

## 『2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업』 모집 공고

2022년 우수자활생산품(굿스굿스)으로 선정된 상품에 대해 경쟁력 강화 지원 사업을 진행하오니 2022년 우수자활생산품(굿스굿스)으로 선정된 자활기업 및 지역자활센터에서는 많은 참여 바랍니다.

2022.09.05

(재)한국자활복지개발원 원장

### I

### 사업개요

- 사업명** : 2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업
- 지원대상** : 2022년 우수자활생산품(굿스굿스) 선정 30개 상품 한정
- 신청자** : 자활기업 및 지역자활센터

### 지원규모

- ① 총예산 : 120,000,000원
- ② 개소당 지원액 : 최대 4,000,000원(차등지원 할 수 있음)

### 지원내용

- (기술개발) 신제품 개발 및 기존제품 전문화를 위한 기술개발
  - 기술개발 및 가격&용량 조정 컨설팅, 상품개발에 필요한 장비구입
- (시제품제작) 시장(공공 및 민간)에서 요구하는 품질기준에 맞는 영업용 시제품 개발 지원
  - 상품 완성수준의 테스트용 상품 제작 지원(유통 판매 불가품)

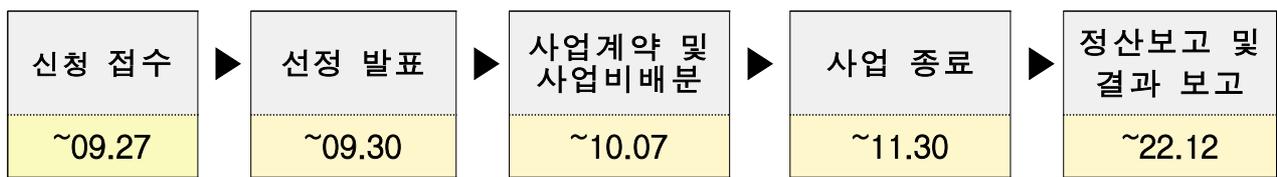
○ (디자인개선) 상품 컨셉에 맞는 디자인 및 포장재 개선 지원

- 단순 포장디자인 변경 지원은 지양, 패키지 상품 개발, 포장 유형변형, 포장용기변경, 시제품 디자인개발 등 상품 개선과 관련된 디자인 중점 지원

□ **사업기간** : 약정체결일로부터 2022년 11월 30일

※ 필요하다고 판단되는 경우 개발원 승인으로 조정 가능

□ **추진일정**



※ 세부일정은 변경 될 수 있음

※ 이행보증보험 : 지원금 금액에 한하며, 비용의 경우 사업기관 자부담

□ **추진 주체별 역할**

한국자활복지개발원	광역자활센터	사업주체 (자활기업·지역자활센터)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수자활생산물 선정 안내</li> <li>- 공모사업 기획·운영</li> <li>- 업무협약 체결</li> <li>- 대상자 선정·사업비 교부</li> <li>- 사업평가 및 최종결과보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수자활생산물 선정 결과 안내</li> <li>- 공모 선정사업 모니터링</li> <li>- 만족도 조사</li> <li>- 평가 및 사후관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 작성 및 제출(개발원)</li> <li>- 사업비 수령 및 집행</li> <li>- 선정사업 수행</li> <li>- 정산보고 및 정산보고 서류 제출(개발원)</li> <li>- 결과보고서 제출(개발원)</li> </ul>

□ **모니터링**

- 정기 모니터링 실시를 통해 실적 점검
- 사업추진 상 발생 되는 애로사항 청취 및 외부 자원 연계

II

**신청 방법**

□ **접수기간** : **공고일** ~ 2022. 9. 27(월) 18:00, 도착분에 한하여 유효

□ **신청방법** : E-mail 접수 [이메일 : [guy\\_14@kdissw.or.kr](mailto:guy_14@kdissw.or.kr)]

- |   |
|---|
| ① 제출서류 : ①공문 + ②서식 1~5번 + ③별첨 1~5번                  |
| ② 파일형태<br>- 한글파일(서식1~5를 하나로 묶음), PDF(별첨1~5을 하나로 묶음) |
| ③ 파일제목 : 2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원_@@@@센터(!!! 자활기업)   |
| ④ 문의 : 한국자활복지개발원 박영석과장 (02-3415-6985)               |

### III

## 심사 및 선정

### □ 심사 방법

- 전문가로 구성된 심사위원회에서 서면심사로 심의·의결함

### □ 심사 기준

심사분야	심사항목	배점
필요성 및 지원 적합성	· 사업의 필요성 및 적정성 (자금 사용의 필요성 포함)	25
사업성	· 지원 후 성장 가능성 · 자금지원을 통한 사업의 성장 효과	25
실행 가능성	· 구체적이고 실현 가능한 계획 보유 여부	25
활용 및 유지	· 사업 종료 후 활용·유지 할 수 있는 의지	25
합 계		100
비고	※ 최하 점수 : 70점, 해당 점수 미만은 선정 순위와 상관없이 탈락	

### □ 결과 발표

- 2022.9.30(금), 한국자활복지개발원 홈페이지 게시, 선정 결과 개별 안내

- 신청기간 내 공고된 방법대로 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제안서에 표시되는 일체의 계수(금액, 기타 수치자료)는 반드시 근거를 명시해야 하며, 산정 이후 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 선정이 취소됩니다.
- 본 사업과 관련하여 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안기관에 있습니다.
- 개발원은 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국자활복지개발원의 고유권한이며 심사 내용 등 관련 자료는 비공개 합니다.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 선정된 경우, 선정 이후 사실관계가 확인될 경우 즉시 사업 약정을 취소합니다.
- 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 확인된 경우 사업 선정 과정 제외, 약정 취소 등 개발원 원칙에 따라 불이익이 발생합니다.
- 이행보증보험을 발행하여야 하며 지원금 금액에 한하여 발행하고 보증보험발행에 소요되는 비용은 사업기관 자부담입니다.

[서식\_1]

제출 서류 목록 및 체크리스트			
연번	제목	비고	확인 (O,X)
서식 1	제출서류 목록 및 체크리스트	필수	
서식 2	사업신청서	필수	
서식 3	사업제안서	필수	
서식 4	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	
서식 5	청렴이행각서	필수	
별첨 1	신청 기관(기업) '사업자 등록증' 사본 1부	필수	
별첨 2	신청 내역이 명시된 '견적서' 사본 1부	필수	
별첨 3	신청 자활기업 최근인정서 사본 1부	선택/자활기업	
별첨 4	신청 자활기업 지원대상자활기업 확인서 사본 1부	선택/자활기업	
별첨 5	사회형자활기업은 취약계층고용비율확인서 사본 1부	선택/ 사회형자활기업	

\* 확인(O,X)는 제출자가 직접 작성할 것

<b>2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업 신청서</b>				
<b>신청인</b>	센터명 (또는 기업명)		사업자등록번호	
	대표자 성명		실무 책임자 성명	
	전화	사무실	e-mail	
		휴대폰 (실무책임자)	FAX	
	소재지		(우편번호) 000-000	
<b>사업단 (기업) 정보</b>	사업단(기업)명			
	매출 실적 (’21년 기준)	품목명	매출액 (단위 : 천원)	종사자 수 * 대표자 제외
				(        )명
<b>신청 내용</b>	희망분야	<input type="checkbox"/> 신규기술개발 <input type="checkbox"/> 시제품 제작 <input type="checkbox"/> 디자인 개선 <input type="checkbox"/> 기타(    )		
	사업내용(요약)	-		
	소요예산 (단위 : 원)	총액		지원금
(        )원		(        )원		
<p><b>2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업을 신청합니다.</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">2022년        월        일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 40%;"> <p>수행기관명                    : ○○지역자활센터</p> <p>                                      : ○○자활기업</p> </div> <div style="width: 20%; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>직 인</p> </div> </div> <p>한국자활복지개발원장 귀하</p>				

[서식\_3]

2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화  
지원 사업 제안서

2022. 09

00자활기업(00지역자활센터)

\* 서식에 따른 목차는 변경할 수 없으며, 반드시 모든 목차를 포함해야 함

## ① 추진 개요

### ○ 신청 상품 소개 (굿스굿스 선정상품)

상품구분	<input type="checkbox"/> 식품 (1차/신선/기타)	<input type="checkbox"/> 사무용품 (사무/전산/산업)	<input type="checkbox"/> 생활용품 (가정/공예/의류)	<input type="checkbox"/> 기타 ( )
상품명				

### ○ 사업(개선) 필요성

- (문제점)

- (개선 필요사항)

\* 희망하는 범위(기술개발, 시제품제작, 디자인개선)와 추진 컨셉

※ 상품 및 서비스에 대해 지원 범위(기술개발, 시제품 제작, 디자인 개선)가 필요한 사유와 추진 컨셉 등에 대해 간략히 작성해 주세요

## ② 사업 추진 계획

### ○ 사업추진 일정 (약정체결일\*로부터 2022. 11. 30.)

추진내용	일정									비고
	10월 2주	10월 3주	10월 4주	11월 1주	11월 2주	11월 3주	11월 4주	12월 1주	12월 2주	
정산보고 및 결과보고									V	

\* 약정체결일 10월부터 사업 실시 가능하도록 작성

○ 세부 추진 내용 (\*위 전체일정을 기준으로 구체적으로 작성할 것)

- 
- 
- 

○ 개선 후 기대효과

- 
- 

**3** 향후 판로확대 전략

- 
- 

**4** 사업비 산출 내역

○ 총 사업비 (자부담 필수 아님)

(단위: 원)

합 계	한국자활복지개발원 지원금	자부담
(예시)6,000,000	(예시)4,000,000	(예시)2,000,000

○ 세부항목별 사업비 사용계획(안)

(단위: 원)

항목		산출내역	금액	비고
기술 개발비	상품 품질개선			지원금
	신규상품 개발			지원금
	가격 및 용량 조정			지원금
기술개발 장비구입	포장 장비구입			지원금
	*****			자부담
컨설팅	신메뉴개발 컨설팅			지원금
	포장재 디자인 컨설팅			지원금
합 계				

\* 위 표는 예시이며, 항목 추가 가능하며, 견적서 반드시 첨부해야 함

\*\* 구입 예정 장비가 있으면 장비 사진 첨부

5 구입 예정 장비 사진(\*해당하는 경우만 첨부)


[서식\_4]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국자활복지개발원의 “2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원” 사업과 관련하여 개인정보 수집·이용 동의를 구하오니 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	업체명, 인허가번호, 사업자등록번호, 대표자 성명, 연락처, 주소, 이메일
수집목적	한국자활복지개발원 사업 중 ‘2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업’ 대상 선정 및 지원, 사후관리 등을 위해 사업 참여기업 정보 수집 이용
보유기간	5년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
 동의를 거부할 경우 심사일정, 결과통지 및 법적사항 알람 등 정보제공에 제한을 받으실 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 예, 아니오 )

개인정보 3자 제공 내역(필수사항)

제공처	심사위원
제공목적	‘2022년 우수자활생산품 경쟁력 강화 지원 사업’ 선정 심사
제공항목	업체명, 인허가번호, 사업자등록번호, 대표자 성명, 연락처, 주소, 이메일
보유기간	5년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
 동의를 거부할 경우 정보제공에 따른 이익에 제한을 받으실 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 예, 아니오 )

2022년    월    일

동의자 센터(자활기업) 명 : \_\_\_\_\_

직    위 : \_\_\_\_\_

성    명 : \_\_\_\_\_ (서명)

한국자활복지개발원장 귀중

## 청 럽 이 행 각 서

우리 기관은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 한국자활복지개발원에서 실시하는 지원 사업에 참여함에 있어 우리 기관의 직원과 대리인은

1. 지원사업의 사업자 선정, 사업진행, 정산 등 모든 과정에서 개발원직원에게 직·간접적으로 금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 보건복지부 및 한국자활복지개발원이 시행하는 공모사업에 위반사실이 있는 날로부터 3년간 참여하지 않겠습니다.
2. 지원사업의 선정, 사업집행, 정산과 관련하여 관계자에게 금품·향응·선물 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 이전에는 선정 취소, 사업진행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 지원사업의 예산은 당해 사업 이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된 경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 한국자활복지개발원의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년      월      일

서약기관명 :

대표

(서명 또는 인)

한국자활복지개발원 귀중

※ 날인 완료 건에 한해 유효

# [참고] 지원금 집행기준

## □ 비용집행원칙

- 회계처리는 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「민간보조사업자 대상 국고보조금 집행·관리업무 지침」 등 관련 법률에 따름  
- 단, '협약서' 내용 및 별도 안내가 있는 경우에는 예외로 함
- 지원금은 별도 회계로 분리해서 관리
  - 자활기금, 지역자활사업지원비와 **별도회계**, **별도 통장\***으로 관리
  - \* 통장의 경우 잔액이 0원인 통장을 제출 및 사용
  - **클린카드** 발급, 사용
  - **당초 승인 받은 범위 내에서 비용을 집행**해야 하며, **부득이 변동이 필요한 경우 한국자활복지개발원과 협의 및 승인 후 사용**
  - 절차 : 예산변경신청공문 제출 → 개발원 검토 및 승인

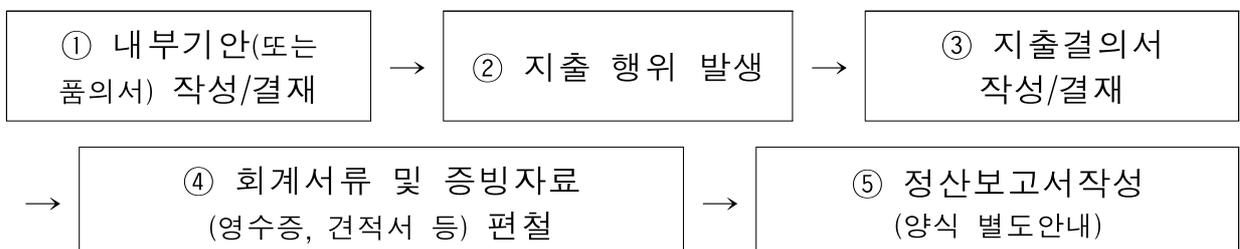
- 예산변경 신청 공문에는 명확한 변경 사유가 명시되어야 함
- 예산 항목 간 변경이 있는 경우 소액일지라도 예산 변경 사전신청 필요

## ○ 문서 간 상호일치

- 통장의 입출금 내역 및 금액 = 정산보고서 내역 및 금액 = 증빙서류상 내용 및 금액

## ○ 이자의 경우 최종정산보고 시 반납

## □ 지출처리 절차



## ○ 지출증빙서류(정산보고를 위해 제작, 구매물품 등 증빙사진 필수)

- 견적서 + 비교견적서(2부) + 세금계산서/계산서\*(또는 지원금 통장과 연계된 카드의 카드매출전표\*\*) + 이체확인증 원칙

- \* 세금계산서 및 계산서 발행시 **사업자등록증** 첨부. 사업자등록증 상 간이 과세자, 면세사업자인 경우 계산서로 증빙
- \*\* 감열지로 출력된 카드매출전표의 경우 원본 및 사본 함께 보관
- 소액 물품들은 카드매출전표만으로 가능
  - ※ 단, 카드매출전표상 상세내역 확인 불가능할 경우 거래명세서 등 목록확인 가능한 추가서류 필요
- 지출내역별 추가 증빙서류
  - 장비 및 포장재 등 구입 사진
- 모든 집행은 통장에서 지출 내역을 확인할 수 있도록 관리계좌에서 건별 지출
- 장비구입대금 지급 등 선 집행 불가(반드시 검수 후 예산 집행)
- ※ 명확한 지출증빙서류 미제출 내역의 경우 환수 조치