

2024년 「경영관리지원사업」 3차 모집 공고

자활기업 업종 및 특성에 적합한 고도화된 맞춤형 성장 지원을 위해 2024년 「경영관리지원사업」 3차 모집을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 자활기업 및 자활근로사업단의 많은 신청 바랍니다.

2024.05.31.

(재)한국자활복지개발원장

사업 개요

- 사업명: 2024년 경영관리지원사업
- 추진목적
 - (경영관리지원) 자활기업의 업종 및 특성별 고도화된 맞춤형 컨설팅 지원을 통한 자활기업 육성 및 지속성장 도모
 - (창업 전 지원) 밀착·집중 컨설팅 지원으로 창업 역량 강화 및 성공률 제고
- 추진 주체별 역할
 - (개발원) 사업 계획 수립 및 공모, 광역 단위 예산 교부, 광역자활센터 모니터링, 최종 정산 및 최종 사업 보고, 컨설턴트 pool 사후관리
 - (광역자활센터) 공모 신청 접수, 적격 심사(지원 대상 확인) 및 지원 대상 선정, 컨설턴트 매칭, 예산 배분 및 사업 수행, 정산결과 보고서 취합 제출, 선정기관 모니터링 및 사후관리
 - (자활기업·사업단) 공모 신청, 사업 계획 이행, 모니터링 및 사후관리 협조

□ 지원 개요

1. 경영관리지원

○ (지원대상) 자활기업 및 자활근로사업단

우선순위	구분	지원대상	비고
1순위	법인전환 분야 신청 기업	구성원 수 5인 이상 개인사업자	
2순위	창업자금 지원 기업	'23년~ '24년 창업자금 지원 기업	자활기업 지원 연계
3순위	자활근로사업단	시장진입형	예비 순위 - 사회서비스형

※ 우선순위를 검토하되 시급성, 필요성 등을 고려하여 광역자활센터 심사위원회 심의에 따라 선정

○ (지원기간) 지원대상 선정일로부터 2024.10.31.(목)까지

○ (지원횟수) 1개소당 최대 10회 지원

○ (참여횟수) 4차 공모 중 법인전환 분야 포함 최대 2회 참여 가능*

* 예: 1차 공모: 기술관리(5회) 및 마케팅(5회) 총 10회, 2차 공모: 법인전환(4회) 신청,
1차 공모: 법인전환(8회), 2차 공모: 법인전환(4회) 신청

○ (지원규모) 1개소당 최대 3,500천원 지원

- 컨설팅 비용: 1개소당 최대 10회/1회당 300천원/총 3,000천원

- 컨설턴트 교통비: 1개소당 최대 10회/1회당 50천원/총 500천원

○ (지원내용) 4개 영역 16개 분야(기본 2개 분야 신청 가능)

- 단, 동일·유사 분야 연속 신청으로 사업 효과성이 크지 않다고 판단될 경우, 심사 시 미선정될 수 있음

구분	지원 분야	비고
법인설립	상법상 법인 및 민법상 법인 설립 지원	행정비용 지원
사회적 경제 기업 인증	자활기업 인정 및 타 사회적 경제 기업 인증 지원	
경영 전문분야	마케팅, 인사, 노무, 업종 확대, 입찰, 법률 등	
기타	자활기업의 지속 가능한 운영 지원 방안	인정요건 미충족, 기타(희망)분야 등

※ 세부 내용은 공모 접수의 지원 영역별 세부 내역 참조

2. 창업 전 지원

- (지원대상) 6개월 이내 창업 예정 사업단
- (지원기간) 지원대상 선정일로부터 최대 6개월
 - 세부일정

차수	접수기간	선정발표	지원기간(6개월)
1차	2024.2.2.(금). 15:00~2.23.(금)	2024.3.15.(금)	2024.3.15.(금)~2024.9.19.(목)
2차	2024.4.1.(월).~4.22.(월)	2024.5.13.(월)	2024.5.13.(월)~2024.11.13.(수)
3차	2024.6.3.(월).~6.24.(월)	2024.7.12.(금)	2024.7.12.(금)~2025.1.13.(월)
4차	2024.7.1.(월).~7.22.(월)	2024.8.9.(금)	2024.8.9.(금)~2025.2.10.(월)

- (지원횟수) 1개소당 최대 24회까지 집중 지원
- (참여횟수) 4차 공모 중 1회 참여 가능
- (중복제한) 창업 전 지원, 경영관리지원 중복 신청 불가
 - 단, 창업 전 지원 신청 전 경영관리지원 1회 참여 허용하며 창업 전 지원 참여 이후 경영관리지원 신청 제한
- (지원규모) 1개소당 최대 8,400천원 지원
 - 컨설팅 비용: 1개소당 최대 24회/1회당 300천원/총 7,200천원
 - 컨설턴트 교통비: 1개소당 최대 24회/1회당 50천원/총 1,200천원
- (지원내용)

구분	지원 분야	비고
창업 전 지원*	기업 경영·마케팅·신상품 개발 등 창업 종합 컨설팅 집중 지원	6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 지원

* 컨설팅 도중 창업 시 선정분에 대해서는 지원 가능

- (유의사항)
 - 창업 전 지원 분야의 경우 지원대상 선정일로부터 6개월 이내 창업 필수이며 결과 보고 시 자활기업 인정서 등 증빙서류 제출해야 함
 - 창업 불가 시 컨설턴트 의견서를 기반으로 향후 추진 계획서를 제출해야 하며, 향후 경영관리지원사업 창업 전 지원 분야 재지원 불가

3. 공통 지원: 법인 설립 행정 비용

- (지원대상) '24년 경영관리지원사업 법인전환 컨설팅 및 창업 전 지원 기업(사업단) 중 법인 설립 완료 기업
- (지원내용) 법인 설립 소요 행정비용 사후 추가 지원
 - 법인등록세, 교육세, 수입증지, 법인인감, 증명서 등 법인 설립 제반 비용*
 - * 제반 비용 중 법인 전환 대행수수료는 총액 50만원 범위내에서 행정비용 지출 후 잔액에 한해 지원 가능
- (지원규모) 1개소 당 최대 50만원 이내 실비 사후 지원

□ (컨설팅 원칙)

- 자활기업 및 사업단별 방문 대면 컨설팅 원칙

□ 지원사업 운영 프로세스

일정	시작일	종료일	추진 주체	비고
사업 계획 수립 및 공모	2024.1.	2024.2.	개발원	
	↓			
접수 및 적격심사	①2024.2.2. ②2024.4.1. ③2024.6.3. ④2024.7.1.	①2024.2.23. ②2024.4.22. ③2024.6.24. ④2024.7.22.	(공모) 개발원, 광역 (신청) 기업/사업단	-자활정보시스템 전자접수 -접수 종료 3일 이내 개발원 으로 결과 보고
	↓			
서류심사	①2024.2.26. ②2024.4.23. ③2024.6.25. ④2024.7.23.	①2024.3.7. ②2024.5.2. ③2024.7.4. ④2024.8.1.	광역 → 개발원	-심사 종료 3일 이내 개발원 으로 결과 보고
	↓			
사업비 신청	2024.3.~8.	2024.3.~8.	광역 → 개발원	
	↓			
사업비 교부	2024.3.~8.	2024.3.~8.	개발원 → 광역	
	↓			
사업 운영 및 모니터링	2024.3.~10.	2024.3.~10.	광역 → 기업/사업단	
	↓			
사후관리	2024.7.	2024.9.	광역 → 기업/사업단	-전년도 경영관리지원사업 컨설팅 지원 기업/사업단 대상 사후관리 실시
	↓			
지원금 정산· 결과 보고(1~2차)	2024.11.	2024.11.	광역 → 개발원	-컨설턴트 매칭 현황 및 첨부 서류 등 일괄 제출
	↓			
법인전환 행정비용 지원	2024.11.	2024.11.	(신청) 기업 → 광역 (지원) 광역 → 기업	
	↓			
최종 정산 및 사업 운영 결과 보고	2024.12.	2024.12.	개발원	
	↓			
지원금 정산· 결과 보고(3차)	2025.2.	2025.2.	광역 → 개발원	-컨설턴트 매칭 현황 및 첨부 서류 등 일괄 제출

※ 추진상황에 따라 상세일정은 변동될 수 있음

□ (접수기간)

차수	접수기간	비고
1차	2024.2.2.(금) 15:00.~2.23.(금)	
2차	2024.4.1.(월).~4.22.(월)	
3차	2024.6.3.(월).~6.24.(월)	
4차	2024.7.1.(월).~7.22.(월)	

* 차수 별 접수 마감기한까지 신청 완료 건에 한하여 유효 접수 처리

□ (신청방법) 자활정보시스템 전자접수*(기업 및 사업단)

* 자활정보시스템을 통한 전자접수 원칙,
신청 방법은 공고문 하단 「참고자료」 참고

□ (제출서류) 기업/사업단 → 광역자활센터

연번	구분	서류명	비고
1	필수/개별	[경영 2] 2024년 경영관리지원사업 신청서	자활정보시스템 전자접수
2	필수/자체	지원대상 자활기업 확인서 사본	자활기업에 한함
3	필수/자체	사업자등록증 사본	자활기업에 한함 (사업단은 보유한 경우 제출)
4	선택/자체	사회적경제기업 인증서류 사본	해당 기업
5	필수/공통	[공통 5] 청렴이행각서	

※ 연번 1~5 제출서류는 광역자활센터에서 구비 및 보관해야 하며, 필수서류 미제출 시 부적격

□ (지원영역) 세부내역

구분	지원 분야	지원 내용
I. 법인 설립	법인전환	· (창업 예정 포함) 자활기업의 법인격 취득 * (예: 개인사업자 → 주식회사, 협동조합 등)
II. 사회적 경제 기업 인증	사회적 경제 기업 인증	· 자활기업 조직진단 및 자활기업 인정 · 타 부처 사회적 경제 기업* 인증 지원 * (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업
	경영전략	· 초기 안정화/중장기 경영전략 수립 및 검토 (부문별 목표 달성 실행계획 수립 및 검토)
III. 경영 전문 분야	마케팅	· 시장분석 및 목표시장 공략기법 제고 (상품기획, 브랜드 구축, 신상품 개발·시장성 검토 등)
	재무회계	· 재무 내부통제 및 재무관리 업무 전략 수립 (원가관리·관리회계·자금 관리 시스템 분석 등)
	인사노무	· 조직 및 인력 관리체계 확립 (조직 재설계, 신 인사제도, 직무분석, 급여체계 등)
	법률지원	· 지식 재산(IP) 출원 절차 및 권리화 가능성 검토 (IP 분쟁 예방 및 대응 전략, 법작·기술 경쟁력 분석 등)
	기술관리	· 기술 자문, 기술 개발·사업화, 기술교육 등 전문 서비스
	교육관리	· 인재양성, 기술습득 및 고도화 교육 절차 제공
	사업확장	· M&A와 관련된 세무, 회계, 법률 등 컨설팅 제공
	유통·입찰	· 쇼핑몰 입점, 생산품 표시 등 지원 (공공시장 입점 지원, 자활생산물 및 서비스 판매 유통 플랫폼 개발 지원)
	생산관리	· 설계, 제조원가 혁신 및 표준, 목표 원가 관리 (생산 손실 개선 및 낭비 제거, 공정관리 체계 개선 등)
	업종연계	· 현재 업종과 연계 가능한 신규사업 아이템 발굴
IV. 기타	요건충족	· ‘지원 대상 자활기업’ 인정요건 충족을 위한 지원(필요 시) * 컨설팅 분야 중 1개 이상 필수 신청 시 추가 신청 가능
	유형다변화 시범 사업 전환 지원	· 유형다변화 시범 사업 참여 센터 전환 지원 * 유형다변화 관련 복지부 시행 문서에 따라 진행 예정
	기타(희망) 분야	· 그 외 지원이 필요하다고 판단되는 분야 (창업 지원, 거래처 발굴(영업), 제품 디자인 등)
V. 창업 전 지원	창업 직전 종합 컨설팅	· 기업 경영·마케팅·신상품 개발 등 창업 종합 컨설팅 집중 지원 * 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 신청 가능

□ (문의처) 신청기관 소재지 광역자활센터 담당자 문의

번호	소속	성명	직위	직통번호	E-Mail
1	강원광역자활센터	경제원	대리	070-8645-2943	gwjahwal@gwjahwal.or.kr
2	경기광역자활센터	이삭	부장	070-8633-8402	gpssc1@hanmail.net
3	경남광역자활센터	황보경	차장	055-602-1635	gpssc2013@kdissw.or.kr
4	경북광역자활센터	조준영	차장	054-854-8075	junyoung56@kdissw.or.kr
5	광주광역자활센터	김하은	과장	070-4044-8575	yd7417@kdissw.or.kr
6	대구광역자활센터	이누리	부장	053-359-3732	lnr90@kdissw.or.kr
7	대전광역자활센터	김화영	과장	042-257-1979	dpssc08@kdissw.or.kr
8	부산광역자활센터	손해리	과장	070-7732-9567	kazok1004@kdissw.or.kr
9	서울광역자활센터	조용상	차장	070-4077-3877	sjahwal@daum.net
10	울산광역자활센터	신예지	대리	070-4472-1466	dpwl8817@kdissw.or.kr
11	인천광역자활센터	김도현	과장	032-437-4052	inziwon@hanmail.net
12	전남광역자활센터	이주연	부장	061-284-4983	jnpsc01@kdissw.or.kr
13	전북광역자활센터	정희영	부장	063-226-0389	jhysw7597@kdissw.or.kr
14	제주광역자활센터	김유정	과장	070-4445-4145	katiekim1613@kdissw.or.kr
15	충남광역자활센터	이재수	부장	070-5015-3246	jaesu4999@kdissw.or.kr
16	충북광역자활센터	김다운	대리	043-298-9226	dbsskaekdns@kdissw.or.kr

* 세종시 소재 지역자활센터는 '충남광역자활센터'로 문의

□ (심사 추진기간)

차수	심사기간	비고
1차	2024.2.26.(월).~3.14.(목)	
2차	2024.4.23.(화).~5.10.(금)	
3차	2024.6.25.(화).~7.11.(목)	
4차	2024.7.23.(화).~8.8.(목)	

□ (선정절차)

- (1차 적격심사) 필수서류, 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- (2차 서류심사) 내·외부 심사위원 의견 수렴을 통해 지원 대상 선정 및 지원의 객관성·공정성 확보

□ (심사기준)

- 자활정보시스템 신청 내용 기반 심사(원안 승인, 원안 불승인, 조건부 승인)
- 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- 컨설팅 희망 내용 및 신청예산 적정성 심사
- 과거 사업 참여 이력 및 기 지원 영역과의 중복성 검토
- 시급성 및 필요성 등 고려

※ 심사 방법 및 심사결과에 대한 사항은 광역자활센터 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없음

□ (심사위원회 구성)

- 광역자활센터, 지자체, 자활 전문가 등 3인 이상
- 외부 위원 2인 이상 차지하도록 구성

□ 공모 신청 관련 문의

Q1. 동일한 기업/사업단이 1회 이상 참여가 가능한가요?

A1. 상기 일정 중 법인전환 분야 포함 최대 2차시까지 참여가 가능합니다. 단, 동일·유사 분야 연속 신청으로 사업 효과성이 크지 않다고 판단될 경우, 심사 시 미선정될 수 있습니다.

Q2. 전년도 선정 후 사업비를 반납한 경우, 당해 사업 신청 시 불이익이 있나요?

A2. 컨설턴트 매칭 불가, 천재지변, 폐업 등 사업 수행이 불가능한 경우가 아닌, 기업/사업단 귀책사유(특별한 사유 없이 사업 중단 등)가 있는 경우 차기년도 심사 시 미선정 사유로 고려될 수 있습니다.

Q3. 최대 몇 개 분야까지 신청 가능한가요?

A3. 최대 2개 분야까지 신청 가능하나, 심사 시 우선 지원 분야가 1개로 판단될 경우 최종 선정 시 1개 분야로 지원될 수 있습니다.

※ 공모 신청은 자활정보시스템을 통해 전자 접수로 진행, 신청서는 참고자료로 활용

□ 신청기관 개요

기업(사업단)명		사업자등록번호	
주소		조사기관 () 광역자활센터	
전화번호		팩스번호	
유형	자활기업	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인(<input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자회사 <input type="checkbox"/> 합명회사) <input type="checkbox"/> 기타()	
	사업단	<input type="checkbox"/> 시장진입형 <input type="checkbox"/> 사회서비스형 <input type="checkbox"/> 청년자립도전사업단 <input type="checkbox"/> 기타()	
사회적경제조직 유형		<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 기타()	
대상구분		<input type="checkbox"/> 3년미만 자활기업 <input type="checkbox"/> 3년이상 자활기업 <input type="checkbox"/> 자활근로사업단	
주요생산품목 (서비스)		업종 및 업태	
설립일		총 근로자수	
매출액		'23년 말 기준 ()원	
대표자	성명		
회사소개 (사회적목적포함)			
기업(사업단)연혁			

컨설팅 경험	<input type="checkbox"/> 유							
	분야		실시년도		실시기관			
<input type="checkbox"/> 무								
인증 및 인허가 보유현황	* ISO인증, 친환경인증 등							
자격증 취득현황	* 사업관련 자격증 등							
사업장 (부지)현황	<input type="checkbox"/> 기업소유 <input type="checkbox"/> 임대(<input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 기타()), 임대료(월 원) <input type="checkbox"/> 무상(<input type="checkbox"/> 자활센터 <input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 공공시설 <input type="checkbox"/> 기타())							
기업현황	■ 최근 3년간 인원현황 (단위: 명)							
	구분	총 인원	수급자			비수급자		수급자 비율(%)
			일반 수급자	조건부 수급자	자활특례	차상위	일반	
	2021년(12월)							
	2022년(12월)							
2023년(12월)								
■ 최근 3년간 매출액 (단위: 원)								
구분	2021년(12월)	2022년(12월)	2023년(12월)					
매출총액								

□ 경영관리지원사업 희망 분야

기업(사업단)명		사업자등록번호	
주소		조사기관	() 광역자활센터
전화번호		팩스번호	

구분	사업내용	표기란	비고
법인 설립	① 법인전환 컨설팅		
사회적 경제 기업 인증	② 사회적경제기업 인증 컨설팅		
경영 전문 분야	③-1 경영전략(초기안정화)		
	③-2 경영전략(중장기 경영전략)		
	④ 마케팅(상품기획, 브랜드구축, 신상품 개발 등)		
	⑤ 재무회계		
	⑥ 인사노무		
	⑦ 법률컨설팅		
	⑧ 기술컨설팅		
	⑨ 교육컨설팅		
	⑩ 사업확장		
	⑪ 유통·입찰		
	⑫ 생산관리		
	⑬ 업종연계		
	기타	⑭ 요건충족	
⑮ 유형다변화 시범 사업 전환 지원			
⑯ 기타분야 - 희망분야 : - 희망내용 :			
창업 전 지원	⑰ 창업 직전 종합 컨설팅		* 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 신청 가능

□ 경영관리지원사업 희망 내용

※ 각 항목별 컨설팅 희망 내용을 구체적으로 작성할 것

컨설팅 희망내용	<p>□ 희망 컨설팅 세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 경영관리지원 목적 및 향후 컨설팅 추진 계획에 따른 희망 컨설팅 내용 작성
	<p>□ 컨설팅 결과물 및 성과</p> <p>예) 법인전환 분야</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 기업에 적합한 법인 유형 확인- 주식 배분, 이사 구성 등 정관 컨설팅- 의사결정 훈련을 통한 합리적인 결론 도출 기술 습득- 법인전환에 필요한 서류 검토○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 당해 연도 법인전환 완료 <p>예) 기술관리 분야(요식업)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 메뉴 리뉴얼 및 신메뉴 개발- 표준 레시피 및 조리법 습득- 조리 및 식재료 관리 기술 습득- 기본 세팅 외 서비스 부분 개발○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 식단 및 메뉴 개선을 통한 이용 고객 만족도 및 매출 향상

□ 신청 예산

내용	산출내역	금액(원)
(기업/사업단명) 경영관리지원		3,500,000
○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅		
* 컨설턴트		
- 자문비	300,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u>	3,000,000
- 교통비	50,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u>	500,000

내용	산출내역	금액(원)
(기업/사업단명) 창업 전 지원		8,400,000
○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅		
* 컨설턴트		
- 자문비	300,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u>	7,200,000
- 교통비	50,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u>	1,200,000

청 령 이 행 각 서

우리 기관은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 한국자활복지개발원(00광역자활센터)에서 실시하는 지원사업을 참여함에 있어 우리 기관의 직원과 대리인은

1. 지원사업의 사업자 선정, 사업진행, 정산 등 모든 과정에서 광역자활센터 및 개발원 직원에게 직·간접적으로 금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 보건복지부 및 한국자활복지개발원과 광역자활센터가 시행하는 공모사업에 위반사실이 있는 날로부터 3년간 참여하지 않겠습니다.
2. 지원사업의 선정, 사업집행, 정산과 관련하여 관계자에게 금품·향응·선물 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 이전에는 선정 취소, 사업진행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 지원사업의 예산은 당해 사업 이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된 경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 한국자활복지개발원(00광역자활센터)의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서약기관명 : 대표 (서명 또는 인)

00광역자활센터장 귀중

참고

경영관리지원사업 전자접수 신청 방법

◆ 해당메뉴: 자활기업관리 > 경영관리지원컨설팅관리 > 컨설팅신청관리

[신청기관]

- ① 신청기간 설정 후 [조회] 버튼 선택
- ② 컨설팅 신청 가능 목록 조회 후 선택
- ③ [신규] 버튼 선택 후 컨설팅 신청 상세 화면으로 이동
- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택

① 신청기간 신청시작일자 신청종료일자 2020-11-23 ~ 2021-05-23 컨설팅명 진행상태 ** 전체 ** Q 조회

■ 컨설팅 신청 가능 목록

순번	컨설팅명	신청시작일자	신청종료일자
1	2021년 3차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-03-01	2021-03-31
2	2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-02-01	2021-02-28
3	2021년 1차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-01-01	2021-01-31
4	2020년 2차 상반기 컨설팅 신청모집	2020-12-01	2020-12-31
5	2020년 1차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-01-01	2020-11-30

■ 컨설팅 작성 목록

순번	컨설팅신청번호	대상구분	기업(사업단)명	진행상태
③ 신규 상세 액셀				

■ 컨설팅 신청 상세

신규
저장
삭제
닫기

컨설팅: 2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집 컨설팅신청번호: 상태: 컨설팅 신청 작성 문서번호:

자활기업(사업단)현황 컨설팅 지원 희망 분야 컨설팅 지원 희망 내용

기업명: 주소: 전화번호: 사업지유형: ** 선택 ** * 비영리사업
 대상구분: * 자활근로사업단은 컨설팅 시작일로부터
 주요생산품목(서비스): ** 선택 ** ** 선택 **
 업종 및 업태: 설립일: 매출액: 년말 기준: 1분기 원 / 2분기
 대표자 성명: 대표자 핸드폰: ** 선택 ** - -
 회사소개 (사회적목적포함):

기업검색

자활기업 비영리

자활기업 목록

번호	자활기업명	사업유형	사업자등록번호	사업자등록일	최초연행일	폐업일
1	test	재단법인(도·우체·사업단)	123-12-31231	2021-02-01	2021-02-01	
2	test	재단법인(도·우체·사업단)	234-23-42342	2021-01-01	2021-01-01	
3	test	재단법인(도·우체·사업단)	111-11-11111	2020-02-06	2020-02-01	2020-04-02
4	weewer	재단법인(도·우체·사업단)	121-12-12121	2020-09-01	2020-09-01	
5	대상구분	협소(학교)	126-10-00988	2004-12-04	2004-12-04	2017-03-10
6	사회단체	사회서비스(영리·간영)	124-51-00939	2010-08-01	2010-07-30	2020-09-01
7	미래산업	협소(학교)	124-51-00942	2013-07-17	2013-07-17	
8	자활기업	협소(학교)	111-11-11111	2019-01-01	2019-01-01	
9	주식상회법	사회서비스(영리·간영)	618-07-00946	2015-05-16	2015-05-01	
10	주식회사삼복나눔	사회서비스(영리·간영)	136-06-00941	2006-09-29	2006-09-29	
11	테스트	재단법인(도·우체·사업단)	111-11-11111	2021-01-01	2021-01-01	
12	반복출가구는영양	요양 - 관영(관리업)	124-94-00944	2013-07-08	2013-07-08	2017-03-10
13	한복한인사리	재단법인(재·기·포·미)	613-01-01208	2019-01-01	2009-09-21	

④ Q

⑪

⑩

5

기업명: [검색] 사업자등록번호: []

주소: [] 조사기관: []

전화번호: [] 팩스번호: []

사업자유형: [] ※ 비영리사업자는 대상에서 제외 사회적경제조직유형: []

대상구분: []

주요생산품목(서비스): [] [] [] []

업종 및 업태: [] [] [] []

설립일: [] 총 근로자수: [] 년말 기준 [] 명

매출액: 년말 기준 : 1분기 원 / 2분기 원 / 3분기 원 / 4분기 원

대표자 성명: [] 대표자 유선전화: **선택** - - -

6

회사소개 (사회적목적포함)

기업(사업단) 연혁

No	분야	실시년도	실시기관

인증 및 인허가 보유현황

자격증 취득현황

사업종(부지)현황: **선택** 임대료(월 원)

7

기업현황

최근 3년간 인원현황 (단위: 명)

구분	총인원	수급자					비수급자		수급자비율(%)
		일반수급자	조건부수급자	자활특례	시설수급자	특례가구	차상위	일반	
2018년(12월)	29	0	0	0	0	0	0	29	0
2019년(12월)	29	0	0	0	0	0	0	29	0
2020년(12월)	29	0	0	0	0	0	0	29	0

최근 3년간 매출액 (단위: 원)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
2018년(12월)	109,351	148,385	130,419	0
2019년(12월)	0	0	0	0
2020년(12월)	0	0	0	0

자활기업(사업단)현황 **컨설팅 지원 희망 분야** 컨설팅 지원 희망 내용

희망 분야							소요예산		
No	구분	사업내용	작년계좌지원 필요여부	소요예산	비고	승인여부	내용	산출내역	금액
총 소요예산							○ 컨설팅비용		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	법인격획득	법인전환 컨설팅	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	○ 자문비		
<input type="checkbox"/>	2	컨설팅	인사노무	0		<input type="checkbox"/>	○ 여비		

9

컨설팅 희망내용

1

1. 자활기업(사업단)현황(첫번째 탭)

- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택
- ⑤ 자활기업기초정보관리 내역에서 자동 조회된 정보 확인 후 분기별 매출액 등 직접 입력 필요한 항목 추가 작성
- ⑥ 회사소개, 기업(사업단) 연혁, 컨설팅 경험*, 인증 및 인허가 보유현황, 자격증 취득현황, 사업장(부지) 현황 작성

* 과거 경영관리지원사업 참여 이력 포함 컨설팅 경험 작성

- ⑦ 자활기업성과관리 메뉴에 등록된 내역 기준 최근 3년간 인원현황과 매출액 현황은 자동 조회됨

2. 컨설팅 지원 희망 분야(두번째 탭)

- ⑧ 컨설팅 지원 희망 분야 중 신청 분야 [체크박스]에 체크 후 우측 소요예산의 산출내역 및 금액 작성, 상단 [저장] 버튼 선택 (신청 분야 2개일 경우 1회 반복)

※ 예: 컨설팅 비용

- 자문비: 300,000원*10회 / 교통비: 50,000원*10회

3. 컨설팅 지원 희망 내용(세번째 탭)

- ⑨ 경영관리지원 희망 내용을 구체적으로 작성
- ⑩ 누락된 항목 없는지 확인 후 [저장] 버튼 선택
- ⑪ [신청] 버튼 선택하여 컨설팅 최종 신청

※ 반드시 저장 후 신청 버튼을 클릭해야 접수 완료됨

* 수정 관련 안내

- 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하기 전까지는 기업(사업단)에서 자체 신청취소 후 수정 가능하며, 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하였을 경우 광역센터에 별도 접수취소 요청해야 함

※ 개발원 및 광역센터에서 직접 수정 불가