

# 자산형성지원 정보화 구축 행복e음 사용자 가이드

# 차례

## 1. 업무프로세스

## 2. 메뉴소개

## 3. 가입신청 · 접수(읍면동)

- 가입신청 · 접수(희망키움통장 I, 내일키움통장)
- 가입신청 · 접수(희망키움통장 II)

## 4. 신청현황 · 자격 결정

- 희망키움통장 I
- 내일키움통장
- 희망키움통장 II

## 5. 지원금 생성

- 희망키움통장 I
- 내일키움통장

## 6. 지원현황 조회

## 7. 대상자 변동관리

- 전출입 관리
- 변동정보 관리
- 중지/해지대상자 관리

## 8. 적립중지신청 관리

- 적립중지신청
- 적립중지취소/철회

## 9. 해지신청 관리

- 해지신청
- 해지 후 정산

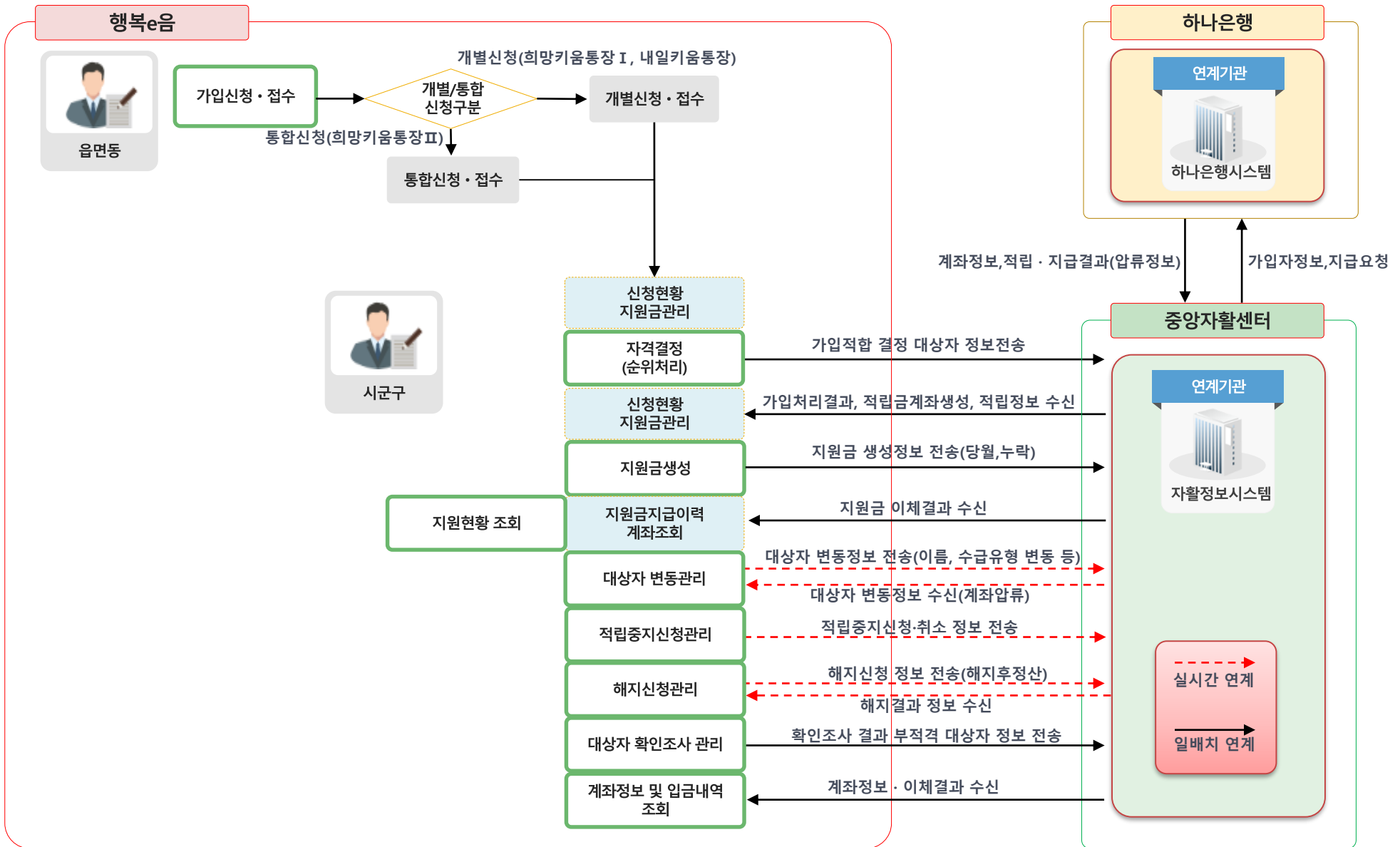
## 10. 확인조사 관리(희망키움통장 II)

## 11. 계좌조회

- 지자체 모계좌 조회
- 대상자 계좌 조회
- 대상자 지원금계좌 조회

## 12. Q&A

# 자산형성지원 업무 프로세스



## 1. 가입신청 · 접수

### 개별신청(희망 I, 내일)

### 통합신청(희망 II)

## 2. 신청현황 · 자격 결정

### 신청현황

### 신청현황 상세

## 3. 지원금 생성

### 지원금 관리

### 지원금 상세

## 4. 지원현황 조회

### 지원현황

### 대상자 상세정보

## 5. 대상자 변동관리

### 대상자 변동관리

## 9. 계좌조회

## 8. 확인조사 관리

## 7. 해지신청 관리

## 6. 적립중지신청 관리

## 자산형성지원 메뉴 선택 화면

자활지원 메뉴를 클릭합니다

### ○ 읍면동

#### 자산형성신청(개별)

개별(희망키움 I, 내일키움) 신청 접수 시 사용하는 메뉴

#### 사회보장급여제공(변경)신청

통합(희망키움II) 신청 접수 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성신청현황

신청관리 및 조회 시 사용하는 메뉴

### ○ 시군구

#### 자산형성신청현황

신청관리 및 자격결정 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성지원금관리

지원금 생성 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성지원현황

상품별, 대상자 별 지원현황 조회 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성대상자변동관리

대상자 정보 변동관리 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성적립증지신청관리

적립증지신청 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성해지신청관리

상품 해지신청 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성확인조사관리

희망키움II 자격 확인조사 시 사용하는 메뉴

#### 자산형성계좌조회

계좌정보 및 입금내역 조회 시 사용하는 메뉴



# 가입신청 · 접수(읍면동)

## · 가입신청 · 접수(희망키움통장 I)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

연도	가구원수	중위소득 40%의 60%	중위소득 40%	중위소득 60%
2017	1명	396,703 원	661,172 원	2,184,549 원
2017	2명	675,468 원	1,125,780 원	2,184,549 원
2017	3명	873,820 원	1,456,366 원	2,184,549 원
2017	4명	1,072,171 원	1,786,952 원	2,680,428 원
2017	5명	1,270,523 원	2,117,538 원	3,176,307 원
2017	6명	1,468,875 원	2,448,124 원	3,672,187 원
2017	7명	1,667,226 원	2,778,710 원	4,168,066 원
2017	8명	1,865,578 원	3,109,296 원	4,663,945 원
2017	9명	2,063,929 원	3,439,882 원	5,159,824 원
2017	10명	2,262,281 원	3,770,468 원	5,655,703 원

## 상세설명

### ❖ 희망키움통장 I 신청화면

① 자산형성상품을 희망키움통장으로 선택합니다 (최초 화면 로딩시 기본값)

② 신청인의 성명과 주민번호를 입력 후 조회합니다

- 검색결과 중 신청인을 선택하면 신청인정보, 가족사항, 소득, 유사 자산형성사업 참여 여부 정보가 자동으로 입력됩니다

단, 검색된 대상자의 신청정보가 신청, 시행중인 경우는 신규 신청하실 수 없습니다

<참고> 희망키움통장 서비스는 생계·의료수급 가구 또는 가구원 중 자활·이행·의료 특례자가 있는 가구인 경우 신청할 수 있습니다

- 자동으로 입력된 신청인의 정보가 올바른지 확인합니다  
- '통합조사표조회' 버튼을 클릭하여 통합조사표를 조회할 수 있습니다

- '중위소득기준' 버튼을 클릭하여 연도별 중위소득기준을 조회할 수 있습니다

③ 신청인의 기본정보를 입력합니다

- 직업, 근무지 및 주소, 비상연락 정보를 입력합니다

④ 통장가입자를 선택합니다. 가입자와 신청인이 같으면 '신청인과 동일' 버튼을 클릭합니다

## · 가입신청· 접수(희망키움통장 I)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

## 상세설명

### ❖ 희망키움통장 I 신청화면

- ⑤ 신청내용을 입력합니다  
- 월별저축액을 선택합니다  
- 저축기간은 36개월로 고정되어 있습니다
- ⑥ 저축목적을 선택합니다
- ⑦ 신청동기를 입력합니다
- ⑧ 향후 자립, 자활계획을 입력합니다
- ⑨ 유사 자산형성사업에 참여하였으나, 조회되지 않은 경우 수동입력을 체크하여 수기로 입력할 수 있습니다
- ⑩ 사례관리기관을 선택합니다
- ⑪ 첨부파일을 등록합니다  
- '대량첨부' 버튼을 클릭하여, 개인정보제공 및 활용동의서, 저축동의서, 신청서 등 첨부파일을 등록합니다
- ⑫ '저장' 버튼을 클릭하여 입력한 신청정보를 저장합니다
- ⑬ '접수' 버튼을 클릭하여 저장된 신청정보를 접수처리합니다

<참고> 필수 입력항목 값이 입력되지 않을 시 알림메시지가 표시됩니다 (유효신청기간, 직업, 월별저축액, 저축목적, 사례관리기관)



## · 가입신청 · 접수(내일키움통장)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

## 상세설명

### ❖ 내일키움통장 신청화면

- ① 자산형성상품을 내일키움통장으로 선택합니다
- ② 신청인의 성명과 주민번호를 입력 후 조회합니다
  - 검색결과 중 신청인을 선택하면 신청인정보, 신청인(자활참여자)정보, 가족사항, 자활참여사항, 유사 자산형성사업 참여 여부, 내일키움통장 재가입 여부 정보가 자동으로 입력됩니다
  - 단, 검색된 대상자의 신청정보가 신청, 시행중인 경우는 신규 신청하실 수 없습니다
- <참고> 검색결과 대상자의 자활참여사항이 없는 경우 알림메시지가 표시 됩니다
- ※ 자동으로 입력된 정보 중 근무지정보, 자활근로유형은 가장 최근의 자활참여정보로 보여지므로, 실제 신청정보와 다른 경우 변경하셔야 합니다
- ③ 신청인(자활참여자)정보에 추가정보를 입력합니다
  - 비상연락 정보를 입력합니다
- ④ 가입자(통장가입자)에 정보를 입력합니다
  - 신청인과 동일한 경우 신청인과 동일에 체크합니다
  - 통장가입자는 가족구성원 중 선택할 수 있습니다

## · 가입신청 · 접수(내일키움통장)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

## 상세설명

### ❖ 내일키움통장 신청화면

- ⑤ 신청내용을 입력합니다  
- 월별저축액을 선택합니다  
※ 자활근로유형이 시장진입형(금융)인 경우에만 10만, 20만 중 선택 가능하고, 이외의 경우는 5만, 10만 중 선택 가능합니다  
- 저축기간은 36개월로 고정되어 있습니다
- ⑥ 저축목적을 선택합니다
- ⑦ 신청동기를 입력합니다
- ⑧ 향후 자립, 자활계획을 입력합니다
- ⑨ 유사 자산형성사업에 참여하였으나, 조회되지 않은 경우 수동입력을 체크하여 수기로 입력할 수 있습니다
- ⑩ 사례관리기관을 선택합니다
- ⑪ 첨부파일을 등록합니다  
- '대량첨부'버튼을 클릭하여, 개인정보제공 및 활용동의서, 저축동의서, 신청서 등 첨부파일을 등록합니다
- ⑫ '저장' 버튼을 클릭하여 입력한 신청정보를 저장합니다
- ⑬ '접수' 버튼을 클릭하여 저장된 신청정보를 접수처리 합니다

## · 가입신청 · 접수(청년희망키움통장)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

### 상세설명

#### ❖ 청년희망키움통장 신청화면

① 자산형성상품을 희망키움통장으로 선택합니다 (최초 화면 로딩시 기본값)

② 신청인의 성명과 주민번호를 입력 후 조회합니다

- 검색결과 중 신청인을 선택하면 신청인정보, 가족상황, 소득, 유사 자산형성사업 참여 여부 정보가 자동으로 입력됩니다  
단, 검색된 대상자의 신청정보가 신청, 시행중인 경우는 신규 신청하실 수 없습니다

<참고> 청년희망키움통장 서비스는 생계수급 가구 또는 만 39세 이하인 경우 신청할 수 있습니다

- 자동으로 입력된 신청인의 정보가 올바른지 확인합니다  
- '통합조사표조회' 버튼을 클릭하여 통합조사표를 조회할 수 있습니다  
- '중위소득기준' 버튼을 클릭하여 연도별 중위소득기준을 조회할 수 있습니다

③ 신청인의 기본정보를 입력합니다

- 직업, 근무지 및 주소, 비상연락 정보를 입력합니다

④ 통장가입자를 선택합니다. 가입자와 신청인이 같으면 '신청인과 동일' 버튼을 클릭합니다

## 가입신청·접수(청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원신청(개별)

The screenshot shows the '자산형성 신청(개별)' (Individual Asset Formation Application) web form. The form is divided into several sections, each with a numbered annotation (1-12) indicating the required input steps:

- 1**: 자산형성상품 (Asset Formation Product) - Select '청년희망키움통장' (Youth Hope Kium Tongjaeng).
- 2**: 신청인 정보 (Applicant Information) - Fill in name, ID number, phone number, and address.
- 3**: 신청인 (Applicant) - Select '최초' (First) and fill in basic information like occupation and residence.
- 4**: 가입자(통장가입자) (Member/Account Holder) - Select '신청인과 동일' (Same as applicant) and fill in member details.
- 5**: 신청내용 (Application Content) - Select '금융기관' (Financial Institution) as 'KEB하나은행' (KEB Hana Bank).
- 6**: 신청동기 (Application Reason) - Select '저축목적' (Savings Purpose) and '향후 자립·자활계획' (Future Self-reliance/Active Living Plan).
- 7**: 가족사항 (Family Situation) - Fill in family member details and select '통합조사표조회' (Check integrated survey form).
- 8**: 유사 자산형성사업 참여 여부 (Participation in similar asset formation projects) - Select '미참여' (Not participated) or '참여' (Participated).
- 9**: 사례관리기관 (Case Management Institution) - Select '시군구' (City/Gun/Gu) and '기관명' (Institution Name).
- 10**: 첨부파일 (Attachment) - Upload files related to the application.
- 11**: 초기화 (Reset) button.
- 12**: 저장 (Save) button.

## 상세설명

### ❖ 청년희망키움통장 신청화면

- ⑤ 신청내용 및 저축목적을 입력합니다
- ⑥ 신청동기 및 향후 자립, 자활계획을 입력합니다
- ⑦ 가족사항 및 소득의 경우 신청 당시 최신 통합조사표로 조회 됩니다.
- ⑧ 유사 자산형성사업에 참여하였으나, 조회되지 않은 경우 수동입력을 체크하여 수기로 입력할 수 있습니다
- ⑨ 사례관리기관을 선택합니다
- ⑩ 첨부파일을 등록합니다
  - '대량첨부' 버튼을 클릭하여, 개인정보제공 및 활용동의서, 저축동의서, 신청서 등 첨부파일을 등록합니다
- ⑪ '저장' 버튼을 클릭하여 입력한 신청정보를 저장합니다
- ⑫ '접수' 버튼을 클릭하여 저장된 신청정보를 접수처리합니다

<참고> 필수 입력항목 값이 입력되지 않을 시 알림메시지가 표시됩니다 (유효신청기간, 직업, 월별저축액, 저축목적, 사례관리기관)

## · 가입신청· 접수(희망키움통장II)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 사회보장급여제공(변경)신청

## 상세설명

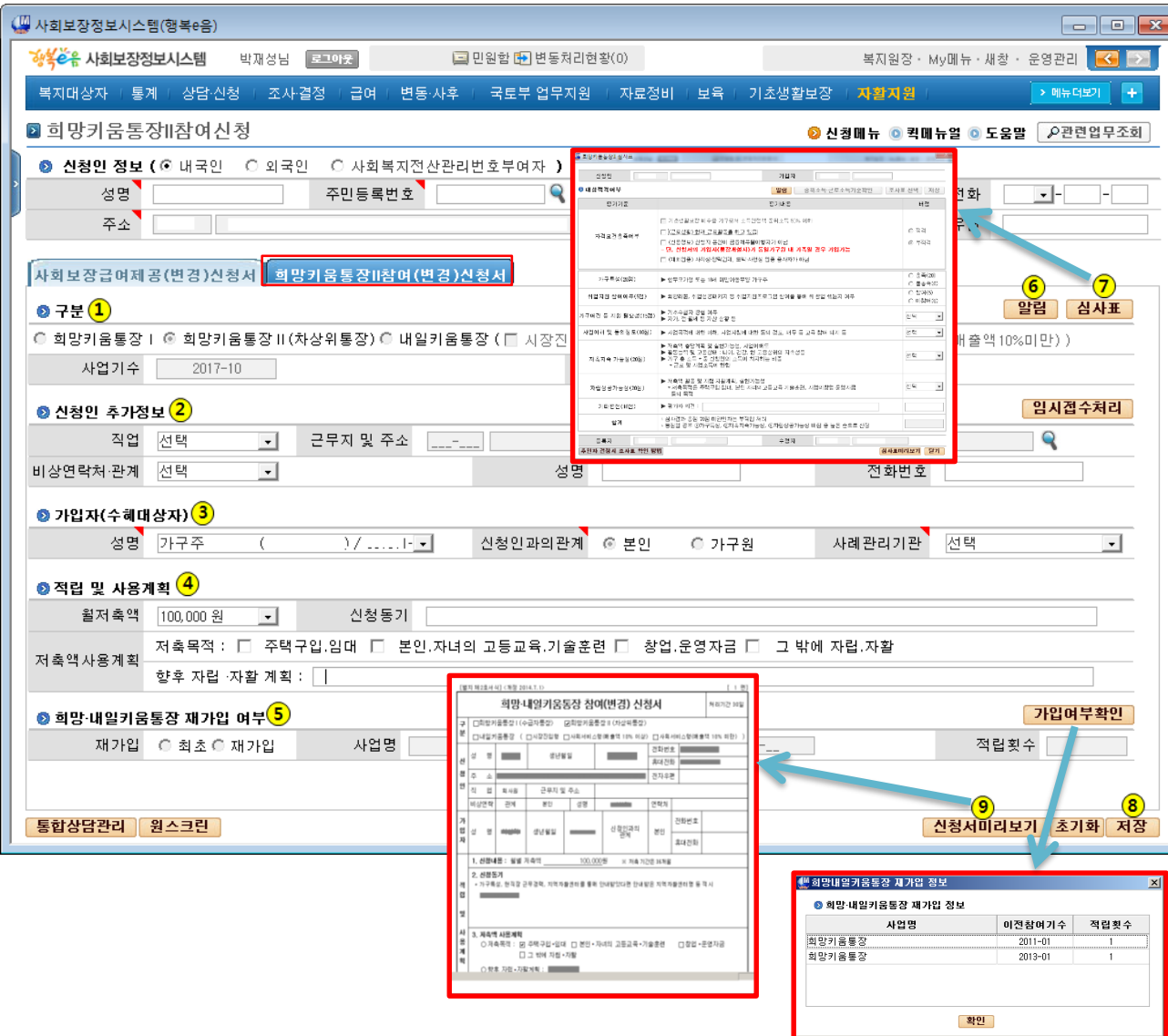
### ❖ 희망키움통장II 신청화면

- ① 신청인 정보를 입력합니다
- ② 신청구분, 신청사유, 결정통지방법, 신청일자를 입력합니다
- ③ '전체서비스보기' 버튼을 클릭하여 "보장구분"에서 기타사회복지서비스, "사회보장급여"에서 차상위자산형성지원 (희망키움통장II)를 선택합니다
- ④ 주민조회'버튼을 클릭하여 신청인이 포함된 주민세대를 조회, 가구원정보를 등록합니다
- ⑤ '보장가구구성'버튼을 클릭하여 보장가구 탭에서 "차자산" 보장가구를 선택합니다
- ⑥ 구비서류등록 버튼을 클릭하여 해당 제출서류를 업로드 합니다
- ⑦ 신청정보를 모두 입력하였으면 오른쪽 하단의 '저장'버튼을 클릭하여 저장합니다

※ 다음페이지의 "희망키움통장II 참여(변경)" 탭의 신청내용을 작성, 저장하신 후 '신청상태관리'버튼을 클릭하여 신청 건을 접수처리 하실 수 있습니다

## · 가입신청· 접수(희망키움통장II 참여(변경) 신청서)

· 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 사회보장급여제공(변경)신청



**희망키움통장II참여(변경) 신청서**

구분	신청인	가입자	적립
희망키움통장II	희망키움통장II(차상위통장)	희망키움통장II(차상위통장)	희망키움통장II(차상위통장)
희망키움통장I	희망키움통장I(차상위통장)	희망키움통장I(차상위통장)	희망키움통장I(차상위통장)

**희망·내일키움통장 재가입 여부**

재가입 ☐ 최초 ☐ 재가입

**희망·내일키움통장 재가입 정보**

사업명	이전참여기수	적립횟수
희망키움통장	2011-01	1
희망키움통장	2013-01	1

## 상세설명

### ❖ 희망키움통장II 신청화면

- 구분정보에 희망키움통장II(차상위통장)이 자동으로 선택되어 보여집니다  
- 사업기수는 신청일자에 해당하는 사업기수를 자동으로 설정합니다
- 신청인의 직업, 근무지 및 주소 등의 추가정보를 입력합니다
- 가입자(수혜대상자) 정보를 입력합니다  
- 실제 적금통장 가입자를 선택 합니다  
- 신청인과의 관계, 사례관리기관 정보를 입력합니다
- 적립 및 사용계획 등록  
- 신청동기, 및 저축액 사용계획 정보를 입력합니다  
- 월 저축액은 10만원으로 자동 설정됩니다
- 희망·내일키움통장 재가입 여부 입력  
- 가입여부확인 버튼 클릭 시 신청가구원에 대한 희망·내일 키움통장 가입이력을 확인 할 수 있습니다
- '알림'버튼을 클릭하면, 공지사항 팝업화면이 조회됩니다
- '심사표'버튼을 클릭하여 평가내용 및 배점을 입력합니다  
- 읍면동 신청정보 등록시에 "심사표"는 필수 입력 항목은 아닙니다
- '저장'버튼을 클릭, 신청내용을 저장합니다
- 신청서를 미리보기 하실 수 있습니다

# 신청현황 · 자격결정(시군구)



## 신청현황 · 자격결정(희망키움통장 I, 내일키움통장, 청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성신청현황

③ 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다

② 결정동지서를 출력할 수 있습니다

### 상세설명

#### ❖ 희망키움통장 I 신청현황 화면

- ① 자산형성상품을 희망키움통장으로 선택합니다(최초 화면 로딩시 기본값)
  - 조회조건을 입력 후 '조회'버튼을 클릭하면 해당 조건으로 검색된 결과가 보여집니다
  - 조회된 건을 더블클릭하시면 '희망키움통장신청현황' 정보가 보여집니다
  - 신청상태가 "신청"인 경우에는 **저장** **접수** **결정** **닫기** 버튼이 보여지고, 해당건의 신청정보를 수정 후 저장하거나, 접수처리 하실 수 있습니다
- ※ 서비스 결정에서 적합여부를 결정처리 할 수 있습니다
  - 신청상태가 "접수"인 경우에는 해당건의 신청정보를 결정처리(적합, 부적합) 할 수 있습니다
  - 신청상태가 "결정"인 경우에는 '결정취소'버튼이 활성화되어, 결정취소 할 수 있습니다
- ※ 전송상태가 "미전송"인 경우에만 결정취소 하실 수 있으며, "결정취소" 처리된 건은 신청상태가 "신청"상태로 변경되고, 음عن동 담당자가 재처리 하실 수 있습니다
- ④ 조회된 건을 체크하신 후 '완료처리' 버튼을 클릭하여 신청완료 처리를 할 수 있습니다
  - 완료처리는 적합여부가 "부적합"인 건만 완료처리 할 수 있습니다



## 신청현황 · 자격결정(희망키움통장 I, 내일키움통장, 청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성신청현황

**대상자 더블클릭**

관리행정동	신청일자	주인등록번호	자산형성상품	사업기수	신청일자	신청상태	전송상태	적합여부	월별저축액	신청인전화번호
내일키움통장	2017-10	2017-12-19	완료	수신성공	적합	100,000	01			
내일키움통장	2017-10	2017-12-19	완료	수신성공	적합	50,000	01			
내일키움통장	2017-10	2017-12-18	신청취소	미전송		50,000	01			
내일키움통장	2017-10	2017-12-18	완료	수신성공	적합	200,000	01			
내일키움통장	2017-10	2017-12-18	완료	수신성공	적합	100,000	01			

**신청내용**  
 월별저축액: 100,000 원 | 저축기간: 36 개월

**저축목적**  
☒ 주택구입·임대 | ☐ 본인, 자녀의 고등교육·기술훈련  
☒ 창업·운영자금 | ☐ 기타 ( )

**향후 지원·자활계획**  
 (Empty field)

**가족사항**  
 가구주와 관계 | 성명 | 주민등록번호 | 취득자격  
 (Empty row)

**유사 자산형성사업 참여 여부**  
☒ 미참여 | ☐ 참여 | 사업명: 유사서비스조치 | 수동입력: | 사업기간: | 수령액: |

**내일키움통장 재가입 여부**  
☒ 최초 | ☐ 재가입 | 이전참여기수: | 적립횟수: |

**첨부파일**  
 첨부파일목록 | 대량첨부 | 행삭제  
 (Empty table)

**서비스 결정**  
 적합여부: [적합] | 담당자: | 결정일자: 2017-12-19 | 기타사유: |

저장 | 전송 | 결정 | 닫기

### 상세설명

#### ❖ 내일키움통장 신청현황 화면

- ⑤ 조회된 건을 체크하신 후 '신청취소' 버튼을 클릭하여 신청취소 처리를 할 수 있습니다
  - 신청취소 처리는 신청상태가 "신청" 또는 "접수" 상태인 건만 처리 가능합니다
  - 신청취소 처리는 한건씩만 처리 가능합니다
- ⑥ 적합여부가 "적합"으로 결정된 건을 체크하신 후 '전송' 버튼을 클릭하여 중앙자활센터로 대상자의 신청정보를 연계전송 할 수 있습니다
  - 전송이 완료된 건은 신청상태가 "완료"로 변경되고, 전송상태가 "미전송" 에서 "전송성공" 으로 변경됩니다
  - 중앙자활센터에서 대상자의 정보를 수신 받은 경우 전송상태가 "전송성공" 에서 "수신성공" 으로 변경 됩니다
  - 중앙자활센터에서 하나은행에 가입자 정보를 아직 등록하지 않은 경우 "전송성공"으로 보이며, 등록처리가 끝난 경우 "수신성공"으로 보이게 됩니다

• 신청현황 · 자격결정(희망키움통장 I, 내일키움통장, 청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > **자산형성신청현황**

자산형성 신청현황

인근복지

국토부 업무지원

자료정보

의료급여

보육

한부모가족

기초생활보장

인근복지

자활지원

의료급여

기타생활지원

신청일정

변동처리현황(0)

복지일정 - My대부 - 생활 - 운영관리

자산형성 신청현황

관리행정동

성명

주민등록번호

자산형성상품구분

신청일자

신청상태

사업기수

직업여부

전송상태

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

신청일자

2018-06-01

~

2018-10-12

## 상세설명

### ❖ 청년희망키움통장 신청현황 화면

※ 청년희망키움의 전송방법은 위의  
희망키움통장 1, 내일키움통장과 동일합니다.

## 신청현황 · 자격결정(희망키움통장II)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성신청현황

자산형성신청현황(SEL061)

관리행정동: 전체, 신청일자: 2017-12-01 ~ 2017-12-31, 사업기수: 2017-10

성명: ☒ 신청인 ☒ 가업자 ☒ 관련인(가구원 대상자), 내국인

자산형성상품구분: **희망키움통장II** (1), 신청상태: 전체, 전송상태: 전체

검색결과 [전체: 5 건] 모집인원: 0명

관리행정동	신청일자	신청인 성명	사업기수	가업자	종합의견	순위	신청기준적합여부	부적합 사유	신청상태	전송상태	결정일자
	2017-12-18	2017-10		성명	주민등록번호		종합의견	중요도	자격	배점	
	2017-12-18	2017-10		성명	주민등록번호		종합의견	중요도	자격	배점	
	2017-12-28	2017-10		성명	주민등록번호		종합의견	중요도	자격	배점	
	2017-12-22	2017-10		성명	주민등록번호		종합의견	중요도	자격	배점	

대상자 더블클릭 -> 심사표 화면

④ 신청정보를 조회할 수 있습니다

색은 현재 시군구에서 심사표를 작성하지 않은 대상자입니다.  
+ (Y:적격, N:부적격)

### ② 공지사항 팝업화면이 조회됩니다

### ③ 통합신청 정보를 조회할 수 있습니다

### ⑤ 심사표를 조회/저장 할 수 있습니다

## 상세설명

### ❖ 희망키움통장II 신청현황 화면

- ① 자산형성상품을 희망키움통장II로 선택합니다  
- 조회조건을 입력 후 '조회'버튼을 클릭하면 해당 조건으로 검색된 결과가 보여집니다
- ⑤ '심사표'버튼을 클릭하거나 조회된 리스트를 더블클릭하여 심사표를 조회/입력 하실 수 있습니다
- ⑥ '순위처리'버튼을 클릭하여 신청건의순위처리 하실 수 있습니다
- ⑦ '결정처리'버튼을 클릭하여 신청건의 결정처리 하실 수 있습니다
- ⑧ '결정취소'버튼을 클릭하여 미전송 신청건을 결정취소 처리 하실 수 있습니다
- ⑩ '완료처리' 버튼을 클릭하여 선택된 건을 완료처리 하실 수 있습니다  
- 부적합으로 종합의견이 "N"인 신청 건을 완료처리 할 수 있습니다
- ⑪ '전송'버튼을 클릭하여 종합의견이 "Y"로 결정된 건을 중앙자활센터로 연계전송 할 수 있습니다

## 신청현황 · 자격결정(희망키움통장II)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성신청현황

희망키움통장II 심사표

신청인: [ ] 가입자: [ ]

대상적격여부: 완료된조사ID: R01000217000070 **알림** **중위소득·근로소득기준확인** **조사표 선택** **저장**

평가기준	평가내용	배점
자격요건충족여부	하 소득인정액 : 885,790원(적격) 일 경우 가입가능	<input checked="" type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격
가구특성(20점)	<b>Message</b> 신청인( ) 또는 가입자( )의 확인결과는 아래와 같습니다. - INFO - 중위소득 : 1명기준 1,652,931원 - 소득인정액 : 1,646,010원 (중위소득 50% 이하 기준, 부적격) <b>확인</b>	<input checked="" type="radio"/> 총족(20) <input type="radio"/> 불충족(0)
취업지원 참여여부(5점)	취업지원 참여여부	<input checked="" type="radio"/> 참여(5) <input type="radio"/> 미참여(0)
가구여건 등 지원 필요성(15점)	조사표선택	높음(15) 우수(10)
사업이해 및 동의정도(10점)	조사표선택	우수(20)
저축지속 가능성(20점)	조사표선택	우수(20)
자립성공가능성(20점)	조사표선택	우수(20)
기타평점(10점)	조사표선택	10
합계	* 심사결과 총점 70점 미만인자는 부적합 처리 * 동점일 경우 ①가구특성, ②저축지속가능성, ③자립성공가능성 배점 중 높은 순으로 선정	100

등록자: [ ] 수정자: [ ]

추천자 결정시 조사표 확인 방법 **심사표미리보기** **닫기**

## 상세설명

### ❖ 희망키움통장II 심사표 입력 화면

※ 심사표를 작성하는 화면이 보여집니다

- '중위소득·근로소득기준확인' 버튼을 클릭하면 소득인정액 및 적격여부를 조회 할 수 있습니다
- '조사표선택' 버튼 클릭 시 조사변경이력 화면이 보여지며 조사표를 선택하여 적용할 수 있습니다
- '저장'버튼을 클릭 시 수정된 내용으로 심사표가 저장됩니다
- '심사표미리보기' 버튼을 클릭 시 심사표를 출력할 수 있습니다

# 지원금 생성

(희망키움통장 I, 내일키움통장, 청년희망키움통장)

## • 지원금 생성(희망키움통장 I)

• 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리

자산형성지원금관리(SEL062)

관리대상자: 전체 | 대상자: 전체 | 주민등록번호: | 자살형성상품: 희망키움통장

검색결과 (100 건)

관리대상지역	대상자 성명	주민등록번호	상품기수	지급년월	생성일자	담당자	전송상태	희망키움통장금	적용 개월수	처리상태	가구원 수	총소액
			2017-10	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	225,000	1	지급결정	1	1,500
			2017-02	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	383,000	1	지급결정	2	1,701
			2017-01	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	263,000	1	지급결정	5	1,573
			2017-10	2017-12	2017-12-26	확인	전송성공	281,000	1	지급결정	3	1,204
			2015-04	2013-12	2013-12-26	확인	전송성공	263,000	1	지급결정	2	1,250

대상자 더블클릭

더블클릭 하시면 상세내용확인 및 담당자확인처리를 하실 수 있습니다. 상세보기 | 담당자확인처리 | 연계전송 | 지원금생성

⑤ 지원금생성화면이 팝업됨

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원금관리 화면

- ① 자산형성상품을 희망키움통장으로 선택 합니다(최초 화면 로딩시 기본값)  
- 조회조건을 입력 후 '조회'버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 정보를 조회합니다
- ② '엑셀' 버튼을클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다
- ③ 조회된 건을 더블클릭 하거나'상세보기' 버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 상세정보를 조회합니다  
- 생성제외사유에는 지원금이 생성되지 않은 사유가 보여집니다  
- 지원금이 산출된 금액을 확인하고, 지원금 생성여부를 선택합니다  
- 적용지원금을 수정할 경우 적용 개월수, 예외적용사유 및 예외적용사유 내용을 필수로 입력하여야 합니다
- ④ 조회된 건을 체크하고 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하여, 담당자확인내용을 입력하신 후 확인버튼을 클릭하여 일괄담당자확인처리를 할 수 있습니다
- ⑤ 담당자확인처리가 완료된 건을 체크하고 '연계전송' 버튼을 클릭하시면 중앙자활센터로 지원금 생성정보가 전송됩니다

자산형성지원금상세

② 신청인

신청인 성명: | 주민등록번호: | 연락처: 010- |

가입자 성명: | 주민등록번호: | 연락처: 010- |

비상연락 성명: | 신청인과의관계: | 연락처: |

③ 서비스정보

자산형성상품: 희망키움통장 | 사업기수: 2017-10 | 신청일자: 2017-12-19 | 저축금액: 50,000 | 저축기간: 36 개월

시행상태: 지원중 | 지급횟수: 0 | 저축횟수: 1 | 중지횟수: 0 | 중지개월수: 0

저축출액: 50,000 | 지원금출액: 0 | 자격상태: | 탈수금: | 자활사업유형: |

④ 가족사항

조사 ID: R010C111111111111

가구주와관계	성명	주민등록번호	취득자격
자녀			의료급여, 가정위탁아동, 초·중고
본인			의료급여, 에너지바우처, 기초생
자녀			의료급여, 일반장애인, 장애인복
자녀			의료급여, 기초생계급여, 기초의

통합조사표조회

⑤ 소득

소득대상	소득구분	소득금액	소득상세
	일용근로자소득	600,000	
	일용근로자소득	682,500	
	일용근로자소득	23,256	* 일용근로소득(국세청 일용근로

총소득: 1,305,756 | 중위소득기준

⑥ 지원금 산출

※ 생성제외사유는 시스템에서 지원금 생성시 생성되지 않은 사유입니다.

지급년월	생성일자	생성제외사유
2017-12	2017-12-27	

산정가구원수: 4 | 산정가구소득: 1,305,756 | 최저생계비: 1,786,952

산출금액: 100,000 | 적용금액: 100,000 | 적용 개월수: 1 개월 | 지원금생성여부: ☒ 지급결정 ☐ 지급제외

예외적용사유: | 예외적용사유내용: |

저축액 10만원: [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%)] × 0.85(지원금률)  
저축액 5만원: [가구총소득 - (기준중위소득의 40%의 60%)] × 0.43(지원금률)

다. 소득이 중위소득 초과 시 지원금은 해당가구의  
상위소득 기준으로 산정

⑦ 지원금처리확인

☐ 담당자확인 | 담당자: | 확인일자: | 담당자확인내용: |

지원금지급이력

저장 | 닫기

## • 지원금 생성(희망키움통장 I, 내일키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리 > 자산형성지원금생성

이전달 지원금 생성시 소급등록사유를 반드시 입력해야 합니다. 확인 닫기

소급등록사유

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원금생성 화면

⑥ '지원금생성'버튼을 클릭하시면 지원금생성 화면이 팝업으로 보여집니다

- 검색조건을 입력하고 조회 시 해당조건으로 지원금 생성 대상자가 조회됩니다(생성시 목록에서 제외)

※ 지급년월이 당월인 경우 지원금 생성기간이 아니면 지원금을 생성할 수 없습니다

※ 당월분 지원금 생성기간은 본인적립금 입금 마감일자 익일에서 말일까지며 이전월 누락지원금은 항상 생성할 수 있습니다

- 지급년월이 당월 이전인 경우 소급등록사유를 입력하고 확인 버튼을 클릭하여 생성하실 수 있으며, 소급등록 사유는 담당자확인내용에 보여집니다

※ 지급년월이 당월 이전인 건을 생성하신 경우 반드시 담당자확인 및 연계전송 처리를 하셔야 합니다



## • 지원금 생성(희망키움통장 I)

• 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리 > 자산형성지원금상세

자산형성지원금조회(희망키움통장)

중위소득 조회

검색년도 2017

조회

년도	가구원수	기준 중위소득	기준 중위소득 40%	가입 및 유지기준(소득하한) 기준 중위소득 40%의 60%	유지기준(소득상한) 기준 중위소득 40%의 60%	본인적립금 5만원	본인적립금 10만원	자산형성지원금지급이력
2017	1명	1,652,931 원	661,172 원	396,703 원	2,184 원			
2017	2명	2,814,449 원	1,125,780 원	675,468 원	2,184 원			
2017	3명	3,640,915 원	1,456,366 원	873,820 원	2,184 원			
2017	4명	4,467,380 원	1,786,952 원	1,072,171 원	2,689 원			
2017	5명	5,293,845 원	2,117,538 원	1,270,529 원	3,179 원			
2017	6명	6,120,311 원	2,448,124 원	1,468,875 원	3,674 원			
2017	7명	6,946,776 원	2,778,710 원	1,667,226 원	4,169 원			
2017	8명	7,773,241 원	3,109,296 원	1,865,578 원	4,664 원			
2017	9명	8,599,706 원	3,439,882 원	2,063,929 원	5,159 원			
2017	10명	9,426,171 원	3,770,468 원	2,262,281 원	5,654 원			

자산형성지원금지급이력

가입자(통장가입자)

자산형성 상품 희망키움통장

성명

주민등록번호

지급년월

지급시군구

본인적립금  
적립금액

지원금종류

산출지원금액

확정지원금액

실제이체지원금액

2017-11		100,000	희망키움장려금	45,000	45,000	45,000
2017-12		100,000	희망키움장려금	225,000	225,000	225,000

자산형성지원금상세

자산형성지원금상세

신청인

신청인

성명

주민등록번호

가입자

성명

주민등록번호

비상연락

성명

신청인과의관계

연락처

서비스정보

자산형성 상품 희망키움통장

사업기수 2017-10

신청일자 2017-11-06

저축금액 100,000

저축기간 36개월

시행상태 지원중

지급회수 0

저축회수 0

중지회수 0

중지개월수 0

저축출액 0

지원금출액 0

자격상태 ☒ 탈수급

자활사업유형

가족사항

가구주와관계

성명

주민등록번호

취득자격

본인

자산형성지원, 요양간병(이)동통장

소득

소득대상

소득구분

소득금액

소득상세

	일용근로자소득	0	* 일용근로자소득(국세청 일용근
	일용근로자소득	0	* 일용근로자소득(국세청 일용근
	일용근로자소득	0	* 일용근로자소득(국세청 일용근
	일용근로자소득	0	* 일용근로자소득(국세청 일용근
	상시근로자소득	1,500,000	

총소득 1,500,000

지원금 산출

지급년월 2017-12

생성일자 2017-12-29

생성제외사유 본인적립금 미납 지급제외

산정가구원수 1

산정가구소득 1,500,000

최저생계비 661,172

산출금액 0

적용금액 0

적용개월수 0개월

지원금생성여부 ☐ 지급결정 ☒ 지급제외

예외적용사유

예외적용사유내용

지급금처리확인

지급금처리

담당자

확인일자

담당자확인내용

지원금재생성

지원금지급이력

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원금상세 화면

- '중위소득기준' 버튼을 클릭하여 년도별 중위소득기준을 조회할 수 있습니다(2015년 이후)
- '지원금지급이력' 버튼을 클릭하시면 대상자의 지원금지급이력 화면이 팝업으로 보여집니다
- 그리드 상단에는 본인적립금 합계가 보여지며, 하단에는 지원금액 별 합계가 보여집니다
- 담당자확인란에 체크를 하시고 확인내용을 입력하신 후 '저장' 버튼을 클릭하시면 담당자확인처리가 완료됩니다

※ 지급년월이 당월이고, 탈수급대상자의 경우에만 가족사항 및 소득을 수정하고, 수정된 내용으로 지원금을 재생성 할 수 있습니다  
'행추가', '행삭제' 버튼을 이용하여 가족사항 및 소득 정보를 수정하신 경우에 '지원금재생성' 버튼을 클릭하시면 수정된 내용으로 지원금이 재생성 됩니다



## • 지원금 생성(내일키움통장)

• 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리

자산형성지원금관리(SEL062)

관리행정지역: 전체 대상자 성명: \_\_\_\_\_ 주민등록번호: \_\_\_\_\_ 조회

생성년월: 2017-12 ~ 2017-12 전송 상태: 전체 자산형성상품: 내일키움통장 ①

② 엑셀

관리행정지역	대상자 성명	주민등록번호	상품기수	지급년월	생성일자	담당자	전송상태	내일근로장려금	적용 개월수	처리상태	내일키움장려금
2017-03	2017-12	2017-12-22	확인	전송성공	100,000	1	지급결정	100,000			
2017-04	2017-12	2017-12-22	확인	전송성공	100,000	1	지급결정	100,000			
2016-06	2017-12	2017-12-22	확인	전송성공	100,000	1	지급결정	100,000			
2017-01	2017-12	2017-12-22	확인	전송성공	100,000	1	지급결정	50,000			
2017-07	2017-12	2017-12-22	확인	전송성공	100,000	1	지급결정	50,000			

※ 지원금생성 대상자는 본 화면 후 더블클릭 하시면 상세내용확인 및 담당자확인처리를 하실 수 있습니다. 상세보기 ③ 담당자확인처리 ④ 연계전송 ⑤ 지원금생성 ⑥

⑤ 지원금생성화면이 팝업됨

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원금관리 화면

- ① 자산형성상품을 내일키움통장으로 선택합니다  
- 조회조건을 입력 후 '조회'버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 정보를 조회합니다
- ② '엑셀' 버튼을클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다
- ③ 조회된 건을 더블클릭 하거나'상세보기' 버튼을 클릭하여 지원금이 생성된 상세정보를 조회합니다  
- 내일키움통장의 경우 지원금이 내일근로지원금과 내일키움장려금이 생성됩니다  
- 생성제외사유에는 각각의 지원금이 생성되지 않은 사유가 보여집니다  
- 대상자의 자활근로유형이 변경된 경우 자활근로유형을 선택하여 저장할 수 있습니다  
- 지원금이 산출된 금액을 확인하고, 지원금 생성여부를 선택합니다
- ④ 조회된 건을 체크하고 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하여, 담당자확인내용을 입력하신 후 일괄담당자확인처리 할 수 있습니다
- ⑤ 담당자확인처리가 완료된 건을 체크하고 '연계전송' 버튼을 클릭하시면 중앙자활센터로 지원금 생성정보가 전송됩니다

자산형성지원금상세

신청인: \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_ 생년월일: \_\_\_\_\_ 연락처: \_\_\_\_\_

가입자: \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_ 생년월일: \_\_\_\_\_ 연락처: \_\_\_\_\_

비상연락: \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_ 생년월일: \_\_\_\_\_ 연락처: \_\_\_\_\_

서비스정보

자산형성상품: 내일키움통장 사업기수: 2017-10 신청일자: 2017-12-18 저축금액: 200,000 저축기간: 36개월

시행상태: 지원중 지급회수: 1 저축회수: 1 중지회수: 0 중지개월수: 0

저축총액: 200,000 지원금총액: 200,000 자격상태: □ 탈수급 자활사업유형: 시장전입형(금융)

가족사항

가구주와관계: \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_ 주민등록번호: \_\_\_\_\_ 취득자격: \_\_\_\_\_

자활참여사한 (최근 1개월)

자활센터명	자활사업단명	자활근로유형	참여월	근무일수	이행여부
남지역자활센터	전통공예	사회서비스형(1)	2017-11	23	이행

※ 생성제외사유는 시스템에서 지원금 생성시 생성되지 않은 사유입니다.

지원금 산출

지급년월	생성일자	자활근로유형	시장전입형(금융)
2017-12	2017-12-27	자활사업단명: 전통공예	근무일수: 23 일
내일근로지원금	100,000	내일근로지원금	100,000
내일키움장려금	200,000	내일키움장려금	200,000

지원금처리확인

□ 담당자확인 담당자: \_\_\_\_\_ 확인일자: \_\_\_\_\_ 담당자확인내용: \_\_\_\_\_

저장 닫기

- 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원금관리

[illegible]

※ 청년희망키움통장의 지원금 생성방법은 희망,  
내일키움통장과 동일 합니다.

## 공제금 생성(청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성공제금관리

### 상세설명

#### ❖ 자산형성지원금관리 화면

- ① 자산형성지원 정보조회화면이 팝업된다.
- ② 조회버튼을 이용하여 근로소득공제금 생성 현황을 조회 할 수 있습니다.
- ③ 엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다
- ④ 근로소득공제금생성화면이 팝업된다.
- ⑤ 조회된 건을 체크하고 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하여, 담당자확인내용을 입력하신 후 일괄담당자확인처리 할 수 있습니다
- ⑥ 조회된 건을 더블클릭 하거나'상세보기' 버튼을 클릭하여 공제금이 생성된 상세정보를 조회합니다
- ⑦ 전자결재화면을 팝업 합니다.
- ⑧ 근로소득공제금급여연계확인 화면을 팝업 합니다.
- ⑨ 전자결재를 취소처리 합니다.
- ⑩ 전자결재중인 대상으로 수동으로 완료처리 합니다.

자산형성근로소득공제금관리

사회보장정보시스템

로그아웃 국민요청(0) 민원합의 변동처리현황(0)

복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

복지대상자 통계 상담 신청 조사결정 급여 변동 사후 국토부 업무지원 자료정비 보육 기초생활보장 자활지원

자산형성근로소득공제금관리

도움말 관련업무조회

관리행정지역 전체 대상자 성명 주민등록번호

지급년월 2018-05 ~ 2018-06 처리상태 전체 자산형성상품 청년희망키움통장(근로소득공제)

조회

검색결과 ( 3 건 )

관리행정지역	신청인 성명	신청인 주민번호	가입자 성명	가입자 주민번호	상품기수	시행상태	지급년월	담당자 확인	적용월	공제금액	시설수급 여부	처리상태	공제금 생성제외사유
<input type="checkbox"/> 노원구 월계2동					2018-02	시행중	2018-05	확인	1	100,000	아니오	e호조요청완료	
<input type="checkbox"/> 노원구 중계4동					2018-01	시행중	2018-05	확인	1	100,000	아니오	e호조요청완료	
<input type="checkbox"/> 노원구 상계9동					2018-01	시행중	2018-05	확인	2	200,000	아니오	e호조요청완료	

전자결재 전자결재취소 전자결재완료처리, 담당자확인처리 버튼을 클릭하시면 대상자가 자동으로 선택됩니다.

공제금생성 외 건은 담당자확인 후 지급제외입니다.

전자결재 지방재정시스템연계 전자결재 취소 전자결재 완료처리

상세보기 담당자확인처리 근로소득공제금생성

## • 공제금 생성(청년희망키움통장)

• 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성공제금관리

자산형성근로소득공제금생성

자산형성근로소득공제금생성

관리행정지역: 전체 대상자성명: 주민등록번호: - - - - -

지급년월: 2018-06 자산형성상품: 청년희망키움통장(근로소득공제금)

① 조회

② 근로소득공제금 생성 대상자

관리행정지역	신청인성명	신청인주민번호	가입자성명	가입자주민번호	상품기수	지급년월	시설수급여부	청년희망키움장려금적립계좌	청년희망키움공제금적립계좌	공제금처리상태

③ 근로소득공제금생성

## 상세설명

❖ 자산형성근로소득 공제금생성 팝업 :  
근로소득공제금생성버튼 클릭 시 표출  
해당 지급년월의 근로소득공제금의 대상자를  
조회하고, 선택한 대상에 대해서  
근로소득공제금을 생성한다.

① 해당 지급년월에 근로소득공제금을 생성할  
대상자들이 조회됩니다.

<참고> 해당월에 근로소득공제금을 생성하지 않은  
대상자와 공제금처리상태가 담당자확인  
상태까지인 대상자가 같이 조회됩니다.

② 선택된 대상자의 해당 지급 년월의  
근로소득공제금을 생성한다.

<참고> 해당월에 조사표가 달여있지 않아 소득금액과  
가족정보를 확인할 수 없는 경우 생성이 되지  
않습니다.

③ 자산형성근로소득공제금생성화면을 종료한다.

## 공제금 생성(청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성공제금관리

자산형성근로소득공제금상세

자산형성근로소득공제금상세

신청인

신청인	성명	주민등록번호	세대주와의관계	연락처	01030553408
가입자	성명	주민등록번호	신청인과의관계	본인	연락처 01030553408
비상연락	성명	신청인과의관계	연락처		

서비스정보

자산형성상품	청년희망키움통장	사업기수	2018-02	신청일자	2018-05-02	저축기간	36개월
시행상태	시행중	중지횟수	0	중지개월수	0	자격상태	탈수급
본인적립횟수	0	본인적립총액	0	근로소득공제금 적립계좌	1(KEB하나은행)		
청년희망키움 장려금지급횟수	0	청년희망키움 장려금지급총액	0	청년희망키움 공제금지급횟수	1	청년희망키움 공제금지급총액	100,000

가족사항

가구주와의관계	성명	주민등록번호	취득자격
가구주			의료급여, 모자가족, 차상위정부
자녀			의료급여, 모자가족, 차상위정부
자녀			의료급여, 모자가족, 차상위정부

소득

소득대상	소득구분	소득금액
	일용근로자소득	76,875
	일용근로자소득	78,750
	일용근로자소득	78,750
	일용근로자소득	81,606
- 총소득		374,271

근로소득공제금 상세

※ 생성제외사유는 시스템에서 공제금 생성시 생성되지 않은 사유입니다.

지급년월	2018-06	생성요청일자	2018-06-08	생성제외사유	생계유지미생성	공제금처리상태	생성
급여지급일자		급여지급금액		급여지급가구주	4	시설수급자	예 아니오
적립중지시작일자		적립중지종료일자		적용 개월수	0개월	소급정보조회	근로소득공제금액 0
직권처리유형	지급결정	지급제외	소급지급	직권처리사유내용			

※ 직권처리는 공제금처리상태가 생성상태에서만 가능합니다.  
 ※ 근로소득공제금 적립계좌가 없는 경우에는 지급결정, 소급처리를 하실 수 없습니다.

담당자처리확인

<input type="checkbox"/> 담당자확인	담당자	확인일자	담당자확인내용
--------------------------------	-----	------	---------

※ 지급제외 상태에서 취소처리 하시면, 생성상태가 되어 공제금생성이 가능합니다.

2

3

4

5

6

7

직권처리등록

직권처리취소(재생성)

지급금지급이력

확인

닫기

## 상세설명

### ❖ 자산형성근로소득 공제금상세 팝업 :

근로소득공제금관리에서 상세보기버튼 클릭 시 표출

근로소득공제금의 상세정보를 조회하고, 현재  
지급년월에 대해서는 직권처리 및  
담당자확인처리가 가능

① 청년희망키움통장의 중위소득기준조회화면이  
팝업된다.

② 선택한 직권처리정보로 직권처리를 등록한다.  
 <참고> 공제금처리상태가 생성상태일 경우에만 활성화  
된다.

③ 직권처리등록된 대상자의 직권처리를 취소  
처리한다.

<참고> 근로소득공제금을 재생성한다.

④ 직권처리유형을 소급지급을 선택할 경우  
활성화되고, 클릭시 근로소득공제금  
소급정보조회화면이 팝업된다.

⑤ 지원금지급이력화면이 팝업된다.

⑥ 담당자확인 정보를 저장한다.

<참고> 담당자확인 상태일 경우에는 취소로 버튼이  
표시되며, 취소 클릭시 담당자확인 상태가 생성상태로  
변경된다.

⑦ 상세화면을 종료한다.

## 공제금 생성(청년희망키움통장)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성공제금관리

### 상세설명

#### ❖ 근로소득공제금 소급정보조회 :

소급지급처리할 대상자의 최근3개월 동안의 지급여부를 조회하여, 해당년월에 최대로 소급지급이 가능한 적용개월 수를 설정하고, 소급지급처리시 소급적용개월수는 소급가능개월수를 초과할 수 없게 한다.

① 입력된 소급적용개월 수와 근로소득공제금액, 소급지급사유내용을 근로소득공제금상세에 적용하고 종료된다.

② 소급정보조회 창이 종료된다.

근로소득공제금 소급정보조회(청년희망키움통장)

③ 최근3개월 근로소득공제금 지급현황

지급 년월	공제금 지급여부	공제금 지급일자	공제금 처리상태	공제금생성 제외사유	공제금 지급금액	급여지급정보	직권처리 유형	직
2018-05	지급	2018-05-29	e호조요청완료	생계급여미생성	100,000	급여지급내역없음		직권
2018-06	미지급		생성	생계급여미생성		급여지급내역없음		

※ 당월 기준으로 최근3개월의 근로소득공제금 지급내역이 조회됩니다  
 ※ 급여지급정보는 해당월의 생계급여(시설수급자는 의료급여)의 지급정보를 나타냅니다.

④ 소급지급적용정보

1 2  
적용 취소

소급가능개월수 1 개월 소급적용개월수 개월 근로소득공제금액 원

소급지급사유내용

※ 소급가능개월수는 근로소득공제금 지급현황 중 e호조로 지급되지 않은 횟수를 의미합니다.  
 ※ 소급적용개월수는 소급가능개월수를 초과할 수 없습니다.

# 지원현황 조회

## 지원현황 조회(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원현황

사회보장정보시스템(행복e음)

사회보장정보시스템

자산형성 지원 현황

관리행정동: 전체 자산형성상품: 내일키움통장 시행상태: 시행중 신청일자: ~ ~ ~ ~ ~ 사업기수: ~ ~ ~ ~ ~ 가입자: ~ ~ ~ ~ ~

검색결과 ( 88 건 )

상품명	관리행정동	사업기수	신청일자	가입자 성명 주민등록번호	시행상태	월별 저축액	잔여 기간	잔여 기간	본인적립 횟수	본인적립 총액	근로소득장려금 횟수	근로소득장려금 지급총액	내 ~
내일키움통장		2013-06	2013-08-20		시행중	100,000	36	-17	14	1,400,000	0	0	
내일키움통장		2014-01	2014-03-11		시행중	100,000	36	11	3	300,000	0	0	
내일키움통장		2014-05	2014-07-10		시행중	100,000	36	19	10	1,000,000	0	0	
내일키움통장		2014-06	2014-08-04		시행중	100,000	36	-5	36	3,600,000	20	1,900,000	
내일키움통장		2015-01	2015-03-10		시행중	100,000	36	2	0	0	0	0	
내일키움통장		2015-01	2015-03-10		시행중	100,000	36	2	33	3,300,000	24	2,300,000	
내일키움통장		2015-01	2015-03-10		시행중	100,000	36	2	34	3,400,000	25	2,400,000	

대상자 더블클릭  
-> 대상자 상세정보

자산형성대상자상세정보

신청인: 신청인 성명 주민등록번호 세대주와의관계 연락처  
가입자 성명 주민등록번호 신청인과의관계 연락처  
비상연락 성명 신청인과의관계 연락처

서비스정보: 자산형성상품: 희망키움통장 사업기수: 2017-10 신청일자: 2017-12-19 저축금액: 50,000 저축기간: 36개월  
시행상태: 시행중 지급횟수: 0 중지횟수: 0 중지개월수: 0  
저축총액: 50,000 지출금총액: 0 자격상태: □ 탈수급 자활사업유형: □

계좌입류 및 사례관리기관: 계좌입류여부: □ 입류: □ 해당없음 입류정보수신일자: □ 사례관리기관: □ 내일키움통장 여는 집

교육이수내역: 구분 연차 회차 이수일자

자활참여사한: 자활센터명 자활사업단명 자활근로유형 참여월 근무일수 이월여부

가족사한: 조사 ID: □ 통합조사표조회

가족주와관계: 성명 주민등록번호 위득자격  
가구주: □ 위득금액, 부자가족, 기초생계  
자녀: □ 위득금액, 부자가족, 자산형성  
자녀: □ 위득금액, 가정위탁아동, 초등

소득: 소득대상 소득구분 소득금액 소득상세  
일용근로자소득 65,416 일용근로자소득(국제청 일  
일용근로자소득 0 일용근로자소득(국제청 일  
일용근로자소득 0 일용근로자소득(국제청 일

사례관리기관 변경

자산형성 상품: 내일키움통장 가입자: ~ ~ ~ ~ ~ 이전사례관리기관: ~ ~ ~ ~ ~

변경사례관리기관: ① 시군구: ~ ~ ~ ~ ~ ② 기관: 도촌종합사회복지관 ③ □ 기타(미등록기관)

※ 저장하면 사례관리기관이 변경되며 변경 정보가 중앙자활센터로 전송됩니다.

④ 저장후전송

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원현황 화면

① 관리행정동, 자산형성상품, 시행상태, 신청일자, 사업기수, 가입자명, 주민등록번호 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 대상자를 조회할 수 있습니다

※ 조회 항목

- 잔여기간 : 저축기간 - (가입 후 현재 까지의 개월수)
- 본인적립횟수 : 본인 저축 횟수
- 본인적립총액 : 현재 까지 본인 저축 총액
- 근로소득장려금횟수 : 근로소득장려금 지급 횟수
- 근로소득장려금지급총액 : 근로소득장려금 지급 총액
- 내일키움장려금횟수 : 내일키움장려금 지급 횟수
- 내일키움장려금지급총액 : 내일키움장려금 지급 총액
- 내일키움수익금횟수 : 내일키움수익금 지급 횟수
- 내일키움수익금지급총액 : 내일키움수익금 지급 총액
- 사례관리기관 : 사례관리기관
- 교육이수횟수 : 현재 까지 교육 및 사례관리 이수 횟수
- 적립중지횟수 : 현재 까지 적립중지 횟수
- 적립중지종료일자 : 대상자의 적립중지 종료일자
- 서비스종료일자 : 해지 상태인 대상의 서비스 종료일자
- 계좌압류여부 : 계좌압류 통지를 받은 대상자
- 탈수급여부 : 희망1 대상자 중 탈수급 여부
- 가구원수 : 희망1 대상자의 가구원 수
- 총소득 : 희망1 대상자의 가구 총 소득
- 3개월평균중위소득% : 중위소득 기준 대상자의 3개월 근로사업소득 평균을 %로 표현



# 대상자 변동관리

## 대상자 변동관리(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원대상자변동관리

### ❖ 처리상태 유형

- 처리할일 : "담당자확인처리", "전출입처리", "사물관리기관 변경", "변동정보전송" 등 처리가 필요한 대상자
- 인지할일 : 희망2 전출입(관내)
- 처리완료(직관) : 처리할일을 담당자확인 처리한 경우
- 처리완료 : 처리할일을 "전출입처리", "사물관리기관 변경", "변동정보전송" 처리한 경우

### ❖ 변동유형(전출입)

- 전출입(관외) : 관외 전출입이 발생한 대상 전출지에서 "전출입처리" 후 전입지에서 "사물관리기관 변경" 처리를 해야 합니다
- 전출입(관내) : 관내 전출입이 발생한 대상 "전출입처리"하면 관리행정동으로 소재행정동으로 변경됩니다

### ❖ 중지종료 및 해지필요대상 유형

- (해지예정) 본인적립금 연속 5회 미납
- (해지예정) 교육 및 사물관리상담 연 3회 미만 참여
- (해지예정) 근로소득 연속 5회(개월) 미달
- (해지예정) 자활사업 연속 5개월 미참여
- (해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납
- (해지대상) 근로소득 연속 6회(개월) 미달
- (해지대상) 자활사업 연속 6개월 미참여
- (중지종료) 중지종료일자 경과 대상
- (환수) 자활사업 재참여(3개월)
- (환수) 자활사업 재참여(6개월)
- (해지대상) 확인조사 부적격 대상

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원대상자변동관리 화면

- ① 관리행정동, 자산형성상품, 변동유형, 시행상태, 처리여부, 변동일자, 가입자명, 주민등록번호 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 변동관리대상자를 조회할 수 있습니다
- 상단에는 대상자의 변동현황이 조회되고, 하단에는 중지종료 및 해지 필요 대상자가 조회됩니다
- 조회된 건을 더블클릭하시면 대상자상세현황 팝업화면이 호출 됩니다

#### ※ 변동유형

- 수급유형변경 : 대상자의 기초생활 자격변동 정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 성명변경 : 주민변동 정보에서 성명 변동이 발생한 대상자 변동 정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 주민번호변경 : 주민변동 정보에서 주민번호 변동이 발생한 대상자 변동 정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 확인조사부적격 : 확인조사 부적격 처리해서 등록되는 대상자, "변동정보전송" 처리, 변동정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 수급자구분변경 : 수급자구분(일반수급자, 조건부수급자, 시설수급자 등) 변경 발생 대상자, "변동정보전송" 처리해서 변동정보를 중앙자활에 전송합니다
- 특례유형변경 : 특례유형(의료급여 특례, 자활급여 특례 등) 변경 발생 대상자, "변동정보전송" 처리해서 변동정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 차상위여부변경 : 차상위계층확인 자격 변경 발생 대상자, "변동정보전송" 처리, 변동정보를 중앙자활센터로 전송합니다
- 계좌압류 : 중앙자활로부터 계좌압류 통보를 받은 대상자, 가입자에게 계좌압류 정보 통지 및 처리 후 "담당자확인처리" 해서 처리상태를 '처리완료'로 변경합니다

- 위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > **자산형성지원대상자변동관리**

## 상세설명

- ② '담당자정보전송' 버튼을 클릭하면, 자산형성담당자 정보전송화면이 팝업으로 보여집니다
  - 상단에는 중앙자활센터로 최근에 전송된 자산형성지원상품별 담당자의 정보가 조회 됩니다
  - 최종 전송 정보가 없거나 변경이 발생한 경우 하단의 사무실전화번호와 담당자의 휴대전화번호를 입력 후, 정보제공동의란에 체크하시면, '담당자정보 전송'버튼이 활성화 됩니다
  - '담당자정보전송' 버튼을 클릭하여 중앙자활센터로 담당자의 정보를 연계전송 하실 수 있습니다
- ④ 조회된 변동현황 건을 체크하신 후 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하면 처리상태를 처리완료(직권) 상태로 변경할 수 있습니다
- ⑤ '전출입처리'버튼을 클릭하여 대상자의 전출입 처리를 하실 수 있습니다
  - 전출입처리는 희망1, 내일키움 대상자의 변동유형이 전출입(관외)이고 전출/전입 구분에서 전출인 대상만 단건씩 처리 가능합니다
- ⑥ '사례관리기관변경'버튼을 클릭하여 전출입 대상자의 사례관리기관을 변경할 수 있습니다
  - 관할 시군구에 사례관리기관이 없는 경우 타 시군구의 사례관리기관을 선택할 수 있습니다.
  - 행복e음에 등록되지 않은 사례관리기관의 경우 "기타(미등록기관)"을 체크합니다
  - 사례관리기관 선택 후 저장하면 전입정보와 사례관리기관 정보를 저장 및 중앙자활센터 전송 합니다 중앙자활센터에서 다음 날 확인 가능합니다

## 대상자 변동관리(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성지원대상자변동관리

사회보장정보시스템(행복e음)

로그아웃 | 민원함 | 변동처리현황(0) | 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

복지대상자 | 통계 | 상담 신청 | 조사 결정 | 급여 | 변동 사후 | 국토부 업무지원 | 자료정보 | 보육 | 기초생활보장 | **자활지원** | > 메뉴더보기 | +

자산형성지원대상자변동관리(SEL063) | 도움말 | > 관련업무조회

관리행정동: 전체 | 자산형성상품: 전체 | 변동유형: 전체 | 조회

시행상태: 전체 | 처리여부: 전체 | 변동일자: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

가입자: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

② 변동현황 ( 9 건 )

담당자정보전송 | 알림 | 담당자확인처리 | 전출입 처리 | 사례관리기관변경 | 변동정보전송

<input type="checkbox"/>	상품명	사업기수	변동유형	처리상태	가입자 성명	가입자 주민번호	관리행정동	시행상태	변동일자	변동 전 내용	변동 후
<input checked="" type="checkbox"/>	희망키움통장	201710	수급유형변경	처리할일				지원중	2017-12-29		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장	201710		처리할일				지원중	2017-12-29		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장	201710		처리할일				지원중	2017-12-29		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	201606	수급유형변경	처리할일				지원중	2017-12-29		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	201709	성명변경	처리할일				지원중	2017-04-12		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	201606		처리할일				지원중	2017-12-29		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장II	201701	전출입(관외)	처리할일				지원중	2017-07-11		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장II	201603	전출입(관내)	인지할일				지원중	2017-09-15		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장II	201702		처리할일				지원중	2017-12-29		

⑧ ⑨ ⑩

⑧ 중지종료 및 해지 필요 대상자

해지신청 | 담당자확인처리 | 조회

<input type="checkbox"/>	상품명	사업기수	가입자 성명	가입자 주민번호	관리행정동	신청일자	시행상태	중지종료및해지필요대상유형	중지 종료일자	결과 일수
<input checked="" type="checkbox"/>	희망키움통장	2017-				2017-11-06	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장	2017-				2017-11-10	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		
<input type="checkbox"/>	희망키움통장	2017-				2017-11-07	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	2017-				2017-11-12	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	2017-				2017-11-17	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		
<input type="checkbox"/>	내일키움통장	2017-				2017-11-10	지원중	(해지대상) 본인적립금 연속 6회 미납		

## 상세설명

### ❖ 자산형성지원대상자변동관리 화면

- ⑦ '변동정보전송' 버튼을 클릭하여 중앙자활 센터로 대상자의 변동정보를 전송처리 할 수 있습니다  
- 전송처리가 완료된 건은 처리상태가 처리완료로 변경되고 상단 그리드 항목에 처리일자가 보여집니다
- ⑧ 하단 중지종료 및 해지 필요 대상자 중 대상자를 선택(단건)하신 후 '해지신청'버튼을 클릭하시면 자산형성해지신청 화면으로 연결됩니다 단, (해지대상) 유형만 해지신청 할 수 있습니다
- ⑨ 조회된 중지종료 및 해지 필요 대상자 건을 체크한 후 '담당자확인처리'버튼을 클릭하면 담당자확인처리가 되고 목록에서 제외됩니다
- ⑩ '조회' 버튼을 클릭하시면 하단 중지종료 및 해지 필요 대상자 리스트가 재조회 됩니다

# 적립중지신청 관리

## 적립중지 신청 관리(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성적립중지신청관리

**자산형성적립중지신청관리**

관리행정동: 전체 | 신청일자: 2017-12-18 ~ 2018-01-18 | 조회구분: 중지현황 | 중지이력

자산형성상품구분: 전체 | 신청인명: | 주민등록번호: | 신청상태: 전체

**검색결과**

관리행정동	신청인 성명	신청인 주민등록번호	자산형성상품	신청일자	시행상태	신청상태	적립중지 시작일	적립중지 종료일	적립중지 취소일	중지 차수	누적적립 중지월수

**자산형성적립중지신청**

**가입자정보**

성명: | 주민등록번호: | 세대주와의 관계: | 전화번호: |

주소: | 휴대전화: |

월별저축액: | 원 | 저축기간: | 개월 | 자산형성상품: | 자활근로유형: |

**적립중지신청상세**

중지시작일자: | 중지월수: | 개월 | 중지종료일자: | 중지차수: | 차 | 누적중지개월수: | 개월 |

신청일자: | 중지사유: |

시행상태: | 중지신청상태: | 중지취소일자: | 담당자명: |

**첨부파일**

서류구분	서류명	제출일자	유효일자	대상자	파일명

※ 적립중지신청서 저장 시 중앙자활센터로 바로 전송됩니다. 저장후전송 | 적립중지취소 | 닫기

## 상세설명

### ❖ 자산형성적립중지신청관리 화면

- 관리행정동, 신청일자, 조회구분(중지현황, 중지이력), 자산형성상품, 신청인명, 주민등록번호, 신청상태 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 적립중지신청관리 대상자를 조회할 수 있습니다
  - 조회된 건을 더블클릭하시면 선택된 대상자의 자산형성중지신청 화면이 팝업화면으로 보여 집니다
- 조회된 결과 리스트가 100건 이상인 경우 '다음' 버튼을 클릭하여 100건씩 나누어 조회할 수 있습니다
- '중지신청등록' 버튼을 클릭하면, 자산형성중지신청 화면이 팝업으로 보여집니다
  - 적립중지 시작일자과 중지월수를 입력하면 중지종료일자과 중지차수, 누적중지개월수가 자동으로 계산됩니다
  - 적립중지 신청 대상자의 정보 입력 및 첨부파일 등록 후 '저장후전송' 버튼을 클릭하면, 중지신청 정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다
  - '적립중지취소' 버튼을 클릭하면 적립중지 취소 및 적립중지철회가 처리되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다

# 해지신청 관리

## ● 해지신청 관리(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성해지신청관리

자산형성해지신청관리(SEL065)

관리행정동: 전체, 신청일자: 2017-11-29 ~ 2017-12-29, 조회구분: 해지현황, 해지이력, 자산형성상품구분: 전체, 신청인명, 주민등록번호, 신청상태: 전체

검색결과

관리행정동	신청인명	신청인 주민등록번호	자산형성상품	신청일자	사업기수	시행상태	신청상태	해지구분
3동			희망키움통장	2017-12-29	2017-10	시행중	신청	해지신청(환수해지)
2동			희망키움통장	2017-12-27	2017-10	해지	완료(종료,종결)	해지신청(종도해지)
동			내일키움통장	2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(환수해지)
2동			희망키움통장	2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(종도해지)
3동			희망키움통장	2017-12-26	2017-10	시행중	신청	해지신청(종도해지)

자산형성해지신청

가입자정보

신청일자, 해지신청상태, 시행상태, 해지구분, 해지사유내용

해지지원금정보 (해지 시 누락된 적립지원금액을 수정해야할 경우 **해지후정산금액**을 수정하고, **변경사유**를 입력해 주세요.)

자산형성지원계좌구분	적립지원금액	해지후정산금액	환수금액	변경사유
희망키움통장계좌	10,000,000	1,000,000	9,000,000	해지처리되었으나 추가로 정산해야하는 금액이 발생하여 변경함

해지후정산, 해지상세정보, 해지신청등록

## 상세설명

### ❖ 자산형성해지신청관리 화면

- 관리행정동, 신청일자, 조회구분(해지현황, 해지이력), 자산형성상품, 신청인명, 주민등록번호, 신청상태 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 해지신청관리 대상자를 조회할 수 있습니다
- '해지신청등록' 버튼을 클릭하면, 자산형성해지 신청 화면이 팝업으로 보여집니다
- 자산형성상품에 따라 해지사유가 다르게 보여 집니다
- 해지신청 가입자정보, 해지지원금정보, 교육이수정보, 해지이체결과정보를 확인합니다
- 해지사유와 해지사유내용, 지자체담당자연락처를 입력하고 '저장후전송' 버튼을 클릭하면, 해지신청 정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다
- ※ 해지신청정보 저장 시 바로 해지처리가 되지 않고, 중앙자활센터에서 해지 결과를 수신해야 해지처리가 완료됩니다
- 해지신청 건을 상세조회하기 위해서 '해지상세정보' 버튼을 클릭합니다
- 중앙자활센터로부터 해지신청처리결과 정보를 수신한 경우 시행상태가 "해지"로 변경이 되며, 시행상태가 "해지"인 경우 '해지후정산' 버튼이 활성화 되며, 클릭시 해지후정산을 위한 자산형성해지신청 화면이 팝업으로 보여 집니다
- 해지처리 후 정산작업을 진행함에 따라 해지사유, 해지사유내용을 입력하고 '저장후전송' 버튼을 클릭하면 해지후정산정보가 저장되고, 중앙자활센터로 바로 전송됩니다



# 대상자 확인조사 관리

## 대상자 확인조사 관리(공통)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성확인조사관리

**자산형성확인조사관리(SEL066)**

관리행동: [선택] 자산형성상품: 회망키움통장II 확인조사차수: 2017년 상반기 시행상태: 전체 조회

성명: [입력] 가구주: [입력] 가입자: [입력] 사업기수: [입력] 확인조사결과: 전체

**검색결과 [전체 : 746 건]**

확인조사차수	자산형성상품	관리행동	사업기수	가구주성명	가입자성명	주민등록번호	보장상태	시행상태	확인조사결과	근로사업소득금액	소명자료	50%이상근로여부	책정일자
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-01					Y	Y(적격)	1,685,170			2016-05-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-02					Y	Y(적격)	1,100,000			2016-08-30 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-03					Y	Y(적격)	800,000			2016-11-24 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2014-02					Y	Y(적격)	1,500,000			2014-11-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2014-02					Y	Y(적격)	2,116,026			2014-11-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-03					Y	Y(적격)	1,138,709			2015-09-23 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-03					Y	Y(적격)	875,000			2015-09-23 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-03					Y	Y(적격)	1,300,000			2016-11-24 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	2,108,315			2015-06-29 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-02					Y	Y(적격)	3,082,230			2016-08-30 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2016-01					Y	Y(적격)	1,075,000			2016-05-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-01					Y	Y(적격)	1,391,666			2015-04-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	939,170			2015-09-23 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	448,333			2015-09-23 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	1,400,000			2016-08-30 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	1,200,000			2016-08-30 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	1,100,000			2015-04-27 RC
2017년 2분기 회망키움통장II			2015-02					Y	Y(적격)	2,369,295			2016-08-30 RC

**대상자 정보** + 조회기준이 대상자인 경우 대상자가 포함된 모든 조사표를 조회하고, 현재조사표인 경우 선택된 조사표의 모든 이력 조사표를 조회합니다

조회기준: 대상자 현재조사표

**검색결과 [총 : 352건]**

번호	조사등록일자	조사구분	조사진행상태	보장구분	통합가구주	가구유형	조사ID	최종	급여지급	대상자조사표	결정자적	조사등록사유	직권등록자
1	2018-01-01	직권조사	조사자결정	한부모가족, 초중고학	3	일반수급자		○	-	Y	모자가족, 자살위험도이탈 및 행복e음		
2	2010-03-08	신청조사	처리완료	산모신생아도우미지	0			-	-	N			
3	2017-10-20	정기확인	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	일괄직권등록행복e음		
4	2017-09-31	직권조사	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	일괄직권등록행복e음		
5	2017-09-29	정기확인	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	일괄직권등록행복e음		
6	2016-12-29	직권조사	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	연도이탈 및 행복e음		
7	2016-10-01	정기확인	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	일괄직권등록행복e음		
8	2016-06-17	직권조사	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	신소소득재난관리규		
9	2016-09-16	변경신청	처리완료	한부모가족, 초중고학	3	일반수급자		-	-	Y	변경신청		
10	2016-09-08	변경신청	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	조사자등록(		
11	2016-02-28	정기확인	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	일괄직권등록행복e음		
12	2016-01-11	직권조사	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	기타		
13	2016-01-01	직권조사	직권등록한 한부모가족, 초중고학	3	일반수급자			-	-	Y	연도이탈 및 행복e음		

+ 급여지급조사표 : 급여 급여여액 생성시 반영되는 통합조사표

중복통합조사표 사용금지 이통 통합조사표적용종료맞춤금지 단기

## 상세설명

### ❖ 자산형성확인조사관리 화면

- 관리행동, 자산형성상품, 확인조사차수, 시행상태, 성명, 주민등록번호, 사업기수, 확인조사결과 정보를 검색 조건으로 '조회' 버튼을 클릭하여 가입자의 확인 조사결과를 조회할 수 있습니다
- 대상자를 선택 후 '확인조사결과적용' 버튼을 클릭하여 확인조사결과를 적용할 수 있습니다  
- 해당 화면의 확인조사ID를 기준으로 확인조사 결과를 적용합니다(최종조사ID 아님)
- 대상자를 선택 후 '조사표선택' 버튼을 클릭하여 조사표를 선택할 수 있습니다  
- 대상자의 소득재산 정보가 변동 되었을 경우 근로사업 소득 정보 및 확인조사결과를 업데이트 합니다
- 대상자를 선택 후 '통합조사및결정' 버튼을 클릭하여 통합조사 및 결정 정보를 확인할 수 있습니다
- 조회된 리스트를 선택 후 '담당자확인처리' 버튼을 클릭하여 담당자확인처리를 할 수 있습니다 대상자의 확인조사결과를 최종 적용합니다  
직권으로 확인조사 결과를 N → Y, S, 으로 변경할 수 있습니다  
※ 소명자료 제출 대기중 : 'S' 체크 후 향후 제출여부 관리
- '부적격대상자전송' 버튼을 클릭하여 부적격대상자 정보를 중앙자활센터로 연계전송 할 수 있습니다

# 계좌 조회

## 계좌 조회(지자체계좌)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성계좌조회

사회보장정보시스템(행복e음)

로그아웃

민원함

변동처리현황(0)

복지원장

My메뉴

새창

운영관리

복지대상자

통계

상담 신청

조사결정

급여

변동사후

국토부 업무지원

자료정비

보육

기초생활보장

자산지원

혜뉴더보기

자산형성계좌조회

도움말

관련업무조회

지자체 계좌

대상자 적금계좌

대상자 지원금계좌

관리행정지역

전체

자산형성상품

희망키움통장

가입자성명

주민등록번호

희망키움통장

희망키움통장

희망키움통장II

조회

계좌 정보

※ 계좌 정보 리스트를 선택하시면 하단에 해당 계좌의 거래 정보가 보여집니다.

관리행정지역	자산형성상품	예금주명	금융기관	계좌번호	개설일자	만기일자
	희망키움통장	(재)중앙자활센터	KEB하나은행	6605	2018-01-08	9999-12-31
	희망키움통장	(재)중앙자활센터	KEB하나은행	7205	2018-01-08	9999-12-31
	희망키움통장	(재)중앙자활센터	KEB하나은행	3905	2018-01-08	9999-12-31

계좌 거래 내역

엑셀

예금주명	금융기관	계좌번호	거래일시	거래구분	금액	잔액
	KEB하나은행	6605	1-14 12:30:50	지급	50,000	5,450,000
	KEB하나은행	05	1-13 20:08:30	입금	500,000	5,500,000
	KEB하나은행	05	1-12 12:12:02	지급	5,000,000	5,000,000
	KEB하나은행	05	1-11 12:23:30	입금	10,000,000	10,000,000

## 상세설명

### ❖ 자산형성계좌조회 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 해당 시군구의 지자체계좌(모계좌) 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 계좌의 계좌 거래내역이 하단에 보여집니다  
- 목록의 계좌를 선택하면 해당 계좌의 거래내역이 하단에 보여집니다
- ③ '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다

## 계좌 조회(대상자계좌, 대상자 지원금계좌)

위치 : 홈 > 자활지원 > 자산형성지원 > 자산형성계좌조회

**자산형성계좌조회(SEL067)**

관리행정지역: 전체 | 자산형성상품: 회말키움통장 | 주민등록번호: [redacted]

**계좌 정보**

관리행정지역	자산형성상품	계좌구분	상종기수	가입자성명	가입자주민번호	예금주명	금융기관	계좌번호
[redacted]	회말키움통장	본인적금계좌	2015-01	[redacted]	[redacted]	[redacted]	KEB하나은행	[redacted]

**계좌 거래 내역**

예금주명	금융기관	계좌번호	거래일시	적입액	누적적입금액
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-12-14 11:47:11	100,000	2,900,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-11-07 03:42:43	100,000	2,800,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-10-12 04:00:32	100,000	2,700,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-04-10 04:18:18	100,000	2,600,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-03-13 03:54:06	100,000	2,500,000

**자산형성계좌조회**

관리행정지역: 전체 | 자산형성상품: 회말키움통장 | 주민등록번호: [redacted]

**계좌 정보**

관리행정지역	자산형성상품	계좌구분	상종기수	가입자성명	가입자주민번호	예금주명	금융기관	계좌번호
[redacted]	회말키움통장	회말키움통장계좌	2015-01	[redacted]	[redacted]	[redacted]	KEB하나은행	[redacted]

**계좌 거래 내역**

예금주명	금융기관	계좌번호	거래일시	적입액	누적적입금액
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-12-28 13:41:56	225,000	8,960,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-11-29 10:33:56	225,000	8,735,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-10-30 14:58:40	225,000	8,510,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-09-28 19:22:55	225,000	8,285,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-02-28 19:20:32	225,000	8,060,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2017-01-26 21:51:54	667,000	7,835,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2016-12-27 13:25:44	221,000	7,168,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2016-10-31 13:34:16	221,000	6,947,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2016-09-28 13:55:54	221,000	6,726,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2016-08-30 13:14:27	221,000	6,505,000
[redacted]	KEB하나은행	[redacted]	2016-07-28 13:51:14	221,000	6,284,000

## 상세설명

### ❖ 자산형성계좌조회(대상자계좌) 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다  
- 가입자성명과 주민번호를 입력하여 해당 대상자 별 계좌정보를 조회할 수 있습니다.
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 검색 조건의 본인 적금계좌 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 계좌의 계좌거래내역이 하단에 보여집니다
- ③ '엑셀' 버튼을 클릭하여 조회된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다

### ❖ 자산형성계좌조회(대상자 지원금계좌) 화면

- ① 자산형성상품을 선택합니다  
- 가입자성명과 주민번호를 입력하여 해당 대상자 별로 조회할 수 있습니다
- ② '조회' 버튼을 클릭하면 검색 조건의 대상자 지원금계좌 정보가 상단에 보여지고, 첫 번째 조회된 계좌의 계좌거래내역이 하단에 보여집니다.  
- 내일키움통장의 경우 지원금 계좌는 대상자별로 내일근로장려금, 내일키움장려금, 내일키움수익금 계좌가 보여집니다

# Q & A

# 감사합니다