

2024년 경북광역자활센터 직원 채용 공고(1차)

경북광역자활센터는 저소득주민들의 자활·자립기반 조성을 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024. 2. 1.

경북광역자활센터장



채용 분야 및 인원

- 채용직급 : 실무자 5급
- 채용예정인원 : 00명

구 분	계약형태/ 직급	채용 인원	채용분야	내용
실무자	정규직 5급	00명	자활사업 지원	- 광역 단위 자활사업 지원 업무 - 보건복지부 및 경상북도 자활지원사업 실무 업무 - 기타 광역자활센터 업무 등

※ 채용분야에 적합한 자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

※ 직무내용은 추후 업무분장에 따라 경북광역자활센터 주요업무 중 변경이 가능합니다.

II

채용요건

○ 자격요건

채용형태	기본자격요건	필수자격
정규직 5급	1) 사회복지사 또는 해당업무 관련 자격을 가진 자 2) 1년 이상 자활사업 또는 3년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 3) 경영, 법무, 세무, 홍보, 마케팅 관련 분야 경력자 4) 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자	1) 만 19세 이상으로 채용결정 후 근무 명령일 근무 장소에 근무가 가능한자 2) 남자의 경우 병역필 또는 면제자 3) 한글 및 엑셀을 통한 문서작업 가능자 4) 운전면허증 소지 및 운전가능자 5) 자활사업에 대하여 이해가 높으며 지원 사업에 적합한 자

○ 우대자격 및 경력

- 자활사업분야 실무경력자
- PC활용(포토샵, 일러스트, 파워포인트 등) 능력자
- 사회복지사 자격증 소지자

III

채용형태 및 근무처

- 채용형태 : 정규직 5급 신입(수습기간 있음)
- 근무장소 : 경북광역자활센터(경북 안동시 은행나무로 101, 5층)
- 보 수 : 경북광역자활센터 보수 규정에 따름
- 근무개시일 : 2024. 3. 4.(월) 예정
- 근무시간 : 전일근무

※ 월~금(주5일제), 09:00~18:00(8시간/1일), 운영에 따라 근무시간 변경가능

1. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접시험
※ 기관 사정에 따라 일정이 변경 될 수 있음

2. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 첨부파일에 다운로드
- 접수 기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2024. 2. 16.(금) 12:00
※ 접수 마감일(2024. 2. 16.) 12:00 접수분까지 유효함
- 접수방법 : E-Mail로만 접수 가능
→ 보내는 곳(E-Mail) : qwd3358@kdissw.or.kr
※ 자격요건 관련 증빙서류는 원서접수 시 함께 첨부하여 이메일로 접수
※ 방문접수, 우편접수는 받지 않음
- 접수처 및 문의
 - E-Mail : qwd3358@kdissw.or.kr
 - 문의전화 : 054-858-8077

3. 전형 일정

- 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 심사
 - 합격자 발표일 : 2024. 2. 21.(수) 16:00 예정
 - 서류심사 합격자는 기관 홈페이지 게재 및 개별 연락
※ 필수제출 서류 유무 검토, 일정 등 변경 가능
- 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 면접 실시
 - 면접 일자 : 2024. 2. 23.(금) 14:00 예정
 - 면접 장소 : 경북광역자활센터(경북 안동시 은행나무로 101, 5층)
※ 서류심사 합격자 인원, 센터 일정 등에 따라 면접 일정, 장소 변경 가능

○ 최종합격자 발표 : 2024. 2. 26.(월) 16:00 예정

- 합격자는 기관 홈페이지를 통해 공지

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 신체검사 및 관계법령·지침 및 센터규정 등 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소

4. 제출서류

○ 필수제출 서류 ※ 필수서류 미비 시 서류전형 탈락

- 지원서 1부 (서식 1)
- 자기소개서 1부 (서식 2)
- 최종학력증명서 또는 학위증 사본 1통 (해당자)
- 경력증명서 1통 (해당자에 한함)
- 자격증 또는 면허증사본 1통 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집 정보제공동의서 1부 (서식3)

○ 최종 합격시 제출 서류

- 인사기록카드(소정서식) 1통
- 주민등록초본 또는 병적확인서 1통
※ 생년월일만 기재된 초본, 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
- 채용신체검사서 1통
- 가족관계증명서 및 주민등록등본 각2통
- 사진(반명함판) 2매
- 기본증명서 2통 (외국인의 경우)
- 기타 요구하는 서류

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 채용분야 중복지원은 불가합니다.
- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다. (접수확인 필수)
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인 정보 보호법에 따라 보호됩니다.
- 채용분야별 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소 됩니다.
- 최초 임용일로부터 수습기간을 가질 수 있으며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무여부를 결정할 수 있습니다. 단, 수습기간 동안의 보수 등은 정규직과 동일하며 근속년수에 포함됩니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 경북광역자활센터(054-858-8077)로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성 명	채용분야	비 고
	자활사업 지원 / 정규직 5급	

☐ 제출서류 목록

목 록	제출 여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시지원서	
3. 자기소개서	
4. 최종학력증명서 또는 학위증(해당자)	
5. 경력증명서(해당자에 한함)	
5. 자격증 또는 면허증사본(해당자에 한함)	
6. 개인정보 수집 동의서 등	
7. 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에“○”표시

[서식 1]

응 시 지 원 서

응시 분야	자활사업 지원	응시직급	정규직 5급	※ 응시번호	
----------	---------	------	--------	--------	--

인적 사항	성명 (한자)	()	사 진	3.5 × 4.5 증명사진
	출생년월일			
	연락처(휴대전화)			
	E-mail			

※ 학교명이나 특정단체명이 드러나는 이메일 기재 금지

교육 사항 (1)	기 간	전공	학위
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

교육 사항 (2)	기 간	교육구분	과정명	이수시간
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

경력 사항	근무기간	근무처	직위	담당 업무
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

청년여부 (만34세 이하)	보훈대상	장애여부
☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 대상 ☐ 비대상 관계 : (본인/자녀)	☐ 장애인 ☐ 비장애인

병역 사항	군필여부	군별	계급	복무기간	면제사유
				년 월 일 ~ 년 월 일	

자격 및 확인	자격증명	발급기관	취득일자

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

경북광역자활센터장 귀하

- ※ 자격/면허사항 기재 시 운전면허는 제외됩니다
- ※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능합니다.

[서식 2]

자 기 소 개 서

성명		응시분야	자활사업 지원	응시직급	정규직 5급
----	--	------	---------	------	--------

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

경북광역자활센터(이하 "광역센터"이라 함)은 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용주체

- 귀하께서 제출하는 지원서는 광역센터에서 직접 접수 관리하며, 향후 관리 책임은 광역센터에 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의 거부의 권리가 있으나 지원서를 통해 제공 받는 정보는 정보원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 공정한 선발전형을 진행할 수 없으며 따라서 이에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형 지원이 제한될 수 있습니다.
- 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의 사항에 해당됩니다.

3. 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
- 부패방지권익위법 제82조에 의거, 국민권익위원회를 통한 비위면직자 여부 확인

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 지원서 상에 작성하신 개인정보는 정보원의 인재채용을 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법 및 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용절차 완료 이후 삭제할 예정입니다.
- 최종합격자의 정보는 부서배치 등 인사에 필요한 정보로 활용하며 영구 보관됩니다.

5. 수집하는 개인정보 항목

- 성명(국문, 영문, 한문), 월일, 국적, 주소, 전화번호, 학력, 이수 과목 및 성적, 병역사항, 경력사항, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 자격사항, 수상경력, 자기소개

상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ (동의 시 'v' 표기)

- 개인정보보호법에 따른 민감정보 : 국가보훈대상자, 취업보호대상자, 장애인 여부 및 관련 정보(채용 우대를 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

상기 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ (동의 시 'v' 표기)

본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서]를 확인하였으며

상기 내용에 동의합니다. ☐

20 . . .

동의자 성명 : (서 명)

경북광역자활센터장 귀하