

한국자활복지개발원 공고 제2024-42호

『2024년 제2차 국가공인인증획득지원 사업』 모집 공고

자활생산품 전문성 강화 및 경쟁력 확보를 위해 「2024년 제 2차 국가공인인증획득지원 사업」을 진행하오니 인증획득을 준비하고 있는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2024.07.22

(재)한국자활복지개발원 원장

사업개요

- 사업명 : 2024년 제2차 국가공인인증획득지원 사업
- 지원대상 : 업종별 국가공인인증획득을 희망하는 자활기업·자활사업단
※ 기지원한 자활기업·자활사업단 지원가능('24년 선정대상 제외)
- 지원규모

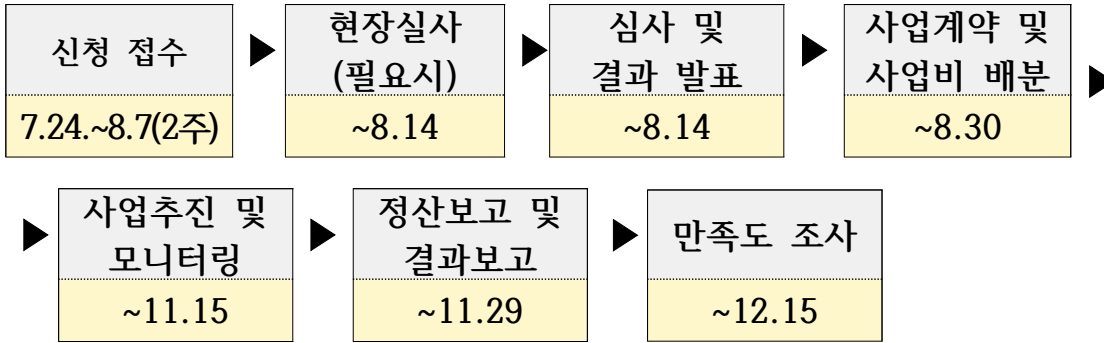
- ① 지원예산 : 56,938,000원
※ 지원예산 한도 내 선정(배점 순위에 따라 예비번호 부여)
- ② 개소당 지원액 : 최대 6,000,000원
- ③ 신청하는 지원금 총액의 10%이상 자부담 필수
- ④ e나라도움 활용한 국고보조금 교부 및 집행·정산

- 지원내용 : 국내·외 국가공인인증 획득에 필요한 인증지원
- (지원업종) 공산품 제조업·사회서비스업·음식점업·식품 제조업·농축산물 등
- (인증항목) 컨설팅 비용, 성분분석 비용, 작업장 수질검사, HACCP 및 음식점 위생등급제, LOHAS, GAP인증, KS, KG, KC, ISO 등
※ 장비 및 시설구축 관련 비용지원은 제외되며 상단의 인증항목 이외 항목을 지원하는 경우 개발원 검토 후 심사·선정 통보

□ 사업기간 및 추진일정

○ 사업 기간 : 약정체결일로부터 2024년 11월 29일

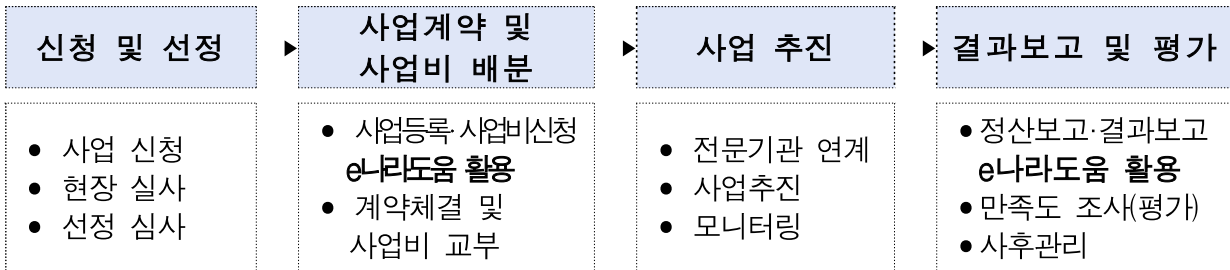
○ 추진일정



* 추진상황에 따라 세부일정은 변경될 수 있음.

** 현장실사의 경우 필요시 점검

○ 추진절차



□ 추진 주체별 역할

한국자활복지개발원	수행기관 (자활기업·지역자활센터(사업단))
<ul style="list-style-type: none"> - 공모 기획·접수 - 대상자 선정·사업비 교부 - 업무협약 체결 - e나라도움 사업비관리 - 사업평가 - 최종결과보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업신청서·제안서 작성 및 서류제출 - e나라도움 사업비 집행·정산 - e나라도움 정산·결산보고 - 만족도 조사 진행 - 지원사업을 통한 성과관리(분기별)

II

모집일정

□ 접수기간 : 공고일로부터 2024.8.7.(수) 23:59까지

※ 신청기간을 넘겨 제출할 경우 심사 대상에서 제외

□ 제출서류 : ① 신청공문 ② 서식모음(1~5번) ③ 별첨(1~7번)

□ 제출처 : dmstjd267511@kdissw.or.kr

① 제출서류 : ①공문 + ②서식 1~5번 + ③별첨 1~7번

② 파일형태

- 한글파일(서식1~5를 하나로 묶음), PDF(별첨1~7을 하나로 묶음)

③ 제목 : 2024년 제2차 국가공인인증획득지원사업 신청서 제출

□ 결과발표 : 2024.8.14.(수) 예정

○ 선정결과 개발원 홈페이지 게시 및 공문안내

○ 협약 추진 및 지원금 신청서 제출, e나라도움 등록 등 진행

※ 추진상황에 따라 세부일정은 변경될 수 있음

III

심사 및 선정

□ 심사 방법

- 제출서류 및 현장점검표 등을 기반으로 한 전문가로 구성된 심사위원회 서면심사 진행

※ 필요시 현장실사 진행

□ 심사 기준

심사분야	심사항목	배점
사업지원의 필요성	- 국가공인인증획득을 위한 사업의 필요성 - 사업계획의 충실성	25
사업적정성	- 신청금액의 적정성 - 사업 내용과의 용도 타당성 및 논리성	25
실행가능성	- 사업 운영주체의 실행 능력 - 인증 획득을 위한 구체성 및 실현가능성	25
기대효과	- 성장가능성 - 사업지원을 통한 사업의 성장효과	25
합 계		100

IV

기타 유의사항

- 신청 기간 내 공고된 방법대로 관련 서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
- 제안서에 표시되는 일체의 계수(금액, 기타 수치자료)는 반드시 근거를 명시해야 하며, 산정 이후 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 선정이 취소됩니다.
- 본 사업과 관련하여 비밀 유지 및 정보 유출의 책임은 전적으로 제안기관에 있습니다.
- 개발원은 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국자활복지개발원의 고유권한이며 심사 내용 등 관련 자료는 비공개합니다.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 선정된 경우, 선정 이후 사실관계가 확인될 경우 즉시 사업 약정을 취소합니다.
- 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 확인된 경우 사업 선정 과정 제외, 약정 취소 등 개발원 원칙에 따라 불이익이 발생합니다.
- 이행보증보험을 발행하여야 하며 지원금 금액에한하여 발행하고 보증보험 발행에 소요되는비용은 사업기관 자부담입니다.