

한국자활복지개발원 공고 제2022-51호

『2022년 청년자립도전자활사업단 우수사례』 공모

청년자립도전자활사업단 운영에 대한 우수사례 공유 및 청년자활의 발전, 활성화 도모를 위한 우수사례 공모 신청을 게재하니 많은 참여 바랍니다.

2022.08.08.

(재)한국자활복지개발원 원장

I

개요

□ 선정 대상

- (대상) 현재 운영 중인 청년자립도전자활사업단 (공고일 기준)
 - (기준) 청년자립도전자활사업단 참여자 역량강화, 사업단 운영, 지역 연계 성과 등을 평가하여 우수 사업단 선정
 - (선정) 총 20개소 이내 선정하여 포상금 지원 (총 4,500만원)
 - 자립상 3개소(각 600만원), 도전상 5개소(각 300만원), 희망상 12개소(각 100만원)
- ※ 한국자활복지개발원 2021년 청년자립도전자활사업단 우수사례 공모 수상 사업단 제외

□ 지원내용 : 포상금

- (사용범위) 지역자활사업지원비*의 사용에 따라 집행 가능

※ 참고: '2022 자활사업 안내[1]' 102페이지 참조

※ 단, 선정된 사업단에 한해 사용가능

(센터 내 타 사업단 사용 및 인건비 사용불가)

※ 선정 후 공문 및 통장사본과 사용계획서 제출

(선정 후 1년 이내 모니터링 등을 통해 사용내역 확인 할 수 있음)

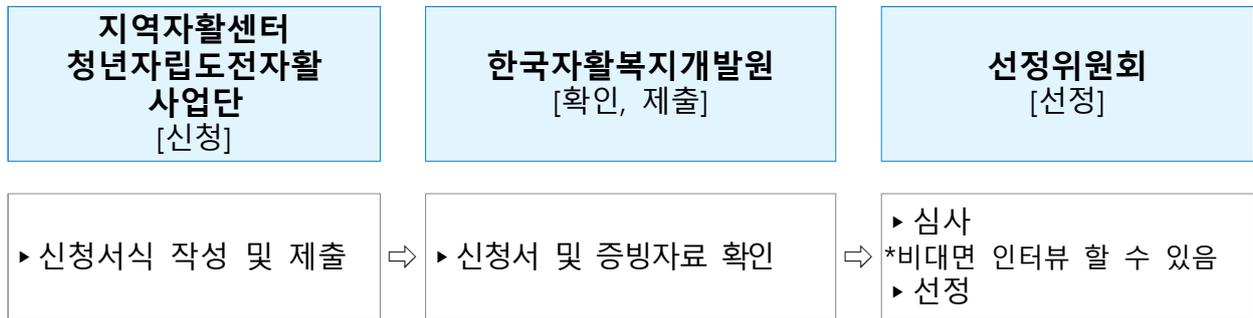
II

신청·공모 절차

□ 공고·접수 및 추천

- (공고·접수) : '22. 08. 08.(월) ~ '22. 09. 02.(금)까지
- (신청기한) : '22. 09. 02.(금) 18:00 도착분에 한하여 유효

□ 신청절차



□ 유의사항

- (필수확인) 공고문서 내 부록 - 필수 제출서류 목록 및 서식
※ 평가항목에 대한 증빙서류 미비로 인한 배점하락의 경우, 책임은 신청자에 있음

□ 신청 및 접수방법

- 접수방법: 이메일 제출(jwlee@kdissw.or.kr)
- 제출파일명 : @@지역자활센터-##청년자립도전자활사업단
- 문 의: 사업개발부 이재웅 선임(☎02-3415-6937)

III

선정 방법

- (선정기준) 구분별(참여자 역량강화·사업단 운영·지역 연계·개인 및 사업 성과 등) 심사기준점수 이상 사업단 중 우수사업단 선정

<우수 청년자립도전자활사업단 선정지표>

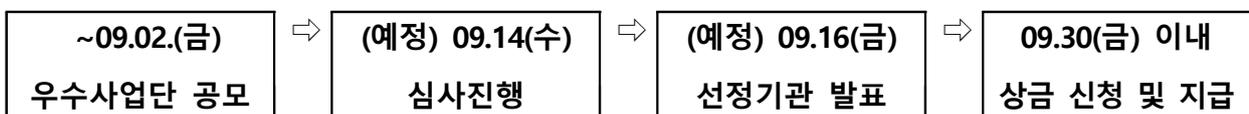
구분	평가항목	배점
참여자 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 및 자격증 취득 지원 · 진로계획 지원(개인별 진로계획 수립 등) · 참여자 변화정도 등 (참여자 변화 사례 등) ※ 정량평가 증빙필수: 건수, 인원, 사례 등 	20
사업단 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 사업단 비전의 구체성 및 독창성 · 사업단 매출 정도 · 사업단 일반운영(사업단 홍보, 참여자 발굴 활동, 사업단 인지도 등) ※ 정량평가 증빙필수: 매출, 홍보, 인지도 부분 	25
지역 연계	<ul style="list-style-type: none"> · 센터 내부 협력 정도 · 지자체 등 유관기관 지원 · 주거 등 서비스 지원 · 그 외 연계 	25
개인 및 사업성과	<ul style="list-style-type: none"> · 취·창업 성과 · 참여자 증가 등 변화 정도 ※ 정량평가 증빙필수: 취업확인서 등 	30
합 계		100

※ 총점수 : 80점 이상(탁월), 70점 이상(우수)으로 구분하며, 70점 이상(우수)만 선정대상으로 함

□ 심사방법 및 절차

- (심사) 평가항목에 따른 서면 평가
 - 심사위원 평가 및 협의 통해 취·창업률·사업단 운영현황·외부자원 연계·성과 등에 우수하고 자립·자활 스토리 보유 사업단 선정
- (선정심사) 현장 및 전문가로 구성된 심사위원회 심사를 거쳐 선정
 - 보건복지부·개발원·외부 전문가 등 총 5인 이내

□ 추진 일정



IV

필수 제출서류 목록 및 서식

□ 제출서류

구분	제출방법
공모신청서 (서식1)	이메일 제출 (jwlee@kdissw.or.kr)
청년자립도전자활사업단 우수사례 보고서(서식 2)	
개인정보수집이용제공동의서(서식 3)	
매출 관련 증빙서류	
기타 증빙서류 (취업확인서 등 사업 성과를 확인할 수 있는 모든 서류 제출 가능)	

○ 필수 서류

- 서식 1. 청년자활 우수사업 공모 신청서
- 서식 2. 청년자립도전자활사업단 우수사례 보고서
- 서식 3. 개인정보동의서
- 매출 관련 증빙서류 : 부가세신고서 또는 손익계산서 등
- 기타 증빙 서류 (취업확인서 등)

※ 사업단 참여자에 대한 개인정보는 구별할 수 없게 처리 후 제출

※ 공모 신청에 접수된 사례는 선정결과와 무관하게, 주최 측에 공모 취지에 따라 원본을 수정 또는 편집하여 공익목적으로 활용할 수 있음

※ 서식 1에 따른 참여자 지원, 사업단 운영, 지역연계, 성과를 증빙가능 제반서류

- 참여자 지원 : 건수, 인원, 사례
- 사업단 운영 : 매출
- 지역연계 : 증빙 자료
- 취업 증빙서류 : 취업확인서 등
- 창업 증빙서류 : 사업자등록증(자활기업 인정서) 또는 창업계획서 등

서식1

청년자립도전자활사업단 우수 사례 공모 신청서

* 최근 1년간(2021.07.01.~2022.06.30.) 기준으로 작성할 것

사업단 개요	소속	OO지역자활센터		사업단명	지자체 승인받은 사업단명		
	담당자	청년자립도전자활사업 담당자		연락처	- -		
	최초개시일자	20 . . (운영개월 : 개월)		참여자수	OO명('21. 7. ~ 22. 6. 까지)		
우수 사례 개요 *서식2' 증 정량 성과 중심 요약	1) 참여자 역량 강화	교육지원	총 건수: 건 // 총 시간: 시간(h) // 총 인원: 명				
			일시	교육명	교육내용	교육 시간	교육인원
			소계				
	자격증 취득 지원	총 건수: 건 // 총 인원: 명					
		그 외 지원 *사례관리, 진로계획 수립 등	총 건수: 건 // 총 인원: 명 // 특별 사례(내용): 명				
			구분	지원내용	지원규모(명)	비고	
	2) 사업단 운영	매출 및 수익	분기별		매출액		수익금
			* 매출액=사업으로 발생한 매출 총액		* 수익금 = 매출액 - 정부지원 사업비		
2021 년			3분기	원		원	
			4분기	원		원	
2022 년			1분기	원		원	
	2분기	원		원			
총계		원		원			
3) 지역 연계	지역자활센터 내부 협력	총 건수: 건 // 총 인원: 명 // (지원금일 경우)		원			
	지자체 등 지원	총 건수: 건 // 총 인원: 명 // (지원금일 경우)		원			
	주거 등 서비스 지원	총 건수: 건 // 총 인원: 명 // (지원금일 경우)		원			
	기타()	총 건수: 건 // 총 인원: 명 // (지원금일 경우)		원			
4) 개인 사업 성과	참여자 수	○ '20년 7월 1일 ~ '21년 6월 30일까지 _____명 (누적 실인원) ○ '21년 7월 1일 ~ '22년 6월 30일까지 _____명					
	* 취창업자 수 산출 기준 : '21.07.01~'22.06.30 간 취창업자 수(누적 실인원)						
	* 취창업률 산출 기준 : '21.07.01~'22.06.30까지 취창업자(누적 실인원) ÷ '21.07.01~'22.06.30까지 참여자 수(누적 실인원)						
	취업자 수	명		취업률	%		
	창업자 수	명		창업률	%		
필수 제출서류 체크리스트		<input type="checkbox"/> 서식2. 청년자립도전자활사업단 운영 우수사례 보고서 <input type="checkbox"/> 서식 3. 개인정보동의서 <input type="checkbox"/> 매출 관련 증빙서류 <input type="checkbox"/> 기타 증빙 서류(취업확인서 등)					
위와 같이 청년자립도전자활사업단 우수사례 공모를 신청합니다.							
2022년 월 일							
대표자 (서명/인)							
한국자활복지개발원 원장 귀하							

서식 2

청년자립도전자활사업단 우수사례 보고서

* 최소 10쪽 이상 작성할 것 (사업단운영+참여자 우수사례)

소속	OO지역자활센터	사업단명	지자체 승인받은 사업단명
----	----------	------	---------------

□ 사업단 운영

■ 작성 시 유의사항

- 단순 사업 나열이 아닌 구체적인 사업내용, 지원내용, 지원성과가 제시 되도록 작성하되 **최소 7쪽 이상 작성*해야 함**
- * 서식 2 기준 글자크기(휴먼명조 15포인트) 등 편집 동일하게 사용할 것
- ** 사진 및 표 등 포함 가능
- 서식1(신청서) 내 [우수사례 개요]에 작성된 정량성과와 일치되도록 작성
- 정성 성과 작성 시에도 구체적인 성과가 잘 드러나도록 작성해야 함

○ 주요사업

- * '21년, '22년 사업계획 및 결과 포함하여 작성하되, 아래 '우수사례 세부내용'과 중복되지 않도록 사업 아이템을 포함하여 작성할 것

○ 사업단 운영 세부내용 (제시된 항목 외 추가 작성 가능)

- 참여자 역량강화
 - * 교육 및 자격증 취득, 사례관리, 진로계획 수립 지원, 참여자 변화정도 등
- 사업단 운영
 - * 비전의 구체성 및 독창성, 매출 정도, 상품 우수성 등
- 지역 연계
 - 센터 내부 협력 정도, 지자체 등 유관기관 지원, 주거 등 서비스 지원 등
- 개인 및 사업 성과
 - 취·창업 성과, 참여자 증가 등

○ 향후 계획

- '22년 사업단 평가 및 '23년 개선사항 등

□ 참여자 우수 사례 (1건만 작성)

■ 작성 시 유의사항

- 별도 목차는 없으며, 사업단 참여 후 실질적 변화 및 성과가 있는 참여자 우수 사례를 서술형으로 작성하되, **최소 3쪽 이상 작성해야 함**
 - * 서식 2 기준 글자크기(휴먼명조 15포인트) 등 편집 동일하게 사용할 것
 - ** 사진 및 표 등 포함 가능
- 단, 참여자 특성, 사업단 참여목적, 변화 및 성과 등을 포함하여 작성할 것
- **(작성자) 센터 사업 담당자 또는 참여자 본인이 직접 작성해도 됨**

서식3

개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보 수집 및 활용 동의서(청년자립도전자활사업단 우수사례 공모)

아래와 같이 개인정보를 수집 및 활용 하오니, 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 수집 및 활용(필수항목)

- 수집항목 : (사업단 담당자) 소속, 담당자명, 담당자 연락처
- 수집목적 : 공모전 접수, 심사, 발표, 시상 시 본인 확인 및 안내
- 보유기간 : **수집일로부터 5년**
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 “우수 청년자립도전자활사업단” 선정에 제외될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 활용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2022 년 월 일

이 름 : (날인)

한국자활복지개발원장 귀하