

---

# '16년 내일키움통장사업 지침(안내) 및 업무관리시스템 교육

---

일 시 : 2016. 3. 14.(월)

장 소 : 중소기업중앙회 그랜드홀



보건복지부



중앙자활센터



# '16년 내일키움통장사업 지침[안내] 및 업무관리시스템 교육 실시 계획

## 1 추진 배경

- 내일근로장려금 신설 등 '16년 내일키움통장사업 지침 변경 사항 안내, 행복e음·하나은행 업무관리시스템 활용방법 등에 대한 실무 교육 실시 필요
  - 특히, 지자체(자활센터) 담당자 등을 위해 내일키움통장사업 실무, 지급해지 시 유의사항, 주요 사례에 대한 대응방법 등 설명
- 희망·내일키움통장 사업 관련 질의응답, 의견 수렴 등도 병행

## 2 교육 계획(안)

- (일시·장소) 2016년 3월 14일(월), 중소기업중앙회 그랜드홀
- (교육대상) 지자체 및 지역자활센터 담당자 등 400명
  - 지자체 자산형성사업 담당 공무원
  - 지역자활센터 통장 사례관리자
  - 금융취약계층시범사업(드림셋) 광역수행기관 담당자
- 주요내용
  - '16년 내일키움통장사업 지침 설명
  - 내일키움통장사업 업무관리시스템(행복e음, 하나은행) 교육
  - 희망·내일키움통장사업 관련 지자체 및 지역자활센터 의견수렴

### 3 세부 일정 및 강사

시 간	교 육 내 용	강 사
13:00~13:30 (30')	▪ 참석자 등록·접수	
13:30~14:30 (60')	▪ 내일키움통장사업 지침 설명	중앙자활센터
14:30~15:00 (30')	▪ 근로능력있는 수급자 관리방안	보건복지부 정연희 서기관
15:00~15:20 (20')	▪ 휴 식	
15:20~16:10 (50')	▪ (행복e음) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육	사회정보원
16:10~17:00 (50')	▪ (하나은행) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육	하나은행
17:00~17:10 (10')	▪ 휴 식	
17:10~17:30 (20')	▪ 자활정보시스템 소개	중앙자활센터
17:30~18:00 (30')	▪ 질의응답 및 의견수렴	

\* 교육 세부일정은 교육시간, 내용, 강사 등에 따라 추후 변경 가능

## 목 차

- 내일키움통장사업 지침 설명 ..... 1  
중앙자활센터
  
- 근로능력 있는 수급자 관리방안 ..... 19  
보건복지부 정연희 서기관
  
- (행복e음) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육 ..... 25  
사회정보원
  
- (하나은행) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육 ..... 49  
하나은행
  
- 자활정보시스템 소개 ..... 69  
중앙자활센터



# 내일키움통장사업 지침 설명

중앙자활센터



# 「내일키움통장」 사업 안내



보건복지부  
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE



재단법인  
중앙자활센터

## 주요 변경 사항

### 가입유형 확대

- 시장진입형, 사회서비스형(매출 미발생 사업단 포함), 인턴·도우미형

### 내일근로장려금 신설(정부지원금)

- 본인저축액 1:1 매칭(사업단 유형 무관)

### 지급요건 완화

- 고용보험 가입 사업장 주 30시간 이상 근무 '16년 월 944천원 이상 사업장에 취업한 경우

### 자활근로 기간과 내일키움통장 가입기간 동일

- 자활근로 기간(36개월, 60개월)이 종료시, 내일키움통장 가입자는 통장 유지기간 또는 만기기간까지 자활근로 유지 가능

## 내일키움통장사업 개요



최근 1개월 12일 이상  
자활근로사업 성실참여



매월 본인 저축  
월 5만원, 10만원  
적금 상품

내일근로장려금 적립  
[시군구, 매월 적립]  
본인 저축액 1:1

내일키움장려금 적립  
[중앙자활센터,  
해지시 일괄지급]  
시장진입형 1:1,  
사회서비스A 1:0.5  
사회서비스B 1:0.3

내일키움수익금 적립  
[지역자활센터, 매분기  
계산, 2분기·연말적립]  
사업단별 차등 지급,  
월 최대 15만원

3

## 내일키움통장사업 추진체계

보건복지부  
(사업총괄)

본인저축액

• 매월 20일 저축

자립·자활을  
위해 노력

내일근로장려금

• 지자체  
장려금 적립관리

내일키움장려금

• 중앙자활센터  
장려금 적립관리

지자체  
(대상 요건 확인·확정)

내일키움수익금

• 지역자활센터  
수익금 적립관리

금융기관  
(계좌 운영관리)

중앙자활센터  
(사업 모니터링, 중앙자산키움펀드)

4

## 지원대상(1)

### 가입 이전 자활근로사업단 참여

- 시범사업 포함
- 유형 불문
- Gateway 제외

#### ○ 시장진입형 사업단 성실 참여자

- 매출이 총사업비(인건비+사업비)의 30% 이상 발생
- \* 전년도 총 사업비의 매출액이 30% 이상인 사업단임

#### ○ 사회서비스형 사업단 성실 참여자

- 매출기준: 전년도 총 매출액이 10% 이상 여부
- 사회서비스A형: 매출 10% 이상, 사회서비스B형: 매출 10% 미만
- 사회서비스C형: 매출 미발생 사업단

#### ○ 인턴·도우미형 사업단 성실 참여자



5

## 지원대상(2)

#### ○ 압류방지 설정 불가 상품(기초생활수급 제도상 가구원으로 가입 가능\*)

\* 가구 분리되면 통장 유지가 어려움

#### ○ 가구 단위 가입이 아닌 개인 단위 가입

(예) 자활근로사업단에 부부 참여시 각 개인 가입 가능

#### ○ 자산형성지원사업의 혜택을 받았거나 현재 참여자는 중복 참여 불가



과거 가입 가능 사업단에 1개월 이상 연속 성실 참여 and 현재 가입 가능 사업단에 참여하고 있는 경우 가입 가능

Ex) 가입 가능 사업단 → Gateway → 가입 가능 사업단

A : 1개월                      1개월                      1일

B : 25일                        1개월                      10일

☞ A만 가입 가능

6

## 지원대상(2)



Q. 인건비:사업비 비율이 90:10인 사회서비스형(공익형)이 매출이 있는 경우 사회서비스B형인가요?

A. 공익형 중 매출이 발생하는 경우라도 인건비:사업비 비율이 90:10인 경우 사회서비스C형입니다.  
[자활사업안내 | p.77~86 참고]

Q. 인턴·도우미형도 통장 만기까지 자활근로가 가능한가요?

A. 인턴·도우미형 참여자가 통장 만기까지 일을 하기 원하시면 유형 변경 하셔야 합니다.

7

## 지원개요

본인저축액

- 매월 20일 저축

내일근로장려금

- 지자체 장려금 적립·관리

내일키움장려금

- 중앙자활센터 장려금 적립·관리

내일키움수익금

- 지역자활센터 수익금 적립·관리

- **매출 발생 사업단** 참여 시(시장진입형, 사회서비스형)
  - 본인 저축을 불입한 월의 전월에 실제 근무일수가 12일 이상
  - 본인저축액 불입
  - 3년간 **내일근로장려금, 내일키움장려금, 내일키움수익금 지원**
- **매출 미발생 사업단** 참여시
  - 3년간 **내일근로장려금 지원**
  - 내일키움장려금, 내일키움수익금 미지원

8

## 내일키움통장사업 개요

### 매월본인저축

- 월 5만원/10만원 적금상품

### 내일근로장려금 적립

- [시군구], 본인저축액의 1:1매칭(매월 적립), 시장진입형, 사회서비스형, 인턴·도우미형

### 내일키움장려금 적립

- [중앙자활센터], 매출이 발생하는 사업단 참여자
- 본인저축액의 1:1(시장진입형), 1:0.5(매출 10% 이상 사회서비스형, 1:0.3(매출 10% 미만 사회서비스형 [지급사유 발생시 일괄지급])

### 내일키움수익금 적립

- [지역자활센터], 사업단별 차등 지급, 최대 월 15만원 [지급사유 발생시 일괄지급]

• 내일키움장려금, 내일키움수익금은 3년 이내 지급 요건 충족시 일괄 정산 · 지급  
• 내일키움장려금에 대한 이자 없음

9

## 내일근로장려금 지원(1)

## 시군구

- 3년간 본인저축액의 1:1 매칭지원(매월 적립)
  - ① 본인 저축을 불입한 월의 전월에 실제 근무일수가 12일 이상  
(단, 마지막 달은 1일 이상 실근무시 해당 월 내일근로장려금 전액 적립)
  - ② 본인저축액 불입(5만원/10만원)
  - ③ 자활근로사업단에 참여하여 시군구가 적립승인 완료

(예시)



10

## 내일근로장려금 지원(2)

## 시군구



Q. 금융취약계층 시범사업(드림셋) 참여자도 1:1 매칭인가요?

A. 드림셋 참여자의 경우 최대 10만원까지 지원됩니다.

Q. 일부지급해지 시 내일근로장려금은 지원되지 않습니다. 어떻게 처리해야 하나요?

A. 국고환수 처리합니다. [희망·내일키움통장 사업안내 p19-20 참고]

Q. 기존내일키움통장 참여자도 내일근로장려금이 지원되나요?

A. 3월 유지자에 한해 1~2월 소급 지원됩니다.

11

## 내일키움장려금 지원(1)

## 중앙자활센터

• 3년간 매출이 발생하는 자활근로사업단에 성실참여시 지원

① 본인 저축을 불입한 월의 전월에 실제 근무일수가 12일 이상, 본인저축액 불입

(단, 마지막 달은 1일 이상 실근무시 해당 월 내일키움장려금 전액 적립)

② 지자체 적립승인 횟수에 따라 적립

(본인저축액에 따라 시장진입형 1:1, 사회서비스A형 1:0.5, 사회서비스 B형 1:0.3로 적립)

③ 지급사유 발생시 일괄 지급(지자체 공문 접수자에 한해 매월 5/20일 지급)



Q. 시장형 참여자인 B가, 매출 미발생 사업단으로 변경될 경우 기존에 적립된 내일키움장려금은 지원되나요?

A. 지급사유 발생시 시장형 사업단에서 적립된 지원액은 지급됩니다.

12

## 내일키움장려금 지원(2)

## 지역자활센터

자활근로사업단의 **매출적립금의 20%**를 중앙자산키움펀드로 조성하여 활용  
 \* 분기별 가정산시 해당 금액의 100%를 중앙자산키움펀드로 이체

지급 사유 발생시, 지자체는 자활근로 성실 참여 여부에 따라 매칭 횟수 결정,  
 중앙자활센터는 지자체의 적립승인된 매칭 유형과 횟수에 따라  
 '중앙자산키움펀드'에서 **일괄 지급**

(단위:백만원)	1분기	2분기	3분기	4분기
매출적립금(A)	400	500	600	700
내일키움장려금(Ax0.2)	80	100	120	140
중앙펀드적립금(Ax0.2)	80	100	120	140

지역자활센터는 사업단의 매출적립금 중 내일키움장려금을 「중앙자산키움펀드 (하나은행 190-910013-79404, 예금주 : (재) 중앙자활센터)로 매분기별 가정산 익월 10일까지, 연말정산 완료 후 1월 15일까지 은행 관리시스템에서 이체  
 하나기업뱅크 CBS Light>통합자금관리>내일키움통장>장려금 펀드송금>내일 장려금 펀드 송금

13

## 내일키움수익금 지원(1)

## 지역자활센터



•매출액 중 매출적립금을 적립하고 발생한 수익금

14

## 내일키움수익금 지원(2)

자활근로사업단에서 발생한 수익금의 50%를 성실 참여 유지자에게 배분

- ✓ 지역자활센터는 가입자 발생시 익월에 **내일키움수익금 신규 계좌 생성**(하나은행 CBSLight)
- ✓ 지역자활센터는 **자활근로사업단별로** 내일키움수익금 적립(수익금 50%)
- ✓ 지역자활센터는 내일키움통장 **가입자별** 내일키움수익금을 관리하고, 지급사유 발생시 지자체의 적립 승인 횟수에 따라 지급 실행(하나은행 CBSLight)
  - 자활근로 참여 **마지막 달은 1일 이상 실근무시 해당 월 내일키움 수익금 전액 적립**
  - 1) (지역자활센터) 내일키움수익금 분기별 가정산 및 연도말 진정산 후 가입자별 내일키움 수익금 적립 내역을 시군구에 보고, 2분기, 연도말 참여자의 개인별 가상계좌로 내일키움수익금 적립
  - 2) (해지 사유 발생시) 내일키움수익금 정산내역 시군구 보고 → (시군구) 해지, 승인 및 금액 결정(하나은행시스템) → (지역자활센터) 지급 실행(하나은행 시스템 내일키움수익금 해지정산)
- ✓ 내일키움수익금 참여자별 적립 상한 : **월 15만원(분기 45만원)** 이내에서 지급

15

## 내일키움수익금 지원(3)

매출액 중 매출적립금을 적립하고 발생한 수익금의 50%를 '내일키움수익금'으로 적립

- ☞ 최대 적립금은 내일키움수익금 월 15만원, 잔액 발생시 수익잉여금 처리 다음 분기로 이월
- (예) 매분기 100만원의 수익금 발생시, (내일키움수익금 50%이하, 자립성과금 50% 이하)
  - 1~2분기에는 가정산시 내일키움수익금으로 35만원씩 적립, 개인별 가상계좌로 70만원 적립.
  - 3~4분기에는 내일키움수익금 35만원, 95만원을 개인별 가상계좌에 적립
  - ∴ 2분기 가정산 후 내일키움수익금 70%를 개인별 내일키움수익금 계좌로 이체
  - 연말정산시 확정된 내일키움수익금 100%를 개인별 내일키움수익금 계좌로 이체

### ☞ 해지

- **중도환수해지** : 각연도별 정산금(100%) + 당연도 정산금(70%)을 환수, 연말에 중앙자산키움펀드와 자활기금으로 반납
- **지급해지** : 각연도별 정산금(100%) + 당연도 정산금(70%)을 대상자에게 지급

(단위:백만원)	계	1분기	2분기	3분기	4분기
수익금(A)	400	100	100	100	100
내일키움수익금(Ax0.5)	200	50	50	50	50
참여자 내일키움수익금	200	35	35	35	95

\*연말정산 시 매출적립금이 사업비보다 적을 경우 1~3분기 가정산 유보액(30%)이 매출적립금으로 사용

16

## 내일키움수익금 지원(4)

### 연말 진정산시 내일키움 수익금 적립(70%)과 남은 금액(30%) 처리 방법

#### 1. 매출적립금<사업비

1) 수익잉여금에서 총당

2) 통장 해지(전출)자의 남은 금액(30%) 중 최근 분기(4→3→2→1) 순으로 총당

3) 통장 가입유지자의 남은 금액(30%) 중 최근 분기(3→2→1) 순으로 총당

\*단, 가입유지자에게 배분된 1~3분기 70%에 대해서는 연말정산시 매출적립금이 부족하더라도 손실 처리(자립성과금도 동일한 순으로 적용)

[자활사업안내 I p. 101, 희망·내일키움통장사업안내 p. 63-64 참고]

#### 2. 매출적립금을 총당하고 남은 경우

- 연도 중 해지나 전출자의 내일키움수익금 중 남은 금액(30%)에 대해서는

참여 분기별로 남아있는 유지자에게 참여 기여도에 따라 월별 정산하여 배분

\*단, 월 15만원 이내로 적립 지급하며 남은 금액은 수익잉여금 처리

(자립성과금도 동일하게 적용)

17

## 내일키움수익금 지원(6)

### 사업단 해체시 수익금 정산

1. 연말정산과 같이 내일키움수익금 참여자에게 100% 이관

2. 중도해지자의 잔액은 환수해지와 동일한 방법으로 처리

- 2016 희망·내일키움통장사업 안내(II) p.60~64 참고

- 자활사업안내 I p.93 참고

### 사업단 변경시 수익금 정산(전출입시 수익금 정산)

1. 참여자에게 내일키움수익금 70% 정산 후 개인별 가상계좌로 이관

2. 수익금 30%는 중도해지자의 잔액 처리 방법과 동일하게 처리

18

## 해지 및 지급 – 지급해지

3년 이내 아래 요건 + **자립역량교육(2회), 사례관리 상담(2회)** 충족시 적립된 금액 전액 / 일부지급  
 \* 자활사업 종료(중단)일로부터 6개월 이내 증빙 서류 미제출 시 중도 해지 처리

유형	상세유형	지급 요건	지급액
지급 해지	취업 	· 일반노동시장, 자활기업 등 사회적 경제영역으로 취업한 경우, 고용보험 가입 사업장에 취업, 주 30시간 근로, 월 최저임금 (월 3개월 평균이, 16년 기준 월 943,264원) 이상	전액 [본인적립금 + 내일키움장려금 + 내일키움수익금 + 내일키움장려금 + +]
	창업	· 일반노동시장, 자활기업 등 사회적 경제영역으로 창업한 경우, 월 소득이 최저임금액(월 3개월 평균이 16년 기준 월 943,264원) 이상, 부가가치세법상 신규사업자 등록한 경우	
	탈수급 (차상위 제외)	생계급여, 의료급여 탈수급 한 경우	
	대학교 입/복학	본인	

### 취·창업 증빙서류 예시

- (취업) 최저임금 이상 급여명세서, 고용보험 가입확인서, 취업확인서
- (창업) 사업자등록증, 매출·매입 증빙서류(부가가치세 과표 증명서 또는 매출·매입 목록 및 계산서 및 통장 내역 등 매출·매입 소득근거 서류)

19

## 해지 및 지급 – 일부지급해지

3년 이내 아래 요건 + **자립역량교육(2회), 사례관리 상담(2회)** 충족시 적립된 금액 전액 / 일부지급  
 \* 자활사업 종료(중단)일로부터 6개월 이내 증빙 서류 미제출 시 중도 해지 처리

유형	상세유형	지급 요건	지급액
일부 지급 해지	근로능력상실	질병, 부상으로 근로능력 판정에 의한 근로능력 상실	일부지급 [본인적립금 + 내일키움수익금]
	연령초과 (65세 이상)	65세 이상(일반수급자로 자활사업 참여 희망시, 통장 유지 가능, 본인 자활사업 미 참여시 일부지급 해지 처리	



- Q 참여자가 가입당시 차상위 자활인 경우 차상위 자활이 종결되면 탈수급인가요?  
 A 아닙니다. 차상위자활은 가입시점부터 탈수급 상태입니다.
- Q 수급자에서 차상위 자활로 변경된 참여자(탈수급)가 자활근로 참여 희망시 어떻게 처리하나요?  
 A 자활 종결 시점에서 탈수급 상태이면 지급해지 처리 합니다.

20

## 해지 및 지급 - 환수해지

유형	상세유형	지급액
환수 해지	자활근로사업 5개월 연속 미참여	본인적립금 + 이자
	본인 3개월 연속 미납	
	본인 사망	
	압류/가압류	
	본인요청	
	교육 및 사례관리 상담 연 4회 미만 참여(교육 연 2회 필수)	
	자활근로 사업단 종료 후 일정기간(6개월) 해지 신청 및 증빙서류 미제출자, 3년 만기시 지급 요건 미충족자	

· 매출관련 연말 보고서 중앙자산키움펀드, 자활기금으로 반납처리

21

## 해지 및 지급(1)

- 가입 기간(3년) 경과 후에도 6개월 유예기간을 두고 6개월 이내에 지급요건 충족시 적립금 전액 지급
  - 만기 후 지급 요건을 충족하지 못한 경우에도 6개월 유예기간을 두고 6개월 내에 지급요건 충족시 적립금 지원
- 지원액은 주택구입비 또는 임대비, 본인 및 자녀의 고등교육비, 기술훈련비, 사업의 창업 자금 및 운영자금, 국민연금 미납금 납입, ISA계좌 가입 등 자활·자립에 필요한 용도(의료비)에 사용하여야 함
- 시군구는 해지신청서와 적립금 지급요구서 및 증빙서류(취·창업 증빙서류, 지원목적에 맞는 지출 증빙 영수증, 내일키움수익금 정산내역) 접수 및 승인
  - 바로 증빙서류 제출이 어려운 예외적인 경우에 한해 **이행계획서** 작성 후 지급실행 (단, 6개월 내 이행 계획이 구체적, 확정적이어서 지자체가 제한적으로 인정하는 경우에 한함)
  - 이 경우 **지급실행 시점기준 6개월 이내 증빙서류 완료 조치**
  - \* **내일근로장려금, 내일키움수익금 선지급, 증빙서류 완비 후 내일키움장려금 지급**
  - **내일키움장려금 지급사유 발생시 중앙자활센터로 공문 발송(은행전산시스템 반영전까지)**
- 허위 증빙서류로 적립금 지원받거나 증빙서류 미제출시 지원금 회수, 벌칙부과 등을 함.

22

## 해지 및 지급(2)



- Q. 이행계획서를 제출하면 유예기간이 일년으로 늘어나는 건가요?
- A. 해지승인 일로부터 6개월 유예기간이 연장됩니다.  
예) 자활 종결 후 4개월 시점에 해지승인이 난 경우 해지승인일로부터 6개월 유예기간이 연장됩니다. 이 경우 총 유예기간은 10개월 입니다.
- Q. 내일키움통장으로 자활참여기간이 연장된 경우 만기월 까지 근무 가능한가요?
- A. 네, 본인적금통장 만기월까지 자활근로 가능합니다.
- Q. 참여자가 입출금 통장을 해지하여 은행시스템에서 지급오류가 난 경우 어떻게 처리해야 하나요?
- A. 참여자 본인 명의의 계좌로 내부결재 후 개별이체 합니다.  
내일키움장려금 지급오류시 지자체에서 공문 접수후 개별이체 해 드립니다.

23

## 해지지원금 반납

- 내일키움통장 지원을 받은 자가 (일부)지급해지 승인일로부터 3월 이내 자활근로사업에 재참여하는 경우 지원금 (내일근로장려금, 내일키움장려금, 내일키움수익금) 전액 반납
  - 3개월 이내 전액 반납
  - 3개월~6개월 이내 지원금의 50% 반납



24

## 전출입 업무

### 대상자 전출시

- 지역자활센터는 시군구에 전출 보고[수익금 정산내역 포함]
- 전출 시군구는 행정망 및 은행 관리시스템에 전출 등록
- 전입 시군구에 통지[매월 15일 기준]
- 지역자활센터는 수익금 정산 후 전출자의 내일키움수익금 계좌로 적립 이체 후 은행 관리시스템에서 전출 등록

### 대상자 전입시

- 전입 시군구 담당자는 대상자 전입 사실을 확인
- 전입 시군구는 행정망과 은행 관리시스템 전입신청 등록 완료
- 전입 시군구는 전입 지역자활센터에 공지
- 전입 지역자활센터는 은행 관리시스템에서 전입 승인

- \* 전출입 기간에 해지실행 불가
- \* 전출 지자체는 가입 관련 서류 사본 보관, 원본은 전입 지자체로 송부

25

## 전출입 업무



Q. 내일키움통장 참여자가 C지역 에서 B지역으로 이사, C지역에서 자활근로 종결한 경우, 내일키움통장 해지는 어느 지자체에서 진행해야 하나요?

A. 참여자가 B지역에서 자활근로참여를 하지 않기 때문에 C 지자체에서 해지 처리 하셔야 합니다.

Q. 내일근로장려금은 전출자 발생시 어떻게 처리해야 하나요?

A. 희망키움과 동일하게 진행하시면 됩니다.  
대상자 전출입시, 전출등록 전월 입금분까지 전출 지자체에서 입금 (내일근로장려금은 지자체 행정망 및 은행관리시스템을 통해 '전입승인을 완료한 날'을 기준으로 판단)

Q. 참여자가 지역자활센터만 옮긴 경우 어떻게 처리하나요?

A. 지역자활센터간 전출입 진행합니다.

26

## 사업단 변경 업무

지역자활센터

사업단 유형, 내일키움수익금 내역등 변경내역 시군구에 보고

시군구

변경 내역 반영하여 적립 승인

지역자활센터

내일키움수익금 변경자의 수익금 가상계좌로 적립

27

## 적립중지 업무

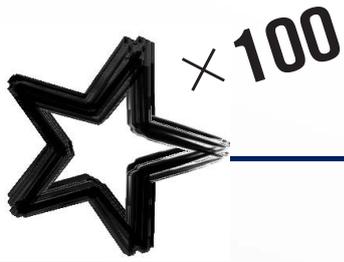
본인 및 부양가족의 질병·사고,  
자활근로 일시 중지 등 사업참여기간(36개월) 중  
총 6개월간 적립중지 신청 가능

-중지기간 중 내일키움장려금, 내일키움수익금  
미지원)

- 단, 적립중지는 총 3회에 한하여 인정
- 지자체는 행정망과 은행관리시스템에 동시 등록
- 만기 이후에는 적립중지 불가



28



### • 시군구

- 첫 월 적립승인 및 장려금 생성
- 지급해지자 발생시 중앙자활센터로 공문 발송 (이행계획서 제출 후 지원액 증빙 미완료자 제외)

### • 지역자활센터

- 가입 첫월 익월에 (30일 동안) 내일키움수익금 계좌 생성
- 수익금 적립이체는 2분기, 연도말 진행
- 해지자 발생 시 하나은행 시스템을 통해 해지정산 진행

# 감사합니다





# 근로능력 있는 수급자 관리방안

보건복지부 정연희 서기관



# 근로능력 있는 수급자 관리 프로세스 개편(안)

(‘16.3.14, 자립지원과)

## 1. 개편 추진배경

### □ 근로능력 있는 수급자 전체에 대한 고용지원 강화

- 근로능력 있는 수급자(24만) 중 20%(5만)만이 의무적으로 자활사업(취성패, 자활근로) 참여, 19만(조건부과제외자\*)에 대한 고용지원 부재
- 조건부과 제외자는 현재 여건 상 자활근로나 취성패 참여가 적절하지 않은 대상이나, 이들에 대해서도 향후 취업 또는 더 나은 일자리 이동을 위한 적절한 맞춤형 고용지원·조건부과 필요
- \* 대학생, 일반노동시장 취창업 수급자, 양육·간병 등의 사유로 자활사업 참여가 어려운 자 등

### □ 고용복지+센터를 통한 고용-복지 서비스 연계 체계 강화

- 고용-복지 서비스 연계가 필요한 대상자가 실제 고용복지+센터를 방문하여 필요한 서비스를 받는 건수가 많지 않음
- 근로능력 있는 수급자에 대한 관리를 고용복지+센터\*에서 실시함으로써 고용-복지 서비스 연계 가능성 제고
- \* 장소적 의미이며, 기능적으로는 고용복지+센터에 입주한 복지지원팀을 의미

## 2. 개편 주요 내용

### ① 근로능력 있는 수급자 특성별 고용지원 프로그램 개발

- 현재 조건부수급자 선정 제도는 자활근로 또는 취업성공패키지 참여 가능한 대상자를 전제로 함

- 이미 일반노동시장에서 일하고 있는 수급자나 대학생, 양육·간병이 필요한 가구원이 있는 자 등은 참여하기 어려움
- 그동안 조건부과제외 되었던 자들의 특성에 맞는 프로그램 개발 (6월) 하여 해당 프로그램 참여를 조건으로 부과 예정 (9월~)
- \* (맞춤형 프로그램) 양육, 학업, 비정규 근로 등 수급자의 상황에 맞는 적절한 고용지원프로그램 개발(고용부 주관)중, 고용복지+센터를 통해 프로그램 실시 예정('16.9월~)

## ② 근로능력 있는 수급자에 대한 관리 강화를 위한 기초법 시행령 개정

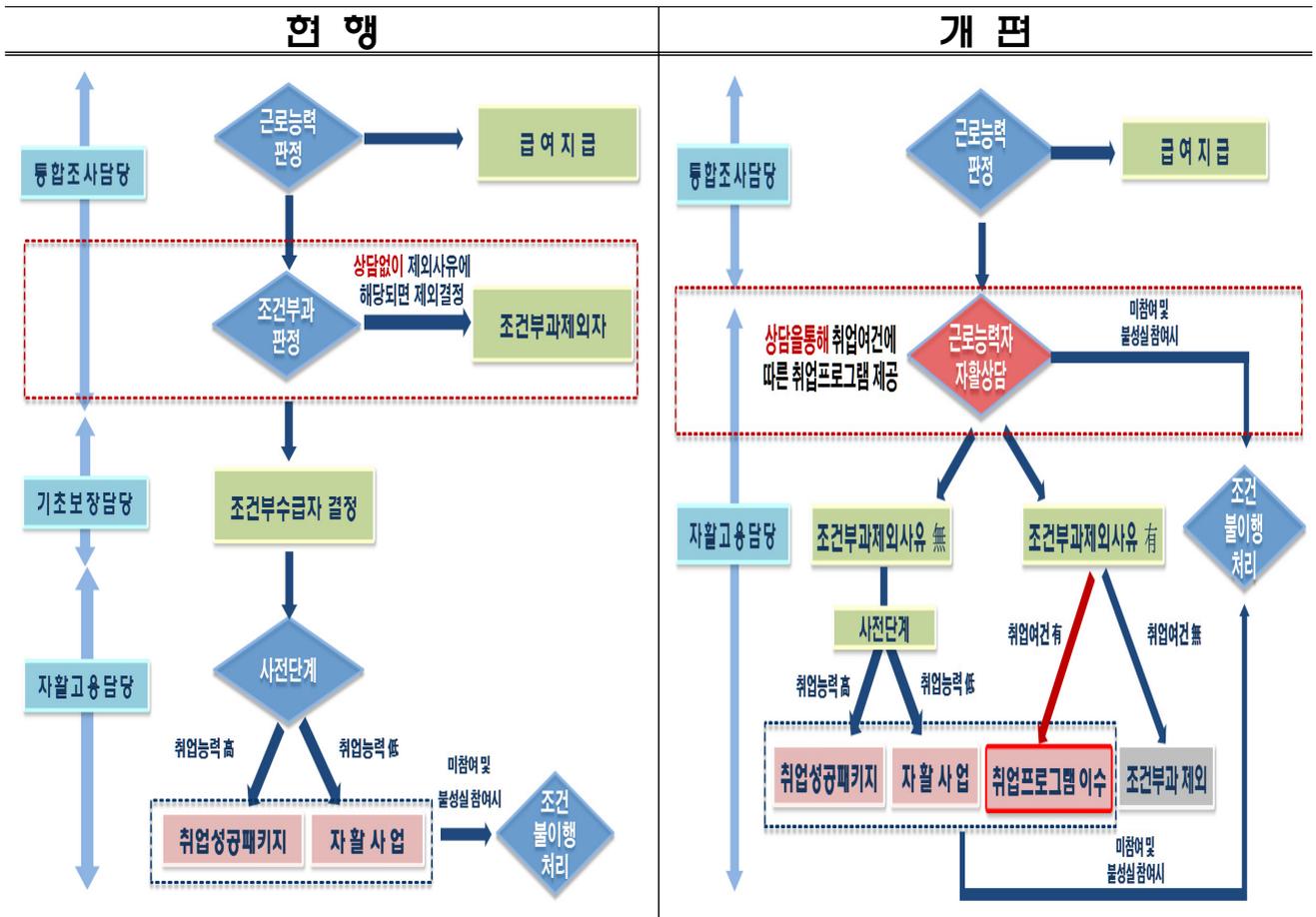
- (현행) 시행령 제8조에 명시된 사유에 해당하는 경우 조건부과 제외
- (개정) 근로능력 있는 수급자는 조건부과를 원칙으로 하고, 조건부과가 어려운 경우 기간을 정하여 유예할 수 있도록 함
  - 조건부과제외 사유에 해당하더라도 적절한 프로그램 참여가 가능한 경우 조건을 부과할 수 있음
- \* 입법예고('16.3.9~4.18) 진행중이며, 6월말까지 개정 완료, 9월부터 시행 예정

## ③ 고용복지+센터에 자활담당 입주, 조건부과관리업무 함께 수행

※ 고용복지+센터 설치 지역에 한정

- (현행) 통합조사관리팀에서 근로능력 있는 수급자에 대한 관리 (조건부수급자 선정, 조건부과제외) 담당
- (개편) 고용복지+센터 설치 지역은 자활팀에서 근로능력 있는 수급자 관리 총괄 (조건부수급자 선정, 조건부과제외)
  - 자활팀은 통합조사관리팀에서 “근로능력 있음” 판정을 받은 대상자들에 대해 조건부과 여부, 조건부과의 내용 등 결정
  - 조건부수급자 뿐만 아니라, 조건부과제외자에 대한 반기·분기 확인조사 및 사후관리도 자활팀에서 수행
  - 장소적으로는 고용복지+센터 내에 입주하여 업무 수행

### 3. 개편된 자활사업 진행 프로세스



#### ◆ 자활팀 전체가 모두 입주하여야 하나요?

- 자활팀 전체가 입주하여도 되지만, 자활상담 및 조건부과 업무, 자활대상자 관리를 담당하는 담당자 1인만 입주하여도 됩니다.

#### ◆ 통조에서 하던 업무를 자활팀에서 하게 되면 사실상 새로운 인력이 필요합니다. 인력지원은 되나요?

- 현재 고용복지+센터가 설치된 지역은 행자부에서 일괄적으로 복지인력 2명을 증원하였습니다. 2명 중 1명은 고용복지+센터 내에서 근로능력자 관리 및 자활지원 업무를 하시면 됩니다.

#### ◆ 통조에서 현장방문을 하면서 조건부과제외 관련 업무를 처리 하는 것이 더 효율적인 것으로 판단됩니다.

- 통조에서 현장방문 하시면서 조건부과와 관련된 중요사항을 판단하시어 자활팀으로 정보를 주시면 됩니다. 자활팀과 통조와의 협조가 원활하다면 효율성 측면에서 크게 문제될 일은 없습니다.

## <참고 : 고용복지+센터 복지팀의 주요 업무>

- ◆ 고용-복지 연계서비스를 받아야 하는 대상자를 적극적으로 발굴하여 통합, 맞춤형 서비스 제공
- ◆ 고용→복지로의 서비스 연계(복지상담 및 서비스 연계·제공), 복지→고용으로의 서비스 연계(자활지원)를 함께 수행

○ (복지서비스 연계 담당) 복지대상자 상담 및 종합안내, 기본적인 사회복지급여·서비스 신청·접수\*, 복지관련 제 증명 발급 등

\* 필수 서비스 목록(기초생활보장급여, 긴급지원, 차상위지원, 보육료지원, 기초연금, 장애연금 등)에 대한 신청·접수

- 고용복지+센터 운영 가이드북에 수록, 공문 시행('15.12월)

- 관할 시군구 내 복지급여 및 서비스에 대한 신청·접수를 기본으로 하되, 타 시군구 주민에 대한 신청·접수는 업무협약 체결하는 경우에 한해 가능 ('16.7월 이후 가능)

○ (자활지원 담당) 고용지원 서비스 연계가 필요한 복지대상자에 대한 상담 및 자활·고용지원 업무 담당

- 읍면동을 방문하는 대상자들에 대해 자활·고용지원 필요성 여부를 읍면동에서 일차 판단한 후 +센터 내 복지지원팀으로 연계

→ 자활지원 담당은 대상자 상담 후 고용-복지 연계 프로세스에 따라 적절한 프로그램 및 기관으로 의뢰



# (행복e음) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육

사회정보원





차상위자산형성지원 『희망키움통장 II』

# 사회보장정보시스템 활용 안내



## ● 목차



1. 행복e음 처리 프로세스

2. 단계별 처리 화면

2-1. 신청

2-2. 조사

2-3. 결정

2-4. 대상자

2-5. 확인조사

3. 시스템 개통 일정

# 01 희망키움통장II 행복e음 처리프로세스



구분	신청	조사	결정	확인조사		수혜서비스	시스템
	신규모집	지원대상자 선정 (소득재산조사, 지원대상자 추천)	가입자 등록	대상자 정보 동기화 (자격대상)	확인(소득재산)조사	장려금내역	
참여자 (차상위)	① 자가진단표 ② 신청서제출		통지서(통장가입)				-
지 자 체	읍면동	③ 신청서등록 (희망키움 신청, 심사표) - 소득재산 근거 자격 보유확인					행 복 e 음
	시군구 (조사팀)		④ 조사대상자현황 - 공적자료 요청 - 공적자료반영 ⑤ 통합조사표 - 소득인정액계산 - 조사완료		<< 확인조사 활용한 소득재산 재조사 >>		
	시군구 (사업팀)	⑥ 심사표확인 및 순 위처리 ⑦ 추천자결정(마감) ⑧ 추천자 엑셀▼	⑬ 결정대상자 엑셀▲	① 변동대상자엑셀▼ ④ 중도해지대상자	⑥ 부적격대상자 확인	장려금 내역 반영 ▲ (수혜서비스 등록)	
민간 위탁 기관		⑨ 추천자 엑셀▲	⑫ 결정대상자 엑셀▼	⑧ 변동대상자▲ ③ 중도해지대상자 엑 셀▼	⑦ 부적격대상자 ▼ ④ 확인조사결정대상 자▲	중지 (해지자) 장려금내역 ▼	하 나 의 행
		⑩ 대상자결정 및 통 지 ⑪ 모니터링계좌생성			⑤ 중지대상자 통지/계 좌해지		

※ [법례] ▲ : 엑셀파일 업로드, ▼ : 엑셀파일 다운로드

# 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면



(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청



### 주요 기능

- ✓ 신청인과 가구원정보를 입력하여 "기타사회복지서비스 - 차상위자산형성지원(희망키움통장II)"를 선택하고 신청
- ✓ 신청가구의 "차상위계층 확인서 발급" 지원자격이 없을 경우, "차상위계층 확인서 발급- 차상위계층 확인서 발급"를 동시 신청
- ✓ 차상위계층 확인서 발급 보장은 소득재산 확인용 신청 보장임
- ※ 차상위계층 확인서 발급 보장(구.우선돌봄차상위)

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청



사회복지정보시스템(행복e음) [검증화면]

사회복지정보시스템 박명호님 로그인

복지대상자 | 통계 | **신청** | 조사결정 | 급여 | 변동/사유 | 국토부연무지원 | 자료정비 | 보육 | 기초생활보장 | 자활지원

신청내역 | 신청자료검색 | 조사복지대상자조회 | 위임장정보등록

신청인 정보 (  내국인  외국인  사회복지전산관리번호부여자 )

신청일자 2015-12-24 신청상태 접수 (행복e음신청) 결정통지방법 서면

신청구분 변경신청 신청사유 선택 진행상황통보방법 SMS전송  임시저장  불러오기

자주사용하는 서비스 ※ 한개 이상의 서비스를 선택해 주십시오.

※ 설정 차상위계층 확인서 발급 - 전체 서비스 보기 서비스검색 서비스명을 입력하세요.

선택된 서비스

기타 사회복지서비스

차상위자신청서지원(희망키움통장II)

가족 정보 **등록표준재** **보장준재** **수정가능** **주목조사준재** **행삭제** **주민조회** **가구원등록** **가족등록부** **보장가구구성** 신청서비스선택

삭제 No	세대주와 관계	성명	주민등록번호	차상위자 상향성	등거 (미동거사유)	건강상태	학교명	학년	전화	휴대전화
1	본인			가구주 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	건강				
2	지			지 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	질병				

급여계좌정보 선택항목 **압류방지계좌**  **급여계좌입력 및 조회**  **행삭제**

통합상단관리 **원스크린** 신청서미리보기 초기화 저장 **금융거래정보제공동의서 등록** 신청상태관리

### 주요 기능

- ✓ 가구원 등록 버튼을 클릭하여 신청인의 가구원을 등록합니다.
- ✓ 보장가구구성을 버튼을 클릭하여 차상위자할 보장가구를 저장합니다.
- ✓ 저장 버튼을 클릭하여 신청한 내용을 저장합니다.
- ✓ 차상위자할 보장은 금융거래정보제공동의서를 등록해야하는 보장이므로 가구원에 대한 금융거래정보제공동의서 등록을 합니다.
- ✓ 신청상태관리 버튼을 클릭하여 대상자의 대한 신청을 접수합니다.

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청



가구원정보등록

행추가 **행삭제** **주민등록정보** **가족관계등록부** **외국인등록사실증명** **초기상담가구** **장애정보보기**

No	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	등거 (미동거사유)	학력	학교명	학년	반	직업	건강상태	전화번호
1	본인			Y <input checked="" type="checkbox"/>	선택	선택			선택	선택	

색은 현재 통합조사표가 있는 복지대상자입니다. 색은 현재 취득중인 보장(자격)이 있는 복지대상자입니다.

기본정보등록 (  내국인  외국인  사회복지전산관리번호부여자 )  신청인의 주소/전화번호/핸드폰 번호와 같음

성명 주민등록번호 전화번호 휴대전화

주소 복지대상자  Yes  No 관리행정보

세대주와 관계 (가구주) 가구구성사유 주민세대 출생순위  Yes  No 주민구분 관내자

직업  Yes  No 미동거사유 부서명 고용형태  Yes  No

건강상태  Yes  No 질병종류  Yes  No 입소시설

장애등급  Yes  No 장애유형  Yes  No (장애인연금) 중증장애인 (장애연금)  Yes  No 보호개시일자

혼인신고일자 ※ 기초연금, 배우자가 외국인 경우만 혼인신고일자를 입력합니다.

장애등급심사 면제 사유  Yes  No 장애등급심사 면제사유 ※ 장애인연금, 광동지원 신청시 장애등급 심사 면제차입 경우 Yes를 선택합니다. 타법외급여 수권자  Yes  No

입소  Yes  No 공익요원 등  Yes  No 국가유공자  Yes  No 상이등급  Yes  No

학력정보 ※ 기초생활보장(맞춤형) 교육급여 학비대상인 경우 실시간학력정보연계를 통해 학력정보를 등록합니다. 교육급여  Yes  No 실시간학력정보연계

학력  Yes  No 학교명 학교구분 학교급지  Yes  No

공립/사립  Yes  No 학년/반 학년 반 학업진행상태 해당사항없음 시도교육청

학교과정  Yes  No 계열명 학과명 학비대상  Yes  No

저장 닫기

### 주요 기능

- ✓ 행 추가 버튼을 클릭하여 가구원에 대한 정보를 입력합니다.
- ✓ 기본정보등록 부분에 가구원에 기본정보를 입력합니다.
- ✓ 해당 내용을 저장합니다.
- ※ 세대주와관계 중 가구주는 필수 입력입니다.

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청 - 신청상태관리



신청인명: [ ] 주민등록번호: [ ] 신청일자: 2015-12-22

Message: [금융거래정보 등 제공동의서] 등록이 필요합니다. 등록하시겠습니까? [예] [아니오]

주요  
기능

- ✓ “차상위자산형성지원(희망키움통장II)” 보장은 금융거래정보 등 제공동의서를 필수 입력 후 보장 접수 상태 변경처리 가능

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청 - 신청상태관리



신청인명: [ ] 주민등록번호: [ ] 신청일자: 2015-12-22

정보제공(금융·선용·보험정보) 제공 동의서

주요  
기능

- ✓ “차상위자산형성지원(희망키움통장II)” 보장은 금융거래정보제공동의서를 등록합니다.
- ✓ 스캔프로그램설치 버튼을 클릭하여 설치합니다.
- ✓ 스캔이미지등록 버튼을 클릭하여 해당 등록 파일을 전송합니다.

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 사회복지서비스및급여제공(변경) 신청 - 희망내일키움통장(변경) 신청



사회보장정보시스템(행복e음)

복지대상자 통계 상담 신청 조사 결정 급여 변동 사후 국토부업무지원 자료정비 보육 기초생활보장 자활지원

사회복지서비스및급여제공신청

신청인 정보 (  내국인  외국인  사회복지전산관리번호부자 )

성명  주민등록번호  전화번호  휴대전화 010 -- 주소  세대주와 관계

사회복지서비스및급여신청 희망내일키움통장참여(변경)신청

구분  희망키움통장 I(수급자통장)  희망키움통장 II(차상위통장)  내일키움통장  시장진입형  사회복지서비스(매출액10%이상)  사회복지서비스(매출액10%미만) **심사표**

신청인 추가정보

직업  근무지역  주소  비상연락처: 관계  성명  주민등록번호  전화번호

가입자

성명  가구원종선택  신청인과의관계

적립 및 사용계획

월저축액  신청통기

저축액사용계획  저축목적:  주택구입 임대  본인·자녀의 고등교육·기술훈련  창업·운영자금  그 밖에 자립·자활  향후 자립 자활계획:

유사자산형성사업

참여여부  참여  미참여 사업명  기간 --~-- 수령액

희망 내일키움통장 재가입 여부

재가입여부  최초  재가입 사업명  참여기수  적립횟수  **가입여부확인**

통합상담관리 원스크린 **신청서미리보기 초기화 저장**

### 주요 기능

- ✓ 통합신청 저장시 “차상위자산형성지원(희망키움통장II)” 신청이면, 자동으로 “희망내일키움통장참여(변경)신청”을 별지로 등록할 수 있도록 화면에 표시 → 가입자·중복서비스 지원여부 등을 입력후 저장
- ✓ 읍면동에서 선택적으로 “심사표” 버튼을 클릭하여 필요시 입력

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 조사.결정 > 조사 > 조사대상자현황



사회보장정보시스템(행복e음) [검증화면]

복지대상자 통계 상담 신청 조사 결정 급여 변동 사후 국토부업무지원 자료정비 보육 기초생활보장 자활지원

조사대상자현황

신청등록평정지역 전체 신청인  신청인(가구원, 대상자) 접수일자 [2015-11-30] ~ [2015-12-30] 보강구분 신청보통조사 신청보통조사 신청보통조사 주민등록번호  조회

조사대상자 주소표시 신청

신청등록지역 신청자명 주민등록번호

금융재산조회요청

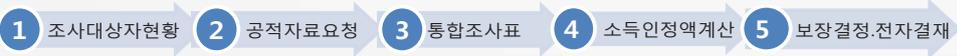
선택	수급대상구분	가구주와의 관계	성명	주민등록번호	유료통역서 여부	금융재산 조사	동보여부	보강구분
<input checked="" type="checkbox"/>	수급자가구원	부양자	김영희	1000000000000	유료	조사할	미동보	차상위자산형성지원
<input checked="" type="checkbox"/>	수급자가구원	부양자	김영희	1000000000000	유료	조사할	미동보	차상위자산형성지원

• 오류정보

• 누락대상자는 노란색으로 표시됩니다.

금융정보제공동의서 등록 조사인원 요청취소 요청 단기

공적자료요청시 통합신청단위로 요청되며, 공적자료와 금융재산은 별개로 요청하여야합니다. 액셀출력 조사사주와 대상 조사사주와 제외



### 주요 기능

- ✓ 조사대상자현황 → 조사가구구성 → 공적자료요청 → 금융재산조회 요청 으로 진행
- ✓ 희망키움통장II 단독으로 금융재산조회 요청 가능

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 통합조사표 (차상위자산형성지원 보장결정용)



1 조사대상자현황 2 공적자료요청 3 통합조사표 4 소득인정액계산 5 보장결정·전자결재

### 주요 기능

- ✓ 신청 가구에 “차상위자산형성지원”자격이 없을 경우, 신청접수 후 통합조사팀의 소득재산 공적자료 조회 → 공적자료반영 → 금융재산요청 → 소득인정액 계산 → 차상위자산형성지원 보장 책정후 “희망키움통장II”에 대한 추천자 처리 가능
- ✓ 차상위자산형성지원 보장 책정 시 까지 “희망키움통장II 신청현황관리” 화면에서는 조사진행중으로 표시됨

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 통합조사표 (차상위자산형성지원 보장결정용)



1 조사대상자현황 2 공적자료요청 3 통합조사표 4 소득인정액계산 5 보장결정·전자결재

### 주요 기능

- ✓ 통합조사표 조사자결정 → 조사자결정 - 보장확인 탭에서 차상위자산형성지원 보장결정확인 진행
- ✓ 소득인정액이 중위소득 50% 이상이라도 적합으로 진행 가능

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 통합조사표 (차상위자산형성지원 보장결정용)



복지대상자신청\_조사자결정

조사자결정

보장확인 | **보장등록** | **자격서비스확인** | **자격/서비스등록** | **전송** | 계좌지정등록 | 관리행정등록 | 책정요청 | 제외요청 | 중지요청 | 요청취소 | 저장

등록대상자

관계	성명	주민번호

전송작업선택

맞춤형기초교육지원 | 초중고학생교육비지원 | **차상위본인부담경감대상자** | **희망키움통장II**

차상위자산형성지원 | 직업 | 2015-12-29 | N | **책정요청**

Message

차상위자산형성지원(희망키움통장II) 보장을 완료처리하시겠습니까?

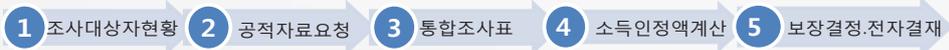
예 | 아니오

상세보기

요청할 수 있습니다. ↑  
이상은 부가금여안 형식( )으로 표시됩니다. ↓

관리 | 수정 | 책정일자 | 중지

조사자결정 유의사항 안내



### 주요 기능

✓ 조사자결정 - 보장확인 탭에서 차상위자산형성지원 자격서비스확인 진행 → 차상위자산형성지원 보장 책정요청 → 저장 → 전송 → 전송작업선택 중 희망키움통장II 선택 → 해당 조사표 완료처리

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 신청현황관리



보육 | 한부모가족 | 기초생활보장 | 간병복지 | **자활지원** | 의료급여 | 아동청소년 | 기초노형연금 | 기초연금 | 노인 | 장애인복지

희망키움통장II 신청관리

관리행동 전체 | 사업기수 2015-01 | 신청일자 2015-02-01 ~ 9999-12-31 | 신청상태 전체 | 조회

성명  신청인  가입자  관련인(가구원 대상자) | 내국인

검색결과

알림 | 확장 | 통합신청정보 | **희망키움II 신청정보** | **심사표** | 상세역셀 | 순위처리 | 추천마감 | 마감취소

관리행동	신청일자	신청인성명	가입자		종합의견	부적합 사유	신청상태	민간위탁기관		
			성명	주민등록번호				결정일자	결정상태	책정제외사유

+ [ ] 색은 현재 시군구에서 심사표를 작성하지 않은 대상자입니다.  
+ (Y)적격, (N)부적격

추천지역셀다운로드 | 결정지역셀업로드

### 주요 기능

✓ 사업팀에서 신청대상자를 확인하고, 신청서정보와 심사표 최종 입력, 순위처리를 할 수 있는 화면  
✓ 추천 처리가 완료되면, 추천마감 버튼을 클릭하여 행복e음 신청정보 완료 및 순위처리를 마감함  
✓ "추천자등록엑셀다운로드" 버튼을 클릭하면 하나은행에 등록 가능한 추천자 정보를 다운로드 할 수 있음  
✓ 민간위탁기관의 결정이 완료되면, 결정대상자 정보를 하나은행에서 다운로드하여 행복e음에 업로드함

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 신청현황관리 - 심사표



희망키움통장II 심사표

신청인: [ ] 가입자: [ ]

대상격여부: **알림** **중위소득·근로소득기준확인** 조사표 선택 저장

평가기준	평가내용	배점
자격요건 충족여부	<input type="checkbox"/> 기초생활보장 비수급 가구로서 소득인정액 중위소득 50% 이하 <input type="checkbox"/> 근로·사업소득이 중위소득 50%의 60% 이상 <input type="checkbox"/> (근로상환) 최근 1년 중 근로활동한 사실이 있음 <input checked="" type="checkbox"/> (신용정보) 신청자 본인이 금융채무불이행자가 아님 - 단, 신청서의 가입자(동장계상자)가 동일가구원 내 가족일 경우 가입가능 <input checked="" type="checkbox"/> (채외입종) 사치성 향락업체, 도박·사행성 업종 종사자가 아님	<input type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격
가구특성(20점)	▶ 한부모가족 또는 18세 미만아동부양 가구주	<input type="radio"/> 총족(20) <input type="radio"/> 불충족(0)
취업지원 참여여부(5점)	▶ 희망리본, 취업성공패키지 등 취업지원프로그램 참여를 통해 취업했는지 여부	<input type="radio"/> 참여(5) <input type="radio"/> 미참여(0)
가구여건 등 지원 필요성(15점)	▶ 기초수급자 경험 여부 ▶ 자가, 간, 실세 등 자산 상황 등	높음(15) ->
사업이해 및 동의정도(10점)	▶ 사업목적에 대한 이해, 사업지침에 대한 동의 정도, 재무 등 교육 참여 의지 등	우수(10) ->
지속가능 가능성(20점)	▶ 지속력 총괄계획 및 실현가능성, 사업이해도 ▶ 활동능력 및 고용상태: 나이, 건강, 현 고용상태의 지속성 등 ▶ 가구 총 소득 * 중 신청인의 소득이 차지하는 비중 * 근로 및 사업소득에 한함	우수(20) ->
자립성공 가능성(20점)	▶ 지속력 활동 및 자립 자활계획, 실현가능성 * 지속목적은 주택구입 임대, 본인·자녀의 고등교육 기출준비, 사업의상업 운영자금 등의 목적	양호(16) ->
기타합점(10점)	▶ 평가자 의견: [ ]	
합계	* 심사결과 총점 70점 미만인자는 부적합 처리 * 동점일 경우 ①가구특성, ②지속가능가능성, ③자립성공가능성 배점 중 높은 순으로 선정	

등록자: [ ] 수정자: [ ]

추천자 결정시 조사표 확인 방법: **읍면동심사표** **심사표미리보기** **닫기**

**주요 기능**

- ✓ 읍면동에서 확인가능한 정보를 심사표에 등록
- ✓ “중위소득·근로소득기준확인” 버튼을 클릭하면, 기존 차상위계층 확인서 발급((구)우선돌봄차상위)이 있으면 중위소득 50%이하 여부와 근로·사업소득이 중위소득 50%의 60% 이상 여부 확인 가능

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 대상자관리



보육 한부모가족 기초생활보장 긴급복지 **자활지원** 의료급여 아동청소년 기초노령연금 기초연금 노인 장애인복지 > 메뉴연기 +

희망키움통장II 대상자관리 도움말 > 관련업무조회

관리행정동: 전체 사업기수: [ ] ~ [ ] 시행상태: 전체 조회

가입자성명: 내국인 [ ]

검색결과 알림 통합신청정보 희망키움 II 신청정보 상세역셀

관리행정동	사업기수	가입자		시행상태	자격정보 확인일자	서비스종류 (중지)일자	중지(부적합)사유	장려금	행복e음 변동정보	행복e음 변동일자
		성명	주민등록번호							

※ 변동정보역셀다운로드는 시행상태가 'Y'이고, 행복e음 변동정보가 '사망/탈소인' 대상자만 다운로드됩니다. 변동정보역셀다운로드 자격정보역셀업로드 장려금지원내역역셀업로드

**주요 기능**

- ✓ 희망키움통장II를 지원받고 있는 대상자 정보를 조회할 수 있는 화면
- ✓ 확인조사 전에 희망키움통장II 대상자중 사망등의 정보변경이 있는 대상자를 변동정보다운로드 → 하나은행 반영
- ✓ 확인조사이후 중지(해지) 또는 만기 해지된 대상자의 장려금지원내역을 행복e음에 업로드하여 수혜정보 등록

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 확인조사관리



기초생활보장 | 긴급복지 | **자활지원** | 의료급여 | 이동청소년 | 기초노령연금 | 기초연금 | 노인 | 장애인복지 | 장애인복지(구) > 메뉴더보기 +

희망키움통장II 확인조사관리 도움말 | 관련법무조회

관리행정동: 전체 | 사업기수: \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ | 시행상태: Y ① 조회

성명:  가구주  가입자 | \_\_\_\_\_

③ 검색결과 [전체 : 2건] 확인조사결과적용 | 상세역셀 | ③ 조사표 선택 | 통합조사 및 결정

관리행정동	사업기수	가구주 성명	가입자		확인조사ID	조사진행상태	보증 상태	소득재산 확인조사일자	근로사업 소득금액	확인조사결과	담당자 확인일자
			성명	주민등록번호							
<input checked="" type="checkbox"/> 성남시					R01000120643393	처리완료	유효	2014-10-21			
<input type="checkbox"/> 성남시					R01000000284397	직권등록완료	유효	2014-12-11			

※ 중지대상자엑셀다운로드는 시행상태가 'Y' 이고, 확인조사결과가 'N'인 대상자 중 선택한 대상자만 다운로드됩니다. 담당자확인처리 | 중지대상자엑셀다운로드

### 주요 기능

- ✓ 희망키움통장II 가입자(대상자)에 대한 확인조사 실시 이후 대상자를 조회하고 확인조사결과적용, 중지대상자엑셀다운로드를 할 수 있는 화면
- ✓ 확인조사결과가 적용 된 대상자를 선택 후 “중지대상자엑셀다운로드” 버튼 클릭하여 대상자 다운로드 → 하나은행 반영 → 희망키움통장II대상자관리 화면의 자격정보엑셀 업로드 함 → “담당자확인처리”버튼 클릭하여 확인조사결과를 담당자가 확인함 (“담당자확인처리”버튼 클릭해서 정상적으로 저장이 완료 되면 “담당자확인일자” 항목에 현재날짜로 조회됨)

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 확인조사관리 - 조사변경이력



조사변경이력

대상자 정보 + 조회기준이 대상자인 경우 대상자가 포함된 모든 조사표를 조회하고, 현재조사표인 경우 선택된 조사표의 모든 이력 조사표를 조회합니다

조회기준:  대상자  현재조사표 | 성명: 이 | 주민등록번호: \_\_\_\_\_

③ 검색결과 [총 : 3건]

번호	조사 등록일자	조사구분	조사 진행상태	보증구분	통합 가구주	가구 원수	가구유형	조사ID	최 종	급여지급 조사표	대상자 포함	결정자격	조사등록 사유	직권 등록자
1	2014-10-27	변경신청	조사자결정	국민기초생활보장,가		2	일반수급자	R01000120643394	○	-	Y		변경신청	
2	2014-10-27	직권조사	직권등록완	국민기초생활보장,영		2	일반수급자	R01000120643390	-	-	Y		가구원 변경	테스트
3	2014-10-21	신청조사	처리완료	국민기초생활보장,영		2	일반수급자	R01000120643393	-	-	Y		신규신청	

+급여지급조사표: 금융 급여예상액 발생시 반영되는 통합조사표 중복통합조사표 사용금지 | 이동 | 통합조사표직권종료및금지 | 닫기

### 주요 기능

- ✓ 조회 된 리스트 중 최종 선택하고자 하는 조사ID를 더블 클릭하면 선택 된 조사ID로 확인조사 ID가 적용 됨

## 02 희망키움통장II 단계별 처리 화면

(매뉴) 자활 > 희망키움통장II > 희망키움통장II 확인조사관리 - 확인조사결과적용



기초생활보장 긴급복지 **자활지원** 의료급여 아동청소년 기초노령연금 기초연금 노인 장애인복지 장애인복지(구) > 메뉴 더보기

희망키움통장II 확인조사관리 도움말 관리업무조회

관리행정동: 전체 | 사업기수: \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ | 시행상태: Y ① 조회

성명:  가구주  가입자

② 검색결과 [전체 : 2 건] ③ 확인조사결과적용 상세역셀 조사표 선택 통합조사 및 결정

관리행정동	사업기수	가구주 성명	가입자		시행 상태	확인 조사ID	조사진행상태	분장조사상태	순독채산조사액	근로사업소득금액	확인조사결과	담당자 확인일자
			성명	주민등록번호								
<input checked="" type="checkbox"/> 성남시					Y	R01000120643339	처리완료	유효	014-10-2	870,000	Y	
<input checked="" type="checkbox"/> 성남시					Y	R01000000284397	직권등록완료	유효	014-12-	650,000	Y	

※ 중지대상지역별 다운로드는 시행 상태가 'Y' 이고, 확인조사결과가 'N'인 대상자 중 선택한 대상자만 다운로드됩니다. 담당자확인처리 중지대상지역별다운로드

**주요 기능**

- ✓ 조사진행상태가 처리완료이거나 직권등록완료 상태인 대상자를 체크 한 후 "확인조사결과적용" 버튼 클릭 하면 현재 조회 된 확인조사ID를 기준으로 확인조사 결과인 "근로사업소득금액", "확인조사결과" 항목에 결과 값이 조회 됨

# 감사합니다

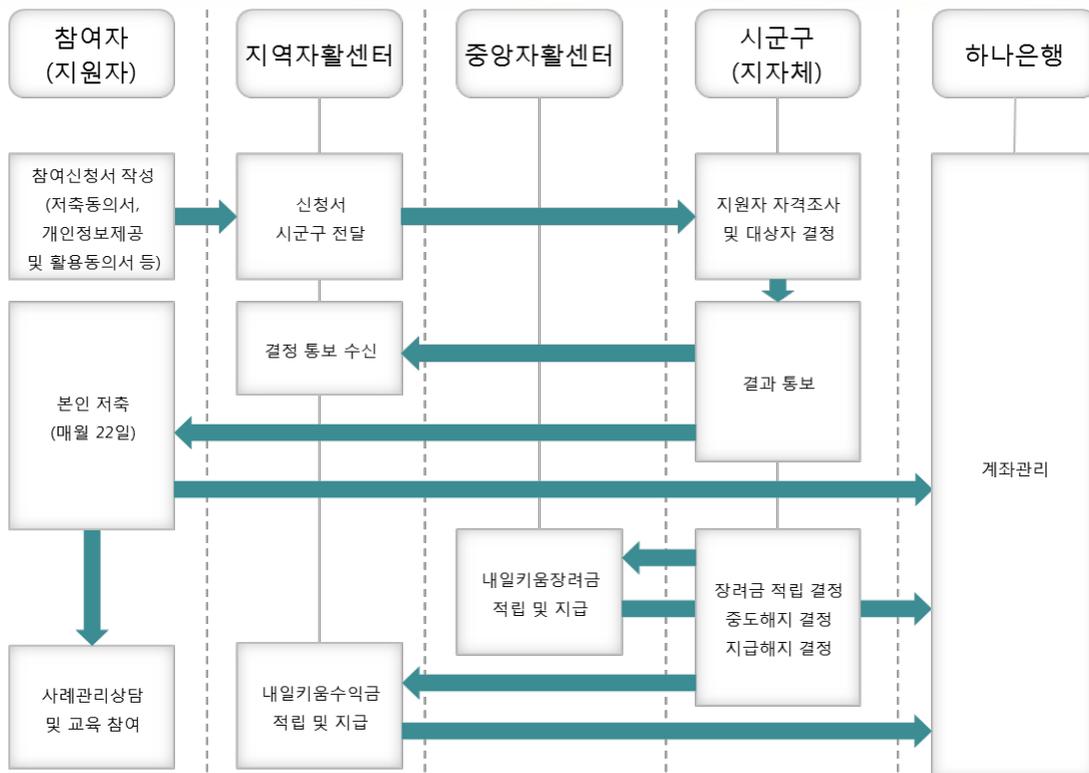




# 내일키움통장

사회보장정보원 황윤현 선임  
(redtaeyang@ssis.or.kr)

## 업무 프로세스



## 1. 내일키움통장 신청

1-1 내일키움통장 신청	3
1-2 내일키움통장 신청현황 관리	6
1-3 내일키움통장 신청현황	7

## 2. 내일키움통장 장려금관리

2-1 내일키움통장 장려금등록	8
2-2 내일키움통장 장려금관리	9
2-3 내일키움통장 장려금현황	12

## 3. 내일키움통장 중지신청관리

3-1 내일키움통장 중지신청관리	13
3-2 내일키움통장 중지신청현황	14

## 4. 내일키움통장 철회신청관리

4-1 내일키움통장 철회신청관리	15
4-2 내일키움통장 철회신청현황	17

## 5. 내일키움통장 대상자관리

5-1 내일키움통장 대상자관리	19
5-2 내일키움통장 대상자현황	20

### 1-1 내일키움통장 신청(1)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장신청

**활용Tip 및 사례**

- ◆ 신청인 정보를 입력하면 신청인의 가족사항과 자활참여사항, 유사자산형성사업 참여 여부, 내일키움통장 재가입 여부가 자동으로 조회된다.
- ◆ 통장개설자와 신청인이 다를 경우 신청인 정보는 실제 자활사업에 참여하고 있는 참여자를 기입하고 가입자 항목은 통장 명의자로 작성한다.

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 대상자 정보를 구분한 후 대상자 성명 혹은 주민등록번호를 입력한 후 [돋보기]버튼을 누르면 인적정보조회 화면이 호출된다.  
- 전화번호, 휴대전화, 주소, 세대주와 관계, 전자우편 등을 확인하고 수정 또는 추가입력이 필요한 부분에 정보를 입력한다.

### 1-1 내일키움통장 신청(2)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장신청

#### 활용Tip 및 사례

- ◆ 신청인과 가입자가 동일한 경우 '신청인과 동일' 체크박스를 클릭할 경우 신청인의 정보가 가입자로 복사된다.
- ◆ 근무지 정보는 최근 1개월 자활참여사항정보를 기준으로 하기 때문에 별도 입력하지 않고 지역자활센터, 근로사업단명을 차례대로 선택한다.
- ◆ 비상연락 및 가입자는 가족사항 내의 가구원만 선택 가능하다. (가구주포함)

#### 메뉴 및 업무순서

(2) 신청인, 가입자, 신청내용, 저축 목적 등을 입력하고 자동으로 조회된 가족사항과 자활참여사항을 확인하고, 유사 자산형성사업 참여여부를 입력한다.

### 1-1 내일키움통장 신청(3)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장신청

첨부파일	서류구분	서류명	제출일자	유효일자	파일명	
<input type="checkbox"/>	기타제출서류	기타제출서류	홍길동_가입신청서	2013-08-27	2016-08-27	홍길동_가입신청서.jpg
<input type="checkbox"/>	기타제출서류	기타제출서류	홍길동_개인정보활용동의	2013-08-27	2016-08-27	홍길동_개인정보활용동의서.jpg
<input checked="" type="checkbox"/>	기타제출서류	기타제출서류	홍길동_저축동의서	2013-08-27	2016-08-27	홍길동_저축동의서.jpg

#### 활용Tip 및 사례

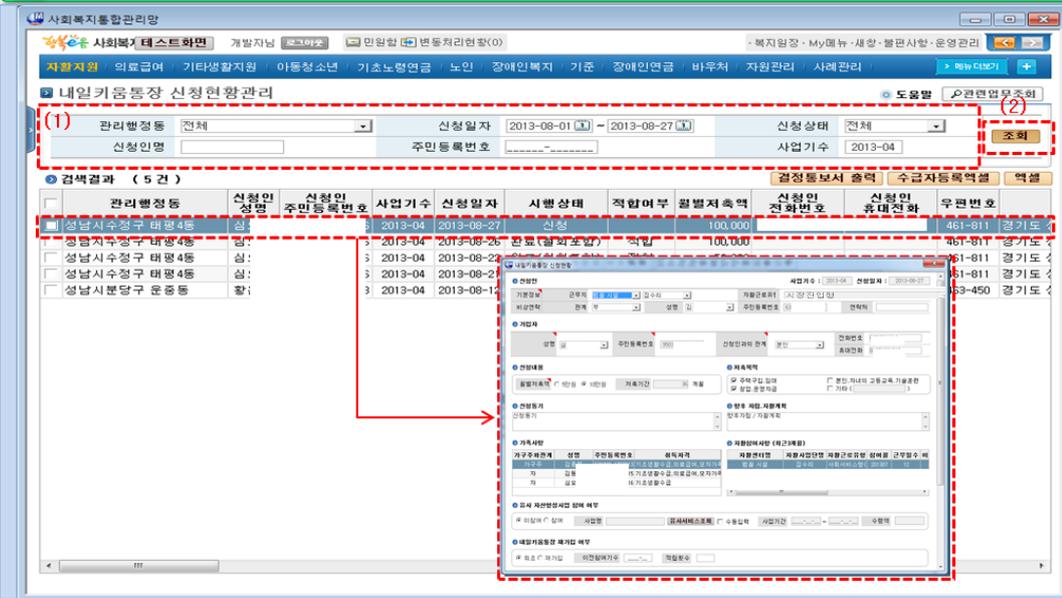
- ◆ 신청서 내용을 입력 시 Tab 키를 사용하면 마우스 클릭 없이 다음 입력항목으로 넘어갈 수 있다. (Shift + Tab은 이전 입력항목)
- ◆ 대량첨부 시, 서류구분은 기타제출서류로 기본 설정되며, 서류명은 파일명에서 확장자만 제거되고 입력된다. 업로드 전에 파일명을 화면과 같이 저장해 두면 별도 수정절차 없이 입력이 가능하다.
- ◆ 저장 후 신청상태관리 버튼을 클릭하여 접수처리가 가능하며, 별도의 접수처리 없이 결정처리를 해도 자동으로 접수처리 된다.

#### 메뉴 및 업무순서

- (3) 유사 자산형성사업 참여 여부가 표시되지 않을 경우 '수동입력'을 체크하여 수동으로 입력한다.
- (4) '대량첨부' 버튼을 클릭하여 한번에 여러 개의 파일을 첨부한다.
- (5) 입력한 정보를 다시 한번 확인하고 이상이 없을 경우 저장버튼을 클릭하여 신청내용을 저장한다.

### 1-2 내일키움통장 신청현황관리

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장신청현황관리



#### 활용Tip 및 사례

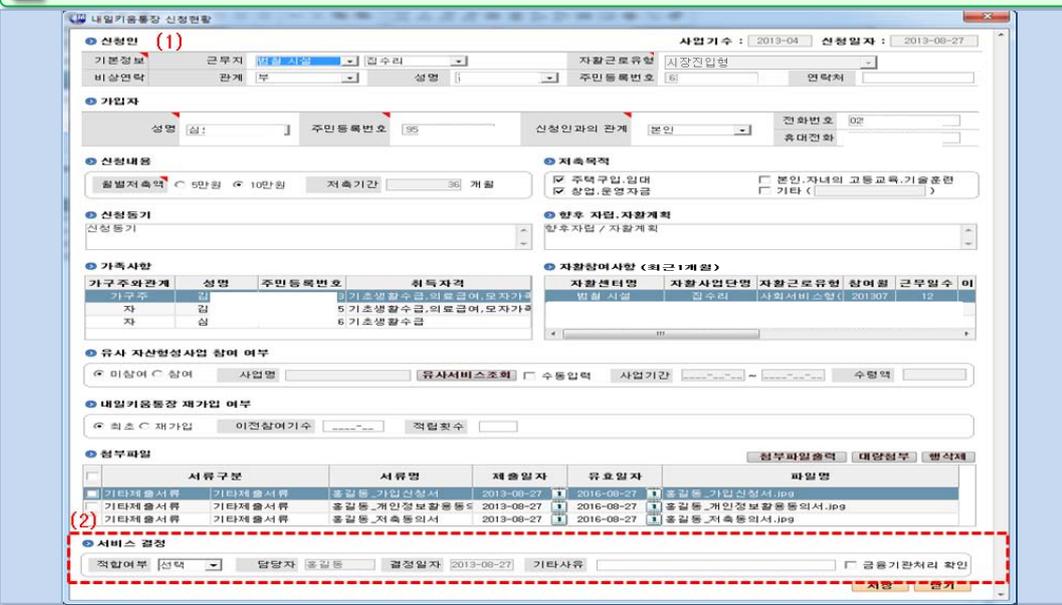
- ◆ 신청정보 조회 후 엑셀버튼을 클릭하면 조회된 내용을 엑셀파일로 저장할 수 있다.
- ◆ 검색결과를 더블 클릭하면 내일키움통장 신청현황 화면이 새 창으로 열리며 선택한 대상자의 상세 정보를 확인할 수 있다.
- ◆ '수급자등록엑셀' 버튼을 클릭하여 하나은행 신규 대상자 등록엑셀을 다운로드할 수 있다. 해당 대상자는 서비스 결정상태인 대상자만 출력된다. (시행상태:결정)

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 관리행정동, 신청일자, 신청상태, 신청인명, 주민등록번호, 사업기수 등 검색하고자 하는 신청정보의 조회조건을 입력한다.
- (2) 조회버튼을 클릭하여 입력한 검색조건에 해당하는 신청정보를 조회 한다.

### 1-3 내일키움통장 신청현황

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장신청현황관리 ▶ 내일키움통장신청현황



#### 활용Tip 및 사례

- ◆ '금융기관처리 확인'을 체크하지 않았을 경우 입력한 신청서를 수정할 수 있다.
- ◆ 서비스 적합여부를 선택한 후 '금융기관처리 확인'을 체크하기 전에 목록화면의 수급자등록엑셀을 다운로드 받아 금융기관 처리 후 체크하고 저장하도록 한다.
- ◆ 부적합 결정 시 '금융기관처리 확인' 여부와 상관없이 서비스 결정이 완료된다.
- ◆ 이미 적합처리 된 신청의 경우 결정취소 버튼을 클릭하여 적합여부를 다시 선택할 수 있다.

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 신청 시에 입력한 신청 정보를 확인한다.
- (2) 신청 정보가 서비스 결정에 적합하다고 판단되면 적합여부를 적합, 부적합 하다면 부적합을 선택하고 기타사유 및 금융기관처리 확인을 체크하고 저장버튼을 클릭한다. (실제로 금융기관에 처리 후 금융기관처리 확인에 체크 해야 한다.)
- (3) 서비스 적합 결정 후 금융기관확인 처리 체크를 하지 않으면 장려금 생성시 적립승인 대상자에서 미조회 되어 진다.

## 2-1 내일키움통장 장려금등록

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장장려금관리 ▶ 내일키움통장장려금등록

### 활용Tip 및 사례

- ◆ “장려금등록” 버튼은 장려금 등록기간에만 활성화 된다.
- ◆ 월적립현황엑셀 업로드는 하나의 엑셀파일만 가능하며, 파일형식은 Microsoft Excel 97-2003 워크시트 (.xls) 만 가능하다.
- ◆ 월적립현황엑셀 업로드를 통해 저축액이 있는 대상자만 장려금이 생성된다. (이전달 자활참여 일수 12일 이상 적립승인)

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 내일키움통장 장려금관리 화면에서 “장려금등록” 버튼을 클릭하여 내일키움통장 장려금등록 화면을 연다.
- (2) 업무구분과 지급년월을 선택하고 “조회” 버튼을 클릭하여 장려금등록이 필요한 대상자를 조회한다.
- (3) “월적립현황엑셀 업로드” 버튼을 클릭 후 은행으로부터 받은 월적립현황엑셀 파일을 업로드하여 저축액을 세팅한다.
- (4) 장려금생성 할 대상자를 선택하고 장려금 생성 버튼을 클릭한다.

## 2-2 내일키움통장 장려금관리(1)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장장려금관리

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 담당자확인처리는 처리상태가 “미처리” 인 대상자만 가능하다.
- ◆ 삭제는 처리상태가 “미처리” 또는 “담당자확인처리” 상태인 대상자만 가능하고 삭제 후 장려금등록을 통해 다시 생성하여 처리해야 한다.
- ◆ “내일근로장려금소급” 버튼은 지급년월 2016-01, 2016-02 전자결재완료된 대상자에 한해서 장려금등록 기간에 보여 진다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회조건을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.
- (2) 검색결과에서 담당자확인처리 할 대상자를 선택하고 “담당자확인처리” 버튼을 클릭한다.

## 2-2 내일키움통장 장려금관리(2)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장장려금관리

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 전자결재는 검색결과에서 선택된(파란색) 대상자의 지급년월에 해당하고 처리상태가 “담당자처리확인” 상태인 모든 대상자가 한번에 처리된다.
- ◆ 내일키움통장 적립승인 확인서는 시스템에서 자동생성하므로 담당자의 확인이 필요하다.
- ◆ 전자결재 전송후 결제가 정상적으로 완료되면 처리상태 및 전자결재 상태가 자동으로 변경된다.

### 메뉴 및 업무순서

- (3) 전자결재 처리할 대상자를 선택한 후 전자결재 버튼을 클릭한다.
- (4) 전자결재 - 기안처리 화면에서 기안첨부에 첨부된 파일을 더블클릭 하여 내일키움통장 적립승인 확인 및 계좌입금의뢰서를 확인한다.
- (5) 전자결재 - 기안처리 화면에서 전송 버튼을 클릭하여 전자결재를 전송한다.
- (6) 전자결재가 결제처리 완료되면 자동으로 대상자들의 전자결재 상태 및 처리상태가 변경되며 청구성급여연계처리확인 화면에서 조회가 가능하다.

## 2-2 내일키움통장 장려금관리(3)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장장려금관리

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 전자결재를 취소 하고 싶은 경우 대상자를 선택하고 전자결재 취소 버튼을 클릭한다. (단 대상자와 같이 전자결재 된 모든 대상자의 전자결재가 취소 됨)
- ◆ 전자결재 완료처리도 취소와 동일함
- ◆ 개인별변경내역 엑셀 버튼을 클릭하여 이전 지급년월의 정보가 수정된 대상자의 변경 내역 전체를 엑셀파일로 다운로드 하여 금융기관에 업로드 할 수 있다.

### 메뉴 및 업무순서

- (7) 적립장려금 역셀 버튼을 클릭하여 금융기관에 업로드 할 수 있는 엑셀파일을 저장한다.  
(해당 지급년월에 처리상태가 “전자결재완료-정상” 인 대상자)
- (8) 검색결과를 더블클릭하여 대상자의 장려금 상세정보를 확인 및 수정할 수 있는 내일키움통장 장려금현황 화면을 연다.

## 2-3 내일키움통장 장려금현황

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장장려금관리 ▶ 내일키움통장장려금현황

**활용Tip 및 사례**

- ◆ 기존내용 수정 시 변경사유 (수정사유)는 반드시 입력해야 한다.
- ◆ 저장 시 처리상태가 "담당자확인처리" 상태가 된다. (단, 지난 지급년월의 전자결재완료-정상 인 상태의 장려금 현황을 수정하는 경우 처리상태는 "변경" 상태가 된다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 장려금 산출 내용 및 장려금처리확인 수정이 필요한 경우 수정버튼을 클릭하여 자활근로유형, 내일키움장려금 적립승인여부 변경사유의 입력 등이 활성화 한다.
- (2) 변경할 내용을 입력하고 저장버튼을 클릭한다.

## 3-1 내일키움통장 중지신청관리

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장중지신청관리

**활용Tip 및 사례**

- ◆ 중지신청 목록에 표시되는 대상자는 시행상태가 '시행중/중지신청/중지' 인 대상자만 표시된다.
- ◆ 중지신청상태 중 중지현황은 시행중인 상태의 중지현황을 조회하며 중지이력은 기존의 중지이력만을 조회한다.
- ◆ 대상자 목록을 더블클릭 하여 중지신청 상세내용을 조회할 수 있다.
- ◆ 누적중지월수는 신청중지월수가 아닌 실제 중지된 개월 수로 합산된다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 검색조건(관리행정동, 중지신청상태, 신청일자, 신청인명 주민등록번호)을 입력한 후 '조회'버튼을 클릭한다.
- (2) 조건에 따른 대상자 목록이 출력된다.
- (3) '엑셀'버튼 클릭 시 검색 결과를 엑셀파일로 출력한다.
- (4) 검색결과에서 대상자를 선택하고 '중지취소' 버튼을 클릭하면 대상자의 중지신청이 취소된다.
- (5) 중지신청을 등록할 경우 '중지신청등록' 버튼을 클릭한다.

### 3-2 내일키움통장 중지신청현황

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장중지신청관리 ▶ 내일키움통장중지신청현황

#### 활용Tip 및 사례

- ◆ 신청인 기본정보는 이미 등록된 신청인의 정보를 자동으로 가져오며 수정 할 수 없다.
- ◆ 금융기관처리 확인은 실제 금융기관에서 대상자가 중지처리 되었을 경우 체크한다.
- ◆ 삭제기능은 금융기관처리 확인 전 상태의 중지신청만 삭제 가능하다.
- ◆ '금융기관처리 확인' 을 체크하지 않고 저장을 클릭할 경우 '중지신청' 상태이며, 체크를 하고 저장을 해야 대상자가 '중지' 상태로 변경된다.

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 중지신청목록에서 대상자를 더블클릭 하거나 '중지신청등록' 버튼을 클릭하면 중지신청현황 화면이 열린다.
- (2) 신청인 및 가입자의 정보를 확인 한다.
- (3) 중지시작년월, 중지개월수, 중지사유를 입력한다. (중지종료일자, 중지차수, 누적중지개월수는 자동 계산됨)
- (4) 금융기관에서 대상자의 중지처리가 확인되었을 경우 체크하고, 확인되지 않으면 체크하지 않는다.
- (5) 중지신청 정보를 삭제하려면 '삭제' 버튼을 클릭하고, '저장' 버튼을 클릭하여 중지신청정보를 저장한다.

### 4-1 내일키움통장 철회신청관리 (1)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장철회신청관리 ▶ 내일키움통장철회신청현황

#### 활용Tip 및 사례

- ◆ 철회신청등록 버튼을 클릭하면 철회신청등록을 할 수 있는 철회신청현황 화면이 새 창으로 열린다.

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 검색조건(관리행정동, 시행상태, 신청일자, 신청인명, 주민등록번호)을 입력한 후 '조회'버튼을 클릭한다.
- (2) 조건에 따른 대상자 목록이 출력된다.
- (3) '엑셀'버튼 클릭 시 검색 결과를 엑셀파일로 출력한다.
- (4) 철회신청을 등록할 경우 '철회신청등록' 버튼을 클릭한다.

### 4-1 내일키움통장 철회신청관리 (2)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장철회신청관리 ▶ 내일키움통장철회신청현황

신청일	시행상태	은행처리 여부	철회사유
3-08-26	완료(철회포함)	Y	[지급해지] 취업
3-08-23	완료(철회포함)	Y	[일부지급해지] 연령초과(65세 이상)
3-08-21	완료(철회포함)	Y	[지급해지] 취업

- 활용Tip 및 사례**
- ◆ 철회신청 목록에서 대상자들을 여러명 체크한 후 '해지허가서출력' 버튼을 클릭하면 여러 대상자의 해지허가서를 한번에 출력할 수 있다.
  - ◆ 해지허가서는 철회신청을 먼저 등록해야 출력할 수 있다.

**메뉴 및 업무순서**

(5) '해지허가서출력' 버튼을 클릭하여 '내일키움통장 해지 허가서'를 출력한다.

### 4-2 내일키움통장 철회신청현황 (1)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장철회신청관리 ▶ 내일키움통장철회신청현황

서류구분	서류명	제출일자	유효일자	파일명	
기타제출서류	기타제출서류	홍길동_철회신청서	2013-08-28	2016-08-28	홍길동_철회신청서.jpg

- 활용Tip 및 사례**
- ◆ 신청인 기본정보는 이미 등록된 신청인의 정보를 자동으로 가져오며 수정할 수 없다.
  - ◆ 금융기관처리 확인은 실제 금융기관에서 대상자가 중지처리 되었을 경우 체크한다.
  - ◆ 삭제기능은 금융기관처리 확인 전 상태의 철회신청만 삭제 가능하다.
  - ◆ '금융기관처리 확인' 을 체크하지 않고 '저장'을 클릭할 경우 '철회신청' 상태이며, 체크를 하고 '저장'을 해야 대상자가 '완료' 상태로 변경된다.

**메뉴 및 업무순서**

- (1) 철회신청목록에서 대상자를 더블클릭 하거나 '철회신청등록' 버튼을 클릭하면 철회신청현황 화면이 호출됩니다.
- (2) 신청인 및 가입자의 정보를 확인 한다.
- (3) 철회사유, 사유기타, 연락처를 입력 한다.
- (4) 금융기관에서 대상자의 철회처리가 확인되었을 경우 체크하고, 확인되지 않으면 체크하지 않는다.
- (5) 철회신청 정보를 삭제하려면 '삭제' 버튼을 클릭하고, '저장' 버튼을 클릭하여 철회신청정보를 저장한다.

## 4-2 내일키움통장 철회신청현황 (2)

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장철회신청관리 ▶ 내일키움통장철회신청현황

활용Tip 및 사례

### 메뉴 및 업무순서

(6) '해지사유표' 버튼을 클릭하여 지침서 내의 '해지 사유 및 금리 적용 현황' 화면을 호출할 수 있다.

## 5-1 내일키움통장 대상자관리

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장대상자관리

활용Tip 및 사례

- ◆ 전출입 처리를 할 경우 관리행정동이 신청인 소재 행정동으로 변경된다.(전출입 처리는 대상자에 대한 모든 업무처리가 정리된 이후에 해야 한다.)
- ◆ 중지 및 환수 필요 대상자는 시스템에서 중지 또는 환수 사유에 해당하는 대상자를 담당자의 업무처리 편의를 위해 제공하는 기능이며 실제 중지 및 환수처리는 담당자가 직접 처리해야 하며 처리 후 **담당자확인처리** 버튼을 클릭하여 더 이상 목록에 조회되지 않도록 할 수 있다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회조건을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.
- (2) 전출입 처리 할 대상자를 선택하고 전출입 처리 버튼을 클릭한다. (전출필요 여부가 N 인 대상자는 처리되지 않음)
- (3) 교육이수여부 업로드 버튼을 클릭하여 금융기관으로 부터 다운로드 받은 교육이수 정보를 업로드 한다.
- (4) 검색결과를 더블클릭 하여 대상자의 상세정보를 확인 할 수 있는 내일키움통장 대상자현황 화면을 연다.

## 5-2 내일키움통장 대상자현황

[메뉴 위치] | 자활지원 ▶ 내일키움통장관리 ▶ 내일키움통장대상자관리 ▶ 내일키움통장대상자현황

**활용Tip 및 사례**

- 장려금적립승인이력을 통해 해당 대상자의 모든 적립승인 내용을 확인 할 수 있다.
- 대량첨부를 통해 여러 파일을 한번에 첨부처리 할 수 있다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 대상자의 상세정보를 확인한다.
- (2) 장려금적립승인이력 버튼을 클릭하여 대상자의 적립승인 이력을 확인 할 수 있다.
- (3) 대량첨부 또는 행삭제를 통해 첨부파일을 추가, 삭제 할 수 있으며 추가 또는 삭제 후 저장 버튼을 클릭하여 첨부파일 변경내역을 저장 할 수 있다.

## 복지광장 행복e음

**활용Tip 및 사례**

- [복지광장] 행복e음 포탈의 배너 복지광장 클릭 시 복지광장 사이트로 이동
- [문의하기] 복지광장-고객센터-문의하기 로 이동

### 메뉴 및 업무순서

- 복지광장 사이트 : <http://10.184.26.17:3100/plaza/my/login.jsp>
- 아이디가 미 존재할 경우 회원가입을 통해 사이트를 접근 가능

A graphic featuring a blue and white color scheme. In the center, the letters 'Q&A' are rendered in a large, bold, blue 3D font. Below this, the Korean text '감사합니다' is written in a smaller, bold, blue font. The background consists of a light blue grid pattern overlaid on a perspective view of several tall, modern skyscrapers. The entire scene is framed by a large, semi-transparent blue arc that curves around the top and sides.

**Q&A**

**감사합니다**

# (하나은행) 통장 업무관리시스템 활용방법 교육

하나은행



# 하나은행\_통장 업무관리 시스템 활용방법

KEB 하나은행

 KEB 하나은행

 KEB 하나은행

내일키움\_지자체  
**적립승인 &  
근로장려금 안내**

# 잠깐! 내일키움 기수에 대해 안내 드립니다.

## 기존

가입 월	가입기수
3월	201601기
4월	201602기
5월	201603기



## 2016년

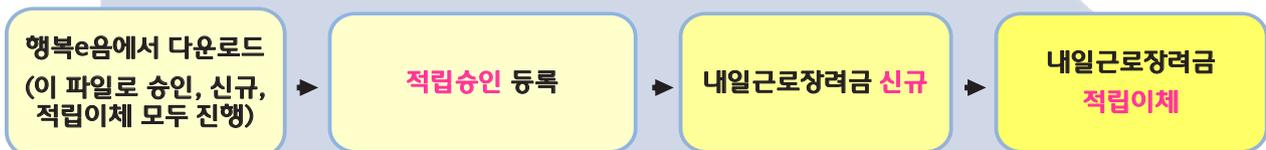
가입 월	가입기수
1월	201601기
3월	201602기
4월	201603기
5월	2016

2016년 1월 드림셋(금융취약계층 시범사업) 참여자를 대상으로 일부 지자체에서 소수 가입자를 신규 했기 때문에 2016년 1월의 신규 된 고객이 2016년 01기로 진행 됨에 따라, **2016년3월에 신규 된 고객은 2016년02기로 진행합니다.** 가입 기수에 혼선이 생기지 않도록 미리 안내 드립니다.

## 내일근로장려금통장 신규 및 해지

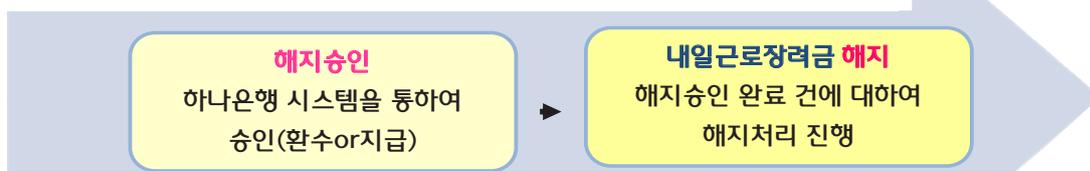


### ■ 신규 및 적립이체 : 매일 23일 ~ 말일까지



### ■ 해지 : 수시 사항

단, 해지금지기간 : 매일 4~5일, 19~20일(영업일 기준)



# 내일키움 적립승인\_1



공무처 중  
공무3팀 환영합니다.

**결제함[0]**

로그아웃    사용자관리

my Hana

공인인증센터

## ● 적립승인 등록

신규한 달에 적립승인을 하셔야, 지자체의 내일근로장려금 계좌, 중앙자활의 장려금계좌 신규 및 지역자활의 수익금계좌 신규가 가능합니다.

- 파일을 이용한 일괄등록시 "양식다운로드" 버튼을 이용하여 파일을 다운로드받아 이용하여 주세요.
- 적립승인 등록에는 "신규적립승인등록"과 "적립승인등록" 2가지가 있습니다.
- 적립승인을 등록하시려면 행복e을 "신규적립승인"과 "적립승인" 화면에서 excel로 다운받아 각각 업로드하시기 바랍니다.

### 내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인**
- 적립승인 등록
- 승인내역 조회
- 내일근로장려금
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

○ 화면에서 직접 등록    ○ 미리 작성된 파일을 이용해 등록    적립승인 등록하실 방법을 선택해 주십시오.

파일등록    Excel    파일찾기    양식다운로드

등록대상자 선택

적립승인을 미등록/적립미승인으로 입력하는 경우는 자활근로유형은 미등록으로 선택하셔야 합니다.

NO	기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금액	적립승인여부	자활근로유형	지역자활센터코드	지차액
1	201402	201511	자분	5807172313821	100,000	적립승인	시장진입형	R1214	
2	201402	201512	화최미	5202232334524		적립미승인	미등록	R1214	
3	201402	201601	상임중	9404262390929	100,000	미등록	시장진입형	R1214	
4	201501	201601	산초희	6911172334524		적립미승인	시장진입형(금융)	R1214	
5	201502	201602	화파주	5503102310702	0	미등록	사회서비스형A	R1214	
6	201501	201602	선남형	6506292397123	100,000	미등록	사회서비스형B	R1214	
7	201502	201601	수추머	6202112138942	100,000	적립승인	사회서비스형C	R1214	
8	201502	201602	수추머	6202112138942	0	적립승인	인턴,도우미형	R1214	
9	201510	201602	유탕왕	8301202855222	100,000	적립승인	인턴,도우미형	R1214	70

여러 건 등록 시, 체크박스에 체크! 등록 버튼 클릭 후 진행

고객 이용 문의

대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0 → 4)

# 내일키움 적립승인\_2



공무처 중  
공무3팀 환영합니다.

**결제함[0]**

로그아웃    사용자관리

my Hana

공인인증센터

## ● 적립승인 등록

적립승인 등록이 완료되었습니다.

적립승인 등록 중 전산상의 문제로 인하여 거리가 정상적으로 실행되지 않을 수도 있으나 적립승인 내역조회화면에서 등록한 결과를 확인하여 주시기 바랍니다.

**- 주의 : 적립승인 등록 완료 후, 내일근로장려금 신규 및 내일근로장려금 적립이체를 진행하시기 바랍니다.**

### 내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인**
- 적립승인 등록
- 승인내역 조회
- 내일근로장려금
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

처리결과조회    적립승인 처리에 대한 결과조회 화면으로 이동

★ **내일키움 적립승인 처리 후 “내일근로장려금>근로장려금 신규” 화면에서 근로장려금 계좌신규를 진행하시기 바랍니다.**

고객 이용 문의

대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0 → 4)

# 근로장려금신규\_1



공무처중  
공무3년 환영합니다.  
결제함[0]  
로그아웃 | 사용사관리  
my Hana  
공인인증센터

통합자금관리 > 내일키움통장 > 내일근로장려금 > 장려금신규

## ● 내일근로장려금 신규

- 지자체 내일근로장려금은 적립승인된 건에 대하여만 처리가 가능합니다. 적립승인이 처리되었는지 먼저 확인해 주세요.
- 신규 처리 실행 후 반드시 결과조회를 통해 오류 내용을 확인해 주세요.
- 신규는 "0원"으로 신규됨으로, 신규처리진행 후 내일근로장려금 적립대상 고객은 반드시 "장려금 적립이체" 화면에서 월부금 이체를 진행하시기 바랍니다.
- 대량신규 진행 시 처리시간이 다소 오래 걸릴 수 있으니 화면이동 및 컴퓨터를 종료하시면 안됩니다.

내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
- 근로장려금 신규결과조회
- 근로장려금 적립이체
- 근로장려금 적립결과조회
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의

- 대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0->4)
- 행사에서 거실 때  
82-42-520-2500
- ARS 코드안내

파일등록

1 파일종류선택 2 파일찾기 양식다운로드

파일종류선택: Excel

지방자치단체: 전라북도전주시 지방자치단체 코드: 12001

지자체 내일근로장려금 지급계좌: 계좌선택

NO	기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금액	적립승인여부	자활근로유형	지역자활
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

행복e음에서 받은 적립장려금 엑셀 파일을 이용하여 내일근로장려금 계좌신규를 등록.  
(하나은행 내일 키움 적립승인화면에서 적립 승인한 동일한 엑셀파일로 파일 등록 하여 신규 진행)

# 근로장려금신규\_2



공무처중  
공무3년 환영합니다.  
결제함[0]  
로그아웃 | 사용사관리  
my Hana  
공인인증센터

통합자금관리 > 내일키움통장 > 내일근로장려금 > 장려금신규

## ● 내일근로장려금 신규

- 지자체 내일근로장려금은 적립승인된 건에 대하여만 처리가 가능합니다. 적립승인이 처리되었는지 먼저 확인해 주세요.
- 신규 처리 실행 후 반드시 결과조회를 통해 오류 내용을 확인해 주세요.

내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
- 근로장려금 신규결과조회
- 근로장려금 적립이체
- 근로장려금 적립결과조회
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의

- 대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0->4)
- 행사에서 거실 때  
82-42-520-2500
- ARS 코드안내

내일근로장려금계좌신규

데이터 미리보기에서 관련된 항목의 일치 여부를 필히 확인하여 선택해주시기 바랍니다.  
변환하실 데이터를 선택하여 주십시오.

파일 경로 : C:\Users\User\Desktop\내일근로장려금신규등록양식\_20160229.xls  
시트 : Sheet1

데이터 미리보기

기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금액	적립승인여부	자활근로유형	지역자활
<input type="checkbox"/>	기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금액	적립승인여부	지역자활
<input checked="" type="checkbox"/>	201402	201511	자봉	58- 21	100000	Y	1
<input checked="" type="checkbox"/>	201402	201511	최희미	5- 4	0	N	1
<input checked="" type="checkbox"/>	201402	201601	상인중	04- 20	100000	Y	3
<input checked="" type="checkbox"/>	201501						1
<input checked="" type="checkbox"/>	201502						1
<input checked="" type="checkbox"/>	201501						1
<input checked="" type="checkbox"/>	201502						1
<input checked="" type="checkbox"/>	201502						1
<input checked="" type="checkbox"/>	201510	201602	유태왕	8- 2	100000	Y	1

행복e음에서 받은 파일을 업로드하면 위와 같이 각각 필드에 맞게 기수, 지급년월, 수급자명, 주민등록번호 등 입력이 됩니다.  
값이 맞지 않을 경우, 업로드한 파일이 행복e음에서 받은 "적립장려금엑셀"파일인지 먼저 확인해 주시기 바랍니다.

클릭! 확인

# 근로장려금신규\_3



공무처 중  
공무3 님 환영합니다.  
결재함 [0]  
로그아웃    사용자관리  
my Hana  
공인인증센터

내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
  - 근로장려금 신규결과조회
  - 근로장려금 적립이체
  - 근로장려금 적립결과조회
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의

대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0-4)

예약에서 거실 탭  
82-42-520-2500

ARS 코드안내

## ● 내일근로장려금 신규

- 지자체 내일근로장려금은 적립승인된 건에 대하여만 처리가 가능합니다. 적립승인이 처리되었는지 먼저 확인해 주세요.
- 신규 처리 실행 후 반드시 결과조회를 통해 오류 내용을 확인해 주세요.
- 신규는 "0원"으로 신규됨으로, 신규처리진행 후 내일근로장려금 적립대상 고객은 반드시 "장려금 적립이체" 화면에서 월부금 이체를 진행하시기 바랍니다.
- 대량신규 진행 시 처리시간이 다소 오래 걸릴 수 있으니 화면이동 및 컴퓨터를 종료하시면 안됩니다.

파일등록    Excel    파일찾기    양식다운로드

지방자치단체    전라북도전주시    지방자치단체 코드    12001

지자체 내일근로장려금 지급계좌    계좌선택

NO	기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금	적립승인여부	자활근로유형	지역자활	지자체내일근로장려금계좌	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201501	201501	산초희	69	52	0	적립미승인	미등록	R1214
2	<input checked="" type="checkbox"/>	201501	201602	화파주	55	70	0	미등록	미등록	R1214
3	<input checked="" type="checkbox"/>	201501	201602	선남형	65	12	0	미등록	미등록	R1214
4	<input checked="" type="checkbox"/>	201502	201601	수추머	62					R1214
5	<input type="checkbox"/>	201502	201602	수추머	62					R1214
6	<input type="checkbox"/>	201510	201602	유태왕						R1214

동일 참여자 존재 시 1건만 체크 후 진행하셔야 합니다.

지자체 내일근로장려금계좌 보유자는 체크해제 후 진행하셔야 합니다.

체크완료 후 등록-> OPT 인증 및 인증서제출

\* 체크 및 체크해제가 정확히 이루어지지 않을 경우 오류 발생

# 근로장려금신규\_4



공무처 중  
공무3 님 환영합니다.  
결재함 [0]  
로그아웃    사용자관리  
my Hana  
공인인증센터

내일키움통장

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
  - 근로장려금 신규
  - 근로장려금 신규결과조회
  - 근로장려금 적립이체
  - 근로장려금 적립결과조회
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

## ● 내일근로장려금 신규

신규처리실행 후 결과조회를 통해 정상 신규처리 여부를 확인하시기 바랍니다. 신규처리 완료 후, 내일근로장려금 적립대상 고객은 반드시 "장려금적립이체" 화면에서 월부금 이체를 진행하시어 누락으로 인한 민원이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

처리결과조회    신규처리에 대한 결과조회 화면으로 이동

★    근로장려금 신규 후  
"내일근로장려금>근로장려금 적립이체" 화면에서  
내일근로장려금 월 적립이체를 진행하시기 바랍니다.    ★

# 근로장려금 적립이체

공무3님 환영합니다.  
**결제함 [0]**  
 로그아웃    사용자관리  
 my Hana  
 공인인증센터

**내일키움통장**

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
  - 근로장려금 신규
  - 근로장려금 신규결과조회
  - 근로장려금 적립이체**
  - 근로장려금 적립결과조회
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의

- 대표번호 **1599-1111**  
(단축코드 0->4)
- 해외에서 거실 때

## 내일근로장려금 적립이체

- 지자체 내일근로장려금은 적립승인된 건에 대해
- 적립이체 처리 실행 후 반드시 결과조회를 통해

파일등록    Excel

지방자치단체    전라북도전주시    지방자치단체 코드    12001

지자체 내일근로장려금 지급계좌    702-910075-23305 [테스트]

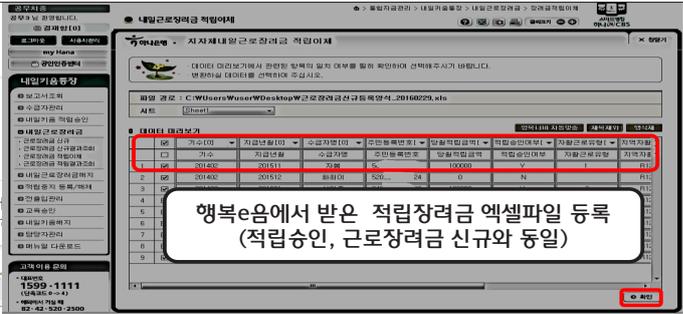
(잔액 : KRW 4,481,840 / 출금가능금액 KRW 4,481,840 / 미결제타점권 KRW 0)

NO	<input type="checkbox"/>	기수	지급년월	수급자명	주민등록번호	당월적립금액	적립승인여부
1	<input type="checkbox"/>	201402	201511	자분	580 21	100,000	적립승인
2	<input type="checkbox"/>	201402	201512	화최미	520 24	0	적립미승인
3	<input checked="" type="checkbox"/>	201402	201601	삼임중	940 29	100,000	적립승인
4	<input checked="" type="checkbox"/>	201501	201601	삼임중	940 29	0	적립미승인
5	<input checked="" type="checkbox"/>	201502	201601	삼임중	940 29	0	미등록
6	<input checked="" type="checkbox"/>	201501	201601	삼임중	940 29	0	미등록
7	<input checked="" type="checkbox"/>	201502	201601	삼임중	940 29	100,000	적립승인
8	<input checked="" type="checkbox"/>	201502	201601	삼임중	940 29	100,000	적립승인
9	<input checked="" type="checkbox"/>	201510	201602	삼임중	940 29	100,000	적립승인

**2015년 지급 년월과 미등록, 적립 미 승인건 체크 해제 후 진행**

★★이체 취소는 불가능하므로 신중이 진행 부탁드립니다.

체크박스 체크완료 후 등록 버튼 - OPT 인증 및 인증서제출



# 근로장려금 적립결과조회



공무3님 환영합니다.  
**결제함 [0]**  
 로그아웃    사용자관리  
 my Hana  
 공인인증센터

**내일키움통장**

- 보고서조회
- 수급자관리
- 내일키움 적립승인
- 내일근로장려금**
  - 근로장려금 신규
  - 근로장려금 신규결과조회
  - 근로장려금 적립이체
  - 근로장려금 적립결과조회**
- 내일근로장려금해지
- 적립종지 등록/해제
- 전출입관리
- 교육승인
- 내일키움해지
- 담당자관리
- 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의

- 대표번호 **1599-1111**  
(단축코드 0->4)
- 해외에서 거실 때 **82-42-520-2500**
- ARS 코드안내
- 원격지원상담 서비스

## 내일근로장려금 적립결과조회

지자체 내일근로장려금 적립이체 처리결과를 조회하는 화면입니다.

등록기수    선택하세요

조회기간    2016-02-29 ~ 2016-02-29    직접 입력하실 경우 년도날짜만 기입 ex)20130501

주인등록번호    (-없이 입력)

처리상태     전체     정상     오류     진행

구분	정상	오류	진행	합계
수급자수	4	1	0	5
내일근로장려금 지급금액	350,000	200,000	0	550,000

적립 미 승인건은 근로장려금 지원이 안되고 오류처리 됨.

NO	<input type="checkbox"/>	상태	거래일자	수급자명	주민등록번호	적립유형	지자체 내일근로장려금계좌	지급금액
1	<input type="checkbox"/>	정상	2016-02-29	삼임중	940426-2*****	사회서비스형B	702-	25
2	<input checked="" type="checkbox"/>	오류	2016-02-29	전초희	831117-2*****	시장진입형	702-	25
3	<input type="checkbox"/>	정상	2016-02-29	유탕왕	830120-2*****	시장진입형	702-	25
4	<input type="checkbox"/>	정상	2016-02-29	수추머	620211-2*****	시장진입형	702-	25
5	<input type="checkbox"/>	정상	2016-02-29	수추머	620211-2*****	시장진입형	702-	25

오류건에 대하여 오류사유 해소시 재처리 버튼을 이용하여 처리하실 수 있습니다



# 근로장려금 해지정산



공무처중  
공무3년 환영합니다.  
결재함 [0]  
로그아웃    사용자관리  
my Hana  
공인인증센터

**내일키움통장**

- ▶ 보고서조회
- ▶ 수급자관리
- ▶ 내일키움 적립승인
- ▶ 내일근로장려금
- ▶ **내일근로장려금해지**
- ▶ **근로장려금 해지정산**
- ▶ 근로장려금 해지정산내역조회
- ▶ 적립종지 등록/해제
- ▶ 전출입관리
- ▶ 교육승인
- ▶ 내일키움해지
- ▶ 담당자관리
- ▶ 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의  
대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0→4)  
해외에서 거실 때

☰ > 통합자금관리 > 내일키움통장 > 내일근로장려금해지정산

## ● 내일근로장려금 해지정산

### ▶ 내일근로장려금 해지정산 시 주의사항

#### 내일근로장려금 해지정산 시 주의사항

해지정산 실행 즉시 이체가 발생합니다.

고객지급 : 고객이 등록된 고객명의 해지 시 연결계좌로 이체  
기관환수 : 지방자치단체의 내일키움통장 장려금 환수계좌로 이체  
**이체가 완료된 경우 복구가 불가능합니다.**

위 내용을 확인하고 동의합니다.

**확인**    클릭!

해지를 진행 하신 후에는 이미 이체가 진행 되었기 때문에 **해지 취소가 불가능** 합니다.

# 내일근로장려금해지-근로장려금 해지정산



공무처중  
공무3년 환영합니다.  
결재함 [0]  
로그아웃    사용자관리  
my Hana  
공인인증센터

**내일키움통장**

- ▶ 보고서조회
- ▶ 수급자관리
- ▶ 내일키움 적립승인
- ▶ 내일근로장려금
- ▶ **내일근로장려금해지**
- ▶ **근로장려금 해지정산**
- ▶ 근로장려금 해지정산내역조회
- ▶ 적립종지 등록/해제
- ▶ 전출입관리
- ▶ 교육승인
- ▶ 내일키움해지
- ▶ 담당자관리
- ▶ 매뉴얼 다운로드

고객 이용 문의  
대표번호  
**1599-1111**  
(단축코드 0→4)  
해외에서 거실 때  
**82-42-520-2500**  
ARS 코드안내

☰ > 통합자금관리 > 내일키움통장 > 내일근로장려금해지정산

## ● 내일근로장려금 해지정산

▶ 해지정산은 한 번에 100건씩 처리됩니다. 정산건이 많은 경우 추가 실행처리하시기 바랍니다.

**필수 선택 사항**

등록기수: **2015년 10기(12월)**    수급자명: \_\_\_\_\_    주민등록번호: \_\_\_\_\_ (\*-없이 입력)

### ▶ 내일근로장려금 해지정산 상세내역

NO	<input checked="" type="checkbox"/>	등록기수	수급자명	주민등록번호	지자체코드	지역자활센터코드	해지승인일	해
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201510	유탕왕	830120-2*****	12001	R1214	2016-03-02	해

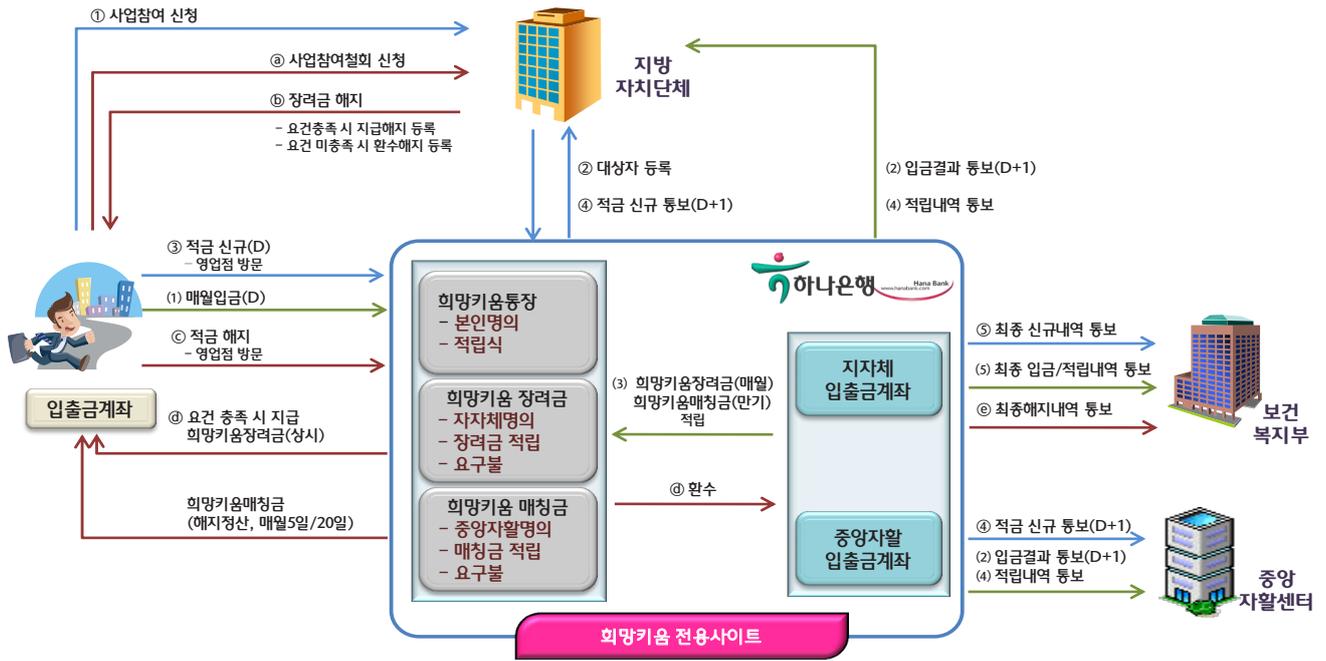
  

등록기수	201510
수급자명	유탕왕
주민등록번호	830120-2*****
지자체코드	12001
지역자활센터코드	R1214
해지승인일	2016-03-02
해지승인구분	지급해지
해지승인상세사유	지급해지(취업)
본인적립횟수	2
본인적립금액	200,000
적립승인횟수(시장진입형)	1
적립승인횟수(시장진입형(금융))	0
적립승인횟수(사회서비스형A)	1
적립승인횟수(사회서비스형B)	0
적립승인횟수(사회서비스형C)	0
적립승인횟수(인턴,도우미형)	0
내일근로장려금계좌번호	70291028414825
내일근로장려금정산금액	50,000

**등록**    해지건 선택후 등록버튼 클릭! OTP 및 인증서 제출!

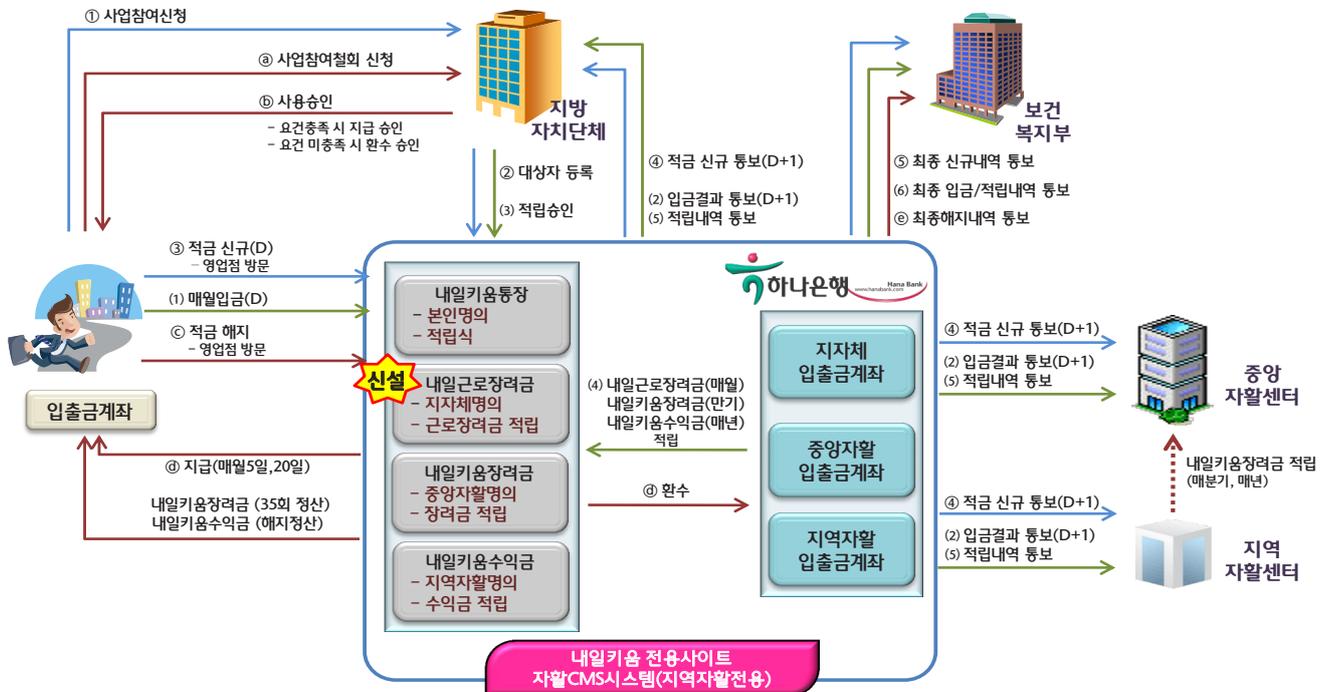


## ◆ 희망키움통장 I 프로세스



수급자 등록 및 계좌개설	① 사업참여 신청 → ② 지자체: 대상자 등록 → ③ 적금 신규 → ④ 적금 신규 통보 → ⑤ 최종 신규내역 통보
저축결과 통보 및 적립금 입금	(1) 매월입금 → (2) 입금결과 통보 → (3) 지자체: 희망키움장려금 신규 및 기존 장려금 지급 & 중앙자활: 희망키움매칭금 지급(초회(0), 매지 시 정산) → (4) 적립내역 통보 → (5) 최종 입금/적립내역 통보
계좌 해지 등 적립금 지급	⑥ 철회 신청 → ⑦ 지자체: 장려금해지 → ⑧ 적금 해지 → ⑨ 희망키움장려금/희망키움매칭금 해지정산 지급/환수 → ⑩ 최종 해지내역 통보

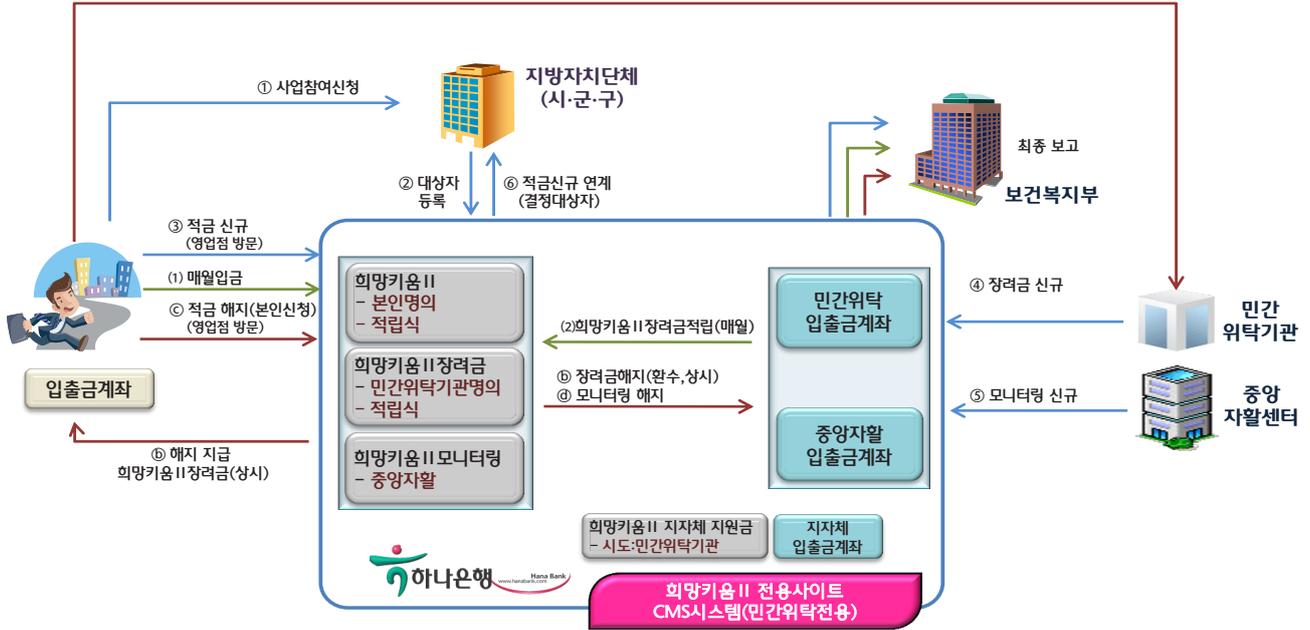
## ◆ 내일키움통장 프로세스



수급자 등록 및 계좌개설	① 사업참여신청 → ② 지자체:대상자 등록 → ③ 적금 신규 → ④ 적금 신규 통보 → ⑤ 최종 신규내역 통보
저축결과 통보 및 적립금 입금	(1) 매월입금 → (2) 입금결과 통보 → (3) 지자체:적립승인 → (4) 지자체:내일근로장려금(매월)적립/중앙자활:내일키움장려금(초회)/지역자활:내일키움수익금(매년) 적립 → (5) 적립내역 통보 → (6) 최종 입금/적립내역 통보
계좌 해지 등 적립금 지급	⑥ 사업참여철회신청 → ⑦ 지자체:사용승인 → ⑧ 적금 해지 → ⑨내일근로장려금/ 내일키움장려금/내일키움수익금 해지정산 지급/환수 → ⑩ 최종 해지내역 통보

## ◆ 희망키움통장Ⅱ 프로세스

⑩ 사업참여철회 신청



가입자 등록 및 계좌개설	① 사업참여신청 → ② 지자체 : 대상자 등록 → ③ 적금 신규 → ④ 민간위탁 : 장려금 신규(초회 필수) → ⑤ 중앙자활 : 모니터링 신규 → ⑥ 지자체 : 장려금 신규 연계 → ⑦ 보고
적립금 입금	(1) 매월입금 → (2) 민간위탁 : 장려금 적립(매월) → (3) 보고
장려금 해지 (환수)	⑩ 사업참여철회신청 → ⑨ 민간위탁 : 장려금 해지(환수) → ⑧ 적금 해지 → ④ 중앙자활 : 모니터링 해지 → ⑦ 보고 ※ 매월 지자체 : 장려금 해지 동기화

# 업무 일정

### 3. 업무별 일정

#### ◆ 내일키움통장 / 희망키움통장 I / 희망키움통장 II



	일정	내일키움통장	희망키움통장 I	희망키움통장 II
수급자/가입자 등록 계좌개설 본인적립	1. 수급자 등록 → 공시 시 당월 11~15일 2. 수급자 적립 → 전월23일~당월22일	1. 고객 : 사업참여신청 2. 지자체 : 대상자 등록, 소속 자활센터, 참여자활사업유형 등록 3. 고객 : 적금신규(초회 필수)	1. 고객 : 사업참여신청 2. 지자체 : 대상자 등록 3. 고객 : 적금신규(초회 필수)	1. 고객 : 사업참여신청 2. 지자체 : 대상자 등록 소속 민간위탁기관 등록 3. 고객 : 적금신규(초회 필수) 4. 민간위탁기관 : 우편통보 등 사업안내
적립금 입금 저축결과통보	★ 희망키움 I 장려금 : 매월23일~말일 매칭금 : 익월1일~5일  ★ 내일키움 적립승인 : 매월 23일~말일 <b>근로장려금신규: 매월23일~말일</b>	1. 고객 : 매월 입금 2. 지자체 입금결과 확인 3. 지자체 : 적립승인, <b>근로장려금신규등록 및 입금(초회 필수(0), 매월)</b> 4-1. 중앙자활 : 장려금 (초회 필수(0), 해지일괄정산) 4-2. 지역자활 : 수익금 (초회 필수(0), 연도별 정산) 5. 시스템 확인	1. 고객 : 매월 입금 2. 지자체 입금결과 확인 3. 지자체 : 장려금 (초회 필수, 매월) 4. 중앙자활 : 매칭금 (초회 필수, 해지일괄정산) ※ 매칭금 : 기수별 지원여부/금액 상이함 5. 시스템 확인	1. 고객 : 매월 입금 2. 민간위탁기관 입금결과 확인 3. 민간위탁기관 : 장려금 (초회 필수, 매월) 4. 중앙자활 : 모니터링 ※ 관리목적 계좌로 적립 없음 5. 시스템 확인
계좌해지 적립금지급	장려금 해지금지 기간 동안 해지 및 해지 승인 금지	1. 고객 : 사업참여철회신청 2. 지자체 : 해지 승인, <b>근로장려금해지</b> 3-1. 고객 : 해지 3-2. 중앙자활 : 장려금 일괄정산, 해지 3-3. 지역자활 : 수익금 일괄정산, 해지 ※ 장려금 미생성 시 2, 3-2, 3-3 생략	1. 고객 : 사업참여철회신청 2. 지자체 : 장려금 해지 3-1. 고객 : 해지 3-2. 중앙자활 : 매칭금 일괄정산, 해지 ※ 장려금 미생성 시 2, 3-1 생략	1. 고객 : 사업참여철회신청 2. 민간위탁기관 : 장려금 해지 3-1. 고객 : 해지 3-2. 중앙자활 : 모니터링 해지 ※ 장려금 미생성 시 2, 3-1 생략
전출입	상시	1. 고객 : 전출신청 2. 지자체 : 전출 등록 → 전입승인 - 고객 담당 지자체, 지역자활 변경 - 지자체 내일근로장려금 명의 변경 - 지역자활 수익금 명의 변경 ※ 자활센터만 이동 시 별도 처리	1. 고객 : 전출신청 2. 지자체 : 전출 등록 → 전입승인 - 고객 담당 지자체 변경 - 지자체 장려금 명의 변경	1. 고객 : 전출신청 2. 민간위탁기관 : 전출 등록 → 전입승인 - 고객 담당 지자체, 민간위탁기관 변경 - 민간위탁기관 장려금 명의 변경 ※ 지자체만 이동 시 별도 처리
사례관리	상시	★ 교육이수여부 관리 ★ 상담사례관리 필수	★ 상담사례관리	★ 교육이수여부 관리 ★ 상담사례관리 필수
비고		★ 환수 시에도 일괄정산 후 해지 ★ 사례관리는 CMS와 연계	환수 시에도 일괄정산 후 해지	★ 사례관리는 CMS와 연계

### 3. 업무별 일정

#### ◆ 보건복지부 사업지침에 따른 일정 준수



공문으로 공지된 **일정**을 반드시 지켜주세요.

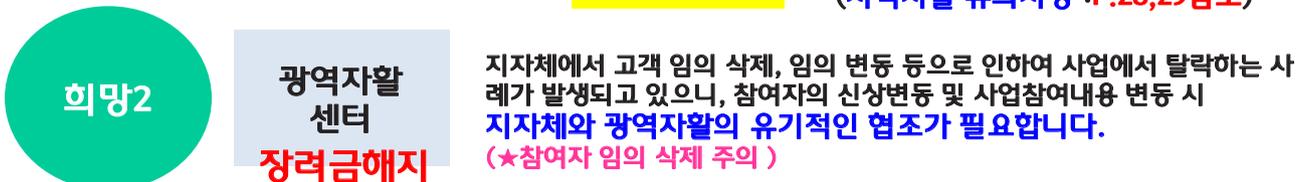
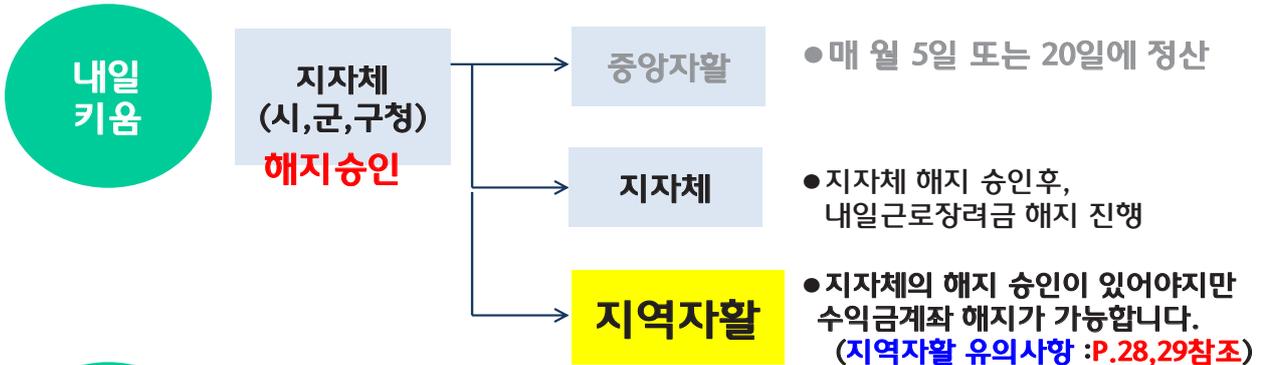
희망키움통장 I, II 장려금 적립 / 내일키움통장 적립승인 등은  
공지된 일정 경과 시 하나은행 시스템에서 처리가 불가능합니다.

일정	월 1일~10일	월 11일~15일	월 11일~20일	월 23일~말일	4~5일 19~20일
지자체	대상자 모집	대상자 심사 대상자 등록		<ul style="list-style-type: none"> <li>희망 : 정부장려금 적립</li> <li>내일 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 적립승인</li> <li>② 근로장려금계좌 신규 등록</li> <li>③ 근로소득 장려금 적립이체</li> </ul> </li> </ul>	장려금 해지금지
지역자활 센터		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>전 월</b> 신규 가입자 →수익금계좌 신규 등록</li> <li>기존 가입자 →수익금 정산(분기별)</li> </ul>			수익금 해지금지
민간위탁 기관	대상자 통보			정부장려금 적립	장려금 해지금지
하나은행	고객 : 영업점 방문 - 계좌 개설 및 입금				
중앙자활 센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>희망 : 매칭금 적립</li> <li>내일 : 장려금 신규</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>희망 : 매칭금 해지정산</li> <li>내일 : 장려금 해지정산</li> </ul>

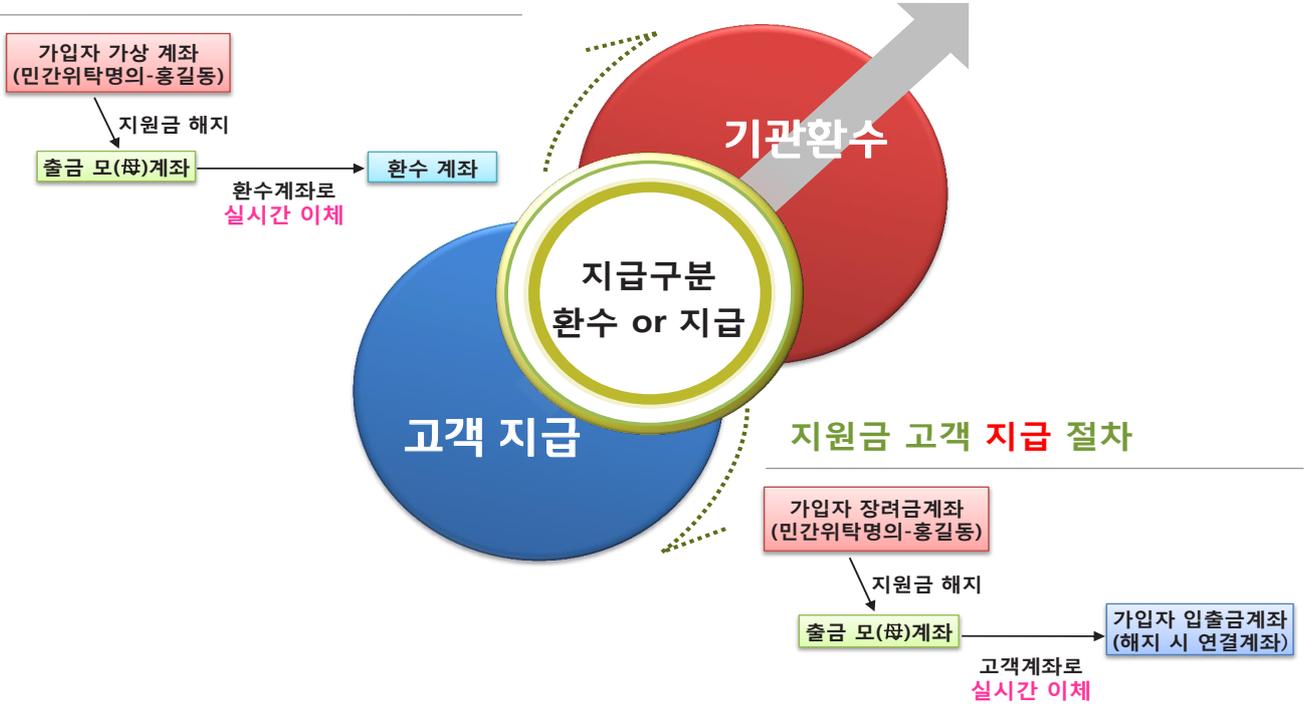
# 자주 하는 질문 Q&A

## 5. 자주하는 질문

### ▶ 해지 프로세스



지원금 기관 환수 절차



▶ 내일키움지역자활센터

사업자 변경

**뱅킹 ID(TOMOR\*\*\*\*) 변경 절대 금지, 기존계좌 해지 금지**

사업자 폐지되고 신규 된 경우, 사업유형이 바뀌면서 사업자 번호가 바뀐 경우 등 사업자 변동이 있을 때 기존 계좌를 해지하거나 뱅킹ID 를 변경하게 되면 내일키움 시스템을 사용할 수 없게 됩니다.

사업자 번호가 변경되었다면 KEB하나은행으로 먼저 문의 후 거래 또는 영업점 방문 시 당행 직원에게 본부부서에 문의 후 처리 할 수 있도록 요청!

수익금 해지절차

**先 적립이체 後 수익금 해지**

내일키움시스템(CBS Light) -> 로그인 -> 내일키움수익금 -> 수익금적립이체->내일키움 해지 -> 수익금 해지정산 - 등록

지역자활센터에서 자주 묻는 질문↓

1. 해지명세조회에서 해당 고객이 안보임 ▶ 수익금 계좌를 해지했는지 확인
2. 수익금 신규를 못했습니다. ▶ 고객본인 통장 해지 후 다음 기수에 재가입(보건복지부 지침 확인)
3. 수익금 해지를 안 했는데 고객 본인적금통장을 해지해버렸어요. ▶ 상관無, 지자체의 승인이 있다면 고객 적립금, 장려금, 수익금 통장 개별적으로 해지 진행
4. 해지한 고객인데 월적립현황조회에 계속 보여요 ▶ 고객이 본인 적립금 통장을 해지 안하신 경우임. 사업 참여가 끝났다고 하더라도, 고객의 의사에 따라 본인 적금통장은 계속 적립 할 수 있음.
5. 지자체에서 적립승인 했는지 확인방법 ▶ 보고서조회 - 월적립현황조회 - 좌측하단 적립승인여부조회

## ▶ 내일키움 지역자활센터 해지 시 유의사항

### 내일키움 수익금 해지 시 수익금 적립이체 후 내일키움해지에서 수익금해지정산 진행

**2014년 해지정산 불가일정**  
 - 중앙자활센터의 내일키움 장려금 해지기간에는 지자체에서 해지승인이 불가능합니다.

장려금 지급일	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월
5일	1차 수익금해지 불가일자	6.7	4.5	4.5	4.7	2.7	4.5	4.5
20일	2차 수익금해지 불가일자	17.20	19.20	19.20	18.21	19.20	19.20	18.21

**내일키움수익금 해지정산 상세내역**

NO	선택	등록기수	수급자명	주민등록번호	지방자치단체코드	해지
	<input type="checkbox"/>					

**해지 정산 등록 후에는 취소 불가 또한 해지 정산을 해지해야지만 정산내역조회에서 조회 가능.**

## ▶ 일정

### 담당 업무

아래 일정에 맞춰 각 기관마다 업무를 수행해야 합니다.  
 업무는 기간 내에만 처리가 가능하고 영업일 기준으로 처리되며 보건복지부의 모집 일정에 따라 매 월 변경될 수 있습니다.

	지방자치단체	하나은행	중앙자활센터	지역자활센터
<b>월 1일 ~ 10일</b>	희망키움 대상자 모집 및 보장 결정 요청 - 읍면동 주민센터	<b>희망/내일/희망키움2 1~20일 사이에는 지자체에서 수급자 등록 및 변경이 가능합니다.</b>	희망키움 대상금 계좌 신규 등록 및 지급	월 1일 ~ 10일 내일키움통장 대상자 모집 및 지자체로 승인요청 내일키움통장 직전 기수 참여자 수익금계좌 신규등록
<b>월 11일 ~ 15일</b>	수급자 심사 및 대상자 결정 - 하나은행 시스템 대상자 등록 (미등록 시 은행에서 통장 개설 불가)	하나은행 시스템은 22일 까지 오픈되어 있습니다.	내일키움통장 신규등록	
<b>월 11일 ~ 20일</b>				
<b>월 11일 ~ 20일</b>	<b>고객 본인 적금은 반드시 20일 이전에 신규와 입금 하시라고 안내 (보건복지부 희망/내일키움통장 사업안내(II) 지침서 참고)</b>			
<b>월 23일 ~ 말 일</b>	희망키움통장 신규 장려금 및 기존 계좌 장려금 지급 내일키움통장 적립 승인	1. 희망키움 : 지자체 / 장려금 신규 2. 내일키움 : 지자체 / 적립승인/ 근로장려금 신규 및 적립이체 중앙자활 / 장려금 신규(다음 달1일~10일) 지역자활 / 수익금 신규(다음 달1일~말 일) 3. 희망키움2 : 광역자활센터 / 장려금 신규		지역자활 수시 업무 사항 희망키움통장 장려금 내일키움통장 펀드 송금 전출입 관리 내일키움 수익금 해지 내일키움통장 교육 이수 승인
수시	적립 중지/해제승인 전출입 관리 희망키움 해지 실행/내일키움 해지 승인			

## ▶ 해지승인(장려금 미신규) 화면

**사용 기관 ▼**

- 희망 - 지자체
- 내일 - 지자체
- 희망2 - 광역자활센터

◆ 본인적금 신규 후에 기관의 장려금(수익금)이 없는 상태에서 고객의 가입취소 또는 재가입 등의 사유로 본인적금 해지 시 해지를 사용.

◆ 희망1,2 - 장려금 가상계좌 미신규 시  
내일키움 - 적립승인이 한번도 되지 않았을 때  
(장려금과 수익금 계좌가 신규되지 않았을 때)

◆ 신규가 된 상태에서는 장려금 해지 및 해지승인 메뉴 사용

해지 승인 실행

## ▶ 기타 Q&A

### 명의 변경

Q. 고객이 명의변경을 했는데 하나은행시스템에서 자주 오류가 나요

A. 고객이 명의 변경한 경우 하나은행 시스템에는 반영이 안되어 있으므로, 일단 하나은행 기준으로 엑셀파일을 수정 한 후 업로드 하고 고객에게 영업점 방문해서 명의 변경 하시라고 안내.

### 행복e음/ 하나은행

Q. 행복e음 상에서 작업을 (장려금 실행, 명의변경 등)을 했는데 하나은행에는 하나도 적용이 안되어있습니다.

A. 행복e음과 하나은행시스템은 연동되지 않기 때문에 행복e음에서 작업 후 하나은행 시스템에도 업로드 해야 합니다.

### 휴일 또는 공휴일

Q. 휴일 또는 공휴일(영업일이 아닌 경우)에도 기관에서 하나은행 시스템으로 작업을 해도 되나요?

A. 오류 등의 문제 발생 시 조치 할 영업점 및 본부직원 부재로 인하여 문제해결이 어려우니 가능한 은행 영업 일에만 작업해주시기 바랍니다.

★기관에서 문의를 주시는 대부분의 문의 사항은 모두 매뉴얼에 있으니 각 시스템의 좌측하단 메뉴에 매뉴얼 다운로드를 참고하여 주시기바랍니다.

# 유의사항

## 가입자 등록 시 유의사항\_공통

하나은행 시스템에서 “수급자(참여자) 등록”을 하셔야지만 가입자가 은행 방문 시 적금 가입이 가능합니다.

하나은행 시스템에 등록된 대상자로만 통장 신규가 가능하며, 본인이 아닌 가구원 가입을 원할 시 가구원으로 수급자(참여자) 등록을 하셔야 합니다.

희망/내일/희망2 상품간 중복 가입이 불가능 하므로, 가입자가 재가입을 원할 시 기존에 등록되어있는 고객정보가 삭제되어야 신규 등록이 가능합니다.

가입자의 정보변경(가입금액, 소속 기관, 기수 등)은 불가능하며, 변경을 원할 시 삭제 후 재등록 해야 합니다. 개명고객의 경우 은행에 방문하여 변경해야 합니다. 외국인인 경우에는 사전에 은행에 고객 등록이 선행되어야 합니다.

희망/내일/희망2 상품은 압류로부터 보호되지 않는 상품입니다.

## 적립,적립승인,지원금 정산안내

가입자의 신규 월에 반드시 장려금 신규(적립) 및 적립승인(내일키움)을 하셔야 합니다.  
(내일키움 수익금신규는고객 통장 신규 다음 달 -고객이 3월에 신규한 경우 수익금 신규는 4월)

장려금 적립/적립승인 및 신규 기간 연장은 불가능합니다.

미처리 시 사업참여가  
성립되지 않아 해지  
후 재가입해야 합니다.

행복e음과 하나은행 시스템은 자동으로 연동되지 않기 때문에,  
행복e음에서 장려금 이체 후 반드시 하나은행에서 적립처리를 해야 합니다.

장려금 지급 후 처리한 금액에 대한 정정 및 취소는 불가능합니다.

신규 월을 제외한 모든 기간에는 적립(기관)에 대한 소급처리가 가능합니다.  
단, 장려금 적립 시 1회에 한해 시스템 등록이 가능하므로 금액은 합산하여 처리합니다.

하나은행 시스템에서 처리하지 않고 개인별 적립계좌로 직접 이체하는 경우  
하나은행 시스템의 모든 보고서에서 직접 이체건의 조회가 불가능합니다.  
반드시 하나은행 시스템을 통해 장려금 적립을 진행해주세요.

## 해지 실행 시 유의사항

1. 탈수금 : 실시간으로 가입자의 입출금 계좌로 장려금이 이체됩니다.  
은행에서 장려금을 지급하지 않습니다.

2. 환수 : 실시간으로 지자체(민간위탁)의 환수계좌로 장려금이 이체됩니다. [해지프로세스 참고](#)

장려금은 분할 지급 및 해지취소, 정정이 불가능 합니다.

내일키움 해지 승인 후 후속거래( 장려금, 수익금 계좌 해지)가 일어나지 않았다면  
하나은행 시스템에서 해지 승인내역 정정 및 취소 가능합니다.

중앙자활센터의 매칭금/장려금 지급을 위해 매일 4~5일, 19~20일(영업일 기준)에는  
장려금 해지 및 해지 승인이 불가능합니다.

고객은 지자체(민간위탁)의 장려금 해지 또는 해지 승인이 있어야만 영업점에 방문하여  
본인의 적금계좌 해지를 할 수 있습니다.

## 전출입,적립중지,담당자 등록 시 유의사항

전출입 : 상시로 진행가능 / 진행 중에는 적립, 해지 등의 거래가 중지됩니다.

전출 등록시 전입지에 연락하여 전입등록이 완료되도록 하여야 합니다.

희망/내일/희망2 모두 지자체 또는 자활센터 간의 전입 완료 시, 장려금 계좌 명의를 변경됩니다.

전출등록 전 반드시 장려금, 수익금 계좌 정산 하여 입금 후 전출등록 해야 합니다.

수급자 요청에 의해 일정기간 적립을 중지하도록 기간을 등록합니다.

적립중지 기간에는 수급자 적립승인등록이 불가합니다.

등록한 당일부턴 적립중지가 되고, 등록기간이 경과하면 자동으로 익 영업일에 적립중지 해제가 됩니다. 중도 해제도 가능합니다.

담당자 변경 시 반드시 새로운 담당자로 변경하여야 합니다.

등록된 휴대폰번호로 SMS가 발송됩니다



# 자활정보시스템 소개

중앙자활센터



# 자활정보시스템 소개

2016.03



| 사업개요

## 자활근로사업 추진현황을 어떻게 확인할 수 있을까?



- 매출액, 매출적립금, 수익금 현황
- 직급별 종사자 현황
- 도우미 사업단 현황
- 수익형/비수익형 사업단 현황
- 참여자 교육이수 현황
- 자활근로사업단 지속 현황
- 자활기업으로 전환된 사업단 현황
- 그 외...



4600억 - 자활지원 예산('16년)  
 709억 - 자활근로사업 매출액('13년)  
 3400억 - 자활기금('13년)



자활사업 참여자는 현황은 지자체 반기별 수기 보고에 의존  
 ※ 자활근로사업단 매출현황, 예산집행은  
 1년에 한번 수행하는 성과평가지 부분적으로 파악



자활사업 전체 현황을 주기적으로 모니터링하고  
 시의적절하게 대응하지 못함

# 03 추진목적

신뢰성 있고 다양한 통계정보 생산

정책방향 결정 및 효과성 검증

상시적 모니터링을 통해 자활사업의  
현황분석 및 지원

정책목표와 일치된 사업이 추진

정량적, 정성적 통계자료집 발간·배포  
(예)애뉴얼 리포트, 한손에 잡히는 자활통계

자활사업의 이해도 제고

자동화된 매출정산

매출의 정확한 정산과 투명한 관리

# 04 주요사업내용

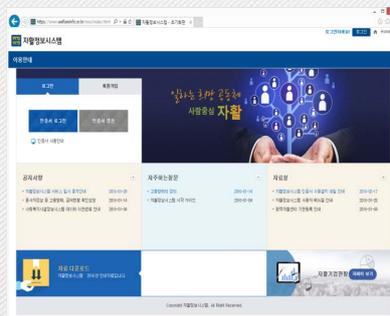
자활근로  
사업관리

사업실시기관  
현황관리

자활사업단  
매출관리

근태/급여관리

교육훈련  
이력관리



자활사례관리

사회서비스  
제공이력

자활기업  
성과관리

시군구보고  
(행복e음 연계)

비정형  
통계산출



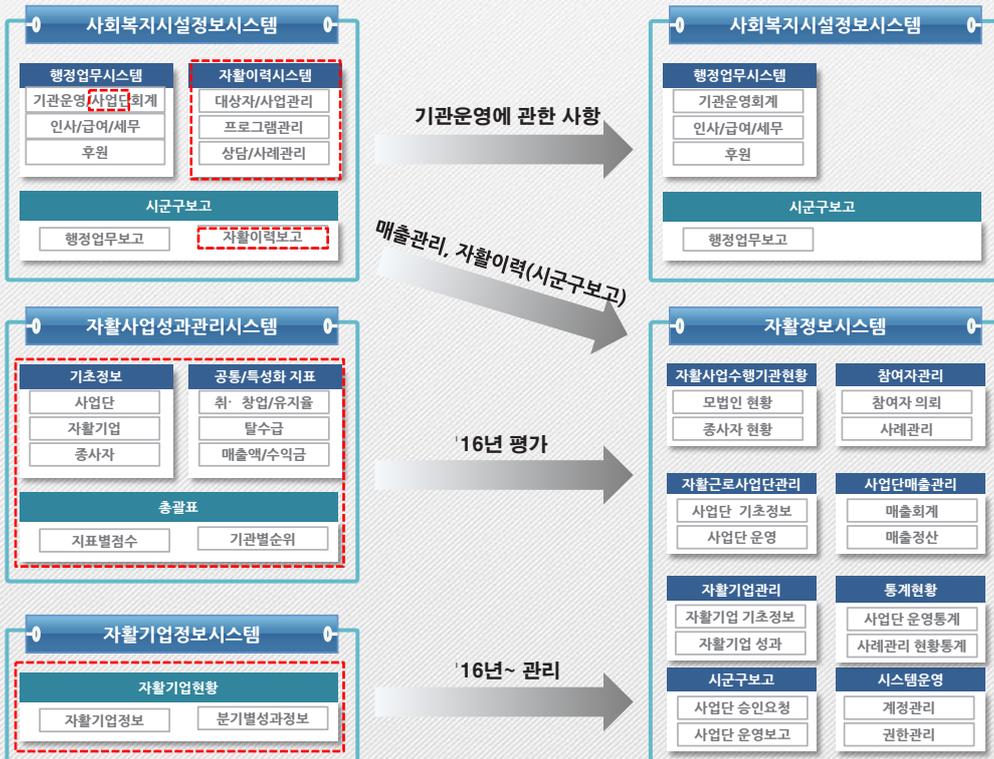
## || 주요추진내용

# 01 정보시스템 변화

II. 주요추진내용

<변경 전>

<변경 후>



중앙자활센터 자활정보시스템

# 02 시스템 구성

II. 주요추진내용



중앙자활센터 자활정보시스템





# 04 주요개선사항 (③참여자별 지급·적립내역)

II. 주요추진내용

참여자이름	성별	생년월일	보장구분	정산분기	내일키움수익금					
					지급액(70%)	적립액(30%)	회수금	지급개월수	지급기준	계
참여자06	남	1981-01-0	일반수급자	1분기	210,000	90,000	0	2	2개월성실참여	300,000
					소계	210,000	90,000	0	2	
참여자07	남	1981-01-01	일반수급자	1분기	105,000	45,000	0	1	1개월성실참여	150,000
					소계	105,000	45,000	0	1	
참여자08	남	1981-01-01	일반수급자	1분기	0	0	0	0	0개월성실참여	0
					소계	0	0	0	0	
참여자09	남	1981-01-01	일반수급자	1분기	0	0	0	0	0개월성실참여	0
					소계	0	0	0	0	

<참여자별 내일수익금 적립내역>

No	사업단명	참여자이름	성별	생년월일	보장구분	지급총금액	1분기					
							근무일수			당분기 예상금액	당분기 지급금액 (90%)	
							계	1월	2월			3월
총계						1,620,000					1,800,000	1,620,000
1	2016년 사회서	참여자09	남	1981-01-01	일반수급자	405,000	44	0	21	23	450,000	405,000
2	2016년 사회서비	참여자06	남	1981-01-01	일반수급자	405,000	63	19	21	23	450,000	405,000
3	2016년 사회서비	참여자07	남	1981-01-01	일반수급자	405,000	64	20	21	23	450,000	405,000
4	2016년 사회서비	참여자08	남	1981-01-01	일반수급자	405,000	50	6	21	23	450,000	405,000

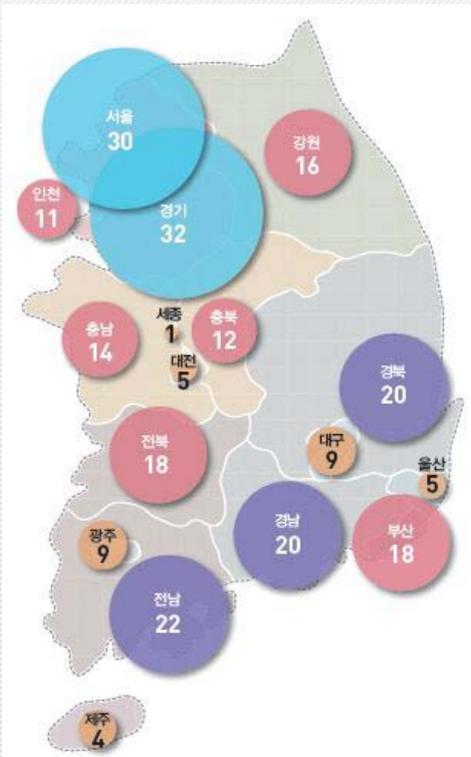
<참여자별 자립성과금 적립내역>

# 04 주요개선사항 (④주요업무알림)

II. 주요추진내용

# 05 주요산출통계

II. 주요추진내용



**(기초통계)** 모법인 현황, 수행기관 현황, 종사자 현황, 참여자, 사업단(유형별, 업종별) 현황, 자활기업 현황

**(사업이력 통계)** 사례관리 현황, 교육이수 현황, 사회서비스 연계 현황, 취·창업연계 현황, 매출현황 등

**(자활사업 유형별 통계)** 자활유형별 참여자 현황, 유형별 참여자 이동 현황, 자활사업 재진입 현황 등

**(자활사업의 정량적 효과통계)** 탈수급 현황, 취·창업 현황, 탈수급 요인, 취·창업 요인, 직무능력 변화, 출퇴근 변화, 음주·흡연량 변화, 병원이용 변화, 주거현황 등

**(기타)** 자활사업 수행기관의 지역사회 역할 분석 등 지역단위 사회적 자본 형성 현황 및 추이 등

중앙자활센터 자활정보시스템

# 05 주요산출통계 (예시)

II. 주요추진내용

▶ 2014년도 2013년 전국 지역자활센터의 시장진입형 사업단 총 매출액과 총 수익금, 그리고 급여지급횟수는 아래와 같은 간단히 살펴보면, 전국을 기준으로 총 매출액은 약 474억 원, 총 수익금은 약 165억 원으로 나타남.



시도	급여지급횟수	총 매출액	총 수익금
서울특별시	7,679	5,477,054,415	1,895,706,642
부산광역시	8,377	6,388,044,570	2,742,099,237
대구광역시	2,262	1,372,393,614	646,619,760
인천광역시	6,426	4,076,281,922	1,296,516,616
광주광역시	5,322	2,530,140,985	1,239,919,814
대전광역시	957	566,457,416	224,809,317
울산광역시	1,335	847,415,118	615,241,425
세종특별자치시	335	195,975,092	92,290,072
경기도	9,491	9,841,340,055	2,233,512,249
강원도	2,869	2,117,711,264	424,435,264
충청북도	1,877	1,324,512,041	354,567,624
충청남도	2,079	1,395,505,399	416,731,064
전라북도	5,918	2,546,022,553	543,219,737
전라남도	5,103	2,671,046,025	1,232,046,675
경상북도	4,299	2,633,685,556	997,512,957
경상남도	5,696	3,216,690,061	1,508,725,685
제주특별자치도	454	184,507,655	38,682,234
전국	70,479	47,284,783,741	16,524,636,372

<자활근로 사업단 매출액·수익금>

▶ 2012년 지역자활센터 전체 참여자(바우처 참여자, 조건불이행자, 근로유지형사업단, 인턴형, 도우미형 사업단 제외)중 가장 많이 참여하는 사업유형은 사회적일자리형으로 15,081명이 참여하고 있으며, 남성이 3,586명(23.8%), 여성이 11,495명(76.2%)을 차지하고 있음.



성별	자활인류베이킹	사회적일자리형	시장진입형	자활기업	전체
남성	3,211 (32.5)	3,586 (36.3)	2,501 (25.3)	571 (5.8)	9,869 (100.0)
여성	4,161 (17.9)	11,495 (49.5)	5,827 (25.1)	1,759 (7.6)	23,242 (100.0)
전체	7,372 (22.3)	15,081 (45.5)	8,328 (25.2)	2,330 (7.0)	33,111 (100.0)

▶ 2013년도

▶ 2013년 지역자활센터 전체 참여자(바우처 참여자, 조건불이행자, 근로유지형사업단, 인턴형, 도우미형 사업단 제외)가 가장 많이 참여하는 사업유형은 사회서비스형으로 14,555명이 참여하고 있으며, 남성이 4,339명(29.8%), 여성이 10,216명(70.2%)을 차지하고 있음.



성별	게이트웨이	사회서비스형	시장진입형	자활기업	합계
남성	3,238 (29.7)	4,339 (39.8)	2,638 (24.2)	697 (6.4)	10,912 (100.0)
여성	3,796 (18.1)	10,216 (48.6)	5,370 (25.6)	1,629 (7.8)	21,011 (100.0)
전체	7,034 (22.0)	14,555 (45.6)	8,008 (25.1)	2,326 (7.3)	31,923 (100.0)

<사업단 유형별 참여자 특성>

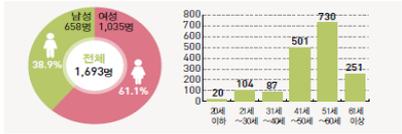
중앙자활센터 자활정보시스템

# 05 주요산출통계 (예시)

II. 주요추진내용

## ▶ 2014년도

2014년 전국 지역자활센터의 남성 자활사업 참여자 10,327명 중 658명(6.4%)이 탈수금을 하였고, 여성 자활사업 참여자의 경우 18,428명 중 1,035(5.6%)가 탈수금을 하였음. 연령대별로는 20세 이하 참여자 179명 중 20명(11.2%), 21세~30세 이하 참여자는 1,302명 중 104명(8.0%), 31세~40세 이하 참여자 2,446명 중 87명(3.5%), 41세~50세 이하 참여자 8,913명 중 501명(5.6%), 51세~60세 이하 참여자 11,081명 중 730명(6.6%), 61세 이상 참여자 4,834명 중 2541명(5.2%)의 연령대별 탈수금 비율을 확인 할 수 있음.



시도	남성	여성	20세 이하	21세~30세	31세~40세	41세~50세	51세~60세	61세 이상	합계
서울특별시	126 (48.3)	135 (51.7)	5 (1.9)	12 (4.6)	13 (5.0)	60 (23.0)	140 (53.4)	31 (11.9)	261 (100.0)
부산광역시	82 (34.9)	153 (65.1)	3 (1.3)	18 (7.7)	9 (3.8)	63 (26.8)	103 (43.8)	39 (16.4)	235 (100.0)
대구광역시	38 (38.4)	61 (61.6)	0 (0.0)	3 (3.0)	7 (7.1)	34 (34.3)	43 (43.4)	12 (12.1)	99 (100.0)
인천광역시	38 (35.6)	68 (64.2)	0 (0.0)	3 (2.8)	5 (4.7)	38 (35.8)	40 (37.7)	20 (18.9)	106 (100.0)
광주광역시	23 (24.2)	72 (75.8)	1 (1.1)	3 (3.2)	7 (7.4)	33 (34.7)	42 (44.2)	9 (9.5)	95 (100.0)
대전광역시	23 (41.8)	32 (58.2)	0 (0.0)	7 (12.7)	4 (7.3)	21 (38.2)	19 (34.5)	4 (7.3)	55 (100.0)
울산광역시	9 (36.0)	16 (64.0)	0 (0.0)	2 (8.0)	0 (0.0)	7 (28.0)	13 (52.0)	3 (12.0)	25 (100.0)
세종특별자치시	3 (42.9)	4 (57.1)	1 (14.3)	1 (14.3)	0 (0.0)	1 (14.3)	3 (42.9)	1 (14.3)	7 (100.0)
경기도	82 (40.0)	123 (60.0)	3 (1.5)	15 (7.3)	5 (2.4)	58 (28.3)	92 (44.9)	32 (15.6)	205 (100.0)
강원도	36 (38.3)	58 (61.7)	1 (1.1)	3 (3.2)	6 (6.4)	29 (30.9)	42 (44.7)	13 (13.8)	94 (100.0)
충청북도	23 (37.1)	39 (62.9)	0 (0.0)	7 (11.3)	3 (4.8)	25 (40.3)	16 (25.8)	11 (17.7)	62 (100.0)
충청남도	34 (47.2)	38 (52.8)	1 (1.4)	3 (4.2)	4 (5.6)	19 (26.4)	29 (40.3)	16 (22.2)	72 (100.0)
전라북도	33 (44.0)	42 (56.0)	0 (0.0)	6 (8.0)	6 (8.0)	23 (30.7)	28 (37.3)	10 (13.3)	75 (100.0)
전라남도	22 (31.0)	47 (69.0)	3 (4.2)	5 (7.1)	6 (8.5)	20 (28.2)	30 (42.3)	7 (9.9)	71 (100.0)
경상북도	39 (36.4)	68 (63.6)	1 (0.9)	5 (4.7)	4 (3.7)	28 (26.2)	46 (43.0)	23 (21.5)	107 (100.0)
경상남도	37 (38.1)	60 (61.9)	0 (0.0)	2 (2.1)	7 (7.2)	33 (34.0)	39 (40.2)	16 (16.5)	97 (100.0)
제주특별자치도	10 (37.0)	17 (63.0)	1 (3.7)	7 (25.9)	1 (3.7)	9 (33.3)	5 (18.5)	4 (14.8)	27 (100.0)
전국	658 (38.9)	1,035 (61.1)	20 (1.2)	104 (6.1)	87 (5.1)	501 (29.4)	1,108 (65.2)	254 (15.1)	1,693 (100.0)

<자활근로사업 참여자 특성>

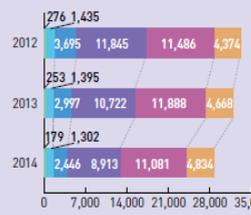
## 지역자활센터 참여자 현황



기준	2012년	2013년	2014년
전국	33,111	31,923	28,755



해당년도	남성	여성
2012년	9,869	23,242
2013년	10,912	21,011
2014년	10,327	18,428



해당년도	20세 이하	21세 ~ 30세	31세 ~ 40세	41세 ~ 50세	51세 ~ 60세	61세 이상
2012년	276	3,695	11,845	11,486	4,374	4,374
2013년	253	2,997	10,722	11,888	4,668	4,668
2014년	179	2,446	8,913	11,081	4,834	4,834

<자활근로사업 참여자 특성 변화>

# 05 주요산출통계 (예시)

II. 주요추진내용

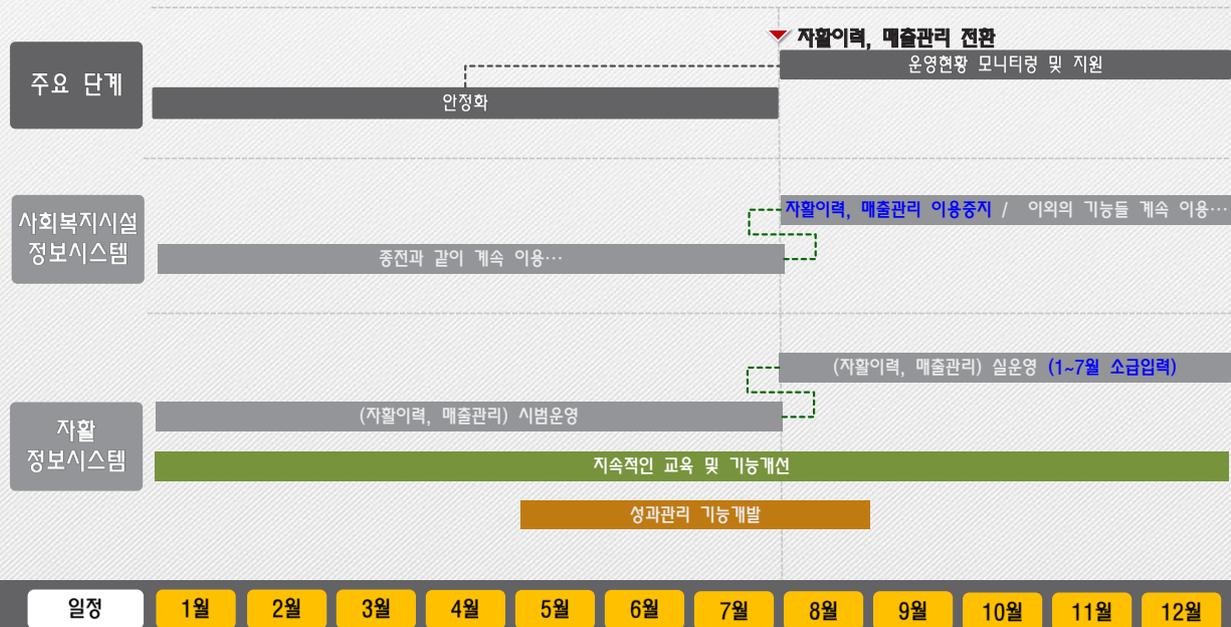
번호	시도	시군구	기관명	유형	총점	자활성공률										취업유지율					
						취·창업률					탈수금률					취업유지율 (3,6개월)					
						취·창업 성공자수 (분자율)	취업자중 최저임금 이상 인원수 (분자율)	취업자중 최저임금 150%이상 인원수 (분자율)	대상자수 (분모)	%	점수	탈수금자수 (분자율)	본인 소득증가 탈수금자수 (분자율)	대상자수 (분모)	%	점수	3개월 유지자수 (분자)	취업 성공자수 (분모)	%	6개월 취업가산점	점수
1	00시	00구	00지역자활센터	농촌형	93	11	7	0	94	15.4	6	5	2	46	13.0	5	5	100.0	1	5	
2	00시	00구	00지역자활센터	도농형	92	10	9	0	74	19.6	7	16	0	53	30.2	5	4	100.0	2	6	
3	00시	00구	00지역자활센터	도시형	91	11	5	0	141	9.6	4	21	0	77	27.3	5	3	100.0	2	6	
4	00시	00구	00지역자활센터	도시형	91	17	12	0	152	15.1	6	15	2	78	20.5	5	10	100.0	1	5	
5	00시	00구	00지역자활센터	도농형	91	13	10	2	88	21.6	7	11	0	49	22.4	5	24	100.0	1	5	
6	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	8	6	1	161	7.1	3	5	0	121	4.1	2	7	100.0	1	5	
7	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	16	13	0	184	12.2	5	21	0	108	19.4	5	15	100.0	1	5	
8	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	6	3	0	196	3.8	2	55	0	149	36.9	5	5	100.0	2	6	
9	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	10	8	0	190	7.4	3	32	0	158	20.3	5	7	100.0	2	6	
10	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	19	17	0	172	16.0	6	7	0	116	6.0	3	6	100.0	2	6	
11	00시	00구	00지역자활센터	도시형	89	9	1	0	85	11.2	4	7	1	52	14.4	5	3	100.0	1	5	
12	00시	00구	00지역자활센터	농촌형	89	8	7	0	51	22.5	7	4	0	25	16.0	5	4	100.0	2	6	
13	00시	00구	00지역자활센터	농촌형	89	8	6	0	94	11.7	4	7	7	50	21.0	5	10	100.0	1	5	
14	00시	00구	00지역자활센터	도시형	88	8	8	0	137	8.8	3	10	3	102	11.3	4	7	100.0	1	5	
15	00시	00구	00지역자활센터	도시형	88	13	7	1	129	13.2	5	13	1	97	13.9	5	16	100.0	2	6	
16	00시	00구	00지역자활센터	도시형	88	5	3	1	50	14.0	5	5	1	36	15.3	5	7	100.0	2	6	
17	00시	00구	00지역자활센터	도시형	88	29	21	1	151	26.5	7	6	6	53	17.0	5	13	16	81.3	1	2
18	00시	00구	00지역자활센터	농촌형	88	15	12	1	87	24.7	7	5	2	41	14.6	5	12	12	100.0	1	5
19	00시	00구	00지역자활센터	도시형	87	7	6	0	76	13.2	5	12	0	66	18.2	5	7	7	100.0	1	5
20	00시	00구	00지역자활센터	도시형	87	19	9	0	158	14.9	5	18	1	123	15.0	5	10	10	100.0	2	6

<실시간 사업성과관리>

# III 운영계획

## 01 전환일정

III. 운영계획



## 02 자문단 운영

III. 운영계획



자활사업 운영지원을 위한 사용자 편의 개선요청 검토  
▶ 관리가 아닌 업무지원을 위한 시스템으로 지속적인 기능개선

적극적인 사용을 통한 선제적 오류사항 발견·제거  
▶ 시범운영기간 적극적인 사용을 통한 2차 검증

자활정보시스템 이용자 교육 강사 활동  
▶ 광역자활센터 교육시 자활정보시스템 강의 및 안내

권역내 발생하는 문의·민원사항을 1차적으로 해소하기 위한 멘토

### <자문위원 현황>

지역자활센터 수	권역별 자문위원	자문회의
251개	10명	매월 셋째주(10회/년)

## 03 사용자 교육

III. 운영계획



권역별 사용자 교육  
▶ 월2회 권역별 사용자 교육(5개 권역\*2회, 약600명/년)

찾아가는 교육  
▶ 월 6~8개 자활사업 수행기관 방문(약40개\*3명, 120명/년)

전국단위 사용자 교육  
▶ 4, 9월 집체교육(약250명\*2회, 500명/년)

협력교육  
▶ 한국자활연수원 과정별 교육(약40명\*8회, 320명/년)

※ '15년 자활정보시스템 사용자 교육 425명 실시

### <교육인원>

종사자수	'15년 교육인원	'16년 교육계획	누계
1,960명	425명	1,540명	1,965명 (100.3%)

※ 교육유형에 따라 일부 중복인수 가능

감사합니다







