

《광주서구지역자활센터 비품 매각입찰 공고》

광주서구지역자활센터 비품(도서)에 대하여 관련규정(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제33조, 공유재산 및 물품관리법 시행령 제26조)에 의거하여 아래와 같이 매각을 실시하고자 하오니 매입을 희망하는 업체(기관) 또는 개인은 입찰신청서를 작성하여 공고 기간 내에 응찰하여 주시기 바랍니다.

1. 매각대상 내역 : 도서 8568권

※ 자세한 내용은 붙임자료 참조

2. 입찰공고 일정

가. 공고기간 : 2020. 10. 22.(목) 09:00 ~ 2020. 11. 4.(수) 18:00

나. 개찰일시 : 2020. 11. 5.(목) 10:00

다. 개찰장소 : 광주서구지역자활센터

라. 입찰신청서 제출

1) 우편 및 직접 제출 : (우)61918 광주광역시 서구 천변좌로 110, 3층

2) E-mail : gwdoum@hanmail.net

3) FAX : 062)351-3026

마. 입찰시 제출서류

1) 입찰신청서 1부

2) 사업자등록증 사본 1부 또는 신분증 사본 1부

3) 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능 합니다.

바. 입찰참가 자격 : 제한 없음

3. 입찰방법 : 일반공개경쟁입찰(최고가 낙찰)

4. 입찰보증금 : 입찰보증금은 입찰신청서로 갈음합니다.

5. 낙찰자 결정기준

가. 2인 이상의 유효한 입찰로서 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

(단, 입찰자가 1인 일 경우에는 2차 매각 공고를 진행하고 그 이후에도 입찰자가 1인이면 낙찰자로 결정 함)

나. 낙찰자 선정과 관련하여 해당 법 규정일체에 위배 되지 않는 업체(개인, 기관)에 한해 투찰 가능합니다.

다. 최고액 입찰자가 2인 이상인 경우 입찰서 접수일자를 기준으로 하여 앞선 자를 낙찰자로 선정합니다.

6. 계약체결 및 대금 납부 방법

가. 개찰을 통해 낙찰자가 선정되는 즉시 낙찰자에게 통보하고, 통보된 일시를 기준으로 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우 그 낙찰을 무효로 합니다.

나. 낙찰자는 낙찰대금을 계약체결이후 3일 이내에 광주서구지역자활센터에 전액 일시금(현금)로 납부하여야 합니다.(낙찰자에 별도 통보)

다. 계약체결 후 발생하는 각종 일체의 비용은 낙찰자가 부담합니다.

7. 입찰무효사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의거합니다.

8. 기타유의사항

가. 현품 설명은 별도로 하지 않으므로 입찰자는 사전에 물품 상태 확인 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰에 부치는 물품은 낙찰자가 매수 후 모든 제반 절차는 직접 처리하여야 하며, 인수에 소요되는 운반·처리 등 모든 비용은 낙찰자가 부담합니다.

다. 물품인수 후 사용 시 본 센터와 관련된 문구, 이미지가 없도록 제거 또는 외부도색 등 필요한 조치를 취한 후 사용하여야 합니다.

라. 본 센터의 특별한 사정이 있는 경우에는 예고 없이 매각일정 등을 취소, 변경 할 수 있습니다.

마. 입찰공고 및 집행에 관한 문의 : 광주서구지역자활센터(062-351-3029)

위와 같이 입찰공고 합니다.

2020년 10월 22일

광주서구지역자활센터장