

세종남부지역자활센터 기간제근로자 채용 공고

세종특별자치시 세종남부지역자활센터 자활근로사업담당 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 5월 23일

세종특별자치시장

1 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	채용기간	직무내용	근무지
자활근로사업담당 (기간제근로자)	4급	1명	2023.7.1. ~ 2023.12.31. (6개월)	<ul style="list-style-type: none"> 자활근로사업 운영 및 참여자 관리 자활근로사업 회계 및 행정업무 지역자활센터 및 자활사업 홍보업무 기타 소속 기관에서 지정하는 업무 	세종남부 지역자활센터 (종촌동, 종촌종합 복지센터 2층)

2 근무조건

가. 채용구분 : 기간제근로자(공무원이 아닌 근로기준법을 적용받는 근로자)

나. 채용기간 : 2023. 7 1. ~ 2023. 12. 31.

※ 근로계약서에 따라 계약기간은 조정될 수 있음

다. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(주 40시간 / 09:00 ~ 18:00)

라. 보수기준 : 보건복지부 해당연도 '자활사업안내' 지침 적용

- 기본급(4호봉 기준/23년) 4급: 2,187,000원(월)
- 수당(가족수당, 시간외근무수당, 명절휴가비 등) 별도
- 4대 보험 의무가입(본인부담금은 임금에서 공제)

마. 복 무 : 「세종특별자치시 공무원근로자 및 기간제근로자 관리규정」 준용

바. 기타 근로조건 등에 관한 사항은 「지역자활센터 직제 및 보수지침」, 「세종특별자치시 공무원근로자 및 기간제근로자 관리규정」 등에 따름

3 응시자격

가. 공통요건

- 「세종특별자치시 공무원근로자 및 기간제근로자 관리규정」 제15조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 그 밖의 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(기준 : 공고일)

※ 「세종특별자치시 공무원근로자 및 기간제근로자 관리규정」 제15조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지 또는 제6호의3에 해당하는 사람
2. 공무원 또는 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 또는 해고되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
4. 이 규정에 따른 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 성 별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 주 소 지 : 제한 없음
- 연 령 : 18세 이상(2005.12.31.이전 출생자)

나. 필수요건(기준: 공고일) 직급별 2가지 요건 중 1가지 이상을 충족하는 자

직급	자 격 기 준 (보건복지부 2023년 자활사업 안내 p.181 지역자활센터 직원채용자격 기준표)
4급	① 1년 이상 자활사업 또는 3년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 사회복지사 또는 해당업무 관련 자격을 가진 자 ② 3년 이상 자활사업 또는 5년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자

- ※ 사회복지사업: 사회복지사업법 제2조에 규정된 사업(아동노인장애인복지사업 등)
- ※ 해당업무 관련 자격을 가진 자: 직업상담사, 경영지도사, 직업능력개발 훈련교사, 전산세무, 전산회계 자격증 소지자
- ※ 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자: 사회복지시설 관리안내 부록 경력환산율표에 따름 (2023년 신규채용자부터 적용)

다. 우대사항(기준: 공고일)

- 사무관리분야 컴퓨터 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ)
- 운전면허증 소지자

4 공고 및 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2023. 5. 23. ~ 2023. 6. 9.

나. 접수기간 : 2023. 6. 7. ~ 2023. 6. 9.

다. 접 수 처 : 세종특별자치시 한누리대로 2130, 세종시청 4층 복지정책과

라. 접수방법

- 방문접수(대리접수 가능)
 - 접수시간 : 근무시간(09:00~18:00) 내 접수 / 중식시간(12:00~13:00) 제외
※ 방문접수는 평일에만 가능하며, 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가
- 전자우편(이메일) 접수 : escho50@korea.kr
 - 접수마감일 **18:00까지** 도착분에 한하여 인정
 - 이메일 제목에 “**세종남부지역자활센터 자활근로사업담당 4급 응시원서 (홍길동)**” 문구 표기

마. 유의사항

- 응시원서에 응시자 본인 이메일 반드시 기재(응시번호는 이메일 통보 예정)
- 이메일 제출 시 통신오류 등의 이유로 인한 누락분에 대해 일체 책임지지 않음

5 시험방법 및 일정

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 관련 정해진 기준의 적합여부 등에 대한 서면심사
- 합격자 통보 : 2023. 6. 19. 전후 / 개별안내
 - ※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상이면 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자를 결정할 수 있음.

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 일시·장소 : 2023. 6. 21. 전후 예정 / 서류합격자에 한해 개별통보
- 직무수행에 필요한 능력·적격성 등 검증
 - ※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

다. 최종합격자 통보 : 2023. 6. 23. 이후 예정 / 합격자에 한해 개별통보

6 제출 서류

※ 서류제출 시 서명 후 스캔하여 제출(이메일 제출시)

- ① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부
- ② 이력서(별지 제2호 서식) 1부
- ③ 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부
- ④ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(별지 제4호 서식) 1부
- ⑤ 주민등록초본(병역사항 포함)
- ⑥ 사회복지사 또는 관련업무 자격증
- ⑦ 해당분야 근무 관련 경력증명서(별지 제5호 서식) 1부
 - 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직위, 직급 등을 정확히 기재
(발급확인자 서명, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
 - ※ 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로
응시자본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 관련분야임을 직접 확인받아 제출
- ⑧ 기타 자격증(사무관리분야 컴퓨터 관련 자격증, 운전면허증 / 해당자에 한함)

7 기 타 사 항

- 지원자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 접수마감일 18:00이후에는 원서접수가 불가합니다.
 - 전자우편(이메일)의 경우, 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 접수 인정
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 포기, 합격취소, 결격사유, 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 통보일로부터 3개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차 순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)의 채용서류 반환청구기간은 2023. 7. 31.까지이며, 이 기간이 경과되면 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 세종특별자치시 홈페이지 「공지사항」란에 공고합니다.
- 지원자가 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고(연장공고)할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기간제근로자로 선발되더라도 추후 공무원 공공기관 비정규직 근로자 정규직 전환에 따른 정규직 전환 대상자가 아니며, 공무원 임용시험 시 가산점 등의 혜택이 없으므로 참고하시기 바랍니다.
- 세종시청에서 동일 회차에 시행하는 기간제근로자 면접시험에는 중복하여 응시할 수 없습니다.
- 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 직무문의 : 세종시청 보건복지국 복지정책과(자립지원담당) ☎ 044-300-3333

- ※ 붙임
1. 응시원서 (별지 제1호 서식)
 2. 이력서 (별지 제2호 서식)
 3. 자기소개서 (별지 제3호 서식)
 4. 개인정보 제공 및 민감정보 수집·이용 동의서(별지 제4호 서식)
 5. 경력증명서(별지 제5호 서식)
 6. 채용서류 반환청구서(별지 제6호 서식)

<별지 제1호 서식>

응시원서

본인은 세종특별자치시 세종남부지역자활센터 자활근로사업담당 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 중복지원이 불가하므로 한 분야에만 응시하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일
 세종특별자치시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	자활근로사업담당 4급		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(☎)		
전자우편			
전화	(휴대전화)		



응시표

(2023년 기간제근로자 채용시험)

※응시번호		응시분야	자활근로사업담당 4급
성명	(한글)		(한자)
2023년 월 일 세종특별자치시장			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

자 기 소 개 서

○ 응시분야 : **자활근로사업담당 4급**

○ 성 명 :

※ 작성요령

○ A4용지 1~2장 이내로 자유롭게 작성하되, 본인 성장과정, 장·단점, 지원 분야에 대한 경력, 입사 이후의 각오 등이 나타나도록 작성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다

개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대전화번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 건강·고용보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 통보(발표)일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 「개인정보 보호법」 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「지방공무원 임용령」 제63조 제2항 및 제77조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 통보(발표)일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

세종특별자치시 ○○○○○장 귀하

<별지 제5호 서식>

※ 주의사항 반드시 확인

경력증명서

인 적 사 항	성명	(한자:)	주민등록번호		
	주소				
	연락처	자택:	휴대전화:		
근무경력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간
근무세부내역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술/별첨가능)		직급(위)	특이사항	
~					
~					
~					
~					
~					
담당자			(인)		
문의전화			() -		

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○

직인

※ 주의사항: 사업장에서 별도서식(재직증명서 등)을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 본 서식에서 요구하는 내용이 모두 포함(담당업무 세부내역(업무분장 내부결재, 근로계약서 등 별첨) 반드시 포함/비상근직 주○○시간)되어야 하고, 발급 담당자의 연락처는 반드시 기재하며 대표자 직인이 포함되어야 함

< 별지 제6호 서식 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지 제3호서식)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

복지정책과장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.