

「2022년 경영관리지원사업」 공모

한국자활복지개발원에서는 2018년부터 자활기업의 업종 및 특성에 적합한 고도화된 맞춤형 성장지원을 제공하기 위하여 전국의 광역자활센터들과 연계하여 「자활기업 경영관리지원사업」을 운영하고 있습니다.

이에 컨설팅 분야별 지원대상을 모집·선정하고자 하오니 관심 있는 자활기업 및 자활근로사업단의 적극적인 참여 바랍니다.

2022. 4. 11.

(재)한국자활복지개발원장

I

사업 개요

- ☐ 사업명: 2022년 경영관리지원사업
 - ☐ 사업목적: 자활기업(사업단) 업종 및 특성별 고도화된 맞춤형 성장지원 강화를 통한 자활기업 육성 및 기업 경쟁력 강화로 지속 성장 도모
 - ☐ 추진방향: 기업 연속성 및 경쟁력 강화를 위해 개인 자활기업의 **법인격 취득 등 적극 지원**
 - ☐ 사업기간: 사업 지원대상 선정일로부터 2022. 10. 28.(금)까지
 - ☐ 사업대상: 자활기업 자활근로사업단
 - **우선 지원분야: 법인 전환**
 - 우선 지원대상
 - 1순위: 법인전환 분야 신청 개인기업 중 구성원 수 5인 이상 기업
 - 2순위: '21~'22년 창업자금 지원* 기업
 - 3순위: 시장진입형** 자활근로사업단
- * 자활기업 지원 사업 연계를 위해 창업자금 지원 기업 우선 지원
- ** 사회서비스형 자활근로사업단도 신청 가능하나, 우선순위 지원대상 충족할 경우 선정되지 않을 수 있음
- ☐ 지원내용
 - 지원기관 * 2022년 판로확대비 미지원
 - (컨설팅 비용) 1개소 당 최대 6회/1회 당 250천원/총 1,500천원
 - (컨설팅트 여비) 1개소 당 최대 4회/1회 당 50천원/총 200천원
 - (법인 설립 행정 비용) 1개소 당 최대 50만원 실비 추가 지원
 - 컨설팅 비용 외 법인전환 분야 컨설팅 완료 후 실제 법인 설립 완료된 기업에 한해 실제 소요된 행정 비용 * 사후 추가 지원
- ※ 등록세, 교육세, 수입증지, 법인인감, 증명서 등

□ 지원 분야

○ 1개소 당 최대 2개 분야 지원

구분	지원 영역	지원내용
I. 법인격 획득	법인 전환	· (예비)자활기업이나 자활근로사업단의 법인격 취득 · (예: 개인사업자 → 주식회사, 협동조합 등)
II. 사회적경제조직 인증	사회적경제조직 인증	· 자활기업 조직진단 및 타 부처 사회적경제기업* 인증 지원 · (예비) 사회적기업, 마을기업 등
III. 전문분야 컨설팅	경영전략	· 중·장기 경영전략 수립 및 검토 (부문별 목표 달성 실행계획 수립 및 검토)
	마케팅	· 시장분석 및 목표시장 공략기법 제고 (상품기획, 브랜드구축, 신상품 개발·시장성 검토 등)
	재무회계	· 재무 내부통제 및 재무관리 업무 전략 수립 (원가관리·관리회계·자금관리시스템 분석 등)
	인사노무	· 조직 및 인력 관리체계 확립 (조직 재설계, 신 인사제도, 직무분석, 급여체계 등)
	법률지원	· 지식재산(IP) 출원 절차 및 권리화 가능성 검토 (IP 분쟁 예방 및 대응 전략, 법적·기술 경쟁력 분석 등)
	기술관리	· 기술자문, 기술개발·사업화, 기술교육 등 전문서비스
	교육관리	· 인재양성, 기술습득 및 고도화 교육 절차 제공
	사업확장	· M&A와 관련된 세무, 회계, 법률 등 컨설팅 제공
	유통·입찰	· 쇼핑몰 입점, 생산물 표시 등 지원 (공공시장 입점 지원, 자활생산물 및 서비스 판매 유통 플랫폼 개발 지원)
	생산관리	· 설계, 제조원가 혁신 및 표준, 목표 원가 관리 (생산손실개선 및 낭비 제거, 공정관리 체계 개선 등)
IV. 기타 컨설팅	업종연계	· 현재 업종과 연계 가능한 신규사업 아이템 발굴
	요건충족	· '지원대상 자활기업' 인정요건 충족을 위한 지원(필요 시) · 컨설팅 분야 중 1개 이상 필수 신청 시 추가 신청 가능
	기타(희망) 분야	· 이외 지원이 필요하다고 판단되는 분야 (창업지원 종합 컨설팅, 거래처 발굴(영업), 제품 디자인 등)

* '22년 사업 추진방향에 따라 법인전환 분야 우선 지원

□ 추진절차 및 일정



II

신청방법

□ 신청기간: 2022. 4. 11.(월) ~ 2022. 4. 29.(금), 12:00

□ 신청방법: 공문 제출(광역센터) 및 자활정보시스템 전자접수*(지역센터)

* 자활정보시스템을 이용한 전자접수,
상세내용은 공고문 하단 「붙임 4. 안내자료」 참고

○ (공문제출) 광역자활센터 → 한국자활복지개발원

- (수신처) 한국자활복지개발원 성장지원부

- (발신처) 광역자활센터

- (제출기한) 2022. 5. 2.(월), 12:00

< 제출서류 >

[공문] 2022년 경영관리지원사업 공모 접수결과

[붙임] 경영관리지원사업 매뉴얼 [서식 1] 접수대장(엑셀서식)

경영관리지원사업 접수대장												
기업/사업단 현황				신청서 작성 분야 ※ 적용 시 시도 2 참고					사업 참여 여력			
연번	시도구	기업/사업단 명	기업 (기업명)	사업단 (사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)	신청서 작성 (기업/사업단명)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

- (전자접수) 기업/사업단 → 자활정보시스템 작성 및 제출
- 기업/사업단 별 자활정보시스템* 신청 접수 및 제출 서류 업로드
- * 제출서류 마감시한까지 신청 완료건에 한하여 유효 접수 처리

<신청서류>

연번	구분	제출서류	비고
1	필수	2022년 경영관리지원사업 신청서 [서식 5]	자활정보시스템 전자접수
2	필수	자활기업인정서 * 신/구 양식 모두 유효	자활정보시스템 등록내역으로 대체
3	필수	사업자등록증 * 자활기업에 한함(사업단은 보유한 경우 제출)	
4	필수	사회적경제조직 인증서류 * 보유 시 제출	보유 시 자활정보시스템에 필수 등록
5	필수	청렴이행각서 [서식 6]	
6	추가	상시 근로자 명부	[서식 5] 추가서식 1
7	추가	개인정보수집동의서	[서식 5] 추가서식 2
8	추가	공인 재무제표 및 손익계산서	2019~2021년 각 1부
9	추가	2021년 급여대장	개인별 보장구분 표시

※ 6~9번 항목은 최종 지원대상 선정 후 최종결과보고 시 첨부 제출(사업 신청 접수시 제출 불필요)

□ 문 의 처

- (신청문의) 신청기관 소재지 광역자활센터 담당자 문의

지원기관명	홈페이지 주소	담당자	직책	이메일 주소	연락처
강원광역	www.gwjahwal.or.kr	박미라	사무국장	gwjahwal@gwjahwal.or.kr	033-244-0288
경기광역	www.gpsc.or.kr	박인숙(기업) 선정민(사업단)	과장	gpsc1@hanmail.net	031-236-9525
경남광역	www.kngpsc.or.kr	이승준	차장	huleesj@kdissw.or.kr	055-602-1626
경북광역	www.gbssc.or.kr	조준영	대리	junyoung56@kdissw.or.kr	054-854-8075
광주광역	www.gjjahwal.or.kr	최동선	차장	gjjahwal@kdissw.or.kr	062-361-9114
대구광역	www.dgpsc.or.kr	오병근	부장	bingo8641@kdissw.or.kr	053-359-3730
대전광역	www.dmssc.or.kr	신나영	담당	dpssc08@kdissw.or.kr	042-257-1979
부산광역	www.busanjh.or.kr	최윤희	과장	withbs@kdissw.or.kr	051-868-5862
서울광역	www.sjahwal.or.kr	조성남	팀장	sjahwal@hanmail.net	070-4077-3051
울산광역	www.usjahwal.or.kr	서선자	부장	uskjh@kdissw.or.kr	052-268-0770
인천광역	https://injiwon.or.kr	박준선	과장	inziwon@hanmail.net	032-437-4052
전남광역	www.jnpssc.or.kr	채보람	과장	coqhka20@kdissw.or.kr	061-284-4685
전북광역	www.jssc.or.kr	정희영	부장	jhyw7597@kdissw.or.kr	063-226-0389
충남광역	http://cnpssc.or.kr	이재수	부장	jaesu4999@kdissw.or.kr	070-5015-3246
충북광역	www.cbpsc.or.kr	유나영	대리	cpssc@kdissw.or.kr	043-298-9226
제주광역	-	곽태근 조민수	과장 주임	jejupapa@kdissw.or.kr whalstn0357@kdissw.or.kr	064-711-1919

* 세종시 소재 지역자활센터는 '충남광역자활센터'로 문의

붙임 1

[서식 5] 2022년 경영관리지원사업 신청서(기업/사업단용)

서식 5-1

자활기업(사업단) 현황

기 업 명		사업자등록번호	
주 소		조 사 기 관	() 광역자활센터
전 화 번 호		팩 스 번 호	
사 업 자 유 형	☐ 개인 ☐ 법인(☐ 협동조합 ☐ 주식회사 ☐ 유한회사 ☐ 합자회사 ☐ 합명회사 ☐ 기타() ※ 비영리사업자는 대상에서 제외		
사 회 적 경 제 조 직 유 형	☐ 사회적기업 ☐ 사회적협동조합 ☐ 기 타()		
대 상 구 분	☐ 3년미만 자활기업 ☐ 3년이상 자활기업 ☐ 자활근로사업단 ※ 자활근로사업단은 컨설팅 시작일로부터 1년 이내 자활기업 창업할 예정인 경우에만 해당		
주 요 생 산 품 목 (서 비 스)		업 종 및 업 태	
설 립 일		총 근로자 수	
매 출 액	'21년 말 기준 ()원		
대 표 자	성 명	유 선 전 화	
회 사 소 개 (사회적목적포함)			
기 업 (사 업 단) 연 혁			

컨설팅 경험	☐ 유																																		
	분야	실시년도	실시기관																																
☐ 무																																			
인증 및 인허가 보유현황	※ ISO인증, 친환경인증 등																																		
자격증 취득현황	※ 사업관련 자격증 등																																		
사업장 (부지)현황	☐ 기업소유 ☐ 임대(☐ 월세 ☐ 전세 ☐ 기타(), 임대료(월 원) ☐ 무상(☐ 자활센터 ☐ 지자체 ☐ 공공기관 ☐ 공공시설 ☐ 기타())																																		
기업현황	■ 최근 3년간 인원현황 (단위: 명)																																		
	구분	총 인원	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">수급자</th> <th colspan="2">비수급자</th> <th rowspan="2">수급자 비율(%)</th> </tr> <tr> <th>일반 수급자</th> <th>조건부 수급자</th> <th>자활특례</th> <th>차상위</th> <th>일반</th> </tr> <tr> <td>2019년(12월)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년(12월)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021년(12월)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	수급자			비수급자		수급자 비율(%)	일반 수급자	조건부 수급자	자활특례	차상위	일반	2019년(12월)							2020년(12월)							2021년(12월)						
	수급자			비수급자		수급자 비율(%)																													
	일반 수급자	조건부 수급자	자활특례	차상위	일반																														
	2019년(12월)																																		
2020년(12월)																																			
2021년(12월)																																			
■ 최근 3년간 매출액 (단위: 원)																																			
구분	2019년(12월)	2020년(12월)	2021년(12월)																																
매출총액																																			

서식 5-2 경영관리지원사업 희망 분야			
기업명		사업자등록번호	
주소		조사기관 ()	광역자활센터
전화번호		팩스번호	
구분	사업내용	표기란	비고
법인격획득	① 법인전환 컨설팅		
사회적경제 조직인증	② 사회적경제조직 인증 컨설팅		
컨설팅	③-1 경영전략(초기안정화)		
	③-2 경영전략(중장기 경영전략)		
	④ 마케팅(상품기획, 브랜드구축, 신상품 개발 등)		
	⑤ 재무회계		
	⑥ 인사노무		
	⑦ 법률컨설팅		
	⑧ 기술컨설팅		
	⑨ 교육컨설팅		
	⑩ 사업확장		
	⑪ 유통		
	⑫ 생산관리		
	⑬ 업종연계		
	⑭ 요건충족		
	⑮ 기타분야 - 희망분야 : - 희망내용 :		

서식 5-3

경영관리지원사업 희망 내용

- 향후 컨설팅 추진계획에 따른 경영관리지원 희망내용 및 컨설팅 결과물과 성과목표 기재
- ※ 경영관리지원 목적 및 희망분야* 등을 구체적으로 작성
- * 분야 : 「신청서식 2」 분야 참고

컨설팅 희망내용	☐ 희망 컨설팅 세부 내용
	☐ 컨설팅 결과물 및 성과 ○ 컨설팅 결과물 - ○ 컨설팅 목표 -

서식 5-4

경영관리지원사업 소요 예산(기업/사업단 별)

내용	산출내역	금액(원)
(기업/사업단명) 경영 관리지원사업		1,700,000
○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅		
* 컨설턴트		
- 자문비	250,000원 x 1개소 당 최대 6회	1,500,000
- 여비	50,000원 x 1개소 당 최대 4회	200,000

추가서식 1

상시 근로자 명부

연번	성명	생년월일	입사일	근속기간 (개월수)	근무시간 /주	월평균 급여액	취약계층 구분기재	4대보험 가입여부	미가입시 사유	탈수급 여부

* 취약계층 구분: 1. 기초생활수급자 2. 차상위계층 3. 기타 저소득층 4. 일반인

** 2021년 12월 기준 작성

위의 기록이 사실과 다름이 없음을 확인하고 제출합니다.

2022년 월 일

작성자 소속
직위

성명

(서명 또는 인)

추가서식 2

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

본인과 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 한국자활복지개발원 경영관리지원사업 선정 및 지원, 사후관리 등을 위해 사업 참여신청자 정보 수집·이용
 - 우수사례 발굴 및 사업성과 확산을 위한 정보 수집·이용
 - 사업홍보: 자활기업 관련 지원사업 안내 및 자료발송 등
- 개인정보 수집 항목
 - 성명, 단체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 연락처, 주소, 이메일, 급여, 보장구분, 4대보험가입여부, 생년월일
 - 기타 선정·지원과 관련된 개인정보
- 보유 및 이용 기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년

2. 개인정보의 제3자 제공

- 개인정보를 제공받는 자
 - 보건복지부, 지원기관
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 효과적인 사업운영과 관리
- 제공하는 개인정보 항목
 - 성명, 단체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 연락처, 주소, 이메일, 급여, 보장구분, 4대보험가입여부, 생년월일 기타 선정·지원과 관련된 개인정보
- 보유 및 이용 기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년

<개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의>

☐ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2022년 월 일

대표자: (서명 또는 날인)

담당자: (서명 또는 날인)

청 렬 이 행 각 서

우리 기관은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 한국자활복지개발원에서 실시하는 지원 사업을 참여함에 있어 우리 기관의 직원과 대리인은

1. 지원사업의 사업자 선정, 사업진행, 정산 등 모든 과정에서 광역자활센터 및 개발원직원에게 직·간접적으로 금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 보건복지부 및 한국자활복지개발원이 시행하는 공모사업에 위반사실이 있는 날로부터 3년간 참여하지 않겠습니다.
2. 지원사업의 선정, 사업집행, 정산과 관련하여 관계자에게 금품·향응·선물 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 이전에는 선정 취소, 사업진행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 지원사업의 예산은 당해 사업 이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된 경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 한국자활복지개발원의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 월 일

서약기관명 : 대표 (서명 또는 인)

00광역자활센터장 귀중

1 개요

□ 예산편성

- 2022년도 경영관리지원사업 신청서 제출 시 작성한 1개 기업/사업단 기준 소요예산 초과 사용 불가

□ 예산구성

<아래 2가지 항목으로 구성>

1. 컨설팅 비용
2. 컨설팅(컨설턴트) 여비

2 항목별 기준

□ 컨설팅 비용

- 지급기준: 250,000원(1일 기준, 최대 6회 편성 가능)
 - 기업/사업단 별 상황 및 컨설팅 분야에 따라 적절한 횟수로 편성하되, 소모성 컨설팅은 지양
 - ※ 컨설팅 비용 지급기준은 전년 기준 동일 적용
- (정산방법) [서식 17-2] 영수증을 작성하여 활용

□ 컨설턴트(광역 전문위원) 여비

○ 지급기준

구분	대상지역	관내여비	관외여비*
도시지역	서울, 부산, 인천, 대전, 대구, 울산, 광주	미지급	실비지급
도농지역	강원, 경기, 경남, 경북, 전남, 전북, 충남(세종), 충북, 제주	5만원 이내	

※ 컨설턴트 거주지 기준으로 광역 시도 단위를 벗어나는 경우에 해당, 실비 기준으로 처리 예시) 서울→부산, 대구→경북, 충북→충남 등

○ (편성/집행)항목: 컨설팅 여비

○ 정산방법

- (5만원 이내) [서식 17-2] 영수증 작성 증빙
- (실비 지급) [서식 17-2] 영수증 작성 후 여비 사용분 영수증 첨부

붙임 4

[안내자료 1] 2022년 경영관리지원사업 신청 전자접수 방법

1. 자활정보시스템을 통한 신청

2. 컨설팅신청관리 메뉴 선택

◆ 해당메뉴: 자활기업관리 > 경영관리지원컨설팅관리 > 컨설팅신청관리

※ 업무 총괄 담당자에게 메뉴 접근 권한 부여

- ① 신청기간 및 컨설팅명 입력 후 [조회] 버튼 선택, 모집 중인 컨설팅 목록 조회
- ② 컨설팅 신청 가능 목록 확인 후 선택
- ③ [신규] 버튼 선택 후 컨설팅 신청 상세 화면으로 이동
- ④ [돌보기] 버튼 선택 후 신청하려는 기업 선택

⑩ 다음 내역의 ⑤~⑨ 입력 후 [저장] 버튼 선택, 입력 내용 저장

- ⑤ 자활기업기초정보관리 내역에서 자동 조회된 정보 확인 후 추가 항목 입력
- ⑥ 회사소개, 기업연혁, 인증·인허가 보유현황, 자격등 취득현황 및 사업장 현황 입력
 - ※ 컨설팅 경험은 해당 기업의 컨설팅 신청 이력이 있는 경우 자동 조회됨
- ⑦ 자활기업성과관리 메뉴에 등록된 내역 기준 최근 3년 인원 현황과 매출액 현황 자동 조회 가능
- ⑧ 컨설팅 지원 희망 분야 중 신청 분야의 [체크박스]에 체크 후 우측 소요예산의 산출내역 및 금액 입력
- ⑨ 마지막으로 컨설팅 지원 희망 내용 입력

⑪ [신청] 버튼 선택, 컨설팅 최종 신청

※ 반드시 최종 신청 버튼을 클릭해야 접수 완료 처리됨

자활기업(사업단)현황

5. 기본정보

주소: 03737 서울 서대문구 홍익로3가 상암빌딩5층

전화번호: 0234150000

사업자등록번호: 135-88-00941

사업자등록일자: 2020.08.29

대표자: 전841

6. 기업정보

회사소개 (사업목적·포함)

기업(사업단) 연혁

컨설팅 경험

인증 및 인허가 보유현황

자격등 취득현황

7. 기업현황

최근 3년간 인원현황 (단위: 명)

구분	총인원	일반수급자	조기부수급자	수급자 자활특례	사업수급자	특례가구	배수급자	수급자배율(%)
2018년(12월)	29	0	0	0	0	0	29	0
2019년(12월)	29	0	0	0	0	0	29	0
2020년(12월)	29	0	0	0	0	0	29	0

최근 3년간 매출액 (단위: 원)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
2018년(12월)	109,351	148,385	130,419	0
2019년(12월)	0	0	0	0
2020년(12월)	0	0	0	0

8. 컨설팅 지원 희망 분야

No	구분	사업내용	컨설팅지원 필요여부	소요예산	배고	승인여부	내용	산출내역	금액	
1	법안각하	법안각하 컨설팅	☐	2,240,000		☐	● 컨설팅내용	● 자문비	200,000원 X 8회 X 1명	1,600,000
2	컨설팅	인사노무	☐	0		☐	● 관리 및 지원	● 관리비	20,000원 X 8회 X 2명	320,000
							● 경력별 모니터링 관리	20,000원 X 8회 X 2명	320,000	

9. 컨설팅 희망내용

1