

청년희망키움통장

행복e음 사용자 가이드

2018. 03. 22



보건복지부



사회보장정보원
SOCIAL SECURITY INFORMATION SERVICE

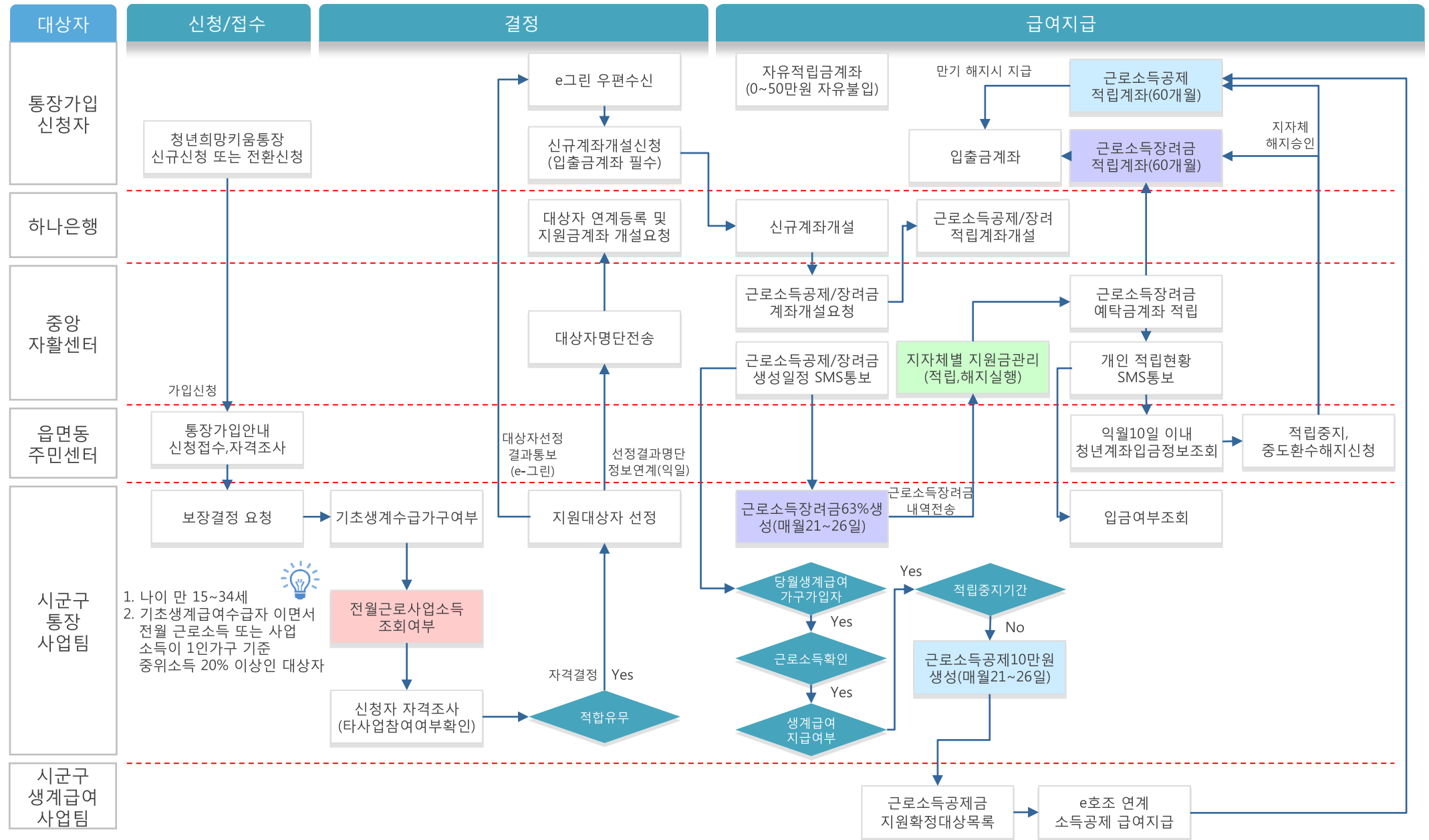


차 례

- | | | |
|-------------------|----------------|-------------|
| 1. 주요업무 프로세스 | 5. 신청현황 및 자격결정 | 9. 대상자 변동관리 |
| 2. 주요화면 흐름도 | 6. 근로소득장려금 관리 | 10. 적립중지 신청 |
| 3. 행복e음 메뉴소개 | 7. 근로소득공제금 관리 | 11. 해지신청 |
| 4. 가입(전환) 신청 및 접수 | 8. 지원현황 조회 | 12. 계좌조회 |



1. 주요업무 프로세스



2. 주요화면 흐름도

1. 가입신청 · 접수

2. 신청현황 및 자격결정

구분	신청일자	신청현황	자격결정
합계	2017.12.20 ~ 2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20
신청	2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20
승인	2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20
거절	2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20

3. 지원금 생성(장려금+공제금)

구분	지원금종류	지원금금액	지원금생성일자
합계	장려금	100,000	2017.12.20
합계	공제금	100,000	2017.12.20

4. 지원현황 조회

구분	지원금종류	지원금금액	지원금생성일자
합계	장려금	100,000	2017.12.20
합계	공제금	100,000	2017.12.20

5. 대상자 변동관리

구분	대상자명	대상자ID	대상자생성일자
합계	대상자명	대상자ID	대상자생성일자

6. 적립중지신청관리

구분	신청일자	신청현황	신청사유
합계	2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20

7. 해지신청관리

구분	신청일자	신청현황	신청사유
합계	2017.12.20	2017.12.20	2017.12.20

8. 계좌조회

구분	계좌종류	계좌금액	계좌생성일자
합계	계좌종류	계좌금액	계좌생성일자

3. 행복e음 메뉴소개

자활지원 메뉴를 클릭합니다

○ 읍면동

자산형성신청(개별)

개별신청 접수 시 사용하는 메뉴

자산형성신청현황

신청관리 및 조회 시 사용하는 메뉴

○ 시군구

자산형성신청현황

신청관리 및 자격결정 시 사용하는 메뉴

자산형성지원금관리

지원금 생성 시 사용하는 메뉴

자산형성지원현황

상품별, 대상자 별 지원현황 조회 시 사용하는 메뉴

자산형성대상자변동관리

대상자 정보 변동관리 시 사용하는 메뉴

자산형성적립중지신청관리

적립중지신청 시 사용하는 메뉴

자산형성해지신청관리

상품 해지신청 시 사용하는 메뉴

자산형성계좌조회

계좌정보 및 입금내역 조회 시 사용하는 메뉴

4-1. 가입신청 및 접수

* 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

▶ 청년희망키움통장 신청화면

- ① 자산형성상품을 청년희망키움통장으로 선택합니다.
- ② 신청인의 성명과 주민번호를 입력 후 조회합니다.
 - 검색결과 중 신청인을 선택하면 신청인 정보, 가족상황, 소득, 유사 자산형성사업 참여 여부 정보가 자동으로 입력됩니다.
 - 단, 검색된 대상자의 신청 정보가 신청, 시행중인 경우는 신규 신청할 수 없습니다.
 - 자동으로 입력된 신청인의 정보가 올바른지 확인합니다
 - '통합조사표조회' 버튼을 클릭하여 통합조사표를 조회할 수 있습니다
- ③ 신청인의 기본정보를 입력합니다
 - 직업, 근무지 및 주소, 비상연락 정보를 입력합니다.
- ④ 신청내용을 입력합니다
 - 저축 기간은 36개월로 고정되어 있습니다
- ⑤ 저축목적, 신청동기, 향후자립, 자활계획을 입력합니다.

4-2. 가입신청 및 접수

* 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

자산형성지원신청

상품정보
자산형성상품: 청년희망키움통장

신청인 정보 (☒ 내국인 ☐ 외국인 ☐ 사회복지전산관리번호부여자)
 성명: [입력] 주민등록번호: [입력] 전화번호: 070- [입력] 휴대전화: 010- [입력]
 주소: [입력] 세대주와 관계: [선택] 전자우편: @직접입력

가구주와관계	성명	주민등록번호	취득자격	소득대상	소득구분	소득금액	소득장제
자녀	[입력]	[입력]	의료급여, 가정위탁아동, 아	[입력]	상시근로자소득	0	
자녀	[입력]	[입력]	의료급여, 가정위탁아동, 아	[입력]	상시근로자소득	650,000	
가구주	[입력]	[입력]	의료급여, 가정위탁아동, 아	[입력]	상시근로자소득		

① 유사 자산형성사업 참여 여부 ☒ 미참여 ☐ 참여
 사업명: [입력] 유사사업: [입력]
 사업기간: [입력] ~ [입력] 수형: [입력]

② 기타(미등록기관) ☐

③ 첨부파일
 첨부파일등록 대량첨부 행삭제

서류구분	서류명	제출일자	유효일자	파일명

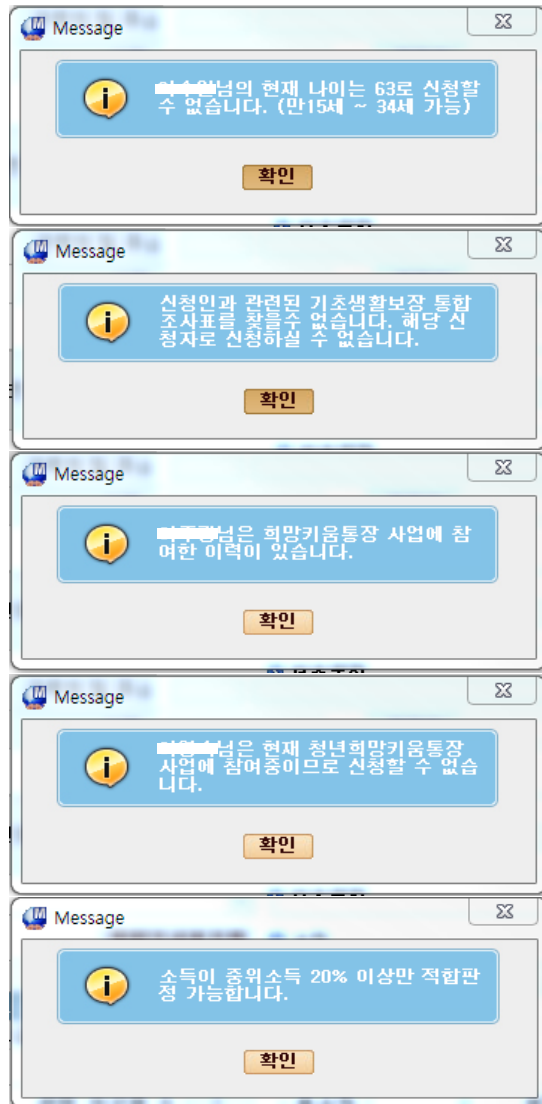
④ 초기화 저장 접수

▶ 청년희망키움통장 접수화면

- ① 유사 자산형성사업에 참여하였으나, 조회되지 않은 경우 수동 입력을 체크하여 수기로 입력할 수 있습니다
- ② 사례관리기관을 선택합니다
- ③ 첨부파일을 등록합니다 '대량 첨부' 버튼을 클릭하여, 개인정보제공 및 활용 동의서, 저축 동의서, 신청서 등 첨부파일을 등록합니다
- ④ '저장' 버튼을 클릭하여 입력한 신청 정보를 저장하고 '접수' 버튼을 클릭하여 저장된 신청 정보를 접수합니다.

4-3. 가입신청 및 접수

* 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)



❖ 나이조건에 맞지 않을 경우 상태메시지 입니다.

❖ 통합조사표가 조회되지 않을 때 메시지입니다.

❖ 이미 참여한 이력이 있을 때 상태메시지 입니다.

❖ 이미 신청 완료된 대상자에 대한 메시지 입니다.

❖ 중위소득에 해당되지 않을 때 메시지 입니다.

▶ 청년희망키움통장 신청/접수시 알림 메시지

※ 필수 입력 항목 값이 입력되지 않을 시 또는 자격이 해당되지 않을 경우 알림 메시지가 표시됩니다

4-4. 전환신청 및 접수

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

희망키움통장1의
해지신청 선처리

▶ 청년희망키움통장 전환신청화면

- ① 전환신청자일 경우 희망키움통장1의 해지를 선수행 해야합니다.
- ② 자산형성지원신청 화면에 들어오면 희망1의 전환정보가 자동으로 연동되어 세팅 됩니다.
- ③ 나머지는 기존 신규화면과 동일하게 처리됩니다.

5. 신청 현황 및 자격결정

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성신청현황

대상자 더블클릭

② 결정통보서를 출력할 수 있습니다

③ 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다

▶ 청년희망키움통장 자격결정화면

- 자산형성상품을 청년희망키움통장으로 선택합니다
 - 조회 조건을 입력 후 '조회' 버튼을 클릭하면 해당 조건으로 검색된 결과가 보여집니다
 - 조회된 건을 더블 클릭하시면 '청년희망키움신청 현황' 정보가 보여집니다

※ 서비스결정에서 적합여부를 결정할 수 있습니다.

- 신청상태가 "접수"인 경우에는 해당 건의 신청 정보를 결정 처리(적합, 부적합) 할 수 있습니다
- 신청상태가 "결정"인 경우에는 '결정취소' 버튼이 활성화 되어, 결정 취소 할 수 있습니다

※ 전송상태가 "미전송"인 경우에만 결정취소 할 수 있으며, "결정취소" 처리된 건은 신청상태가 "신청" 상태로 변경되고, 읍면동 담당자가 재처리 할 수 있습니다

- 결정이 된 대상자에 대해서 '결정통보서' 버튼을 클릭하여 결정된 대상자에게 e그린우편을 전송할 수 있습니다
- '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다
- 조회된 건을 체크하신 후 '완료처리' 버튼을 클릭하여 신청완료 처리를 할 수 있습니다
 - 완료처리는 적합여부가 "부적합"인건만 완료처리 할 수 있습니다

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리

사회보장정보시스템(영복)

복지담당 - My 메뉴 - 설정 - 운영관리

자산형성지원금관리(SEL062)

관리대상자 | 통계 | 상담신청 | 조사결정 | 급여 | 변동사항 | 국토부 업무지원 | 자료조회 | 보육 | 기초생활보장 | **지원지원**

도움말 | 관리업무무조회

관리행정동: 전체 | 대상자 설명: | 주민등록번호: | 조회

생성년월: 2017-12 ~ 2017-12 | 전송 상태: 전체 | 자산형성상품: | ①

② 검색결과 (100건)

관리행정지역	대상자 설명	주민등록번호	상종기수	지급년월	생성일자	담당자 확인	전송상태	희망키움통장요금	적용개월수	처리상태	가구원 수	총소액
[선택]				2017-10	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	225,000	1	지급결정	1,500
				2017-02	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	383,000	1	지급결정	1,701
				2017-01	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	263,000	1	지급결정	1,573
				2017-10	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	281,000	1	지급결정	1,204
2015-04				2017-12	2017-12-26	확인	재수신중	300,000	1	피구과정	2	1,350

대안자 더블클릭

더블클릭 하시면 상세내용확인 및 담당자확인처리를 하실 수 있습니다.

상세보기 | 담당자확인처리 | 연계전송 | 지급금생성

자산형성지원금상세

③ 신청인

신청인: [선택] | 성명: [선택] | 담당자확인내용: [선택] | 확인 | 닫기

가입자: [선택] | 성명: [선택] | 주민등록번호: [선택] | 신청인과파의관계: [선택] | 연락처: 010-.....

비상연락: [선택] | 성명: [선택] | 신청인과파의관계: [선택] | 연락처: [선택]

④ 서비스정보

자산형성상품: [선택] | 사업기수: 2017-10 | 신청일자: 2017-12-19 | 저축금액: 50,000 | 저축기간: 36개월

시행상태: [선택] | 지급횟수: 0 | 저축회수: 1 | 중지횟수: 0 | 중지개월수: 0

저축총액: 00 | 지원금총액: 0 | 자격상태: □탈수급 | 자활사업유형: [선택]

⑤ 가족사항

조사 ID: R010C0000000000000000

가족주와관계	성명	주민등록번호	취득자격
자녀	[선택]	[선택]	[선택]
본인	[선택]	[선택]	[선택]
자녀	[선택]	[선택]	[선택]
자녀	[선택]	[선택]	[선택]

통합조사표조회

⑥ 소득

소득대상	소득구분	소득금액	소득상세
[선택]	일용근로자소득	600,000	
[선택]	일용근로자소득	682,500	
[선택]	일용근로자소득	23,256 * 일용근로소득(국세청 일용근로소득)	

- 총소득: 1,305,756

⑦ 지원금 산출

※ 생체외 사유는 시스템에서 지원금 생성시 생체외가 아닌 사유입니다.

지급년월	생성일자	생체외 사유
2017-12	2017-12-27	

산정가구원수: 4 | 산정가구소득: 1,305,756 | 최저생계비: 1,786,952

산출금액: 100,000 | 적용금액: 100,000 | 적용 개월수: 1개월 | 지원금생성여부: ☒ 지급결정 ☐ 지급제외

예외적용사유: [선택] | 예외적용사유내용: [선택]

저축액 10만원 : [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%) × 0.85(지원금율)]
 저축액 5만원 : [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%) × 0.43(지원금율)]

단, 소득이 중위소득 초과 시 지원금은 해당가구의 중위소득 기준으로 산정

⑧ 지원금처리확인

☐ 담당자확인 | 담당자: [선택] | 확인일자: ____-__-__ | 담당자확인내용: [선택]

저장 | 닫기

- ① 자산형성성공품을 청년희망키움통장으로 선택 합니다
 - 조회 조건을 입력 후 ‘조회’버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 정보를 조회합니다
- ② ‘엑셀’ 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다
- ③ 조회된 건을 더블클릭 하거나 ‘상세보기’ 버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 상세정보를 조회합니다
 - 생성제외사유에는 지원금이 생성되지 않은 사유가 보여집니다
 - 지원금이 산출된 금액을 확인하고, 지원금 생성여부를 선택합니다
 - 적용지원금을 수정할 경우 적용 개월 수, 예외적용사유 및 예외적용사유 내용을 필수로 입력하여야 합니다
- ④ 조회된 건을 체크하고 ‘담당자확인처리’ 버튼을 클릭하여, 담당자확인내용을 입력하신 후 확인버튼을 클릭하여 일괄담당자확인처리를 할 수 있습니다
- ⑤ 담당자확인처리가 완료된 건을 체크하고 ‘연계 전송’ 버튼을 클릭하시면 중앙자활 센터로 지원금 생성 정보가 전송됩니다

6-2. 근로소득장려금 생성 (통장사업팀)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금생성

이전달 지원금 생성시 소급등록사유를 반드시 입력해야 합니다.

소급등록사유

확인 닫기

▶ 청년희망키움통장 지원금 생성화면

⑥ ‘지원금생성’버튼을 클릭하시면 지원금생성 화면이 팝업으로 보여집니다

- 검색조건을 입력하고 조회 시 해당조건으로 지원금생성 대상자가 조회됩니다(생성시 목록 제외)
- ※ 지급년월이 당월인 경우 지원금 생성기간이 아니면 지원금을 생성할 수 없습니다
- ※ 당월분 지원금 생성기간은 본인적립금 입금 마감일자 익일에서 말일까지며 이전월 누락지원금은 항상 생성할 수 있습니다
- 지급년월이 당월 이전인 경우 소급등록사유를 입력하고 확인 버튼을 클릭하여 생성할 수 있으며, 소급등록 사유는 담당자확인내용에 보여집니다
- ※ 지급년월이 당월 이전인 건을 생성하신 경우 반드시 담당자확인 및 연계전송 처리해야 합니다

※ 급여생성기간은 21일에서 26일입니다.

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금생성

자산형성지원금중위소득조례(회영커뮤니티)

중위소득 조회
검색년도 2017 조회

연도	가구원수	기준 중위소득	기준 중위소득 40%	기입 및 유지기준(소득하한) 기준 중위소득 40%의 60%	유지기준(소득상한) 기준 중위소득 40%의 60%	본인적립금 5만원	본인적립금 10만원
2017	1명	1,652,931 원	661,172 원	396,703 원	219,021 원		
2017	2명	2,814,443 원	1,125,780 원	675,468 원	219,021 원		
2017	3명	3,640,915 원	1,456,366 원	873,820 원	219,021 원		
2017	4명	4,467,387 원	1,786,952 원	1,072,171 원	269,021 원		
2017	5명	5,293,849 원	2,117,539 원	1,270,523 원	319,021 원		
2017	6명	6,120,311 원	2,448,124 원	1,468,875 원	369,021 원		
2017	7명	6,946,776 원	2,778,710 원	1,667,226 원	419,021 원		
2017	8명	7,773,241 원	3,109,296 원	1,865,578 원	469,021 원		
2017	9명	8,599,706 원	3,439,882 원	2,063,929 원	519,021 원		
2017	10명	9,426,171 원	3,770,468 원	2,262,281 원	569,021 원		

자산형성지원금지급이력

가입자(통장가입자) 사업기수 : 2017-10

자산형성상품 [] 생명 [] 주민등록번호 []

지원금지급이력 - 본인적립금합계 합계 : 200,000 역설

지급년월	지급시군구	본인적립 잔액금액	지원금종류	산출지원금액	확정지원금액	실제지원금액
2017-11		100,000	장래연금	45,000	45,000	45,000
2017-12		100,000	장래연금	225,000	225,000	225,000

자산형성지원금상세

신청인

신청인 성명 [] 주민등록번호 [] 합계 : 270,000 달기

가입자 성명 [] 주민등록번호 [] 신청인과의관계 [] 연락처 []

비상연락 성명 [] 신청인과의관계 [] 연락처 []

서비스정보

자산형성상품 [] 사업기수 2017-10 신청일자 2017-11-06 저축금액 100,000 저축기간 36개월

시행상태 지원종 지원횟수 0 저축횟수 0 중지횟수 0 중지개월수 0

저축총액 0 지원금총액 0 자격상태 ☒ 탈수급 자활사업유형 []

가족사항 조사 ID : R010C2017110001

가구주와관계	성명	주민등록번호	취득자격
본인	[]	[]	자산형성지원, 요양보험(이동통신)

소속

소득대상	소득구분	소득금액	소득상세
[]	일용근로자소득	0	* 일용근로소득(국세청 일용근로자소득)
[]	일용근로자소득	0	* 일용근로소득(국세청 일용근로자소득)
[]	일용근로자소득	0	* 일용근로소득(국세청 일용근로자소득)
[]	상시근로자소득	1,500,000	

행추가 행삭제 통합조사표조회 - 총소득 1,500,000 **행추가 행삭제 중위소득기준**

지원금 산출 ※ 생성제외사유는 시스템에서 지원금 생성시 생성되지 않은 사유입니다.

지급년월	생성일자	생성제외사유
2017-12	2017-12-29	본인적립금 미납 지급제외

산정가구원수 1 산정가구소득 1,500,000 최저생계비 661,172

산출금액 0 적용금액 0 적용 개월수 0개월 지원금생성여부 ☐ 지급결정 ☒ 지급제외

예외적용사유 [] 예외적용사유내용 []

지속액 10만원 : [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%)] × 0.85(지원금율)
지속액 5만원 : [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%)] × 0.43(지원금율)
* 탈수급 대상자의 경우 가족사항 및 소득 정보 변경 후 지원금재생성 버튼을 클릭하시면 변경내용으로 저장되고 지원금이 재산출됩니다.

지원금처리확인 **지원금재생성** **지원금지급이력**

☐ 담당자확인 담당자 [] 확인일자 [] 담당자확인내용 []

저장 달기

- ‘중위소득기준’ 버튼을 클릭하여 년도별 중위소득기준을 조회할 수 있습니다(2015년 이후)
- ‘지원금지급이력’ 버튼을 클릭하시면 대상자의 지원금 지급이력 화면이 팝업으로 보여집니다
- 그리드 상단에는 본인적립금 합계가 보여지며, 하단에는 지원금액 별 합계가 보여집니다
- 담당자확인란에 체크를 하시고 확인내용을 입력하신 후 ‘저장’ 버튼을 클릭하시면 담당자확인처리가 완료됩니다
- ※ 지급년월이 당월이고, 탈수급대상자의 경우에만 가족 사항 및 소득을 수정하고, 수정된 내용으로 지원금을 재 생성 할 수 있습니다 ‘행추가’, ‘행삭제’버튼을 이용하여 가족사항 및 소득 정보를 수정하신 경우에 ‘지원금재생성’ 버튼을 클릭하시면 수정된 내용으로 지원금이 재생성 됩니다

7-1. 근로소득공제금 생성 (통장사업팀)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성근로소득공제금관리

▶ 근로소득공제금 생성화면

- ① 자산형성상품을 청년희망키움통장으로 선택 합니다
 - 조회조건을 입력 후 '조회'버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 정보를 조회합니다
- ② '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다
- ③ 조회된 건을 체크하고 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하여, 담당자확인내용을 입력하신 후 확인버튼을 클릭하여 일괄담당자확인처리를 할 수 있습니다
- ④ 담당자확인처리가 완료된 건을 체크하고 '지방재정연계' 버튼을 클릭하시면 청구성 급여 연계처리확인 화면에서 조회가 됩니다.
- ⑤ '근로소득공제금생성'버튼을 클릭하시면 근로소득공제금생성 화면이 팝업으로 보여집니다.
 - 검색조건을 입력하고 조회 시 해당조건으로 근로소득공제금 생성
 - 대상자가 조회됩니다(생성시 목록에서 제외)

※ 급여생성기간은 21일에서 26일입니다.

7-2. e호조 전송 (생계급여팀)

홈 > 급여 > 급여연계내역관리 > 청구성 급여연계 처리확인(e호조)

청구성 급여연계 처리확인(e호조)

복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

복지대상자 / 통계 / 상담신청 / 조사결정 / 조사결정 / 급여 / 변동사후 / 국토부 업무지원 / 자료정비 / 보육 / 기초생활보장 / 자활지원

청구성 급여연계 처리확인(e호조) 도움말 관련업무조회

업무구분: 청년희망키움통장 ① 지급년월: 2017-11 대상 시군구: ②

급여구분: 청년희망키움통장 주민등록번호: _____ 성명: _____ ④ 조회

조회구분: ☒ 지급 ☐ 미지급 지급제외구분: ☐ 지급제외 포함

연계처리현황

지급대상조회 전송현황 오류현황 ※ 지급제외는 해당 청구성 업무에서 처리가 가능 하며, 현재 화면에서는 조회만 가능합니다.

※ e호조 전송시 입력한 [지급일자]에 해당되는 자료만 전송됩니다.

지급일자: 2017-11-15 ③ 전송

번호	관리행정동	급여구분	수급자명	주민등록번호	예금주명	예금주주민번호	금융기관명	계좌번호	지급일자	금
1		음통장	김	70		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	20
2		음통장	김	94		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	38
3		음통장	이	90		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	22
4		음통장	이	92		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	27
5		음통장	정	64		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	10
6		음통장	송	88		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	22
7		음통장	조	72		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	48
8		음통장	김	67		12	KEB하나은행	40	2017-11-27	1,48
9		음통장	김	64		12	KEB하나은행	40	2017-11-27	60
10		음통장	어	57		12	KEB하나은행	40	2017-11-27	38
11		음통장	이	95		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	38
12		음통장	이	65		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	55
13		음통장	최	71		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	14
14		음통장	한	78		30	KEB하나은행	40	2017-11-24	45
15		음통장	김	67		12	KEB하나은행	40	2017-11-24	45

▶ 근로소득공제금 e-호조 전송화면

- ① 업무구분에서 청년희망키움통장을 선택합니다.
- ② 조회할 지급년월, 대상 시군구와 급여구분을 설정합니다
- ③ 전송은 지급일자기준으로 전송버튼을 클릭하면 e호조 지방재정시스템으로 일괄 전송됩니다.
- ④ 전송 후 조회버튼을 클릭하여 전송 내역을 확인합니다.

7-3. 근로소득공제금 전송 및 오류현황

홈 > 급여 > 급여연계내역관리 > 청구성 급여연계 처리확인(e호조)

사회보장정보시스템(행복e음)

복지대상자 > 통계 > 상담·신청 > 조사·결정 > 급여 > 변동·사후 > 국토부 업무지원 > 자료·정보 > 보육 > 기초생활보장 > 자활지원

청구성 급여연계 처리확인(e호조)

업무구분: 청년희망키움통장 (1) 지급년월: 2017-11 대상 시군구: (2) 조회

급여구분: 청년희망키움통장 연계현황: 선택

조회구분: ☒ 지급 ☐ 미지급

연계처리현황

지급대상조회 전송현황 오류현황 ※ 지급제외는 해당 청구성 업무에서 처리가 가능하며, 현재 화면에서는 조회만 가능합니다.

엑셀 전송취소

선택	전송구분	급여구분	대상년도	대상월	지급 예정일자	수급자수	총금액	계좌현황		확정일자	재배정 여부	지급일자	e호조전행현황
								일반 계좌수	압류 계좌수				

번호 관리행정동 수급자명

사회보장정보시스템(행복e음)

복지대상자 > 통계 > 상담·신청 > 조사·결정 > 급여 > 변동·사후 > 국토부 업무지원 > 자료·정보 > 보육 > 기초생활보장 > 자활지원

청구성 급여연계 처리확인(e호조)

업무구분: 청년희망키움통장 지급년월: 2017-11 대상 시군구: (1) 조회

급여구분: 청년희망키움통장

조회구분: ☒ 지급 ☐ 미지급

연계처리현황

지급대상조회 전송현황 오류현황 ※ 지급제외는 해당 청구성 업무에서 처리가 가능하며, 현재 화면에서는 조회만 가능합니다.

단건제외: 수급자의 주민번호와 지급계좌의 예금주 주민번호가 상이한 경우
전송제외: 전송 제외된 경우

지급 예정일자: 2017-11-15 결제종료 결제취소 전자결제 e호조전송

선택	번호	전송구분	급여구분	대상년도	대상월	서비스명	결번차수	지급예정일자	예러건수	전송건수	전송채외건수	총금액	반납일자

번호	행정동	수급자명	주민등록번호	예금주명	예금주 주민번호	금융기관명	계좌번호	금액	예러유형	압류방지계좌	변경금융기관명	변경계좌번호	변경예금주명	변경예금주 주민등록번호

생계급여담당자 처리

▶ 청년희망키움통장 전송현황 화면

계좌이상 등으로 e호조 전송이 실패한 목록을 표시하고 재 전송을 처리합니다.

- ① 업무구분에서 청년희망키움통장을 선택합니다.
- ② 연계처리현황 항목에서 지급대상조회, 전송현황, 오류현황별로 전송내역을 확인할 수 있습니다.
- ③ 각 처리현황별 업무처리방법은 지방재정 연계처리확인(e호조) 화면과 동일합니다.

▶ 지방재정연계(e호조) 전송 오류 현황 화면

- ① 계좌이상등으로 e호조 전송이 실패한 목록을 조회하고 재 전송을 처리

8. 지원현황 조회 (공통화면)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원현황

사회보장정보시스템(행복e음) | 사회복지정보시스템 | 민원합의 | 변동처리현황(0) | 복지원장 · My메뉴 · 채팅 · 운영관리

복지대상자 | 통계 | 상담 | 신청 | 조사 | 결정 | 급여 | 변동 | 사후 | 국토부 업무지원 | 자료정보 | 보육 | 기초생활보장 | **자활지원** | > 메뉴 더보기

자산형성 지원 현황 | 도움말 | > 관련업무조회

관리행정동: 전체 | 자산형성상품: | 시행상태: 시행중 | 신청일자: | 사업기수: | 가입자: | ① 조회

② ③ ④ ⑤

⑥ 검색결과 (88 건) | 사례관리기관변경 | 알림 | 대상자상세정보 | 엑셀

상품명	관리행정동	사업기수	신청일자	가입자		시행상태	월별 저축액	저축 기간	잔여 기간	본인적립		근로소득장려금		내
				성명	주민등록번호					횟수	총액	횟수	지급총액		횟
		2013-06	2013-08-20			시행중	100,000	36	-17	14	1,400,000	0		
		2014-01	2014-03-11			시행중	100,000	36	11	3	300,000	0		
		2014-05	2014-07-10			시행중	100,000	36	19	10	1,000,000	0		
		2014-06	2014-08-04			시행중	100,000	36	-5	36	3,600,000	20	1,900,000	
		2015-01	2015-03-10			시행중	100,000	36	2	0	0	0	0	
		2015-01	2015-03-10			시행중	100,000	36	2	33	3,300,000	24	2,300,000	
		2015-01	2015-03-10			시행중	100,000	36	2	34	3,400,000	25	2,400,000	

대상자 더블클릭
-> 대상자 상세정보

⑦ 신청인 | ⑧ 서비스정보 | ⑨ 계좌입류 및 사례관리기관 | ⑩ 교육이수내역 | ⑪ 가족사항 | ⑫ 소득

⑬ 사례관리기관 변경

※ 전입에 의한 사례관리 변경은 변동관리의 사례관리기관변경을 이용하십시오.

자산형성 상품: | 장 | 가입자: | 이전사례관리기관: |

변경사례관리기: ① 시군구: | ② 기관: | ③ | ④ 저장후전송 | 닫기

※ 저장하면 사례관리기관이 변경되며 변경 정보가 중앙자활센터로 전송됩니다.

▶ 자산형성 지원현황 화면

- ① 관리행정동, 자산형성상품, 시행상태, 신청일자, 사업기수, 가입자명, 주민등록번호 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 대상자를 조회할 수 있습니다.

※ 조회 항목

- 잔여기간 : 저축기간 - (가입후 현재까지 개월수)
- 본인적립횟수 : 본인 저축 횟수
- 본인적립총액 : 현재 까지 본인 저축 총액
- 근로소득장려금횟수 : 근로소득장려금 지급 횟수
- 근로소득장려금지급총액:근로소득장려금지급총액
- 근로소득공제금횟수 : 근로소득공제금 지급 횟수
- 근로소득공제금지급총액:근로소득공제금지급총액
- 사례관리기관 : 사례관리기관
- 교육이수횟수 : 현재까지 교육/사례관리 이수횟수
- 적립중지횟수 : 현재 까지 적립중지 횟수
- 적립중지종료일자 : 대상자의 적립중지 종료일자
- 서비스종료일자 : 해지상태대상의 서비스종료일자
- 계좌압류여부 : 계좌압류 통지를 받은 대상자
- 탈수급여부 : 희망1 대상자 중 탈수급 여부
- 가구원수 : 희망1 대상자의 가구원 수
- 총소득 : 희망1 대상자의 가구 총 소득
- 3개월평균중위소득% : 중위소득 기준 대상자의 3개월 근로사업소득 평균을 %로 표현

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원대상자변동관리

- 전출입(과외) : 과외 전출입이 발생한 대상 전출지에서 “전출입처리” 후 전입지에서 “사례관리기관변경” 처리를 해야 합니다
- 전출입(과내) : 과내 전출입이 발생한 대상 “전출입처리”하면 관리행정동이 소재행정동으로 변경됩니다

9-2. 대상자 변동관리 (공통화면)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원대상자변동관리

자산형성지원대상자변동관리

관리할 항목: 전체 | 자산형성 상품: 전체 | 변동 유형: 전체 | 조회

시행 상태: 전체 | 처리 여부: 전체 | 변동 일자: [선택] | 조회

가입자: [검색]

변동 현황 (9건)

상품명	사입기수	변동유형	처리상태	가입자	가입자	관리발행	시행상태	변동일자	변동 전 내용	변동 후
201710	수급유형변경	처리완료						2017-12-29	기초생계급여 기초의료급여	기초생계급여
201710	수급유형변경	처리완료						2017-12-29	1	2
201606	수급유형변경	처리완료						2017-12-29	000	999
201709	성명변경	처리완료						2017-12-29	기초생계급여 기초의료급여	기초의료급여
201606	성명변경	처리완료						2017-04-12	김지훈	김지훈
201701	전출입(관외)	처리완료						2017-12-29	1	5
201603	전출입(관내)	처리완료						2017-07-11	서울특별시 "기타" "기타" 동경기도 성남시	기타
201702	처리완료							2017-09-15	성남시 "기타" 동 성남시 "기타"	기타
201702	처리완료							2017-12-29	N	Y

※ 처리완료 및 해지 필요 대상자

※ 처리완료 | ※ 해지완료 | ※ 담당자확인처리 | ※ 조회

자산형성 지원 대상자 정보 전송

최종 전송 정보

상품명	전송일자	부서명	사무실전화번호	담당자휴대전화

자산형성지원 대상자 정보

* 전화번호는 숫자만 입력하십시오.

<input type="checkbox"/>	상품명	부서명	사무실전화번호	담당자휴대전화
<input checked="" type="checkbox"/>	희망키움통장			
<input type="checkbox"/>	내일키움통장			
<input type="checkbox"/>	희망키움통장II			
<input type="checkbox"/>	청년희망키움통장			

담당자 정보 전송

정보 제공 동의 ☐ 담당자 연락처 정보 제공에 동의합니다. 담당자정보전송 닫기

사례관리기관 변경

※ 전출입(관외) 대상자 전입지 사례관리기관으로 변경합니다.

자산형성 상품: [선택] | 가입자: [선택] | 전출입발생일자: [선택]

전입지: [선택] | 전출지: [선택]

이전 사례관리기관: [선택]

사례관리기관: ① 시군구: [선택] | ② 기관: [선택] | ③ 기타(미등록기관) ☒ ④ 저장후전송 닫기

※ 저장하면 사례관리기관이 변경되며 자활센터의 전출입내용은 다음날 반영됩니다.

▶ 대상자변동관리 화면

- ② ‘담당자정보전송’ 버튼을 클릭하면, 자산형성담당자 정보 전송화면이 팝업으로 보여집니다
 - 상단에는 중앙자활센터로 최근에 전송된
 - 자산형성지원상품별 담당자의 정보가 조회 됩니다
 - 최종 전송 정보가 없거나 변경이 발생한 경우 하단의 사무실전화번호와 담당자의 휴대전화번호를 입력 후, 정보제공동의란에 체크하시면, ‘담당자정보 전송’버튼이 활성화 됩니다
 - ‘담당자정보전송’ 버튼을 클릭하여 중앙자활센터로 담당자의 정보를 연계 전송할 수 있습니다
- ④ 조회된 변동현황 건을 체크하신 후 ‘담당자확인처리’ 버튼을 클릭하면 처리상태를 처리완료(직권) 상태로 변경할 수 있습니다
- ⑤ ‘전출입처리’ 버튼을 클릭하여 대상자의 전출입 처리를 할 수 있습니다
 - 전출입처리는 전출/전입 구분에서 전출인 대상만 단건씩 처리 가능합니다
- ⑥ ‘사례관리기관변경’ 버튼을 클릭하여 전출입 대상자의 사례관리기관을 변경할 수 있습니다
 - 관할 시군구에 사례관리기관이 없는 경우 타 시군구의 사례관리기관을 선택할 수 있습니다.
 - 행복e음에 등록되지 않은 사례관리기관의 경우 “기타(미등록기관)”을 체크합니다
 - 사례관리기관 선택 후 저장하면 전입정보와 사례관리기관 정보를 저장 및 중앙자활센터 전송합니다. 중앙자활센터에서 다음 날 확인 가능합니다

9-3. 대상자 변동관리 (공동화면)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원대상자변동관리

자산형성지원대상자변동관리(SEL063)

관리행정동: 전체 | 자산형성상품: 전체 | 변동유형: 전체 | 조회

시행상태: 전체 | 처리여부: 전체 | 변동일자: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

가입자: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

변동현황 (9 건)

상품명	사업기수	변동유형	처리상태	가입자 성명	가입자 주민번호	관리행정동	시행상태	변동일자	변동 전 내용	변동 후
수급유형변경	1	수급유형변경	처리할일				지원중	2017-12-29		
			처리할일				지원중	2017-12-29		
			처리할일				지원중	2017-12-29		
수급유형변경	1	수급유형변경	처리할일				지원중	2017-12-29		
			처리할일				지원중	2017-12-29		
성명변경	1	성명변경	처리할일				지원중	2017-04-12		
			처리할일				지원중	2017-12-29		
전출입(관외)	1	전출입(관외)	처리할일				지원중	2017-07-11		
			처리할일				지원중	2017-09-15		
전출입(관내)	1	전출입(관내)	인지할일				지원중	2017-12-29		
			처리할일				지원중	2017-12-29		

중지종료 및 해지 필요 대상자

상품명	사업기수	가입자 성명	가입자 주민번호	관리행정동	신청일자	시행상태	중지종료및해지필요대상유형	중지 종료일자	경과 일수
회	2017-				2017-11-06	지원중	이납		
회	2017-				2017-11-10	지원중	이납		
회	2017-				2017-11-07	지원중	이납		
내	2017-				2017-11-12	지원중	이납		
내	2017-				2017-11-17	지원중	이납		
내	2017-				2017-11-10	지원중	이납		

▶ 대상자변동관리 화면

- ⑦ ‘변동정보전송’ 버튼을 클릭하여 중앙자활 센터로 대상자의 변동정보를 전송처리 할 수 있습니다
 - 전송처리가 완료된 건은 처리상태가 처리완료로 변경되고 상단 그리드 항목에 처리일자가 보여집니다
- ⑧ 하단 중지종료 및 해지 필요 대상자 중 대상자를 선택(단건)하신 후 ‘해지신청’버튼을 클릭하시면 자산형성해지신청 화면으로 연결됩니다 단, (해지대상) 유형만 해지신청 할 수 있습니다
- ⑨ 조회된 중지종료 및 해지 필요 대상자 건을 체크한 후 ‘담당자확인처리’버튼을 클릭하면 담당자확인처리가 되고 목록에서 제외됩니다
- ⑩ ‘조회’ 버튼을 클릭하시면 하단 중지종료 및 해지 필요 대상자 리스트가 재조회 됩니다

10. 적립중지신청관리 (공통화면)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성적립중지신청관리

사회보장정보시스템(행복e음)

로그아웃 | 민원함 | 변동처리현황(0) | 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 불편사항 · 운영관리

복지대상자 | 통계 | 상담신청 | 조사결정 | 급여 | 변동사후 | 국토부 업무지원 | 자료정비 | 보육 | 기초생활보장 | 자활지원 | 의료급여

자산형성적립중지신청관리

관리행정동: 전체 | 신청일자: 2017-12-18 ~ 2018-01-18 | 조회구분: 중지현황 | 중지이력 | 조회

자산형성상품구분: 전체 | 신청인명: | 주민등록번호: | 신청상태: 전체

검색결과

관리행정동	신청인 성명	신청인 주민등록번호	자산형성상품	신청일자	시행상태	신청상태	적립중지 시작일	적립중지 종료일	적립중지 취소일	중지 차수	누적적립 중지월수

엑셀 | 다음

자산형성적립중지신청

가입자정보

성명: | 주민등록번호: | 세대주와의 관계: | 전화번호: |

주소: | 휴대전화: |

저축기간: | 개월 | 자산형성상품: | 자활근로유형: |

지원금지금액

중지월수: | 개월 | 중지종료일자: | 중지차수: | 차 | 누적중지개월수: | 개월 |

중지사유: |

신청상태: | 중지취소일자: | 담당자명: |

첨부파일출력 | 행추가 | 행삭제

서류명	제출일자	유효일자	대상자	파일명

※ 적립중지신청서 저장 시 중앙자활센터로 바로 전송됩니다. | 저장후전송 | 적립중지취소 | 닫기

적립중지 유형

- (탈수급) 근로사업소득 증가
- (탈수급) 가구원 증가
- (탈수급) 재산소득증가(일반, 금융, 자동차)
- (탈수급) 수급권 포기
- (국고환수) 연속 6회 이상 근로소득 미만
- (국고환수) 본인사망
- (국고환수) 본인희망포기
- (대상제외) 가업요건미충족
- (일부지급) 만기성공
- (국고환수) 압류/가압류
- (국고환수) 사용용도미증빙
- (일부지급) 군입대(12개월이상불입)
- (국고환수) 군입대(12개월미만불입)

▶ 적립중지신청관리 화면

- 관리행정동, 신청일자, 조회구분(중지현황, 중지이력), 자산형성상품, 신청인명, 주민등록 번호, 신청상태 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 적립중지신청관리 대상자를 조회할 수 있습니다
 - 조회된 건을 더블클릭하시면 선택된 대상자의 자산형성중지신청 팝업화면이 보여집니다
- 조회된 결과 리스트가 100건 이상인 경우 '다음' 버튼을 클릭하여 100건씩 나누어 조회할 수 있습니다
- '중지신청등록' 버튼을 클릭하면, 자산형성중지 신청 화면이 팝업으로 보여집니다
 - 적립중지 시작일자와 중지월수를 입력하면 중지 종료일자와 중지차수, 누적중지개월수가 자동으로 계산됩니다
 - 적립중지 신청 대상자의 정보 입력 및 첨부파일 등록 후 '저장후전송' 버튼을 클릭하면, 중지신청 정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다
 - '적립중지취소' 버튼을 클릭하면 적립중지 취소 및 적립중지철회가 처리되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다

11-1. 해지신청관리 (공통화면)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성해지신청관리

사회보장정보시스템(행복e음)

사회보장정보시스템 박재성님 로그인 민원함 변동처리현황(0) 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

복지대상자 통계 상담신청 조사결정 급여 변동사후 국토부 업무지원 자료정보 보육 기초생활보장 자활지원 > 메뉴 더보기

자산형성해지신청관리(SEL065) 도움말 관련업무조회

관리행정동 전체 신청일자 ~ 조회구분 해지현황 해지이력 ① 조회

자산형성상품구분 전체 신청인명 주민등록번호 신청상태 전체 ② ③ 역설 다음

④ 검색결과

관리행정동	신청인명	신청인 주민등록번호	자산형성상품	신청일자	사업기수	시행상태	신청상태	해지구분
3동				2017-12-29	2017-10	시행중	신청	해지신청(환수해지)
2동				2017-12-27	2017-10	해지	완료(종료,종결)	해지신청(종도해지)
동				2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(환수해지)
2동				2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(종도해지)
3동				2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(종도해지)

자산형성해지신청

자산형성해지신청

⑤ 가입자정보

성명 주민등록번호 세대주와의 관계 전화번호

주소 휴대전화

월별저축액 원 저축기간 개월 자산형성상품 자활근로유형

⑥ 해지신청상세

신청일자 해지신청상태 시행상태 해지구분

해지사유 선택 해지사유내용

⑦ 해지지원금정보 (해지 시 누적인 적립지원금액을 수정해야할 경우 최종지원금액을 수정하고, 변경사유를 입력해 주세요.)

자산형성지원금좌구분	적립지원금액	최종지원금액	환수금액	변경사유

⑧ 지자체담당자정보

시군구 성명 연락처

⑨ 교육이수정보

구분 연차 회차 이수일자

⑩ 해지이체결과정보

이체일시	계좌구분	지급금액	환수금액

※ 해지신청서 저장 시 중앙자활센터로 바로 전송됩니다. 저장후전송 닫기

⑥ ⑤ ④

해지후정산 해지상세정보 해지신청등록

⑥ 해지지원금정보 (해지 시 누적인 적립지원금액을 수정해야할 경우 해지정산금액을 수정하고, 변경사유를 입력해 주세요.)

자산형성지원금좌구분	적립지원금액	해지후정산금액	환수금액	변경사유
	10,000,000	1,000,000	9,000,000	해지처리되었으나 추가로 정산해야하는 금액이 발생하여 변경함

▶ 자산형성해지신청관리 화면

- 관리행정동, 신청일자, 조회구분(해지현황, 해지이력), 자산형성상품, 신청인명, 주민등록 번호, 신청상태 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 해지신청관리 대상자를 조회할 수 있습니다
- '해지신청등록' 버튼을 클릭하면, 자산형성해지 신청 화면이 팝업으로 보여집니다
 - 자산형성상품에 따라 해지사유가 다르게 보여 집니다
 - 해지신청 가입자정보, 해지지원금정보, 교육이수 정보, 해지이체결과정보를 확인합니다
 - 해지사유와 해지사유내용, 지자체담당자연락처를 입력하고 '저장후전송' 버튼을 클릭하면, 해지신청 정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로전송됩니다
 - ※ 해지신청정보 저장 시 바로 해지처리가 되지 않고, 중앙자활센터에서 해지 결과를 수신해야 해지처리가 완료됩니다
- 해지신청 건을 상세조회하기 위해서 '해지상세정보' 버튼을 클릭합니다
- 중앙자활센터로부터 해지신청처리결과 정보를 수신한 경우 시행상태가 "해지"로 변경이 되며, 시행상태가 "해지"인 경우 '해지후정산' 버튼이 활성화 되며, 클릭시 해지후정산을 위한 자산형성해지신청 화면이 팝업으로 보여 집니다
 - 해지처리 후 정산작업을 진행함에 따라 해지사유, 해지사유내용을 입력하고 '저장후전송' 버튼을 클릭하면 해지후정산정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다

12-1. 계좌조회 (지자체 계좌)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성계좌조회

사회보장정보시스템(행복e음)

사회보장정보시스템 님 로그인 민원함 변동처리현황(0) 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

복지대상자 통계 상담신청 조사결정 급여 변동사후 국토부 업무지원 자료정비 보육 기초생활보장 **자활지원** > 메뉴 더보기

자산형성계좌조회 도움말 > 관련업무조회

지자체 계좌 대상자 적금계좌 대상자 지원금계좌

관리행정지역 전체 자산형성상품 ① 가입자성명 주민등록번호 ② 조회

계좌 정보 ※ 계좌 정보 리스트를 선택하시면 하단에 해당 계좌의 거래 정보가 보여집니다.

관리행정지역	자산형성상품	예금주명	금융기관	계좌번호	개설일자	만기일자
		(재)중앙자활센터	KEB하나은행	5605	2018-01-08	9999-12-31
		(재)중앙자활센터	KEB하나은행	7205	2018-01-08	9999-12-31
		(재)중앙자활센터	KEB하나은행	.....3905	2018-01-08	9999-12-31

계좌 거래 내역 ③ 엑셀

예금주명	금융기관	계좌번호	거래일시	거래구분	금액	잔액
	KEB하나은행	.....05	1-14 12:30:50	지급	50,000	5,450,000
	KEB하나은행	.....05	1-13 20:08:30	입금	500,000	5,500,000
	KEB하나은행	.....05	1-12 12:12:02	지급	5,000,000	5,000,000
	KEB하나은행	.....05	1-11 12:23:30	입금	10,000,000	10,000,000

▶ 자산형성계좌조회 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 해당 시군구의 지자체계좌(모계좌) 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 계좌의 계좌 거래내역이 하단에 보여집니다
 - 목록의 계좌를 선택하면 해당 계좌의 거래내역이 하단에 보여집니다
- ③ '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다

12-2. 계좌조회 (대상자적립, 대상자지원금 계좌)

홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성계좌조회

예금주명	금융기관	계좌번호	거래일시	적립액	누적적립금액
	KEB하나은행		2017-12-28 13:41:56	225,000	8,960,000
	KEB하나은행		2017-11-29 10:33:56	225,000	8,735,000
	KEB하나은행		2017-10-30 14:58:40	225,000	8,510,000
	KEB하나은행		2017-03-28 19:22:55	225,000	8,285,000
	KEB하나은행		2017-02-28 19:20:32	225,000	8,060,000
	KEB하나은행		2017-01-26 21:51:54	667,000	7,835,000
	KEB하나은행		2016-12-27 13:25:44	221,000	7,168,000
	KEB하나은행		2016-10-31 13:34:16	221,000	6,947,000
	KEB하나은행		2016-09-28 13:55:54	221,000	6,726,000
	KEB하나은행		2016-08-30 13:14:27	221,000	6,505,000
	KEB하나은행		2016-07-28 13:51:14	221,000	6,284,000

▶ 자산형성계좌 대상자 계좌 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다
 - 가입자성명과 주민번호를 입력하여 해당 대상자 별 계좌정보를 조회할 수 있습니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 검색 조건의 본인 적금계좌 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 계좌의 계좌거래내역이 하단에 보여집니다
- ③ '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다

▶ 자산형성 대상자지원금계좌 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다
 - 가입자성명과 주민번호를 입력하여 해당 대상자 별 계좌정보를 조회할 수 있습니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 검색 조건의 본인 적금계좌 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 거래내역이 하단에 보여집니다

Q & A



감사합니다.

