

[인사공고 24-5]

경기광역자활센터 실무자 채용 공고

경기광역자활센터는 (사)경기지역자활센터협회에서 운영하는 경기도 자활사업 지원기관입니다.

경기광역자활센터와 함께 일할 실무자를 채용하고자 하오니 열정과 전문성을 갖춘 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024. 12. 4.

경기광역자활센터장(직인생략)

1. 채용부서 및 인원: 2명

채용부서	담당업무	채용인원	응시자격	비고
전략기획부	지역자활센터 자활사업 지원	1	-자활사업 및 사회복지 또는 사회적경제(사회적협동조합) 경력자 우대	정규직
기업지원부	자활기업 경영지원	1		계약직

* 정규직과 계약직은 재원의 차이로 급여 및 처우 등은 동일함.

2. 서류접수

- 접수기간: 2024. 12. 5.(목) ~ 12. 19.(목), 18:00까지
- 접수처: 경기광역자활센터(031-267-0140 / 담당자: 김현화 국장)
- 접수방법: 이메일 접수 / gpsc1@hanmail.net

3. 제출서류

- 응시지원서(첨부양식 참조)
- 경력기술서(첨부양식 참조)
 - * 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능
- 자기소개서_자유서식
- 개인정보수집활용동의서(첨부양식 참조)

4. 채용방법 및 일정

- 서류심사: 2024. 12. 23.(월)
- 면접심사: 2024. 12. 24.(화) ~ 27.(금) 중 1일, 서류심사 합격자에 한해 개별연락
- 합격자 발표(예정)일: 2024. 12. 30.(월), 전화·문자 등으로 개별연락
- ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5. 근로조건

- 보수
 - 기준: 경기광역자활센터 내부규정에 의함
 - 퇴직연금제도 운용(DC형)
- 근무시간 및 장소
 - 근무시간: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
 - 근무장소: 경기광역자활센터(경기도 수원시 소재)

6. 기타사항

- 위 세부 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 응시원서 및 경력기술서, 개인정보 수집·활용동의서는 반드시 제시한 양식으로 제출하시기 바랍니다.
- 지원서류 작성 시, 기재한 경력 등 내용이 허위 또는 사실과 다르거나 제출한 증빙 서류가 미비할 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 면접심사 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여야 합니다.
- 채용 후 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 경기광역자활센터로 문의하시기 바랍니다.
(문의처: 김현화 국장 / 031-267-0140)

※ 첨부서류

1. 응시지원서
2. 경력기술서(※ 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능)
3. 개인정보수집활용동의서