

2022년 경북광역자활센터 직원 채용 공고(6차)

경북광역자활센터는 저소득주민들의 자활·자립기반 조성을 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 9. 13.

경북광역자활센터장



I 채용 분야 및 인원

○ 채용직급 : 실무자 5급

○ 채용예정인원 : 00명

구 분	계약형태/ 직급	채용 인원	채용분야	내용
실무자	정규직 5급	00명	자활사업 지원	- 광역 단위의 업무·사업 - 지역특성화사업 개발 및 외부자원연계 - 자활생산물 판로개척 등 업무 및 지원 - 기타 광역자활센터 업무 등

※ 채용분야에 적합한 자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

※ 직무내용은 추후 업무분장에 따라 경북광역자활센터 주요업무 중 변경이 가능합니다.

○ 자격요건

채용형태	기본자격요건	필수자격
정규직	1) 사회복지사 또는 해당업무 관련 자격을 가진 자 2) 1년 이상 자활사업 또는 3년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 3) 경영, 법무, 세무, 홍보, 마케팅 관련 분야 경력자 4) 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자	1) 만 19세 이상으로 채용결정 후 근무 명령일 근무 장소에 근무가 가능한자 2) 남자의 경우 병역필 또는 면제자 3) 한글 및 엑셀을 통한 문서작업 가능자 4) 운전면허자격증 소지자 5) 자활사업에 대하여 이해가 높으며 지원 사업에 적합한 자

○ 우대자격 및 경력

- 자활사업분야 실무경력자
- PC활용(포토샵, 일러스트, 파워포인트 등) 능력자
- 사회복지사 자격증 소지자

- 채용형태 : 정규직 5급 신입(수습기간 둘 수 있음)
- 근무장소 : 경북광역자활센터(경북 안동시 은행나무로 101, 5층)
- 보 수 : 경북광역자활센터 내부규정에 따름
- 근무시간 : 전일근무

※ 월~금(주5일제), 09:00~18:00(8시간/1일), 운영에 따라 근무시간 변경가능

1. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접시험
- ※ 기관 사정에 따라 일정이 변경 될 수 있음

2. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 첨부파일에서 다운로드
- 접수 기간 : 2022. 9. 13(화) ~ 2022. 9. 26.(월) 18:00
- ※ 접수 마감일(2022. 9. 26.) 18:00 접수분까지 유효함
- 접수방법 : E-Mail로만 접수 가능
- 보내는 곳(E-Mail) : kingjj12@kdissw.or.kr

※ 자격요건 관련 증빙서류는 원서접수 시 함께 첨부하여 이메일로 접수
※ 방문접수, 우편접수는 받지 않음

- 접수처 및 문의
- E-Mail : kingjj12@kdissw.or.kr
- 문의전화 : 054-854-8079

3. 전형 일정

- 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 심사
- 합격자 발표일 : 2022. 9. 27.(화) 12:00 예정
- 서류심사 합격자는 기관 홈페이지 게재 및 개별 연락
- ※ 필수제출 서류 유무 검토, 일정 등 변경 가능

○ 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 면접 실시

- 면접 일자 : 2022. 9. 29(목) 14:00 예정
- 면접 장소 : 경북광역자활센터(경북 안동시 은행나무로 101, 5층)
※ 서류심사 합격자 인원, 센터 일정 등에 따라 면접 일정, 장소 변경 가능

○ 최종합격자 발표 : 2022. 9. 30(금) 18:00 예정

- 합격자는 기관 홈페이지를 통해 공지
※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 신체검사 및 관계법령·지침 및 센터규정 등 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소

4. 제출서류

○ 필수제출 서류 ※ 필수서류 미비 시 서류전형 탈락

- 응시원서 1부(서식 1)
- 자기소개서 1부(서식 2)
- 주민등록초본 1부
※ 생년월일만 기재된 초본, 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 개인정보수집 이용제공 동의서 1부(서식3)

○ 추가 제출 서류

- 경력 및 능력을 증명할 수 있는 자료(소지자에 한함)
- 자격 또는 면허증사본(소지자에 한함)
- 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체
※ 경력과 관련된 경력증명서 등 지원서에 기재된 내용관련 증빙서류

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 채용분야 중복지원은 불가합니다.
- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다. (접수확인 필수)
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인 정보 보호법에 따라 보호됩니다.
- 채용분야별 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소 됩니다.
- 최초 임용일로부터 수습기간을 가질 수 있으며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무여부를 결정할 수 있습니다. 단, 수습기간 동안의 보수 등은 정규직과 동일하며 근속년수에 포함됩니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 경북광역자활센터(054-854-8079)로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	채용분야	비 고
	<i>(예시) 자활사업 지원</i>	

□ 제출서류 목록

목 록	제출 여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 자기소개서	
4. 주민등록초본(생년월일만 기재된 초본) (남자의 경우 병역사항이 기재된 것)	
5. 최종학교 졸업증명서	
6. 개인정보 수집 동의서 등	
7. 경력 및 능력을 증명할 수 있는 자료(소지자에 한함)	
8. 자격 또는 면허증사본(소지자에 한함)	
9. 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에“○”표시

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력을 증명할 수 있는 자료가 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(자료 미제출 시 경력 불인정).
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ⑤ 지원자(인) 본인자필 서명 후 날인/이메일 제출자는 서명 날인 후 스캔 파일 제출

응 시 원 서

접수번호		기관 작성				응모직위					
(사진) 반명함판 3.5×4.5		성 명		(한글)					(한자)		
				(영문)							
		생년월일									
		주민등록주소									
연 락 처		전화번호 :					휴대폰 :				
		주 소 :					e- Mail :				
학 력	학위	졸업년월	출 신 교 및 전 공				학위명	소재지	비 고		
병 역	미필	(해당없음, 면제)	군필	복무기간	군 별	병 과	계 급	비 고			
		면제사유:									
경 력	직 장 명	근 무 기 간		최종직위		담 당 업 무		소재지			
		년 월 ~ 년 월									
		년 월 ~ 년 월									
		년 월 ~ 년 월									
자 격 면 허	자 격 면 허 명		등 급	외 국 어	외국어명	TEST명	성 적	시행일			
봉 사 및 수 상	봉사활동 내용				수상경력 및 내용						

※ 기재란이 부족할 경우 별지에 항목 표시 후 사용가능 함.

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 시험 합격 또는 임용 후에 허위 사실로 판명 되었을 경우에는 합격 취소 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하고 지원합니다.

2022년 월 일

지 원 자 (인)

경북광역자활센터장 귀하

[서식 2]

자 기 소 개 서

성명 : 생년월일 :

주요경력	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(3매 이내)

- 귀하의 성장과정, 지원동기 및 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(필요시 별지 사용 가능함).
- 채용분야 중심 관련경력 구체적으로 기재
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

2022년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

개인정보 수집·이용·제공 동의서 <서식3>

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

본 계약과 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집,이용하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 및 제33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집,이용하는데 동의합니다.

- 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

 - 입사지원 **행정 처리 및 입사자 채용업무**
 - 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·상여금·수당·건강보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

 - 개인식별정보 : 증명사진, 성명, 생년월일, 출생지, 본적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등
 - 학력사항 : 재학기간, 학교, 전공, 졸업여부 등
 - 경력사항 : 근무기간, 근무처, 직위, 담당업무 등
 - 병역사항 : 군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유 등
 - 가족사항 : 가족관계, 성명, 연령, 학력, 직업, 근무처, 직위, 거주지 등
 - 기타 사항 : 주거환경, 재산사항, 혼인여부, 보훈대상여부, 자격·면허(취득일자, 종류), 외국어시험명·점수, 신장, 체중, 종교, 특기, 취미, 수상경력, 평판조치를 위한 추천인 정보, 교내외 과외활동, 기타 채용을 위해 작성한 관련 정보 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

 - 최종 입사자에 대하여는 수집·이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
 - 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정시까지

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 입사자 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

2022년 업무 일

입사지원자 : (인)(또는 서명)

2. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

귀사가 입사지원신청 처리업무를 위하여 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집,이용)하기 위해서는 개인정보보호법 제23조 및 제24조 의하여 위와 같은 개인정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 **상기 1. 기재 목적으로** 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의합니다.

- 수집·이용할 민감정보 및 고유식별정보의 내용
- 신체장애, 국가보훈대상, 범죄경력, 신용거래 및 신용능력정보, 운전면허정보, 여권정보

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 입사자 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

2022년 월 일

입사지원자 : (인)(또는 서명)

3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 「개인정보보호법」 제17조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우에는 본인의 사전 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 대해 동의합니다.

☐ 개인(신용)정보를 제공받는 자

○ 건강검진 관련 의료기관

☐ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

○ 입사지원신청자에 대한 건강검진 실시

☐ 제공할 개인(신용)정보의 내용

○ 개인식별정보 (성명, 생년월일, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등)

☐ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간

○ 제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 입사자 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

2022년 월 일

입사지원자 : (인)(또는 서명)

※ 상기내용은 변동할 수 있으며, 이 경우 우편, 전자우편, 휴대폰SMS 등을 통해 그 내용을 알릴 예정입니다.

경북광역자활센터장 귀중