

2023

한국자활연수원 교육프로그램



CONTENTS

2023년 교육사업 주요 변화	6
-------------------------	----------

2023년 교육사업 개요	9
----------------------	----------

사업 개요	11
교육 체계도	12
연간 교육일정	14

자활 참여자 교육	21
------------------	-----------

기초자립역량 교육	23
직무기술 교육	32

자활 종사자 교육	37
------------------	-----------

직무 기초교육	39
직무 심화교육	44



과정별 안내 페이지

No	구분		과정명	페이지	
1	참 여 자	기초자립역량	참여자 성장과 소통과정 (성장과 힐링과정)	23~24	
2			참여자 기초자립역량 강화과정	25~26	
3			청년 내일키움 아카데미과정	27	
4			복지도우미 맞춤형 1차 심화과정	28	
5			복지도우미 맞춤형 2차 심화과정	29	
6			자활도우미 맞춤형 1차 심화과정	30	
7			자활도우미 맞춤형 2차 심화과정	31	
8		직무기술	참여자 직무기술 향상과정	32	
9			참여자 직무기술 자격취득과정	33	
10			자활사업단 주민리더 양성과정	34	
11			자활기업 창업실무과정	35	
12			자활기업 경쟁력 강화과정 (전국자활기업 대상 별도 운영)	-	
13	종 사 자	직무기초	자활사업 지침 교육(자활사업, 자산형성지원사업, 청년자활사업) * 복지부 협의를 통해 별도 기획 및 안내 예정	-	
14			자활사업단 기초과정	39	
15			자활사례관리 기초과정	40	
16			자활사례관리 슈퍼바이저 기초과정	41	
17			종사자 상담역량 기초과정	42	
18			사회적경제의 이해 기초과정	43	
19		직 무 심 화	리더십	신입실무자 기본역량 향상과정	44
20				신규관리자 기본역량 향상과정	45
21				중견실무자 리더십 향상과정	46
22				실장 리더십 향상과정	47
23				센터장 리더십 향상과정	48
24			자활 사업단	자활사업단 경영 심화과정	49
25				자활사업단 운영전략 수립과정	50
26				자활사업단 경영전문가 자격과정	51
27			사례관리	자활사례관리 심화과정 (ISP 수립 실천과정)	52
28				자활사업 슈퍼바이저 양성과정	53
29			공통직무 (상담/ 소통)	종사자 상담역량 심화과정	54
30				긍정관계 소통전문가과정	55
31				1Change 코칭 기본과정	56
32				마음챙김의 이해 및 활용과정	57
33				정서적자활 전문가 자격과정	58
34				자립지원 금융복지상담사 자격과정	59
35			전문직무	자활전문강사 보수교육과정	60
36				자활사업 홍보역량 강화과정	61
37				회계/총무담당자 역량강화과정	62
38				교육담당자 역량강화과정	63~64
39				종사자 현장맞춤형 기획과정 (현장요구 기반 별도 운영)	-

2023년 교육사업 주요 변화

2023년도 한국자활연수원 교육사업의 주요 변화 사항을 다음과 같이 안내 드립니다. 자활사업 인적 자원의 향상을 위해 끊임없이 고민하고 노력하는 연수원이 되겠습니다.

■ 교육과정 신규 도입 및 확대

- 자활현장 변화와 요구에 대응하여 개발된 **신규 교육과정**이 도입됩니다.
 - **(정규교육)** 참여자 신규 국가기술자격(온수온돌기능사)이 도입되고, 다양한 기초자립역량 주제별 맞춤 교육 모듈이 새롭게 개설되어 진행됩니다. 종사자 신규 전문자격 과정으로 정서적 자활 전문가 자격과정이 운영됩니다.
 - **(이러닝)** '23년도 신규 이러닝 5개 과정이 개설됩니다. (별도 안내)
 - 그 외 기존 과정도 교육내용 및 방법이 보완, 강화되어 진행됩니다. 과정별 안내자료를 참고하여, 기존 수료자의 재수강 가능한 교육과정을 참고해주시기 바랍니다.
- 다양한 자활사업 **직무별 교육과정**이 확대됩니다.
 - **(공통직무)** 상담 역량, 긍정관계 소통 스킬, 코칭 스킬, 재무상담 등의 교육은 자활사업단 팀장 등 직무와 무관하게 모두 수강이 가능한 공통직무 교육으로 운영됩니다.
 - **(회계총무)** 기관 회계·총무 담당자 대상의 교육이 개설됩니다.
 - **(직무기술 교육)** 참여자 대상의 직무기술 교육과정은 담당 사업단 팀장도 함께 교육을 들을 수 있도록 운영됩니다.

■ 교육 모집 및 신청 절차 개선

- **선착순 신청의 부담을 최소화**할 수 있도록 다양한 개선 방법을 노력하겠습니다.
 - **(일괄 모집)** 분기별 안내 및 일괄 모집을 통해 수시로 신청하는 부담을 줄이고, 선착순 신청 인원을 분산할 수 있도록 개선하겠습니다.
 - **(웨비나 확대)** 직무 기초교육은 필요한 모두가 쉽게 수강하실 수 있도록 비대면 웨비나 교육 규모를 확대해서 운영하겠습니다.
 - **(교육대상 선별)** LMS(자활정보시스템-교육관리) 기반 교육 이력관리를 통해, 필요한 교육을 필요한 교육생분이 들으실 수 있도록 절차를 강화하겠습니다.
 - **(신청대기자 관리)** 교육 3일 전 교육비 납부 및 취소자 확인 강화를 통해, 소중한 교육기회가 현장에 충실히 제공될 수 있도록 노력하겠습니다.

■대면 집체교육 만족도 제고

○충주 연수원에서의 교육이 **학습과 충전의 시간**이 되도록 노력하겠습니다.

- **(휴식과 충전)** 하계·동계 맞춤형 교육시간 탄력적 운영, 3일 이상 장기 교육 시 쉼과 회복 프로그램 운영, 쉬는 시간의 충분한 제공 등을 통해 교육 집중도를 높이고 에너지를 충전하실 수 있도록 노력하겠습니다.
- **(네트워크)** 동료 교육생들과의 원활한 소통과 즐거운 분위기 내에서 함께 경험과 노하우를 공유하고, 서로 도움을 주고 받는 네트워크가 구축될 수 있도록 지원을 강화하겠습니다.

■교육비용 변동 안내

○ 교육환경 변화에 따른 **연수원 교육비용의 변동사항**을 안내드립니다.

- **(교육비)** 코로나 이후 대면/비대면/혼합교육 등 다양한 형태별, 참여자/종사자 대상별로 다르게 책정되어 있던 교육비 기준을 통일하여 불필요한 혼선을 줄이고자 합니다.

구 분		기준	기존	'23년 변경
종사자/참여자	집합교육	1일	10,000원	15,000원
	비대면·실시간교육	1일	20,000원	15,000원
	이러닝	1과정	무료	무료
자활기업 참여자		1일	무료	무료

- **(숙박비)** 교육관·생활관의 유지관리비 인상 및 물가 인상 등을 고려하여, 불가피하게 연수원 숙박비 기준이 다음과 같이 인상되었음을 안내드립니다.

구 분		기준	기존	'23년 변경
2인실	기본(2인) 이용 시	1일	15,000원	20,000원
	1인 이용 시*	1일	20,000원	40,000원

* 개인적 특성이나 건강 상의 사유로 불가피하게 1인 숙박이 요구되는 경우, 추가 비용(20,000원/일)을 납부하시면 1인 이용이 가능합니다. 단, 사전 신청 및 교육담당자 확인이 필요하며, 해당 주간의 전체 숙박인원 현황에 따라 불가능하실 수도 있습니다. 교육당일 및 교육 중 신청은 원칙적으로 불가함을 안내 드립니다.

- **(식비)** 식자재 비용 인상, 식당 관리운영비 인상 등을 고려하여, 불가피하게 구내식당(충주지역 자활센터 자활사업단) 식사 비용 기준이 다음과 같이 인상되었음을 안내드립니다.

기준	'23년 변경
5,500원/ 1식	7,000원/ 1식



한국자활복지개발원
한국자활연수원

2023년 교육사업 개요

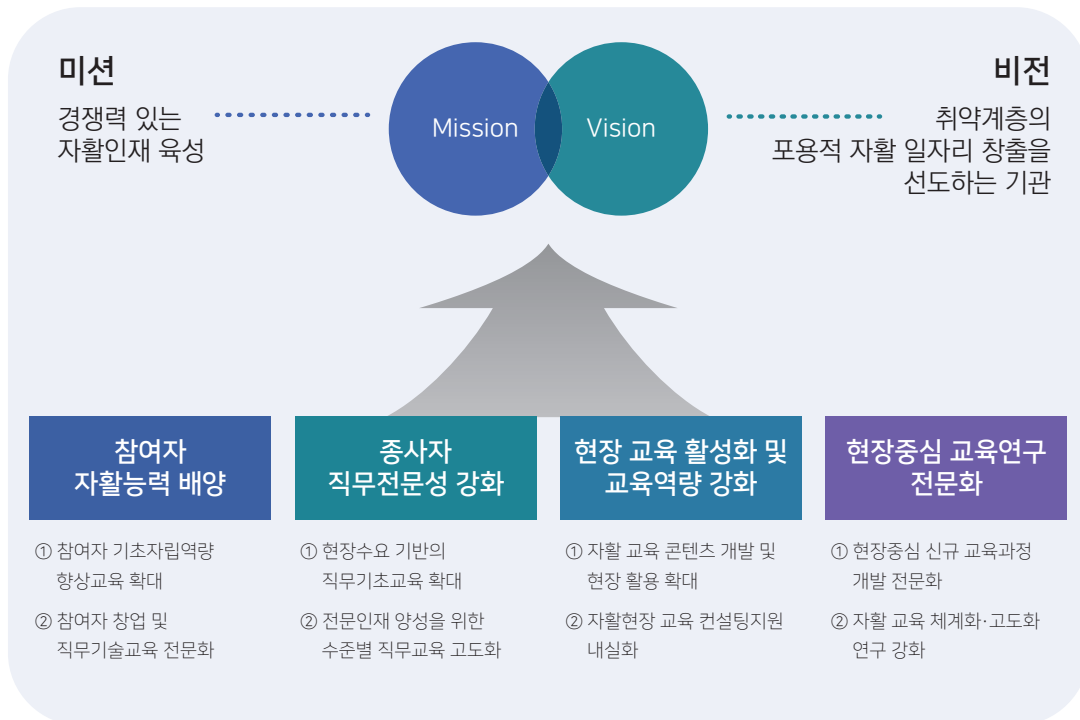
사업 개요 11

교육 체계도 12

연간 교육일정 14

사업 개요

□ 전략목표 및 과제



□ 교육 총괄 : 46 과정 283 회 9,445 명 ('22년 대비 975명(11.5%) 증가)

〈2023년 정규교육사업(안) 총괄〉

(단위 : 개, 회, 명, %)

구분	2022년 계획			2023년 계획			증감률	
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원	인원	비율
계	49	319	8,470	46	283	9,445	975	11.5
참여자	15	194	4,480	12	157	4,630	150	3.3
종사자	30	116	3,720	29	109	4,215	495	13.3
노숙인	4	9	270	5	17	600	330	122.2

□ 이러닝 및 마이크로러닝 콘텐츠 : 11,000 명

사업내용	추진목표
마이크로러닝 콘텐츠 개발 및 업무현장 학습지원 강화	42개 콘텐츠 제작 및 배포
이러닝 교육과정 운영	13개 정규과정

참여자 교육 체계도

구분		교육과정
기초 자립 역량	참여자	참여자 성장과 소통과정 참여자 기초자립역량 강화과정 청년내일키움 아카데미과정
	자활·복지 도우미	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정 복지도우미 맞춤형 2차 심화과정 자활도우미 맞춤형 1차 심화과정 자활도우미 맞춤형 2차 심화과정
직무 기술	직무 기술 향상	참여자 직무기술 향상과정 참여자 직무기술 자격취득과정
	자활 기업 창업	자활사업단 주민리더 양성과정 자활기업 창업 실무과정 자활기업 경쟁력 강화과정

종사자 교육 체계도

구분		교육과정		
직무 기초	지침교육	자활사업 지침 교육과정	자산형성지원사업 지침 교육과정	청년자활사업 지침 교육과정
	공통직무	자활사업단 기초과정 종사자 상담역량 기초과정	자활사례관리 기초과정 자활사례관리 수퍼바이저 기초과정	사회적경제의 이해 기초과정
직무 심화	리더십	신입실무자 기본역량 향상과정 신규관리자 기본역량 향상과정	중견실무자 리더십 향상과정 실장 리더십 향상과정	센터장 리더십 향상과정
	상담 / 소통	종사자 상담역량 심화과정 마음챙김의 이해 및 활용과정	긍정관계 소통 전문가과정 정서적자활 전문가 자격과정	1 Change 코칭 과정 자립지원 금융복지 상담사 자격과정
	사업단	자활사업단 경영 심화과정	자활사업단 운영과정 수립과정	자활사업단 경영전문가 자격과정
	사례관리	자활사례관리 심화과정	자활사업 수퍼바이저 양성과정	
	특화직무	자활사업 홍보역량 강화과정 자활전문강사 보수교육과정	회계/총무담당자 역량강화과정 종사자 현장맞춤형 기획과정	교육담당자 역량강화과정 자립지원 금융복지 상담사 자격과정

참여자 교육 연간 일정

구분	과정명	1월	2월	3월	4월
기초 자립 역량	참여자 성장과 소통과정			16(목)~17(금) 20(월)~21(화) 30(목)~31(금)	3(월)~4(화) 27(목)~14(금)
	청년 내일키움 아카데미과정				
	참여자 기초자립역량 강화과정	공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행 (찾아가는 교육)			
직무 기술	참여자직무기술 향상과정	디지털/외식	20(월)~22(수)		10(월)~12(수)
		라떼아트		6(월)~8(수)	
		청소		13(월)~15(수)	
		방역			19(수)~21(금)
		세차 (출장스팀)			17(월)~19(수)
		세차(광택)			
	참여자직무기술 자격취득과정	건축도장 기능사		20(월)~24(금)	
		도배기능사		27(월)~31(금)	
		바리스타2급	13(월)~17(금)		17(월)~21(금)
		바리스타1급		13(월)~17(금)	
		세탁필기 기능사	16(월)~19(목)	27(월)~30(목)	
		세탁실기 기능사			3(월)~6(목)
		온수온돌 기능사			
	자활사업단 주민리더 양성과정				24(월)~26(수)
	자활기업 창업 실무과정		20(월)~24(금)	6(월)~10(금)	10(월)~14(금)
	자활기업 경쟁력 강화과정	전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정	지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정				
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정				
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정				
	복지·자활도우미 보수교육과정				

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.

참여자 교육 연간 일정

구분	과정명		5월	6월	7월	8월
기초 자립 역량	참여자 성장과 소통과정		8(월)~9(화) 18(목)~19(금) 25(목)~26(금)	1(목)~2(금) 8(목)~9(금) 15(목)~16(금) 22(목)~23(금)	6(목)~7(금)	28(월)~29(화)
	청년 내일키움 아카데미과정		22(월)~26(금)	26(월)~30(금)	10(월)~14(금) 24(월)~28(금)	7(월)~11(금) 21(월)~25(금)
	참여자 기초자립역량 강화과정		공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행 (찾아가는 교육)			
직무 기술	참여자직무기술 향상과정	디지털/외식			3(월)~5(금)	
		라떼아트	2(화)~4(목)			
		청소	10(수)~12(금)		10(수)~12(금)	
		방역		14(수)~16(금)		9(수)~11(금)
		세차 (출장스팀)				
		세차(광택)	8(월)~10(수)			
	참여자직무기술 자격취득과정	건축도장 기능사		12(월)~16(금)	31(월)~4(금)	
		도배기능사	29(월)~6.2(금)			7(월)~11(금)
		바리스타2급				
		바리스타1급	8(월)~12(금)			
		세탁필기 기능사				
		세탁실기 기능사		19(월)~22(목)		
		온수온돌 기능사	29(월)~6.2(금)			7(월)~11(금)
	자활사업단 주민리더 양성과정			7(수)~9(금)		
	자활기업 창업 실무과정		8(월)~12(금)	12(월)~16(금)	3(월)~7(금)	
	자활기업 경쟁력 강화과정		전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정		지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	복지·자활도우미 보수교육과정					

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.

참여자 교육 연간 일정

구분	과정명		9월	10월	11월	12월
기초 자립 역량	참여자 성장과 소통과정		14(목)~15(금)	12(목)~13(금) 19(목)~20(금) 26(목)~27(금)	2(목)~3(금) 6(월)~7(화)	
	청년 내일키움 아카데미과정					
	참여자 기초자립역량 강화과정		공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행 (찾아가는 교육)			
직무 기술	참여자직무기술 향상과정	디지털/외식		30(월)~11.1(수)		
		라떼아트	18(월)~20(수)	23(월)~25(수)		
		청소	11(월)~13(수)			
		방역		11(수)~13(금)		
		세차 (출장스팀)		4(수)~6(금)		
		세차(광택)		16(월)~18(수)		
	참여자직무기술 자격취득과정	건축도장 기능사			20(월)~24(금)	
		도배기능사			13(월)~17(금)	
		바리스타2급	4(월)~8(금)			
		바리스타1급		16(월)~20(금)		
		세탁필기 기능사	11(월)~14(목)			
		세탁실기 기능사			27(월)~30(금)	
		온수온돌 기능사			13(월)~17(금)	
	자활사업단 주민리더 양성과정		4(월)~6(수)			4(월)
	자활기업 창업 실무과정		4(월)~8(금)		6(월)~10(금)	4(월)~8(금)
	자활기업 경쟁력 강화과정		전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정		지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	복지·자활도우미 보수교육과정					

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.

종사자 교육 연간 일정

구분			과정명	1월	2월	3월	4월
직무	기초	지침교육	자활사업지침교육과정	복지부 협의에 따라 별도 기획 및 안내 예정			
			자산형성지원사업 지침교육과정				
			청년자활사업 지침교육과정				
		공동직무	자활사업단기초과정			14(화)	
			자활사례관리 기초과정		21(화)		
			자활사례관리 수퍼바이저 기초과정		28(화)		
			종사자 상담역량 기초과정			16(목)	
			사회적경제의 이해 기초과정				
	심화	리더십	신입실무자 기본역량 향상과정			6(월)~10(금) 13(월)~17(금)	3(월)~7(금) 10(월)~14(금)
			신규관리자 기본역량 향상과정				
			중견실무자 리더십 향상과정				19(수)~21(금)
			실장 리더십 향상과정				
			센터장 리더십 향상과정				
		자활사업단	자활사업단 경영 심화과정			22(수)~24(금)	5(수)~7(금)
			자활사업단 운영전략 수립과정				
			자활사업단 경영전문가 자격과정				
		사례관리	자활사례관리 심화과정			13(월)~15(수)	3(월)~5(수)
			자활사업 수퍼바이저 양성과정				12(수)~14(금)
		상담/소통	종사자 상담역량 심화과정				19(수)~21(금)
			긍정관계 소통전문가과정			22(수)	
			1Change 코칭 기본과정			20(월)~22(수), 29(수)	24(월)~26(수), 15.3(수)
			마음챙김의 이해 및 활용과정				
			정서적자활 전문가 자격과정			6(월)~10(금)	17(월)~21(금)
			자립지원 금융복지상담사 자격과정				
			자활전문강사 보수교육과정		16(목)~17(금)		
		전문직무	자활사업 홍보역량 강화과정				12(수)~14(금)
			회계/총무담당자 역량강화과정				17(월)~19(수)
			교육담당자 역량강화과정			20(월)~22(수)	
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.

종사자 교육 연간 일정

구분			과정명	5월	6월	7월	8월
종사자	기초	지침교육	자활사업지침교육과정	복지부 협의에 따라 별도 기획 및 안내 예정			
			자산형성지원사업지침교육과정				
			청년자활사업지침교육과정				
		공동직무	자활사업단기초과정	3(수)			3(목)
			자활사례관리 기초과정	9(화)			17(목)
			자활사례관리수퍼바이저 기초과정			10(월)	
			종사자 상담역량 기초과정	18(목)		12(수)	
			사회적경제의 이해 기초과정				
	직무	리더십	신입실무자 기본역량 향상과정	8(월)~12(금) 15(월)~19(금)	12(월)~16(금)	3(월)~7(금) 10(월)~14(금)	
			신규관리자 기본역량 향상과정	22(월)~24(수)		17(월)~19(수)	
			중견실무자 리더십 향상과정		21(수)~23(금)		23(수)~25(금)
			실장 리더십 향상과정	29(월)~31(수)		17(월)~19(수)	
			센터장 리더십 향상과정	29(월)~31(수)			
		자활사업단	자활사업단 경영 심화과정			5(수)~7(금)	
			자활사업단 운영전략 수립과정		12(월)~14(수)		21(월)~23(수)
			자활사업단 경영전문가 자격과정	15(월)~20(토)		10(월)~15(토)	
		사례관리	자활사례관리 심화과정		19(월)~21(수)	3(월)~5(수)	
			자활사업 수퍼바이저 양성과정	10(수)~12(금)			7(월)~9(수)
		상담/소통	종사자 상담역량 심화과정				23(수)~25(금)
			긍정관계 소통전문가과정	15(월)~17(수)			
			1Change 코칭 기본과정		19(월)~21(수), 28(수)		28(월)~30(수), 9.6(수)
			마음챙김의 이해 및 활용과정	24(수)~26(금)		12(수)~14(금)	
			정서적자활 전문가 자격과정		12(월)~16(금)		
			자립지원 금융복지상담사 자격과정	8(월)~12(금)			7(월)~11(금)
		전문직무	자활전문강사 보수교육과정				
			자활사업 홍보역량 강화과정	10(수)~12(금)			
			회계/총무담당자 역량강화과정	17(수)~19(금)		17(월)~19(수)	
			교육담당자 역량강화과정			20(월)~22(수)	
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.

종사자 교육 연간 일정

구분			과정명	9월	10월	11월	12월
직무	기초	지침 교육	자활사업지침교육과정	복지부 협의에 따라 별도 기획 및 안내 예정			
			자산형성지원사업 지침교육과정				
			청년자활사업 지침교육과정				
		공동 직무	자활사업단기초과정		5(목)		3(목)
			자활사례관리 기초과정			9(목)	17(목)
			자활사례관리 수퍼바이저 기초과정	12(화)			
			종사자 상담역량 기초과정	14(목)			
			사회적경제의 이해 기초과정		24(화) (2회)		
		리더십	신입실무자 기본역량 향상과정	11(월)~15(금)	16(월)~20(금)	13(월)~17(금)	
			신규관리자 기본역량 향상과정				
			중견실무자 리더십 향상과정		25(수)~27(금)		23(수)~25(금)
			실장 리더십 향상과정	18(월)~20(수)			
			센터장 리더십 향상과정	4(월)~6(수)	23(월)~25(수)	6(월)~8(수)	
	심화	자활 사업단	자활사업단 경영 심화과정	6(수)~8(금) 13(수)~15(금)	11(수)~13(금) 25(수)~27(금)	8(수)~10(금)	
			자활사업단 운영전략 수립과정		16(월)~18(수)		21(월)~23(수)
			자활사업단 경영전문가 자격과정	18(월)~23(토)			
		사례 관리	자활사례관리 심화과정	18(월)~20(수)	11(수)~13(금)		
			자활사업 수퍼바이저 양성과정				7(월)~9(수)
		상담/소통	종사자 상담역량 심화과정			15(수)~17(금)	23(수)~25(금)
			긍정관계 소통전문가과정			8(수)~10(금)	
			1Change 코칭 기본과정				28(월)~30(수), 9.6(수)
			마음챙김의 이해 및 활용과정		11(수)~13(금)		
			정서적자활 전문가 자격과정	4(월)~8(금)			
			자립지원 금융복지상담사 자격과정				7(월)~11(금)
		전문 직무	자활전문강사 보수교육과정				
			자활사업 홍보역량 강화과정	4(월)~6(수) 18(월)~20(수)			
			회계/총무담당자 역량강화과정		16(월)~18(수)		
			교육담당자 역량강화과정		18(수)~20(금)	8(수)~10(금)	
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			

※ 내부 사정에 따라 교육 세부일정은 변동될 수 있으며 모집 안내 공문을 수시 참고해 주시기 바랍니다.



한국자활복지개발원
한국자활연수원

자활 _ 참여자 교육

기초자립역량 교육 ... 23

직무기술 교육 32

참여자 성장과 소통과정

기초자립역량 직무기술역량
 자활참여자 자활복지도우미

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자 (센터별 신청)																				
학습목표	• 자신의 가치를 탐색하고, 표현함으로써 자존감을 향상시킬 수 있다. • 긍정적 대화를 통해 구성원들과의 소통과 협력문화를 증진시킬 수 있으며, 사업단 팀원 상호관계를 개선할 수 있다. • 성찰과 체험활동을 통해 참여자의 정서·심리적 회복 및 재충전을 도울 수 있다.																				
교육특징	• 지역자활센터의 교육요구를 기반으로 기획 및 운영되는 공동기획과정 • 참여자 특성, 교육목적에 따라 다양한 교육방법으로 운영 가능 • 협력기관의 자체프로그램 주도적 진행 적극 권고																				
교육 프로세스	※ 연수원은 교육기획 및 행정지원, 교육운영 및 평가진행 ※ 협력기관(지역)은 교육프로그램 협의 및 자체프로그램 주도적 진행 <table><tr><th>구분</th><th>기획</th><th>모집 및 선정</th><th>교육준비</th><th>운영</th><th>평가 및 결과보고</th></tr><tr><td>교육기관 (지역)</td><td></td><td> 2 교육기관 선정 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출 </td><td> 5 교육 행정사항 진행 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 / 숙박비 일금 - 교육관련 특이사항 점검 </td><td> 7 자체 운영 - 교육과정 모니터링 - 교육생 관리 - 자체 프로그램 진행 여부 </td><td> 8 교육 결과보고 - 교육 만족도 평가 - 교육보고 - 시사업 제출 - 교육 수료 처리 </td></tr><tr><td>자활 연수원</td><td> 1 교육과정기획 - 교육정원 - 교육과정 수 - 프로그램 모듈 - 강사진 편성 </td><td> 3 교육기관 선정 - 참가 참여자/종사자 수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 선정기관 확정 안내 </td><td> 4 세부교육내용 협의 - 교육일정 확정 - 문화체험 프로그램 확정 (체험 프로그램비용 안내) - 강사진 섭외 - 교육 기획(안) 확정 안내 </td><td> 6 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육과정 특성 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사비, 교재비 등 지원 - 강사 관리 </td><td></td></tr></table>			구분	기획	모집 및 선정	교육준비	운영	평가 및 결과보고	교육기관 (지역)		2 교육기관 선정 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출	5 교육 행정사항 진행 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 / 숙박비 일금 - 교육관련 특이사항 점검	7 자체 운영 - 교육과정 모니터링 - 교육생 관리 - 자체 프로그램 진행 여부	8 교육 결과보고 - 교육 만족도 평가 - 교육보고 - 시사업 제출 - 교육 수료 처리	자활 연수원	1 교육과정기획 - 교육정원 - 교육과정 수 - 프로그램 모듈 - 강사진 편성	3 교육기관 선정 - 참가 참여자/종사자 수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 선정기관 확정 안내	4 세부교육내용 협의 - 교육일정 확정 - 문화체험 프로그램 확정 (체험 프로그램비용 안내) - 강사진 섭외 - 교육 기획(안) 확정 안내	6 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육과정 특성 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사비, 교재비 등 지원 - 강사 관리	
구분	기획	모집 및 선정	교육준비	운영	평가 및 결과보고																
교육기관 (지역)		2 교육기관 선정 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출	5 교육 행정사항 진행 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 / 숙박비 일금 - 교육관련 특이사항 점검	7 자체 운영 - 교육과정 모니터링 - 교육생 관리 - 자체 프로그램 진행 여부	8 교육 결과보고 - 교육 만족도 평가 - 교육보고 - 시사업 제출 - 교육 수료 처리																
자활 연수원	1 교육과정기획 - 교육정원 - 교육과정 수 - 프로그램 모듈 - 강사진 편성	3 교육기관 선정 - 참가 참여자/종사자 수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 선정기관 확정 안내	4 세부교육내용 협의 - 교육일정 확정 - 문화체험 프로그램 확정 (체험 프로그램비용 안내) - 강사진 섭외 - 교육 기획(안) 확정 안내	6 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육과정 특성 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사비, 교재비 등 지원 - 강사 관리																	
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 2일 9~11시간																		
신청방법	• '23년 1월 중 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 • 참여기관 확정 후 지역자활센터별 과정 기획 및 운영일정 협의																				

참여자 성장과 소통과정

■ 교육내용(★예시★)

- ※ 지역의 기존 교육경험 및 콘텐츠를 폭넓게 활용 가능함
※ 연수원의 기존 교육 콘텐츠 및 강사진 등 활용가능하나, 협의하여 변경 가능

교과목	주요교육내용	교육방법
자존감 향상 및 동기부여	• (인문학) 나의 삶, 나의 행복	강의 토의 실습
	• (셀프리더십) 자기주도를 위한 시작의 기술	
	• (뇌과학) 나를 바꾸는 시간 66초	
	• (소통) 나를 살리고 동료를 존중하는 대화기법	
	• (갈등관리) 갈등조정과 커뮤니케이션	
	• (미술치료) 살며, 사랑하며, 도전하라	
	• (동작치료) 몸과 마음을 이어주는 다리	
	• (음악치료) 나를 찾는 음악 樂樂	
	• (그림책치료) 이토록 소중한 나에게	
	• (연극치료) 연극으로 나를 만나다	
	• (원예치료) 내 마음의 보석! 꿈을 만나다	
팀빌딩	• 나&우리 팀워크로 잇다	강의 토의 실습
	• Start-up! 팀빌딩	
	• 명랑운동회	
문화탐방 및 체험	• 사과유과, 사과강정 만들기	견학 체험
	• 사과팝콘, 사과피자, 흑임자 머핀, 떡메치기 등	
	• 두부 만들기 체험(식사포함)	
	• 고택체험, 인절미 떡메치기, 야생화 다육심기 등	
	• 감자떡 만들기, 굳지 않는 쌀떡체험	
	• 꽃차 만들기(라벤더, 로즈마리, 페퍼민트 등)	
	• 사과, 블루베리, 오미자 등 수확체험	
	• 블루베리 아기나무 만들기 등	
	• 딸기 수확체험	
	• 힐링 아로마 테라피, 산마늘 페스토 만들기 등	
	• 고추장, 청국장, 된장 만들기	
	• 테라코타 체험 및 갤러리 관람	
	• 도자기 공예	
진행기관 자체프로그램	• 진행기관 종사자와 참여자 간 유대감 강화 프로그램	-

참여자 기초자립역량 강화과정

기초자립역량 직무기술역량
 자활참여자 자활복지도우미

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자(기관별 신청)																		
교육방향	• 지역자활센터 참여자의 기초자립역량 향상 • 자활현장의 교육전문성 강화 및 접근성 제공																		
교육특징	• 현장교육 어려움 해소와 양질의 강의 제공을 위한 자활전문강사 활용 • 현장교육 요구기반 9개 주제의 표준화된 교육모듈 제공 • 현장교육 일정 및 장소, 교육방법에 맞는 맞춤형 교육 운영 • 교육효과성 측정과 환류를 위한 학습자 및 담당자 평가 진행																		
교육 프로세스	※ 연수원은 교육과정 기획 및 행정지원, 현장모니터링 적극 지원 ※ 협력기관은 교육운영 및 평가의 단계별 활동 주도적으로 진행 <table><tr><th>구분</th><th>기획</th><th>모집 및 선정</th><th>교육준비</th><th>운영</th><th>평가 및 결과보고</th></tr><tr><td rowspan="2">교육기관 (지역)</td><td rowspan="2"> 1 교육과정기획 - 프로그램 모듈 - 운영방식 - 운영횟수 - 교육인원 - 예산지원 범위 </td><td> 2 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출 </td><td rowspan="2"> 4 교육 행정사항 진행 - 교육일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 입금 - 교육관련 특이사항 점검 - 강사 협의 (교육방향, 참여자 특성 등) </td><td> 5 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육생 특성 및 특이사항 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사/교육생 관리 - 운영 모니터링 </td><td rowspan="2"> 7 교육 결과보고 - 교육 만족도/성과 평가 - 교육보고 - 시사점 도출 - 교육 수료 처리 </td></tr><tr><td> 3 교육대상기관 선정 - 참여주민/종사자 참여지수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 공동 기획 여부 - 선정기관 확정 안내 </td><td> 6 교육 행정 지원 - 강사진 섭외 - 강사비, 교재비 지원 - 교육운영 현장 모니터링 </td></tr></table>					구분	기획	모집 및 선정	교육준비	운영	평가 및 결과보고	교육기관 (지역)	1 교육과정기획 - 프로그램 모듈 - 운영방식 - 운영횟수 - 교육인원 - 예산지원 범위	2 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출	4 교육 행정사항 진행 - 교육일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 입금 - 교육관련 특이사항 점검 - 강사 협의 (교육방향, 참여자 특성 등)	5 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육생 특성 및 특이사항 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사/교육생 관리 - 운영 모니터링	7 교육 결과보고 - 교육 만족도/성과 평가 - 교육보고 - 시사점 도출 - 교육 수료 처리	3 교육대상기관 선정 - 참여주민/종사자 참여지수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 공동 기획 여부 - 선정기관 확정 안내	6 교육 행정 지원 - 강사진 섭외 - 강사비, 교재비 지원 - 교육운영 현장 모니터링
구분	기획	모집 및 선정	교육준비	운영	평가 및 결과보고														
교육기관 (지역)	1 교육과정기획 - 프로그램 모듈 - 운영방식 - 운영횟수 - 교육인원 - 예산지원 범위	2 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육 대상 / 주제 선정 - 교육 프로그램 작성 - 교육 신청서 제출	4 교육 행정사항 진행 - 교육일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육생 모집 - 자활정보시스템 (교육운영) 교육생 등록 - 교육비 입금 - 교육관련 특이사항 점검 - 강사 협의 (교육방향, 참여자 특성 등)	5 교육운영 - 교육 자료 준비 - 교육생 특성 및 특이사항 강사 협의 - 교육생 안내 및 교육운영 - 강사/교육생 관리 - 운영 모니터링	7 교육 결과보고 - 교육 만족도/성과 평가 - 교육보고 - 시사점 도출 - 교육 수료 처리														
		3 교육대상기관 선정 - 참여주민/종사자 참여지수 - 교육 대상 / 주제 적정성 - 교육 프로그램 적정성 - 공동 기획 여부 - 선정기관 확정 안내		6 교육 행정 지원 - 강사진 섭외 - 강사비, 교재비 지원 - 교육운영 현장 모니터링															
교육형태	• 집합교육 • 찾아가는 교육(교육장소 협의)	교육기간		• 1일 4시간 또는 2일 8시간 ※ 교육시간 협의가능															
신청방법	• '23년 1월 중 상세 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 • 참여기관 확정 후 지역자활센터별 과정 기획 및 운영일정 협의																		

참여자 기초자립역량 강화과정

■ 학습모듈 편성안

※ 아래의 주요모듈 중 지역센터 교육요구를 기반으로 선택하여 신청

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
가계재무	- 가계재무 이해 - 재무계획 수립 및 가계부 작성 실습	4	강의 토의 실습
생활법률	- 주거관련 생활법률 - 생활 속 법률상식과 사례	4	강의 토의
셀프리더십	- 셀프리더십 자가진단 - 셀프리더의 역량	4	강의 토의 실습
커뮤니케이션	- 경청과 공감의 힘 “일로 만난 사이” - 대화의 기술 “같은 말, 다른 표현”	4	강의 토의 실습
갈등관리	- 갈등의 이해 및 갈등유형 - 갈등 중재 소통과 상담 실습	4	강의 토의 실습
스트레스 관리	- 생활속의 스트레스 이해 - 자기조절능력과 스트레스 관리	4	강의 토의 실습
협력적 의사소통	- 협력적 의사소통 - 협력하는 조직분위기 조성	4	강의 토의 실습
미술치료적 상담기법과 관계향상	- 나의 욕구 탐색 - 정서조절 코칭	4	강의 토의 실습
자기이해와 직장인의 자세	- 자립마인드 향상 - 직업이해와 직장인의 자세	4	강의 토의 실습

청년 내일키움 아카데미과정

기초자립역량 직무기술역량
자활참여자 자활복지도우미

자활 - 참여자 교육
자활 - 종사자 교육

교육대상	• 청년 자립도전사업단 참여자		
학습목표	• 자기 자신에 대한 이해를 통해 구체적인 미래계획을 수립할 수 있다. • 청년참여자와 청년담당자 간 긍정적인 관계를 형성할 수 있다.		
교육특징	• 학습자의 능동적인 교육참여를 위한 Dream-box, 잘 될거야 다이어리, 학습 교보재 등 제공 • 동료 간 관계, 전담자와의 협력적 관계 증진을 위한 관계중심 프로그램 • 체계적인 자립계획 수립 및 실행을 위한 전문 상담 지원 프로그램		
교육형태	• 집합교육 / 복리닝(책 제공 예정)	교육기간	• 5일 32시간
신청방법	• 사전 교육신청서 접수 및 별도 모집 선발		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마음열기	• 교육생 상호소개 및 교육기대 나눔 • Ground rule 수립	1	강의 토의
참여자-종사자 대상별 활동	• (청년) '잘될 수 밖에 없는 너에게' 독서 • (종사자) ISP 작성, 청년사업단 담당자 역할 수립	1	강의 토의
팀빌딩 "우리 함께 협력하기 "	• 게임을 통한 팀별 관계 증진 • 청년 참여자-담당자 협력관계 구축	3	팀빌딩
복리닝 학습 "잘될 수 밖에 없는 너에게 Dream"	• 내 인생의 변화를 위한 결심 • 관계에서 착각하지 말아야 할 것들 • 인생 그래프를 상승세로 바꾸는 법 • 나를 제대로 사랑하는 방법	8	강의 토의
직업분류카드를 활용한 직업 적성 및 흥미검사	• 직업카드를 활용한 적성, 흥미검사 및 분석 • 검사결과에 따른 기초상담/선호에 따른 직업탐색	3	강의 토의 실습
전문 직업상담사와의 진로상담	• IAP 수립을 위한 개인상담 • 개인별 자립경로(IAP) 수립 및 확정	5	상담
생애목표 설계	• '잘 될거야 다이어리' 사용법 안내 • 꿈을 이루기 위한 작은 습관 다짐 • 커리어디자인(일간/주간/월간/연간 계획 수립) • 만다라트를 활용한 연간 자기계발계획서 작성 • 진로별 스터디(네트워크) 구축	3	강의 토의 실습
진로계획 및 개인목표 수립	• 청년-청년 전담자간 상담 • 개인별 자립지원계획(ISP)수립 및 보완 • 개인별 자립계획 발표준비	5	토의 실습
자립계획 사례발표	• 개인별 진로목표 및 자립계획 발표 • 기관별 ISP 수립공유 및 피드백 • 수료식(소감문 작성, 정서적 자활척도 검사)	3	발표 토의
		32	

복지도우미 맞춤형 1차 심화과정

교육대상	• 복지도우미 기본교육 이수자		
학습목표	• 자활사업 및 복지도우미 역할에 대해 설명할 수 있다. • 셀프리더십 향상을 통해 지속적 성장을 위한 바람직한 자세를 지닐 수 있다. • 개인정보의 범위와 취급 시 유의사항을 설명할 수 있다. • 자산형성지원사업의 유형별 신청 자격 및 방법을 설명할 수 있다.		
교육특징	• 1차 심화교육 이수 시 참여기간 연장 및 수당지급 가능 • 교육 리마인드 및 2차 심화과정의 연계성을 위한 부교재 활용 • 교육생 네트워크 구축 및 사후지원		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 2일 14시간
신청방법	• 지자체별 공문을 통한 신청서 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	• 교육과정 및 학습목표 소개 • 자활연수원 직무기술자격취득과정 소개	1	행정
자활사업과 복지도우미의 역할	• 자활사업 대상자 참여자격 안내 • 지침으로 알아보는 도우미 사업과 역할	2	강의 토의
서비스 마인드와 직장예절	• 직장인으로서 바람직한 자세와 태도 • 통(通)하는 서비스를 위한 조건	2	강의 실습
존중하고 존중받는 민원응대 방법	• 고객응대의 중요성과 다양한 응대방법	2	강의 실습
성장을 위한 셀프리더십	• 자기 존중감 향상과 긍정적 자아성장 • 지속적 성장을 위한 바람직한 자세 • 일의 가치와 의미 부여하기	1	강의 실습
개인정보보호법의 이해와 사례	• 복지업무에서 개인정보의 중요성 • 공공기관 개인정보보호 위반사례 • 복지도우미로서의 개인정보보호	2	강의 토의
자산형성지원사업의 이해	• 유형별 자산형성지원사업 가입안내 요령	2	강의 실습
안내 및 평가	• (시작) 사전점검 및 교육안내 • (마무리) 교육성찰 및 평가	2	행정
		14	

복지도우미 맞춤형 2차 심화과정

기초자립역량 직무기술역량
자활참여자 자활복지도우미

지활 - 참여자 교육

지활 - 종사자 교육

교육대상	• 복지도우미 1차 심화교육 이수자		
학습목표	• 자신의 강점과 약점을 발견하여 개발 및 보완하기 위한 계획을 세울 수 있다. • 달성가능한 자립목표와 실천가능한 자립계획을 세울 수 있다. • 회복탄력성 강화를 통해 스트레스 상황을 통제할 수 있다.		
교육특징	• 2차 심화교육 이수 시 참여기간 연장 및 수당지급 가능 • 교육효과성을 위한 교수방법 및 학습도구(인생그래프, 만다라트, 커리어로드맵 등) 설계 • 교육생 네트워크 구축 및 사후지원		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 지자체별 공문을 통한 신청서 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
미래설계를 위한 기초다지기	• 긍정적 자기인식 관련 퀴즈 • 미래설계를 위한 퀴즈 • 인생 변곡점을 통한 나의 삶 바라보기	2	강의 실습
장애요인 발견 및 해결방안 탐색 (외부환경 분석)	• 성공한 사람들의 문제해결력 • 개인별 장애요소 발견	2	강의 실습
잠재적 역량 발견하기 (내부환경 분석)	• 주체적인 삶을 위한 역량 통찰	3	강의 실습
주체적 미래디자인	• 다양한 직업군 탐색 • 사고확장 기법을 통한 커리어 개발작업	3	강의 실습
커리어 로드맵 작성 및 발표	• 커리어 로드맵 작성 • 커리어 로드맵 발표 및 시상	2	강의 실습
목표를 방해하는 핵심신념 발견하기	• 이습우화 속에서 찾아본 개인의 마음 속 장애물 인식	1	강의 실습
목표달성을 위한 감정관리	• 나의 스트레스 반응에서 자아 이미지 확인 • 감정을 바라보는 변화의 삼각형 • 감정을 조절하는 자기 조절능력 • 긍정의 관점을 통한 자비의 자기수용	3	강의 실습
마음안녕 상담소	• 정신건강 자가진단 • 정신건강 상담	-	상담
안내 및 평가	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 - 자활연수원 직무기술자격취득과정 소개 • 아이스 브레이킹 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

자활도우미 맞춤형 1차 심화과정

기초자립역량 직무기술역량
자활참여자 자활복지도우미

교육대상	• 자활도우미 기본교육 이수자		
학습목표	• 자활사업의 목적과 추진체계에 대해 설명할 수 있다. • 지역자활센터의 주요사업과 역할에 대해 설명할 수 있다. • 지역자활센터 내 발생하는 갈등사례에 대해 올바른 대처방안을 도출할 수 있다. • 개인정보의 범위와 취급 시 유의사항을 설명할 수 있다.		
교육특징	• 1차 심화교육 이수 시 참여기간 연장 및 수당지급 가능 • 지역자활센터 내 실사례를 활용한 상황별 갈등에 대한 협업방안 토론 • 연수원 직무기술과정과 연계한 전문기술자격 취득기회 제공 • 교육생 네트워크 구축 및 사후관리 지원		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 2일 13시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	• 교육과정 및 학습목표 소개 • 자활연수원 직무기술자격취득과정 소개	1	행정
자활사업과 자활도우미의 역할	• 자활사업의 목적과 추진체계 • 자활사업 내 자활도우미의 역할과 권한	2	강의 토의
지역자활센터의 기능과 역할	• 지역자활센터의 목적 : 자활사업 내 지역자활센터의 목적 • 지역자활센터의 주요 역할과 기능, 핵심사업	2	강의
지역자활센터 내 유형별 갈등사례	• 센터 내 발생할 수 있는 유형별 갈등사례 : 참여자-참여자 간 갈등유형 • 종사자-참여자 간 갈등 유형	2	강의
갈등에 대해 현명하게 대처하기	• 갈등을 심화시키는 행동들 • 갈등사례의 당사자라면?	2	강의 실습
개인정보보호법의 이해와 사례	• 복지업무에서 개인정보의 중요성 • 공공기관 개인정보보호 위반 사례 • 자활도우미로서의 개인정보보호	2	강의 토의
안내 및 평가	• (시작) 사전점검 및 교육안내 • (마무리) 교육성찰 및 평가	2	행정
		13	

자활도우미 맞춤형 2차 심화과정

기초자립역량

직무기술역량

자활참여자

자활복지도우미

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 자활도우미 1차 심화교육 이수자		
학습목표	• 자신의 강점과 약점을 발견하여 개발 및 보완하기 위한 계획을 세울 수 있다. • 달성가능한 자립목표와 실천가능한 자립계획을 세울 수 있다. • 회복탄력성 강화를 통해 스트레스 상황을 통제할 수 있다.		
교육특징	• 2차 심화교육 이수 시 참여기간 연장 및 수당지급 가능 • 교육효과성을 위한 교수방법 및 학습도구(인생그래프, 만다라트, 커리어로드맵 등) 설계 • 교육생 네트워크 구축 및 사후관리 지원		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
미래설계를 위한 기초다지기	• 긍정적 자기인식 관련 퀴즈 • 미래설계를 위한 퀴즈 • 인생 번곡점을 통한 나의 삶 바라보기	2	강의 실습
장애요인 발견 및 해결방안 탐색 (외부환경 분석)	• 성공한 사람들의 문제해결력 • 개인별 장애요소 발견	2	강의 실습
잠재적 역량 발견하기 (내부환경 분석)	• 주체적인 삶을 위한 역량 통찰	3	강의 실습
주체적 미래디자인	• 다양한 직업군 탐색 • 사고확장 기법을 통한 커리어 개발작업	3	강의 실습
커리어 로드맵 작성 및 발표	• 커리어 로드맵 작성 • 커리어 로드맵 발표 및 시상	2	강의 실습
목표를 방해하는 핵심신념 발견하기	• 이습우화 속에서 찾아본 개인의 마음 속 장애물 인식	1	강의 실습
목표달성을 위한 감정관리	• 나의 스트레스 반응에서 자아 이미지 확인 • 감정을 바라보는 변화의 삼각형 • 감정을 조절하는 자기 조절능력 • 긍정의 관점을 통한 자비의 자기수용	3	강의 실습
마음안녕 상담소	• 정신건강 자가진단 • 정신건강 상담	-	상담
안내 및 평가	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 - 자활연수원 직무기술자격취득과정 소개 • 아이스 브레이킹 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

참여자 직무기술 향상과정

교육대상	- 지역자활센터 참여자 - 자활기업 참여자		
학습목표	전문기술 습득을 통해 자활사업단 경쟁력 및 참여자 직무역량을 향상시킬 수 있다.		
교육특징	- 단순 전달식이 아닌 실습위주의 시범형 교수방법 - 학습자 수준 및 상황별 맞춤형 교육 - 업무현장에서 즉시 적용 가능한 실무기술 중심의 교육설계 - 교수자-학습자 간 상호소통 및 맞춤형 피드백 제공		
교육형태	집합교육	교육기간	3일 17시간 3일 19시간(세차기초)
신청방법	자활정보시스템을 통한 신청순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
라떼아트	- 라떼아트 기본 이해 - 우유 스티밍하기, 벨벳 거품 만들기 - 원 만들기와 라떼하트 만들기 - 푸어링에 대한 이해와 실습 - 푸어링 및 애칭 아트	17	강의 실습
디저트	- 제과제빵의 이해 및 밀가루의 종류 - 호두파이, 초코롤 시연 및 실습 - 냉동쿠키 시연 및 실습 - 소금빵, 모카번 시연 및 실습 - 케이크 반죽만들기 시연 및 실습	17	강의 실습
세차(기초)	- 세차 직무의 이해 - 서비스 및 안전관리 - 스팀세차 시공절차 - 세차장비 및 도구의 이해 - 스팀세차 실습(실내. 실외)	19	강의 실습
세차(심화)	- 세차이론 - 외부세차 : 철분제거, 마스크, 커팅작업, 코칭작업 등 - 내부세차 : 의자 탈부착, 천장바닥시트 트림별 세척 - 유막 및 물때제거	17	강의 실습

참여자 직무기술 자격취득과정

기초자립역량

직무기술역량

자활참여자

자활기업창업

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	- 지역자활센터 참여자 - 자활기업 참여자		
학습목표	맞춤형 직무교육을 통해 전문자격을 취득할 수 있다.		
교육특징	- 자격취득 교육과 자격시험응시를 위한 원스톱 운영 - 시험 응시 후, 불합격 시 기술 숙달을 위한 재교육기회 부여		
교육형태	집합교육	교육기간	(집수리/카페) 5일 (세탁) 4일 (청소방역) 3일
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
집수리	도배기능사	(틈막이, 공간, 밀착, 천장공간)초배의 이해 및 주의사항 - 실크무늬 시공 / 소폭 천장 시공 / 광폭합지 무늬 시공 - 모의시험	38	강의 실습
	건축도장기능사	- 문자연습(기본이해, 시공시 주의사항, 실습 및 피드백) - 도형연습(기본이해, 시공시 주의사항, 실습 및 피드백) - 도장실습 / 조색 (유성,수성페인트 배합)	33	강의 실습
	온수온돌기능사	- 도면 및 작업기구 사용법 설명 - 작업실습 : 파이프 절단, 나사선 제작, 동관 밴딩, 부속품 ,파이프 연결 - 완성품 제작 실습 및 모의시험	33	강의 실습
세탁	세탁기능사(필기)	- 직물의 조직과 구조/ 섬유의 종류와 특성 - 세정이론 / 기술관리(세탁원리, 세탁방법론) - 공중위생관리법규 / 모의시험	27	강의 실습
	세탁기능사(실기)	- 섬유감별 / 다림질 - 오점분석 및 제거 - 모의시험	25	강의 실습
카페	바리스타 2급	- 커피학 개론/커피 로스팅 - 커피 메뉴 특성이해 - 커피만들기 실습 및 모의시험	30	강의 실습
	바리스타 1급	- 핸드드립 개론/라떼아트 이론 - 핸드드립 / 라떼아트 실습 - 모의시험	30	강의 실습
청소방역	건물위생관리사 2급	- 위생관리 세제/도구의 종류 및 사용방법 - 건물위생관리 실습 및 활용 - 작업간 안전관리	17	강의 실습
	건물위생관리사 1급	- 건물 특성별 관리방법 및 실습 - 세제/도구/장비 사용 및 관리방법	17	강의 실습
	방역관리사 1급	- 구서구충 구제(해충) - 방역약품/장비 종류 및 사용방법 - 안전교육 및 응급처치	17	강의 실습
	방역관리사전문가	- 구서구충 구제(해충, 쥐, 비둘기) - 소독방역업 - 장비도구 활용/ 안전관리	17	강의 실습

자활사업단 주민리더 양성과정

기초자립역량	직무기술역량
자활참여자	자활기업창업

교육대상	- 지역자활센터 시장형 사업단 반장 ※ 창업을 계획중인 사회서비스형 사업단 반장 참여가능		
학습목표	- 자활사업단에서 리더가 필요한 이유를 설명할 수 있다. - 자활사업단 리더로서 갖추어야 할 역량을 설명할 수 있다.		
교육특징	- 리더십 자가진단표, 리더십 실천계획서 등 다양한 학습도구 활용 - 교육생 사후관리 체계(운영자립도 진단자료 공유, 자활기업 창업교육 연계) - 자활사업단 주민리더로서 갖추어야 할 역량에 대한 모듈별* 교육 * 경영관리, 조직관리, 개인관리		
교육형태	집합교육	교육기간	3일 17시간
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
공통	주민리더 직무역량 진단	- 사업단 주민리더 직무역량 분류 및 안내 - 사업단 주민리더 직무역량 진단	1	강의
	운영자립도 진단과 주민리더의 역할	- 운영자립도의 의미 안내 - 주민중심의 자활사업단으로 진행되는 과정 - 주민리더의 역할에 대한 고찰	1	강의 토의
	주민리더 동기부여와 주민리더십	- 종사자가 바라보는 주민리더 - 주민리더 발전을 위한 동기부여	3	강의 토의
	교육과정 통합 워크숍	- 통합워크숍 - 진단지 결과 공유/리더의 역할/리더십 사후진단 - 실천계획서 작성 및 내용공유	3	토의
모듈	1. 경영관리	- 책임감 있는 리더가 된다는 것 - 나는 어떤 리더일까? - 사업단 업무분담을 위한 동료 파악하기	8	강의 토의 실습
	2. 조직관리	- 사업단에서 일어나는 갈등 사례 이해 - 갈등 중재자로서 리더의 소통기술 - 편안한 조직문화를 위한 문제해결 방법		
	3. 개인관리	- 발전하는 리더가 되기 위하여 - 변화를 인식한다는 것 - 지속적 성장을 위한 리더의 마음가짐		
안내 및 성찰		(시작) 교육안내 및 학습목표 소개 (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
			17	

자활기업 창업 실무과정

기초자립역량

직무기술역량

자활참여자

자활기업창업

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 자활기업 창업 예정자(자활기업 창업 구성원 ½ 이상)		
학습목표	• 자활기업 창업의 의미와 설립절차를 설명할 수 있다. • 자활기업 인정 시 필요한 다양한 지원제도를 신청할 수 있다. • 사업단 홍보 및 마케팅 진단을 통한 자활기업 경영전략을 수립할 수 있다. • 자활사업단과 자활기업 특성에 맞는 근로계약서를 작성할 수 있다. • 세금의 종류와 신고,납부를 시기에 맞춰서 신청할 수 있다.		
교육특징	• 자활기업 창업 전 의무교육으로 자활기업 인정 요청 시 해당수료증 첨부 • 교과목별 핵심내용을 현업에서 활용 가능한 실천계획의 형태로 정리하는 학습자 중심교육		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 5일 33시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활기업 지원제도	• 자활기업 지원제도와 활용 • 자활기업 활용사례	4	강의/토의
자활기업 설립과정 및 정관작성	• 자활기업 이해와 설립과정 • 자활기업 설립요건 • 정관의 이해 및 작성안내	4	강의/토의/실습
운영자립도 진단	• 운영자립도 진단 및 향상전략	2	강의/실습
자활기업 네트워크	• 교과목별 핵심내용 작성 및 사업단별 네트워크 • 동료 및 실무자와 공유내용 정리	2	토의/발표
자활기업 가격과 손익	• 자활기업 가격경쟁력 진단 • 자활기업 예상수입 분석	2	강의/토의/실습
사업단 진단 및 분석	• 매출 및 지출내역 분석 • 생산품 및 서비스 분석 • 원가분석	3	강의/토의/실습
자활기업 홍보·마케팅	• 업종별 고객분석 및 서비스 마케팅 • 내·외부환경분석	3	강의/토의/실습
자활기업 경영전략 수립	• 사업비전 및 단계별 사업목적 설정 • 가격책정 프로세스 • 사업 타당성 분석 및 차별화 전략 수립	2	강의/토의/실습
자활기업 창업사례	• 자활기업 창업 전 준비사항 • 자활기업 위기극복 사례 • 지속적인 운영을 위한 원칙	3	강의/토의
자활기업 노무관리	• 근로기준법 이해와 적용 • 자활기업 노무관리 • 최저임금, 사회보험의 이해 • 근로계약서, 급여명세서 작성	3	강의/토의/실습
자활기업 회계세무관리	• 자활기업 세무관리 및 유의사항 • 부가가치세, 원천세, 소득세 등	3	강의/토의/실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	2	행정
		33	



한국자활복지개발원
한국자활연수원

자활 _ 종사자 교육

직무 기초교육 39

직무 심화교육 44

자활사업단 기초과정

기초과정

심화과정

지침교육

공통직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 자활사업단의 목적을 이해하고, 팀장의 역할에 대해 설명할 수 있다. • 참여주민 조직화의 중요성과 기본원칙에 대해 설명할 수 있다. • 자활사업단의 운영지침 및 매출관리방식을 설명할 수 있다.		
교육특징	• 웨비나(Webinar) 방식의 실시간 비대면 교육 • 전국 지역자활센터 실무자의 자활사업단 이해 및 역량증진 목적으로 공통교과목 구성 • 자활사업단 교육체계 중 1단계인 기초과정		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 1일 7시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활사업단 팀장의 역할	• 자활사업단 팀장의 역할과 자세 • 자활근로사업 유형별 목적과 운영방안	1	강의
자활사업단 조직체계 만들기	• 참여주민 조직화의 중요성과 기본원칙 • 참여주민과의 관계형성 • 바람직한 사업단 조직체계 • 사업단을 통한 참여주민 동기부여	2	강의
자활사업 운영지침	• 자활사업 대상자 선정 및 조건부과 • 자활사업 참여관리 • 자활근로사업 운영 주요지침	1	강의
자활사업단 매출 및 성과관리	• 자활사업단 매출관리 지침과 업무적용 • 자활사업 단 예산과 매출관리 • 자활사업단 예산분석 실습 • 성과지표를 반영한 효율적 업무관리	2	강의 실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		7	

자활사례관리 기초과정

기초과정

심화과정

지침교육

공통직무

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 자활사례관리 실천가로서의 역할과 자세에 대해 설명할 수 있다. • 자활사례관리 매뉴얼에 따른 실행절차를 설명할 수 있다. • 자활사례관리 필수서식, 활용도구를 절차에 따라 실무에 적용할 수 있다.		
교육특징	• 웨비나(Webinar) 방식의 실시간 비대면 교육 • 자활사례관리 매뉴얼을 활용한 단계별 주요역할 제시 • 전국 지역자활센터 종사자의 사례관리 참여인식 제고를 위한 교과목 구성		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 1일 8시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활사례관리의 이해	• 참여주민의 변화와 성장을 위한 전제 • 문제중심적 관점과 강점관점	2	강의
인테이크 및 사정	• 인테이크(초기면접) 및 사정 주요내용 및 기술 • 매뉴얼 학습 : 기본면접 기록지, 자활사정지	3	강의
IAP, ISP 수립	• IAP, ISP 수립의 주요내용 및 기술 • 매뉴얼 학습 : ISP 기본양식 및 세부도구 등	2	강의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		8	

사회적경제의 이해 기초과정

기초과정

심화과정

지침교육

공동직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 광역 및 지역자활센터 종사자		
학습목표	모듈1	• 사회적경제의 배경과 필요성을 설명할 수 있다. • 사회적협동조합 인증의 장단점을 설명할 수 있다.	
	모듈2	• 사회적경제 지원제도와 정책을 자활사업에 활용할 수 있다. • 사회적경제 부분의 판로개척, 자원연계 방법을 설명할 수 있다.	
교육특징	• 자활현장의 문제를 해결하기 위한 사회적경제 정책 및 제도 활용 중심 교육 • 현장의 사회적경제 분야 전문가 초청, 현장 문제해결 중심 교육 • 웨비나(Webinar) 방식의 실시간 비대면 교육		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 1일 5시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 기초	왜 사회적경제인가? : 자활과 사회적경제	• 왜 자활은 사회적경제를 알아야 하는가? • 우리 자활의 필요와 욕구들 • 사회적경제에 의한 사회문제의 해결 • 사회적경제의 구성요소들	2	강의
	사회적협동조합의 장단점 파헤치기	• 자활기업 사회적 협동조합 전환사례 : 한국주거복지 사회적협동조합 사례 • 자활제품의 판로개척 및 자원연계방안 안내	2	강의
모듈2. 심화	사회적경제 부문 판로개척 방법	• 사회적경제 생태계 이해 • 성장지원사업(판로개척) 사례공유	2	강의
	사회적경제 부문 자원연계 방법	• 사회적경제 자원연계 방법 • 자활기업의 자원연계 사례공유	2	강의
안내 및 성찰		• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
			5	

종사자 상담역량 기초과정

기초과정

심화과정

지침교육

공통직무

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 상담의 필요성과 상담자로서의 자세 및 역할에 대해 설명할 수 있다. • 참여주민과의 초기 상담 시 라포구축 방법을 활용할 수 있다.		
교육특징	• 참여자 상담 시 활용할 수 있는 개입기술에 대한 학습 • 전국 지역자활센터 종사자들의 기초상담 지식 및 역할 인식을 위한 교과목 구성		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 1일 8시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
상담의 필요성	• 상담의 필요성 및 이해 • 상담개념 및 용어 이해 • 초기 상담의 절차 및 구조화 • 참여주민과의 관계에서 라포형성 기법	2	강의
상담의 실천원칙 및 윤리성	• 참여주민을 대하는 상담자로서의 역할 • 상담자로서 지켜야 할 기본원칙 • 상담자로서의 윤리성과 자세	2	강의
상담 기초기술	• 초기상담에서 라포형성 질문법 이해 • 감정과 욕구의 이해 • 감정의 흐름을 이해하고 공감화 연습 • 감정안에 숨겨진 욕구를 이해하는 연습	3	강의 실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		8	

자활사례관리 슈퍼바이저 기초과정

기초과정

심화과정

지침교육

공통직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 센터장·실장		
학습목표	• 자활사례관리 슈퍼비전의 특징과 개념을 설명할 수 있다. • 슈퍼바이저로서 갖추어야 할 지식, 기술, 태도에 대해 설명할 수 있다. • 슈퍼바이저로서 효과적인 내부 사례관리 슈퍼비전을 제공할 수 있다.		
교육특징	• 슈퍼비전의 기본적인 개념이해와 기관 내부 사례관리 슈퍼비전 제공 시 유용한 슈퍼비전 기법 제공		
교육형태	• 실시간 비대면 교육	교육기간	• 1일 8시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
수퍼비전의 이해	• 자활사례관리 슈퍼비전의 특징 • 슈퍼비전의 개념, 필요성, 효과 • 슈퍼비전의 가치와 원칙	3	강의
사례관리 수퍼비전의 초점	• 사례관리 단계별 슈퍼비전의 초점 • 사례관리 기록에 대한 슈퍼비전 • 사례관리에 유용한 슈퍼비전 기법들	4	강의 토의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		8	

신입실무자 기본역량 향상과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 자활경력 1년 미만의 신입 종사자		
학습목표	• 자활사업 제도와 참여자 특성을 이해하고, 업무에 적용할 수 있다. • 공문서 작성, 자활정보시스템 등 직무기초기술을 습득할 수 있다. • 자활사업 전문가로서 성장하기 위한 개인별 역량개발 계획을 수립할 수 있다.		
교육특징	• 신입실무자 의무교육 수료인정과정 • 이러닝 과정 중 '마음을 여는 대화의 기술' 선행학습 필요과정		
교육형태	• 혼합교육(이러닝+대면)	교육기간	• 5일 32시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 접수(입사일을 기준으로 임의배정)		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
성장을 위한 신입의 첫걸음	• 직무역량 중요도와 보유도 이해 • 자활종사자 역량 진단 및 결과 해석	2	강의 진단
자활 역사로 바라본 종사자의 역할	• 자활 역사의 흐름에서 본 자활의 가치 • 자활 종사자에게 요구되는 역할 인식	3	강의 토의
자활사업과 사례관리	• 자활사업 참여주민의 특성 이해 • 자활사업과 자활사례관리 주요 개념 • 기관 차원의 종사자 협력 중요성	3	강의 VCR시청
팔로워십을 통한 탁월한 인재로 성장하기	• 신입실무자로서 가져야 할 팔로워십 • 리더와 균형을 이루는 팔로워십의 힘	4	강의 토의 VCR시청
나를 만나는 시간	• 입사 후의 내 모습을 돌아보는 시간	1	체험
갈등관리와 조정방법	• 갈등 상황으로 변하는 5가지 조건 • 갈등 진단지를 활용한 갈등관리방법	3	강의 실습
신입이 익혀야 할 자활정보시스템	• 자활정보시스템 내 참여자 관리방법 • 자활정보시스템 내 사업단 관리방법 • 자활정보시스템 내 급여 관리 방법	3	강의 실습
교육생 네트워크	• 실무자가 느끼는 직무별 고충사항 공유 • 직무 선배에게 물어보는 질문 선정	2	토의
참여주민과 상생하는 존중의 대화기술	• 쉽게 배워보는 공감 테크닉 • 참여자의 근로의욕을 높이는 대화스킬	3	강의 실습
퇴근을 앞당기는 공문서 작성법	• 문서작성자와 보고자의 마인드 • 문서 작성의 기본 원칙 • 공문서의 구성요소와 올바른 행정용어	3	강의 실습
선배와의 대화	• 신입에게 도움 되는 노하우 전수 • 직무별 선배종사자와 함께하는 고충 Q&A 시간	2	강의 토의
전문가가 되기 위한 학습과 성장	• 전문가의 개념 및 특성 • 다산 정약옹에게 배우는 학습과 성장의 길 • 자활 종사자의 직무·공통역량	3	강의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정

중견실무자 리더십 향상과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여지 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 자활사업 근무경력 7년 이상 중견실무자		
학습목표	• 자활사업 전문가로서 개인의 미션과 비전을 재정립할 수 있다. • 3가지 커뮤니케이션 공식을 활용하여 조직 구성원과 소통할 수 있다. • 갈등의 내외적원인을 구분하여 알맞은 대처방법을 실천할 수 있다.		
교육특징	• 사례별 롤플레이 진행 등 참여 중심형 교육		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
중견실무자의 역할과 책임	• 자활 현장 중견실무자로서의 고충 • 중견실무자의 역할과 책임	3	강의 토의
일에 대한 나의 비전 찾기	• 일에 대한 미션과 비전 작성 및 공유 • 자활사업 전문가로서 일하는 3가지 자세 • 갈등 예방을 위한 업무규칙 구체화 작업	2	강의 토의
따로 또 같이 효과적으로 일하기	• 변화의 의미와 새로운 표준 • 지식의 유효기간에 알맞은 학습민첩성 키우기 • 일이 안 되는 팀과 시너지가 나는 팀의 차이점	3	강의 토의 실습
나와 동료 이해하기	• 교류분석으로 알아보는 5가지 마음과 기능 • 에고그램을 통한 나와 동료의 장단점 파악하기 • 이상적 협력을 위한 실천계획 작성하기	2	강의 토의 실습
생산적으로 소통하기	• 3가지 커뮤니케이션 공식 • 페이스(Pacing) 기술을 활용한 공감적 경청하기 • 구성원의 적극적 의견표현을 돕는 넋지 기술	3	강의 토의 실습
승승으로 갈등해결하기	• 갈등의 내적원인과 외적원인 구분하기 • 갈등해결을 위한 수평적 관계의 실천방법	3	강의 토의 실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

신규관리자 기본역량 향상과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 자활경력 1년 미만의 신규 센터장, 실장		
학습목표	• 센터의 성과를 위해 목적지향적인 4가지 리더십 행동 요소를 적용할 수 있다. • 센터 구성원별 학습 유형에 맞게 자기개발 코칭을 진행할 수 있다.		
교육특징	• 자활 경력 1년 미만 신규관리자 의무교육 수료인정과정 • 사례별 롤플레이 진행 등 참여 중심형 교육		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마음열기	• 관리자로서의 어려운 점 공유	1	토의
구성원에게 신뢰받는 목적 지향적인 관리자 되기	• 4가지 필수 리더십 행동 영역 • 목적지향적 행동의 중요성 • 목적지향적 행동을 막는 방해요인	4	강의 토의
효과적으로 업무위임하기	• 나의 업무 위임 성향 파악 • 효과적인 업무위임 프로세스와 도구 활용	3	강의 토의 실습
종사자 역량 개발 코칭하기	• 슈퍼바이저로서 요구되는 역할과 역량 • 종사자 코칭 원칙과 가이드라인 • 종사자의 학습 유형 파악과 활용	3	강의 토의 실습
종사자와의 의견 불일치 관리하기	• 피드백 구조를 활용한 코칭 실습 • 종사자와의 코칭 계획 수립 • 종사자와의 의견 불일치 관리	2	강의 토의 실습
업무몰입도 향상시키기	• 몰입도 향상에 도움이 되는 25가지 환경 요소 • 나와 종사자와의 몰입 요구 파악하기	3	강의 토의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

교육대상	• 지역사회활센터 실장		
학습목표	• (자기관리) 나의 일하는 업무스타일을 진단하여 장점을 더욱 강화할 수 있다. • (인적관리) 지역사회활센터 구성원의 역량과 욕구에 맞춰 수준별 코칭을 할 수 있다. • (업무관리) 공정한 평가 원칙을 기준으로 구성원을 평가할 수 있다.		
교육특징	• 사례별 롤플레이, 퍼즐토의, 갤러리 토의 등 참여 중심형 교육		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마음열기	• 팀빌딩 도구를 활용한 네트워킹 활동	1	강의 토의
협력적인 조직관리를 위한 자기점검	• 협력하는 조직의 리더역할 • 업무 유형별 자기진단 및 유형별 장단점 • 협력하는 조직의 3가지 조건	2	강의 토의 실습
동기부여 코칭방법	• 외적동기와 내적동기 유형 • 성장하는 조직을 위한 동기부여 • 구성원의 역량과 의욕에 맞춤형 코칭방법	2	강의 토의 실습
성장하는 조직과 리더십	• 리더로서의 조직관리 역할과 책무 • 효과적인 보상과 심리적으로 안전한 조직	3	강의 토의 실습
업무수행 관리와 피드백 제공	• 티칭과 코칭의 구분 및 방향 설정 • 생산적인 개입 전략 • 피드백의 3원칙과 제공 스킬	2	강의 토의 실습
효과적인 목표설정	• 목표와 성과중심 업무 프로세스 • 목표설정과 과업 우선순위 관리	3	강의 토의 실습
공정한 성과평가와 협업 이끌기	• 공정한 평가 원칙과 리더십 행동 • 핵심평가지표 설정방법	3	강의 토의 실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

센터장 리더십 향상과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 지역자활센터 센터장		
학습목표	• 전략적 리더십의 의미와 특징을 설명하고 실천할 수 있다. • 자활의 정책과 환경 변화를 반영한 운영전략을 수립할 수 있다.		
교육특징	• 퍼실리테이션 방식을 활용한 교육 운영 • 지역자활센터 성과관리에 대한 사전·사후 인식차이 평가 실시		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활의 미래와 센터장으로서의 역할	• 자활 정책의 변화 • 지역자활센터 센터장으로서의 역할	2	강의
지역자활센터 성과의 의미	• 지역자활센터 성과평가 지표의 의미 • 센터장으로서 우리가 성과관리를 해야 하는 이유	2	강의
성과를 이끄는 전략적 리더	• 성과를 이끄는 전략적 리더의 특징 • 본 교육에서 성과를 이끌어내는 방법 공유	1	강의
성과 퍼실리테이션1	• 성과평가 지표별 센터 활동 공유 및 개선점 논의1 - 참여자 자활역량, 사업단 운영성과	3	토의 발표
성과 퍼실리테이션2	• 성과평가 지표별 센터 활동 공유 및 개선점 논의2 - 자활기업 활성화, 센터 운영 전문성	3	토의 발표
네트워크 시간	• 센터장으로서의 고충 및 노하우 공유	2	네트워크
성과 퍼실리테이션3	• 성과평가 지표별 센터 활동 공유 및 개선점 논의3 - 지역사회 연계협력, 가점 및 감점	2	토의 발표
센터 성과를 위한 다짐	• 센터별 23년 사업 운영 실천계획 발표	1	토의 발표
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

종사자 상담역량 심화과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

지활 - 참여자 교육

지활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 해결중심상담의 개요 및 기본원리 등 효과적인 상담을 할 수 있는 방법을 설명할 수 있다. • 해결중심상담의 구체적인 기술들을 실제 상담 현장에 적용할 수 있다.		
교육특징	• 참여자 상담 시 활용할 수 있는 개입기술에 대한 학습 • 강점기반 해결중심상담을 이해하여 현장 사례기반 실습 • 이러닝 과정 중 '자활상담을 이끄는 한 마디의 힘(태도편)' 선수학습 필수		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
상담의 시작	• 상담 기초기술 : 공감, 수용, 진정성 • 비자발적인 내담자 상담하기	3	강의
해결중심상담의 핵심 이론	• 해결중심상담의 발달과정 • 해결중심상담의 개념 • 해결중심상담의 기본원리	2	강의
해결중심상담 실습(1)	• 해결중심 질문 기술 : 대처질문, 관계성 질문	3	강의 실습
해결중심상담 실습(2)	• 해결중심 질문 기술 : 보람질문, 기적 질문, 척도 질문	5	강의 실습
상담의 통찰	• 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 • 실습내용에 대한 수퍼비전	3	강의 토의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

긍정관계 소통 전문가과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	- 소통이 참여주민에게 가져오는 긍정적 변화를 설명할 수 있다. - 참여주민과 소통에서 비폭력대화를 활용할 수 있다.		
교육특징	- 교육 전·후 소통역량 체크리스트 및 소통역량 진단 - 참여주민과의 소통사례 수립을 통한 사례중심의 교육방법 - 교육 후 전문가 소통 피드백을 통한 소통역량 향상을 위한 사후관리 지원		
교육형태	(모듈1) 실시간 비대면 교육 (모듈2~4) 집합교육	교육기간	(모듈1) 1일 6시간 (모듈2~4) 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 소통인문학 ‘나는 왜 네 말이 힘들까?’	- 소통이 가져오는 긍정적 변화 - 단절의 대화, 연결의 대화 - 잘 듣고, 잘 말하기	6	강의 토의 실습
모듈2. 사례관리 담당자를 위한 소통	- 소통이 가져오는 긍정적인 변화 - 비폭력 대화의 4원칙(관찰, 느낌, 욕구, 부탁) - 참여주민의 욕구파악을 위한 대화실습 - 생각과 의사표현을 위한 대화실습 - 원활한 소통을 위한 대화기술 정리	17	강의 토의 실습
모듈3. 참여주민 갈등중재를 위한 소통	- 소통이 가져오는 긍정적인 변화 - 비폭력대화로 갈등과 친해지기 - 갈등중재를 위한 대화기술 - 갈등중재를 위한 대화기술 실습 - 원활한 소통을 위한 대화기술 정리	17	강의 토의 실습
모듈4. 알코올존 참여주민 공감과 의사소통 증진	- 소통이 가져오는 긍정적 변화 - 비폭력대화 주요 개념 이해하기 - 알코올 의존 참여주민 이해하기-소통하기 - 원활한 소통을 위한 대화기법 정리	17	강의 토의 실습

1 Change 코칭과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 변화에 필요한 3가지 핵심 에너지원을 구성원에서 발견하고 이를 코칭할 수 있다. • 효과적인 발견 질문 등의 핵심코칭 스킬을 이용해 피드백을 제공할 수 있다.		
교육특징	• 1주 간격의 블렌디드 러닝(대면+비대면) 과정 • 직급별 맞춤형 교육기수 운영		
교육형태	• 혼합교육(대면+비대면)	교육기간	• (대 면) 3일 24시간 • (비대면) 1일 5시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
대면	마음열기	• 자활에서의 코칭이 필요한 점 • 코칭을 하면서 어려운 점 논의	1	토의
	자활현장에 필요한 코칭철학과 관점	• 코칭의 기본철학 3가지 • 코칭대화의 강점과 코치의 역할	2	강의 실습
	실패의 두려움을 제거하는 코칭기술	• 자신의 관점으로 문제 바라보기 • 성장을 위해 필요한 코칭 학습단계 • 내 인생에서의 변화 질문 실습	2	강의 실습
	코칭대화 프로세스 5단계	• 코칭 프로세스 단계별 질문 도출 • 프로세스 5단계 실습	3	강의 실습
	호기심을 동원한 경청스킬	• 완벽한 경청 스킬 후 미러링 하기 • 경청스킬 실습	3	강의 실습
	강점을 알아보는 발견 질문스킬	• 열린 질문, 긍정질문, 중립질문 방법 • 발견질문 실습	2	강의 실습
	사람을 움직이는 인정칭찬스킬	• 상대방 변화단계에 맞춘 인정칭찬하기	3	강의 실습
과제	1일 1코칭 실습과제	• 1change 코칭 실습 후 코칭일지 제출 • 코칭 점수, 진행 시 어려운 점 등 작성	7	개인과제
비대면	코칭실습 사례공유	• 실습과제 공유 • 강사 피드백	2	발표 토의
	직접적인 커뮤니케이션	• 정보제공, 요청하기, 확인하기 • 직접적인 커뮤니케이션 실습	3	강의 실습
안내 및 성찰		• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
			29	

마음챙김의 이해 및 활용과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 지역자활센터 종사자		
학습목표	• 마음챙김의 심리적 개념과 효과를 설명할 수 있다. • 마음챙김 훈련 방법을 습득하여 개인의 일상에 적용할 수 있다. • 참여주민의 기초자립역량 강화에 필요한 마음챙김 기반 프로그램을 설계할 수 있다.		
교육특징	• 최신 심리치료 동향과 연계한 이론적 개념 · 실습을 기반으로 참여주민 기초 자립역량 강화교육 활용방안 모색 • 문제중심, 학습자중심 설계를 바탕으로 현장 업무경험 공유 활성화		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
참여주민과 마음챙김	• 오리엔테이션 및 아이스브레이킹 • 참여자 기초자립역량 강화를 위한 마음챙김 • 참여주민의 특성과 마음챙김	3	강의 토의
마음챙김의 일상 적용	• 긍정적 · 부정적 경험 새롭게 받아들이기 • 효과적인 동기부여 전략 • 마음챙김의 7가지 기본태도	2	강의 토의
마음챙김 기반 프로그램의 특징	• (효과성) 자기조절을 위한 효과적 기법 • (경제성) 마음챙김의 일상 적용 방법 • (유연성) 마음챙김의 확장 가능성	3	강의 토의
마음챙김 훈련방법 실습	• 지금-여기를 강조하는 먹기명상 • 호흡을 활용한 마음챙김 명상 • 신체감각과 함께하는 바디스캔 명상 • 자연과 함께하는 걷기 명상	5	토의 실습
마음챙김 기반 프로그램 설계 실무	• 마음챙김 적용활동 아이디어 공유 • 마음챙김 기반 프로그램 설계 • 발표 및 공유	3	토의 실습
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

정서적자활 전문가 자격과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	- 지역자활센터 종사자 ※1순위 : 게이트웨이, 자활사례관리 / 2순위 : 자활사업단 / 3순위 : 실장·센터장		
학습목표	- 정서적 자활 프로그램 목표와 중점사항을 설명할 수 있다. - 참여주민 상황을 고려하여 정서적 자활 프로그램 운영매뉴얼을 교육자료로 활용할 수 있다. - 자활사례관리 추진절차와 정서적 자활 프로그램 간의 연계성을 바탕으로 사례관리 단계별 적합한 활동을 수행할 수 있다.		
교육특징	- 민간자격 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) - 전문가자격(2급) 취득에 필요한 교육운영 및 사후관리와 병행하여 필기·실기 시험진행		
교육형태	집합교육	교육기간	5일 33시간
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마인드 오픈	- 자신의 힘으로 살아간다는 것 - 마음을 연결하며 시작하기	2	강의 실습
정서적자활 개념적 이해	정서적자활 실천을 위한 이론 (관계, 인간 이해, 목표설정, 행동유지, 긍정성 등)	3	강의
나의 마음 속으로	- 내 삶 속의 감정의 영향력 - 감정으로 인해 포기하지 않기	4	강의 실습
나의 마음 알아채기	- 감정과 욕구의 관계 이해하기 - 욕구를 충족하는 삶 찾기	4	강의 실습
나의 삶을 규정하기	- 새롭게 자기규정하기 - 메타인지를 이해하고 적용하기	4	강의 실습
미래의 그림을 그리기	- 선택의 힘을 발견하기 - 최고/최악으로 가능한 자기 상상하기	4	강의 실습
목표를 분석하기	- Small Step 작게 시작한다는 것 - 거꾸로 계획하는 역산 스케줄링	4	강의 실습
의미있는 삶	- 긍정의 힘을 되찾기 - 의미를 발견하기	4	강의 실습
삶을 지속하기 위해 애쓰기	- 나의 그림에 대해 생각해보기 - 자기자비로 사랑과 격려를 유지하기	3	강의 실습
안내 및 성찰	(시작) 교육안내 및 학습목표 소개 - 정서적 자활 프로그램 마이크로러닝 소개 (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		33	

자립지원 금융복지상담사 자격과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	- 지역자활센터 종사자 ※자산형성지원사업 담당자 우선		
학습목표	- 금융사회복지 실천가로서 요구되는 역량을 현장에서 발휘할 수 있다. - 자립지원 금융복지상담사 자격을 취득할 수 있다.		
교육특징	- 민간자격증 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) 1차 교육(5일 35시간) 후 필기시험 진행 - 필기시험 합격자를 대상으로 2차교육 및 실기시험 진행		
교육형태	집합교육	교육기간	(1차) 5일 35시간 (2차) 4일 23시간
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
1차 교육	오리엔테이션	교육과정 및 자격과정 안내	1	강의
	금융복지의 개념 및 필요성	- 금융사회복지의 개념과 등장배경 - 금융복지 상담의 가치와 비전	2	강의
	금융복지상담 프로세스 이해	- 재무상담 프로세스의 이해 - 재무상담 도구의 구성요소	3	강의
	금융복지상담 기초 이론	- 돈에 대한 올바른 가치관, 행동경제학 기반 소비이해 - 투자과 투기, 저축과 성취동기, 생애설계와 인생 2모작	8	강의
	사회보험제도의 이해	- 국민건강보험제도 바로알기 - 국민연금제도 바로알기	3	강의
	채무조정제도의 이해	- 공·사적 채무조정제도의 이해와 사례 - 채무조정서비스 연계방법, 채권추심 대응방법	5	강의
	기초생활보장제도의 이해	- 국기법의 이해 및 주요내용 - 기초생활보장제도 주요 급여이해	3	강의
	수급자 선정기준과 진단	- 수급자 선정기준 - 수급자격 진단 및 사례	5	강의
	주거복지 실무와 적용	- 저소득층 주거복지 지원제도 이해 - 주거복지 상담 실무와 적용사례	3	강의
	1차 필기시험	총 50문항(시험시간 2시간) 100점 만점 평균 60점 이상	-	필기시험
2차 교육	금융복지상담 실무 및 관점	- 금융복지상담 실무 및 사례 - 금융복지상담의 자세 및 관점	4	강의/토론
	재무정보 수집 실무	- 재무정보 구성요소별 수집방법 및 화법 - 표준 상담도구 활용 및 실습	3	강의/토론/실습
	재무정보 분석 실무	- 재무상태표/현금흐름표 작성 및 분석실무 - 지출조정 제안 실무	5	강의/토론/실습
	생애설계와 포트폴리오 작성 실무	- 생애주기별 목표수립과 분석 실무 - 통장 시스템 및 포트폴리오 작성 실무	8	강의/토론/실습
	종합실습	재무정보수집, 분석, 조정, 포트폴리오 제안	3	강의/토론/실습
	2차 자격시험	재무상담사례 1case 과제제출, 100점 만점 80점 이상	-	과제제출

자활사업단 경영 심화과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여지 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• '자활사업단 운영' 직무경력 2년 이상 종사자 ※ 2년 미만 종사자 중 자활사업단 기초과정 수료생 신청가능		
학습목표	사업 기획	• 바람직한 자활사업단 사업계획서의 작성원칙을 설명할 수 있다. • 사업단의 성장전략에 따라 사업계획서를 작성할 수 있다.	
	창업 지원	• 사업단 창업역량을 측정하고 개선방법을 수립할 수 있다. • 자활기업 설립을 위한 인정요건 및 절차에 대해 설명할 수 있다. • 자활기업 설립에 필요한 서류를 작성하고 신청할 수 있다.	
교육특징	• 자활사업단 교육체계 중 2단계인 심화과정 • 사업단 담당 종사자의 전문성 강화를 위해 2가지 학습모듈(사업기획, 자활기업 창업) 구성 • 각 모듈별 현업중심의 실무역량 강화를 위하여 다양한 학습도구를 활용한 실습중심 교육		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 사업 기획	자활사업단 사업계획서 작성	- 사업계획서의 목적과 구성 - 성공적인 사업계획서 작성의 원칙	2	강의
	자활사업단 목적과 전략적 포 지서닝	- 자활사업단의 목적과 성장전략 - 자활사업단의 전략적 포지셔닝 - 사업단 사업아이템 결정과정	3	강의 실습
	자활사업단 비즈니스 모델	- 비즈니스 모델의 개념 및 이해 - 비즈니스 모델 캔버스 작성방법 소개 - 비즈니스 프로세스 개념 및 이해 - 자활사업의 단계별 발전 전략	5	강의 실습
	자활사업단 사업타당성 검토	- 사업타당성 검토의 기본 3요소 - 자활사업단의 사업타당성 검토 기준	3	강의 실습
	사업계획서 피드백	- 사업단 사업계획서 발표 및 공유 - 강사 피드백 및 질의응답	3	강의 토의
모듈2. 창업 지원	자활기업 창업실무	- 자활기업 창업의 목적 - 자활기업 창업신청 절차 및 요건 - 자활기업 신청서류 작성방법	3	강의 실습
	자활기업 지원제도	- 자활기업 지원제도 이해 - 자활기업 지원제도 신청방법	2	강의 실습
	사업단 창업역량 측정 및 분석	- 성공적인 창업기업의 조건 - 자활사업단 창업역량 도구활용 - 창업역량 측정 및 분석	8	강의 실습
	자활기업 창업 로드맵 작성	- 자활사업단 개선방안 도출 - 자활기업 창업 로드맵 작성 및 발표	3	강의 토의

자활사업단 운영전략 수립과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 자활사업단 담당 종사자		
학습목표	- 지역자활센터 환경과 참여자 특성을 분석하여 사업단의 목표달성 전략을 도출할 수 있다. - 운영자립도 증진을 통해 자활기업 창업을 위한 전략적 계획을 실행할 수 있다.		
교육특징	- 블렌디드러닝(비대면+대면) 교육진행 - 전략수립 도구를 활용한 실습 중심 워크숍 진행 - 교육생 네트워크 강화 및 전략수립 활동의 시너지 효과를 위해 사업단 업종별 교육진행		
교육형태	• 혼합교육(대면+비대면)	교육기간	(비대면) 1일 4시간 (대 면) 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
비 대 면	전략수립 오리엔테이션	- 교육과정 개요 - 운영전략 수립 프로세스와 활용도구 - 사전과제 작성방법 안내	2	강의 실습
	업종별 시장분석	(해당기수 업종) 시장현황 및 분석 - 사업단 전략수립 방향성 제시	2	강의
대 면	사업단 운영전략 수립 프로세스	- 오프닝 및 팀빌딩 - 전략의 의미와 성공요인 - 자활사업단 운영전략 수립 프로세스	1	강의 토의 실습
	환경분석과 전략과제 도출	- 사업단 SWOT 분석 및 시사점 도출 - 사업단 포지셔닝 분석 - 사업단 전략과제 도출	2	강의 토의 실습
	전략요소별 전술계획 수립	5가지 전략과제별 분석 및 개선 - 전술계획 수립	6	강의 토의 실습
	실행계획 작성	사업단 운영전략 실행점검표 작성	4	강의 토의 실습
	발표 및 성찰	운영전략 최종 발표 및 상호 피드백	3	발표 토의
	안내 및 성찰	(시작) 교육안내 및 학습목표 소개 (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
			21	

자활사업단 경영전문가 자격과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• '자활사업단 운영' 직무경력 3년 이상 경력자		
학습목표	• 자활사업 경영전문가로서의 역할과 역량을 설명할 수 있다. • 자활사업 환경 및 참여자 특성에 맞는 경영전략을 수립할 수 있다. • 자활사업 경영전문가 자격을 취득할 수 있다		
교육특징	• 민간자격증 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) • 자활사업 경영전문가로서의 성장의지가 있는 교육생을 선별하여 진행 • 교육 후 자격시험(객관식, 단답형, 서술형 문제로 구성된 필기시험) 진행		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 5일 38시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 우선신청 및 서류 제출		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	• 자활사업 교육체계 및 자격과정 운영 안내 • 교육생 및 담당 사업단 소개, 네트워크 구축	2	강의
자활사업 경영전문가 역할 인식	• 자활사업의 목적과 팀장의 역할 성찰 • 자활사업 경영전문가로서의 비전 설정	3	강의 토의
자활사업 기획	• 자활사업 아이템 발굴 및 타당성 검토 • 사업계획서 작성스킬 • 자활사업단 단계별 성장전략	8	강의 토의 실습
자활사업 조직관리	• 참여주민 이해 • 사업단 조직체계 • 조직관리 리더십	8	강의 토의 실습
자활사업 경영관리	• 마케팅 관리 • 재무관리 • 인적자원 관리	11	강의 토의 실습
사회적경제 활용	• 자활기업 창업과 운영지원 • 사회적경제 이해와 지원제도 활용	3	강의 토의 실습
자활사업 컨설팅 프로세스	• 자활사업 컨설팅 프로세스와 단계별 활동 • 컨설팅 도구의 이해와 활용 기본 • 자격과정(컨설팅 실습) 내용 소개	2	강의 토의 실습
자격시험	• 필기시험 총 44문항 (시험시간 2시간)	-	시험
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		38	

자활사례관리 심화과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	사례관리 담당 종사자 ※ 자활사례관리 기초과정 이수자 및 사례관리 직무경력 1년 이상 종사자		
학습목표	• 참여주인의 변화와 성장을 위한 IAP, ISP 수립의 주체와 역할을 설명할 수 있다. • 자활사례관리 단계별 유용한 질문과 사정도구를 활용하여 강점관점에 기초한 자활사정을 할 수 있다. • 강점관점에 기초한 자활사정지를 활용하여 IAP, ISP를 효과적으로 수립할 수 있다.		
교육특징	• 실습토론 위주의 참여형 교육으로 개인별 현장사례를 활용하여 교육생 간 원활한 네트워크 활동과 경험 공유		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
IAP, ISP 수립의 주체와 역할	• IAP, ISP 수립의 바람직한 주체 • 단계적 목표설정의 중요성 • 계획수립을 위한 강점관점 사정	2	강의
사례관리 단계별 실천기술	• 사례관리 단계별 핵심내용 • 사례관리 단계별 흔한 오류들 • 사례관리 단계별 수퍼비전의 초점 • 사례관리 기록에 대한 수퍼비전	3	강의
인테이크 및 사정 실무연습	• 자활사정 역할분담 및 실무연습 • 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 • 발표내용에 대한 수퍼비전	3	강의 토의 실습
IAP, ISP 수립 실무연습	• 개인별 사례관리 Hard Case 공유 • 조별 Case 선정 및 토의 • IAP, ISP 작성 실무연습	3	강의 토의 실습
자활사례관리 공유 워크숍	• 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 • 발표내용에 대한 수퍼비전	5	토의
안내 및 성찰	• (시작) 교육안내 및 학습목표 소개 • (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

자활사업 슈퍼바이저 양성과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 지역자활센터 센터장·실장		
학습목표	- 수퍼비전의 기능을 이해하고, 기능별 슈퍼바이저의 역할을 수행할 수 있다. - 자기분석과 슈퍼바이저에 대한 이해를 통해 효과적인 수퍼비전 관계를 형성할 수 있다. - 수퍼바이저로서 효과적인 내부 수퍼비전을 제공할 수 있다.		
교육특징	• 수퍼비전 현장 적용사례 및 교육생 간 의견공유를 위한 워크숍 진행		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
수퍼바이저의 역량	- 수퍼바이저의 지식, 기술, 태도 역량 - 수퍼비전의 윤리와 책임	2	강의
수퍼비전의 기능과 역할	- 수퍼비전의 4대 기능 이해 - 기능별 슈퍼바이저의 역할	3	강의
수퍼비전 관계	- 효과적인 수퍼비전 관계 형성 - 수퍼바이저의 자기분석 - 수퍼바이저 이해	3	강의 토의
효과적인 지지적 수퍼비전	- 다양한 지지적 수퍼비전 이해 - 수퍼바이저가 원하는 지지적 수퍼비전 - 지지적 수퍼비전과 소통	2	강의 토의
수퍼비전 사례 공유 워크숍	- 수퍼비전 우수사례 발표 - 질의의답 및 피드백	3	토의
수퍼비전 적용계획 수립	- 개인별 수퍼비전 적용계획 공유 - 조별 발표 및 피드백	3	토의 실습
안내 및 성찰	(시작) 교육안내 및 학습목표 소개 (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

자활전문강사 보수교육과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 자활전문강사		
학습목표	• 자활전문강사로서의 역할을 인식할 수 있다. • 자활현장 전문성을 바탕으로 본인만의 퍼스널 브랜딩을 할 수 있다.		
교육특징	• 복러닝, PBL(Problem-Based Learning) 교수방법 운영 • 만족도 평가, 성취도 평가, 현업적응도 평가, 성과기여도 4수준 평가 진행		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 2일 11시간
신청방법	• 제한모집(별도 모집)		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활교육의 중요성	• 자활전문강사가 말해주는 '자활전문강사' • 우리는 왜 교육을 하는가? • 우리는 누구를 위한 교육을 하는가?	1	PBL
자활전문강사 네트워킹	• 교육주제별 그룹 형성 및 조직화 • 1·2기 자활전문강사 간 공감과 소통 • 그룹별 출강 사례 네트워크	3	PBL
잘나가는 강사들의 7가지 성공비밀	• 스펙이 아닌 경험 가치를 팔아라 • 꾸준함으로 최고의 브랜딩을 만들어라 • 온택트 파도에 올라타라 • 브랜드를 완성시키는 3가지 키(Key)를 명심하라 • 나만의 실력으로 승부하라 • 지금부터 실용공부 하라 • 선행 영향력을 전파하라	3	강의 토의
브랜딩의 본질이 되는 1등 강의스킬 : 참여 교수법	• 내 앞의 청중부터 파악하라 • 끌림이 있는 오프닝이란? • 최고의 강의는 튼튼한 설계로부터 • 강의집중 동기부여 교과서 참여교수법 • 강의에 흥미를 더하는 스펙 • 강의를 망치는 리스크를 제거하라 • 기억에 남게 하는 강의방법 3가지	3	강의 토의
		11	

자활사업 홍보역량 강화과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• (모듈1) 지역자활센터 내 홍보업무 담당자 • (모듈2) 지역자활센터 시장형 사업단 팀장		
학습목표	기관 홍보	• 자활사업에서 홍보의 가치와 필요성을 홍보전략에 반영할 수 있다. • 다양한 홍보기법을 체득하여 효과적인 홍보 콘텐츠를 제작할 수 있다. • 저작권의 정확한 개념을 숙지하여 올바르게 적용할 수 있다	
	제품 홍보	• 스마트스토어를 활용하여 자활제품을 판매할 수 있다. • 라이브커머스를 활용하여 자활제품을 판매할 수 있다.	
교육특징	• 교육 전, 학습자 현재수준 및 교육요구조사 진행, 교육 반영 • 교육목적, 선수학습 보유도에 따른 학습자 모집 대상 분류(기관홍보/제품홍보) • 실습위주의 교육으로 홍보 콘텐츠 활용 및 배포활동 진행 • 과제물 제출 및 개별 맞춤형 피드백 제공 • 만족도 평가, 성취도 평가, 현업적용도 평가, 성과기여도 4수준 평가 진행		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• (모듈1) 3일 21시간 • (모듈2) 3일 17시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 기관홍보	• 고객을 설득하는 자활현장 홍보전략	2	강의/토의
	• 홍보 담당자가 꼭 알아야 할 콘텐츠 제작실무	2	강의/토의/실습
	• 디자인 툴 기술 습득하기	3	강의/토의/실습
	• 저작권 분쟁 예방하기	2	강의/토의
	• 온라인 홍보 블로그와 SNS로 고객과 소통하기	2	강의/토의/실습
	• 스마트워크로 스마트하게 홍보하기	2	강의/토의/실습
	• 현업적용실천계획서(Action Plan) 작성	1	실습
	• 과제수행학습	1	실습
	• 홍보 콘텐츠 공유 및 피드백	3	토의/실습
	• 유용한 홍보실무 노하우 전수	2	강의/실습
모듈2. 제품홍보	• 스마트 스토어 이해	1	강의/토의
	• 스마트 스토어 홍보	2	강의/토의
	• 스마트 스토어 판매	2	강의/실습
	• 라이브커머스 이해	3	강의/토의
	• 라이브커머스 홍보	2	강의/토의
	• 라이브커머스 판매	3	강의/실습
	• 과제수행학습	1	실습
	• 라이브커머스 진행 및 실습	3	실습

회계·총무담당자 역량강화과정

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	- 지역자활센터 내 기관 회계 및 총무 담당자 ※ 회계·총무 업무 2년 미만의 저경력자 우선순위		
학습목표	(자금관리) 지역자활센터 운영자금 현황을 이해하고 효율적인 운용 계획을 수립할 수 있다. (자산관리) 센터 운영에 필요한 자산의 구매, 유지 및 처분 절차를 수행할 수 있다. (안전관리) 센터 및 사업장에 대한 안전관리 계획을 수립, 실행할 수 있다. (후원자원) 후원품 관련 규칙을 적용하고 공시, 국세청 신고 등 필요한 절차를 수행할 수 있다.		
교육특징	- 지역자활센터 업무환경에 공통적으로 적용 가능한 회계/총무 기초 난이도 교육 - 사후 학습자 네트워크 구축		
교육형태	집합교육	교육기간	3일 17시간
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마음열기	팀빌딩 도구를 활용한 네트워킹 활동	1	강의 토의
자금 관리	- 보조금, 사업비, 인건비 등 예산서 편성 및 지자체 승인 절차의 이해 - 지역자활센터 운영 자금의 구성과 현황 파악 - 센터 단위 자금 운용계획 수립 및 관리 방법	4	강의 토의 실습
자산 관리	- 지역자활센터 주요 자산의 구매, 유지, 처분 절차 - 자활사업 관련 주요 자산관리 문제 및 해결 사례	5	강의 토의 실습
안전 관리	- 자활사업 업무환경 안전관리의 중요성 이해 - 안전관리 관련 법과 규정 이해 - 안전관리 계획 수립 및 교육, 점검 및 관리 방법	3	강의 토의 실습
후원자원 관리	- 지역자활센터 후원 물품 관련 규칙과 규정의 이해 - 후원품의 사용관리 및 결과 공시, 국세청 신고절차	3	강의 토의 실습
안내 및 성찰	(시작) 교육안내 및 학습목표 소개 (마무리) 교육성찰 및 평가	1	행정
		17	

교육담당자 역량강화과정(광역)

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

자활 - 참여자 교육

자활 - 종사자 교육

교육대상	• 광역자활센터 교육담당자		
학습목표	기획 및 운영	• 자활현장의 특성을 반영한 교육요구를 분석(학습자, 환경, 정책 분석)할 수 있다. • 자활현장의 특성을 고려한 교육을 기획할 수 있다. • 효과적으로 자활교육을 운영할 수 있다.	
	평가 및 성과관리	• 학습목표 달성 여부를 측정할 수 있는 적합한 평가 수준과 방법을 설계할 수 있다. • 학습자의 현업활동 촉진을 위한 학습 도구를 개발할 수 있다. • 중장기 교육 방향을 설정하여 우리 센터의 교육 체계에 반영할 수 있다.	
교육특징	• 2023년 자활기업 창업교육 기획 및 운영 표준 매뉴얼 제공 • 현장 교육 기획 및 운영의 질적 성과 향상을 위한 교수설계 및 운영 방법 습득 • 신규 교육담당자를 고려한 기초교육 연 1회, 심화교육 연 1회 실시		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 16시간
신청방법	• 제한모집(별도 모집)		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 교육기획 및 운영	• (교육 전) 학습자 요구분석	-	개인활동
	• 자활교육의 중요성과 교육자의 믿음	2	강의/토의
	• 자활교육 담당자의 역할 및 비전제시	3	강의/토의
	• 자활교육 토크 콘서트(야간 네트워킹)	-	토의
	• 교육기획	3	강의/토의/실습
	• 교육도구개발	2	강의/토의/실습
	• 교육운영	3	강의/토의/실습
	• 교육기획안 작성 실습	3	토의
	• (교육 후) 현업적용활동	-	개인활동
모듈2. 교육평가 및 성과관리	• (교육 전) 학습자 요구분석	-	개인활동
	• 교육 사후관리 설계	2	강의/토의/실습
	• 교육 평가도구 개발	3	강의/토의/실습
	• 자활교육 토크 콘서트(야간 네트워킹)	-	토의
	• '24년 연간 교육사업계획 수립	3	강의/토의/실습
	• 광역자활센터 성과평가 교육 지표 분석	3	강의/토의/실습
	• '23년 광역교육 성과작성 및 공유	2	강의/토의/실습
	• 광역교육 우수사례 공유	3	강의/토의
	• (교육 후) 현업적용활동	-	개인활동

교육담당자 역량강화과정(지역)

기초과정 심화과정

리더십 상담/소통 사업단 사례관리 특화직무

교육대상	• 지역자활센터 교육담당자		
학습목표	• 참여자의 특성을 고려한 교육을 기획할 수 있다. • 효과적으로 자활 참여자 교육을 운영할 수 있다.		
교육특징	• 교육기획 및 운영 실습 중심의 기초 난이도 교육 • 온라인 학습자 요구조사 진행(학습자 교육요구를 반영한 맞춤형 학습) • 지역자활센터 교육체계 컨설팅 교육운영 매뉴얼 제공 및 활용 • 사후 학습자(지역 교육담당자) 네트워크 구축		
교육형태	• 집합교육	교육기간	• 3일 16시간
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
(교육 전) 학습자 요구분석	※ 학습자 요구조사(온라인 설문) • 학습자의 현재 수준 자가 역량 진단 • 교육 요구조사 설문 실시	-	개인활동
자활교육의 중요성과 교육자의 믿음	• 현장 자활교육의 현황과 중요성 • 자활사업의 핵심가치 “교육”	2	강의 토의
학습자 분석	• 자활교육 참여자의 특성의 이해 • 자활 교육환경 및 학습자 분석	3	강의 토의 실습
교육기획	• 참여자 맞춤형 교육 계획 수립 • 강사섭외의 노하우 및 섭외 실습	3	강의 토의 실습
교육도구 개발	• 교육기획을 위한 정보수집 및 분석 : 키워드 및 트렌드 분석, 구글 등을 활용한 설문조사 • 교육업무 효율성 증진 : 구글 스프레드시트, 일정관리, 설문 등	5	강의 토의 실습
교육운영	• 교육운영 역할의 중요성 • 교육운영이 교육성과에 미치는 영향 • 교육운영 업무의 실제 : 옷차림, 교육장 세팅, 강사 및 교육생 응대 등	3	강의 토의 실습
(교육 후) 현업적용활동	※ 현업적용활동 • (현업활동도구) 자활교육 업무 체크리스트 • 지속 자가역량 점검 실시	-	개인활동
		16	



—



