

울산광역시자활센터 직원 채용 공고

울산광역시로부터 위탁받은 울산광역시자활센터 직원을 다음과 같이 채용
공고 합니다.

2020. 12. 29.

울산광역시자활센터장

※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다.
응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별,
연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 인원

| 직위 | 직급 | 인원 | 분야 | 주요 업무 |
|----|----|----|------|----------------|
| 대리 | 5급 | 1명 | 자활지원 | - 자활정보시스템 관리 외 |

2. 응시직위 및 자격기준

| 직 위 | 자 격 기 준 |
|-----|--|
| 대리 | 1. 사회복지사 또는 해당업무 관련 자격을 가진 자 2. 1년 이상 자활사업 또는 3년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 3. 경영, 법무, 세무, 홍보, 마케팅 관련분야 경력자 4. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자 |

※ 최종심사 결과 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 사회복지사업법 제19조, 제35조, 제35조 2 등에 따른 임원 및 시설의 장 및 종사자 등에 대한
 결격사유 조회(형의 실효 등에 관한 법률) 제6조(범죄경력조회·수사경력조회 및 회보의 제한 등)
 한국자활복지개발원 인사규정의 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지
 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이
 경과하지 아니한 자
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

3. 근로조건

- 보수 : 울산광역시자활센터 보수 규정에 따름
- 근무시간 및 장소 : 주5일(월~금요일 09:00~18:00), 울산시 남구 소재
 - 임용 예정시기 : 2020. 2. 1.(월) ※ 기관 사정에 따라 임용시기는 변경될 수 있음

4. 심사방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형
 - 응시자격 적격여부 등 종합적으로 고려하여 서면으로 심사
- 나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
 - 직무수행능력, 적격성 등을 평가요소별 종합 평가

평가요소

| | |
|-------------------|-----------------|
| 가. 윤리관 및 인성 | 나. 책임성 |
| 다. 비전 제시 및 추진력 | 라. 직무분야 전문성과 역량 |
| 마. 의사표현의 정확성과 논리성 | |

5. 서류접수 및 전형일정

- 접수기간 : 2020. 12. 30.(수) ~ 2021. 1. 13.(수) 18:00까지
- 접수방법 : 방문, 우편가능
 - 이메일 접수(uskjh@kdissw.or.kr) /접수 후 반드시 제출 확인
 - * 파일명(예시) : 직위(팀장), 성명 김00
 - 우편접수 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 32 (2층) 울산광역시활센터 사무실

○ 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-------------|-----------------|-----------------------------|
| 서류전형 합격자 발표 | 2021. 1. 15.(금) | 합격자에 한해 면접일정 등 개별 통보 |
| 면접심사 | 2021. 1. 20.(수) | 면접장소 : 합격자에 한해 면접일정 등 개별 통보 |
| 최종합격자 발표 | 2021. 1. 22.(금) | 합격자에 한해 개별 통보 |

6. 제출서류

- 응시지원서 1부(소정양식)
 - ※ 교육사항 1·2, 경력사항에 대하여는 증빙서류 반드시 첨부
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 직무수행계획서 1부(소정양식) : 부장(팀장) 지원자만 해당
 - ※ 직무수행계획서는 임용예정 직위 담당업무 추진계획, 추진일정, 성과계획 등을 기술
- 개인정보제공동의서(소정양식)
 - ※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 및 개인정보제공동의서는 소정양식 붙임파일 이용하여 작성

7. 유의사항

- 제출된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 아니하며, 기재된 내용은 수정할 수 없고 제출서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격자 통지 및 채용 후라도 합격을 취소할 수 있습니다. 또한, 채용신체검사 결과 불합

격자는 합격 취소됩니다.(합격을 취소할 경우 면접 차순위자 순으로 이를 승계함)

- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무성적을 평가하여 정규 임용 여부가 결정됩니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 중 근로계약 포기자가 발생하거나, 근로계약 체결일로부터 4개월 내에 중도 퇴직자 발생시에는 면접 차순위자 순으로 추가 채용할 수 있습니다.
- 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 센터의 결정에 따라야 함.
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됩니다.
- 기타 자세한 사항은 울산광역시활센터(☎052-268-0770, Fax052-268-0660)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 지 원 서

| | | | |
|------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 응시지원 | 사무국장 <input type="checkbox"/> | 팀 장 <input type="checkbox"/> | 대 리 <input type="checkbox"/> |
|------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|

※ 응시분야 해당 네모칸에 √ 체크

| | | | | |
|------------------|--------|------------|--------|--|
| 인적 사항 | 성명(한자) | () | 출생월일 | |
| | 전 화 | 자 택 휴대폰 | E-mail | |

※ 학교명이나 특정단체명이 드러나는 이메일 기재 금지

| | | | | |
|--------------------------|---------------|----------|----|----|
| 교육 사항 (1) | 기 간 | 대학교(대학원) | 전공 | 학위 |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

| | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------|-----|------|
| 교육 사항 (2) | 기 간 | 교육구분 | 과정명 | 이수시간 |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | (학교, 직업, 기타) | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | (학교, 직업, 기타) | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | (학교, 직업, 기타) | | |

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

| | | | | |
|------------------|---------------|-----|----|-------|
| 경력 사항 | 근무기간 | 근무처 | 직위 | 담당 업무 |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 청년여부 (만34세 이하) | 보훈대상 | 장애여부 |
| <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 관계 : (본인/자녀) | <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 |

| | | | | | |
|------|------|----|----|------------------|------|
| 병역사항 | 군필여부 | 군별 | 계급 | 복무기간 | 면제사유 |
| | | | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | |

| | | | |
|-------|------|------|------|
| 자격및확인 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

울산광역시활센터장 귀하

- ※ 자격/면허사항 기재 시 운전면허는 제외됩니다
- ※ 「※ 응시번호」 란은 응시자가 기재하지 않습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

자 기 소 개 서

| | | | | | |
|----|--|------|--|------|--|
| 성명 | | 응시직위 | | 응시분야 | |
|----|--|------|--|------|--|

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

직무수행계획서

사무국장 및 팀장의 직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술
(분량 : A4용지 2매 이내, 폰트 13포인트)

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

울산광역시활성센터(이하 "개발원"이라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용주체

- 귀하께서 제출하는 지원서는 울산광역시활성센터에서 직접 접수 관리하며, 향후 관리 책임은 울산광역시활성센터에 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의 거부의 권리가 있으나 지원서를 통해 제공 받는 정보는 정보원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 공정한 선발전형을 진행할 수 없으며 따라서 이에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형 지원이 제한될 수 있습니다.
- 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의 사항에 해당됩니다.

3. 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
- 부패방지권익위법 제82조에 의거, 국민권익위원회를 통한 비위면직자 여부 확인

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 지원서 상에 작성하신 개인정보는 정보원의 인재채용을 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법 및 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용절차 완료 이후 삭제할 예정입니다.
- 최종합격자의 정보는 부서배치 등 인사에 필요한 정보로 활용하며 영구 보관됩니다.

5. 수집하는 개인정보 항목

- 성명(국문, 영문, 한문), 월일, 국적, 주소, 전화번호, 학력, 이수 과목 및 성적, 병역사항, 경력사항, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 자격사항, 수상경력, 자기소개
상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의 시 '✓' 표기)
- 개인정보보호법에 따른 민감정보 : 국가보훈대상자, 취업보호대상자, 장애인 여부 및 관련 정보(채용 우대를 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)
상기 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의 시 '✓' 표기)

본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서]를 확인하였으며
상기 내용에 동의합니다.

2020 . . .

동의자 성명 : (서명)

울산광역시활성센터장 귀하