

『2021년 청년자립도전사업단 우수사례』 공모

청년자립도전사업단 운영에 대한 우수사례 공유 및 청년자활의 발전, 활성화 도모를 위한 우수 사업단 우수사례 공모 신청을 게재 하오니 많은 참여 바랍니다.

2021.11.29

(재)한국자활복지개발원 원장

I 개요

□ 선정 대상

- (대상) 현재 운영 중인 청년자립도전사업단('21년 09월 30일기준)
- (기준) 사업참여자 발굴노력, 참여자 지원, 사업단 운영, 지역연계, 자립지원성과 등을 평가하여 우수 사업단 선정
- (선정) 총 10개소 이내 선정하여 사업비 지원 (총 3,400만원)
 - 자립상 2개소(각 600만원), 도전상 3개소(각 400만원), 희망상 5개소(각 200만원)

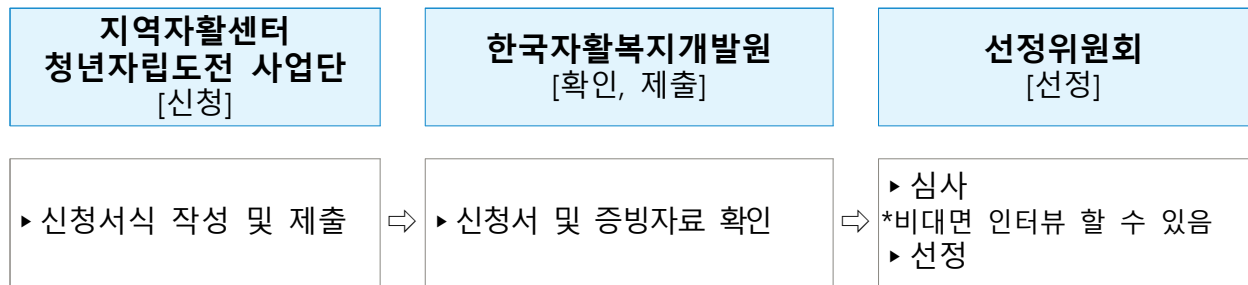
□ 지원내용 : 포상금

- (사용범위) 지역자활사업지원비*의 사용에 따라 집행가능
 - ※ 참고: '2021 자활사업 안내[Ⅰ]' 107페이지 참조
 - ※ 단, 선정된 사업단에 한해 사용가능(센터 내 타 사업단 사용 및 인건비 사용불가)
 - ※ 선정 후 공문 및 통장사본과 사용계획서 제출(선정 후 1년 이내 모니터링 등을 통해 사용내역 확인 할 수 있음)

□ 공고·접수 및 추천

- (공고·접수) : '21. 11. 29. ~ '21. 12. 10.(금)까지
- (신청기한) : '21. 12. 10.(금) 18:00 도착분에 한하여 유효

□ 신청절차



- (신청) 청년자립도전사업단에서 한국자활복지개발원으로 신청

구 분	역 할
지역자활센터	서식 작성 및 실적 증빙서류 제출
한국자활복지개발원	서식 및 증빙서류 접수, 심사

□ 유의사항

- (필수확인) 공고문서 내 부록 - 필수 제출서류 목록 및 서식
※ 평가항목에 대한 증빙서류 미비로 인한 배점하락의 경우, 책임은 신청자에 있음

□ 신청 및 접수방법

- 접수방법: 이메일 제출(unsai624@kdissw.or.kr)
- 제출파일명 : @@지역자활센터-##청년자립도전사업단
- 문 의: 사업개발부 고은새주임(☎02-3415-6933)

- (선정기준) 구분별(참여자 지원·사업단 운영·지역연계·성과 등) 심사기준 점수 이상 사업단 중 우수사업단 선정

〈우수 청년자립도전사업단 선정지표〉

구분	평가항목	배점
참여자 역량강화	- 교육 및 자격증 취득 - 진로계획 수립 지원 - 참여자 변화정도 등 ※ 정량평가 증빙필수: 건수, 인원, 사례 등	20
사업단 운영	• 비전의 구체성 및 독창성 • 매출 정도 • 상품 우수성 등 ※ 정량평가 증빙필수: 매출, 인지도 부분	25
지역 연계	• 센터 내부 협력 정도 • 지자체 등 유관기관 지원 • 주거 등 서비스 지원 • 그 외 연계	25
개인 및 사업성과	• 취·창업 성과 • 참여자 증가 등 변화 정도 ※ 정량평가 증빙필수: 취업확인서 등	30
합 계		100

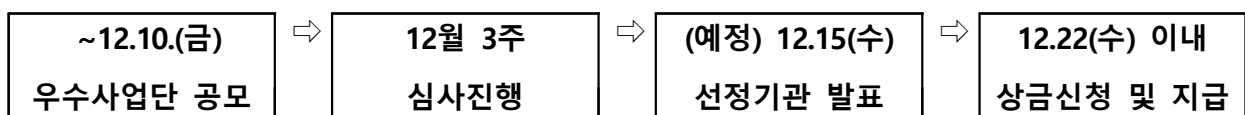
※ 총점수 : 80점 이상(탁월), 70점 이상(우수)로 구분하며, 70점 이상(우수)만 선정대상으로 함

□ 심사방법 및 절차

- (심사) 평가항목에 따른 서면 평가
 - 심사위원 평가 및 협의 통해 취·창업률·사업단 운영현황·외부자원연계·성과 등에 우수하고, 자립·자활 스토리 보유 사업단 선정
- (선정심사) 현장 및 전문가로 구성된 심사위원회 심사를 거쳐 선정
 - 보건복지부 1명, 개발원 1명, 외부 전문가 등 총 5인 이내

※ 선정위원회는 신청 사업단 이해관계자 제외 후 선정

□ 추진 일정



□ 제출서류

구분	제출방법
공모신청서 (서식1)	이메일 제출 (unsai624@kdissw.or.kr)
청년자립도전사업단 우수사례 보고서(서식2)	
개인정보수집이용제공동의서(서식 3)	
매출 관련 증빙서류	
기타 증빙서류 (취업확인서 등 사업 성과를 확인할 수 있는 모든 서류 제출 가능)	

○ 필수 서류

- 서식 1. 청년자활 우수사업 공모 신청서
- 서식 2. 청년자립도전사업단 우수사례 보고서
- 서식 3. 개인정보동의서
- 매출 관련 증빙서류 : 부가세신고서 또는 손익계산서 등
- 기타 증빙 서류 (취업확인서 등)

※ 사업단 참여자에 대한 개인정보는 구별할 수 없게 처리 후 제출

※ 공모 신청에 접수된 사례는 선정결과와 무관하게, 주최 측에 공모 취지에 따라 원본을 수정 또는 편집하여 공익목적으로 활용할 수 있음

※ 서식 1에 따른 참여자 지원, 사업단 운영, 지역연계, 성과를 **증빙가능** 제반서류

- 참여자 지원 : 건수, 인원, 사례
- 사업단 운영 : 매출
- 지역연계 : 증빙 자료
- 취업 증빙서류 : 취업확인서 등
- 창업 증빙서류 : 사업자등록증(자활기업 인정서) 또는 창업계획서 등

* 2021년 9월 30일 기준으로 작성할 것

사업단 개요	소속	OO지역자활센터		사업단명	지자체 승인받은 사업단명		
	담당자	청년자립도전 자활사업 담당자		담당자 연락처			
	운영개시일자	0000.00.00(운영개월)		참여자수	00명		
우수 사례 개요 *‘서식2’ 증 정량 성과 중심 요약	1) 참여자 역량 강화	교육지원	총건수: 건 // 총시간: 시간 // 총인원: 명				
			일시	교육명	교육내용	교육 시간	교육인원
			소계			h	명
		자격증 취득 지원	총건수: 건 // 총인원: 명				
		그 외 지원 *사례관리, 진로계획 수립 등	총건수: 건 // 총인원: 명 // 특별 사례				
	2) 사업단 운영	매출	2021.1분기	매출액: 수익금:	원 원		
			2021.2분기	매출액: 수익금:	원 원		
			2021.3분기	매출액: 수익금:	원 원		
			총계	매출액: 수익금:	원 원		
	3) 지역 연계	지역자활센터 내부 협력	총건수: 건 // 총인원: 명 // (지원금일 경우)		원		
		지자체 등 지원	총건수: 건 // 총인원: 명 // (지원금일 경우)		원		
		주거 등 서비스 지원	총건수: 건 // 총인원: 명 // (지원금일 경우)		원		
		기타()	총건수: 건 // 총인원: 명 // (지원금일 경우)		원		
	4) 개인 및 사업 성과	참여자 수	○ 운영개시 ()명, '21년 3분기 ()명 ○ 증감 ()명				
취업(예정)		명	취업률(예정포함)	%			
창업(예정)		명	창업률(예정포함)	%			
필수 제출서류 체크리스트		☐ 서식2. 청년자립도전사업단 운영 우수사례 ☐ 서식 3. 개인정보동의서 ☐ 매출 관련 증빙서류 ☐ 기타 증빙 서류(취업확인서 등)					
위와 같이 청년자립도전사업단 우수사례 공모를 신청합니다. 2021년 월 일 대표자 (서명/인) 한국자활복지개발원 원장 귀하							

소속	OO지역자활센터	사업단명	지자체 승인받은 사업단명
----	----------	------	---------------

□ 사업단 운영

■ 작성 시 유의사항

- 단순 사업 나열이 아닌 구체적인 사업내용, 지원내용, 지원성고가 제시 되도록 작성하되 최소 10page 이상 작성*해야 함
*서식 2 기준 글자크기-휴먼명조 15포인트 이내(사진 및 표 등 포함 가능)
- 서식1(신청서) 내 [우수사례 개요]에 작성된 정량성과와 일치되도록 작성
- 정량성과 외 정성성과 작성할 경우에도 구체적인 성과가 잘 드러나도록 작성해야 함

○ 주요사업

- * '21년 사업계획 및 결과 포함하여 작성하되, 아래 '우수사례 세부내용'과 중복되지 않도록 사업 아이টে을 포함한 개요 수준에서 작성할 것

○ 우수사례 세부내용

- 참여자 역량강화

- * 교육 및 자격증 취득, 사례관리, 진로계획 수립 지원, 참여자 변화정도 등

- 사업단 운영

- * 비전의 구체성 및 독창성, 매출 정도, 상품 우수성 등

- 지역 연계

- 센터 내부 협력 정도, 지자체 등 유관기관 지원, 주거 등 서비스 지원 등

- 개인 및 사업성과

- 취·창업 성과, 참여자 증가 등

- 그 외 우리 사업단만의 특화된 지원 내용 및 성과

○ 향후 계획

- 향후 사업단의 운영 목적, 목표 개선
- 사업단 인지도 향상 및 참여자 모집방안 등

□ 참여자 우수 사례 (1건만 작성)

■ 작성 시 유의사항

- 별도 목차는 없으며, 사업단 참여 후 실질적 변화 및 성과가 있는 참여자 우수 사례를 서술형으로 작성하되, 최소 3page 이상 작성하면 됨
- 단, 참여자 특성, 사업단 참여목적, 변화 및 성과 등을 포함하여 작성할 것

개인정보 수집 및 활용 동의서(청년자립도전사업단 우수사례 공모)

아래와 같이 개인정보를 수집 및 활용 하오니, 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 수집 및 활용(필수항목)

- 수집항목 : (사업단 담당자) 소속, 담당자명, 담당자 연락처
- 수집목적 : 공모전 접수, 심사, 발표, 시상 시 본인 확인 및 안내
- 보유기간 : 수집일로부터 5년
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 “청년자립도전사업단 우수사례” 선정에 제외될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 활용하는 것에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

년 월 일

이 름 : (날인)

한국자활복지개발원장 귀하