


















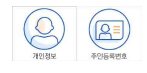

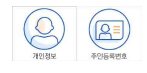

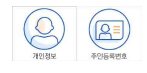



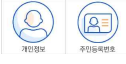

개인정보처리방침 신구대비표


현행	개정	개정사유																																	
<p>재단법인 한국자활복지개발원(이하 “개발원”이라 한다)에서 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 있으며, 개발원은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신규></u></p>	<p>재단법인 한국자활복지개발원(이하 “개발원”이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">  일반, 민감, 주민등록번호 수집 <small>※세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</small> </td> <td style="text-align: center;">  개인정보의 처리 목적 </td> <td style="text-align: center;">  개인정보의 보유기간 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  개인정보 처리 업무의 위탁 </td> <td style="text-align: center;">  개인정보의 제공 </td> <td style="text-align: center;">  고충사항 처리 부서 </td> </tr> </table> </div>	 일반, 민감, 주민등록번호 수집 <small>※세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</small>	 개인정보의 처리 목적	 개인정보의 보유기간	 개인정보 처리 업무의 위탁	 개인정보의 제공	 고충사항 처리 부서	<p>○안내문구 수정</p> <p>○개인정보처리방침 작성지침(2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 표시</p>																											
 일반, 민감, 주민등록번호 수집 <small>※세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</small>	 개인정보의 처리 목적	 개인정보의 보유기간																																	
 개인정보 처리 업무의 위탁	 개인정보의 제공	 고충사항 처리 부서																																	
<p>1. 개인정보의 처리 목적 및 항목</p> <p style="text-align: center;">(생략)</p> <p>▶ 자활정보시스템</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>기관운영</td> <td>기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리</td> <td>상세보기</td> <td>퇴사 후 10년</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>자활근로참여 자</td> <td>자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리</td> <td>상세보기</td> <td>최종 참여종료 후 10년</td> </tr> </tbody> </table>	No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유기간	1	기관운영	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	상세보기	퇴사 후 10년	2	자활근로참여 자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리	상세보기	최종 참여종료 후 10년	<p>1. 개인정보의 처리 목적 및 항목</p> <p style="text-align: center;">(현행과 동일)</p> <p>① 자활정보시스템 (www.welfareinfo.or.kr)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>주요 개인정보 표시(라벨링)</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리항목</th> <th>보유기간</th> <th>영향평가 수행연도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  </td> <td>기관운영</td> <td>기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리</td> <td>상세보기</td> <td>퇴사 후 10년</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  </td> <td>자활근로참여 자</td> <td>자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리</td> <td>상세보기</td> <td>최종 참여종료 후 10년</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table>	주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유기간	영향평가 수행연도		기관운영	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	상세보기	퇴사 후 10년	2021		자활근로참여 자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리	상세보기	최종 참여종료 후 10년	2021	<p>○개인정보처리방침 작성지침(2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 표시</p> <p>○개인정보처리방침 작성지침(2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 표시 및 개인정보영향평가 수행 부분 표시</p>
No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유기간																															
1	기관운영	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	상세보기	퇴사 후 10년																															
2	자활근로참여 자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리	상세보기	최종 참여종료 후 10년																															
주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유기간	영향평가 수행연도																														
	기관운영	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	상세보기	퇴사 후 10년	2021																														
	자활근로참여 자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활계획이행 관리	상세보기	최종 참여종료 후 10년	2021																														

현 행					개 정						개정사유																		
3	자활근로 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세보기	최종 참여 종료 후 10년		자활근로 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2021	<p>○개인정보처리방침 작성지침(2022.3, 개정)에 따른 개인정보영향평가 수행 부분 표시</p> <p>○자활정보시스템(교육훈련) 개인정보 파일 운용 시작으로 인한 내용 기입</p>																		
4	자활기업	자활기업 수행기관 현황 파악 및 관리	상세보기	최종 참여 종료 후 10년		자활기업	자활기업 수행기관 현황 파악 및 관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2021																			
5	자산형성	수급자 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적 지원 관리	상세보기	계약만료 후 10년		자산형성	수급자 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적 지원 관리	상세 보기	계약만료 후 10년	2021																			
6	자산형성 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세보기	계약만료 후 10년		자산형성 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세 보기	계약만료 후 10년	2021																			
7	맞춤형 취업능력 향상프로그램	맞춤형 취업능력향상 프로그램 참여자 정보관리	상세보기	최종 참여 종료 후 10년		맞춤형 취업능력 향상프로그램	맞춤형 취업능력향상 프로그램 참여자 정보관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2021																			
8	담당공무원 (자활근로, 자산형성)	사용자 인증 및 정보안내	상세보기	사용정지 후 5년		담당공무원 (자활근로, 자산형성)	사용자 인증 및 정보안내	상세 보기	사용정지 후 5년	2021																			
<u><신 규></u>					<p>· 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.</p> <p>② 자활정보시스템(교육훈련) (lms.welfareinfo.or.kr)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">주요 개인정보 표시(라벨링)</th> <th style="background-color: #cccccc;">개인정보 파일명</th> <th style="background-color: #cccccc;">처리목적</th> <th style="background-color: #cccccc;">처리 항목</th> <th style="background-color: #cccccc;">보유 기간</th> <th style="background-color: #cccccc;">영향평가 수행연도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>교육강사</td> <td>교육강사 관리</td> <td>상세 보기</td> <td>탈퇴 후 5년</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>회원정보</td> <td>회원 관리, 수강신청 관리</td> <td>상세 보기</td> <td>회원탈퇴 후 10년</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>							주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도		교육강사	교육강사 관리	상세 보기	탈퇴 후 5년	2021		회원정보	회원 관리, 수강신청 관리	상세 보기	회원탈퇴 후 10년	2021
주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도																								
	교육강사	교육강사 관리	상세 보기	탈퇴 후 5년	2021																								
	회원정보	회원 관리, 수강신청 관리	상세 보기	회원탈퇴 후 10년	2021																								

현행					개정						개정사유																																																																						
<p>▶ (대표) 홈페이지</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리항목</th> <th>보유 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>민원신청자</td> <td>본인확인, 민원신청 및 결과회신</td> <td>상세보기</td> <td>동의일로부터 3년</td> </tr> </tbody> </table>					No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유 기간	1	민원신청자	본인확인, 민원신청 및 결과회신	상세보기	동의일로부터 3년	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>휴면회원정보</td> <td>휴면회원 정보 복구</td> <td>운영 예정</td> <td>휴면전환 후 10년</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교육수료정보</td> <td>교육 수료 여부 제공</td> <td>상세 보기</td> <td>교육 수료 후 10년</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.</p>							휴면회원정보	휴면회원 정보 복구	운영 예정	휴면전환 후 10년	2021		교육수료정보	교육 수료 여부 제공	상세 보기	교육 수료 후 10년	2021	<p>○자활정보시스템(교육훈련) 휴면회원의 경우 최소 1년 이후 수집되는 정보로써 운영 예정 표시</p> <p>○개인정보처리방침 작성지침(2022.3, 개정)에 따른 개인정보영향평가 수행 부분 표시</p>																																																
No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유 기간																																																																													
1	민원신청자	본인확인, 민원신청 및 결과회신	상세보기	동의일로부터 3년																																																																													
	휴면회원정보	휴면회원 정보 복구	운영 예정	휴면전환 후 10년	2021																																																																												
	교육수료정보	교육 수료 여부 제공	상세 보기	교육 수료 후 10년	2021																																																																												
<p>▶ 그 외</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리항목</th> <th>보유 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>자활기업 창업자금지원</td> <td>자활기업 창업자금지원</td> <td>상세보기</td> <td>수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>우수 자활기업 공모 및 심사</td> <td>우수 자활기업 공모 및 심사</td> <td>상세보기</td> <td>수집일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>내일키움일자리사업</td> <td>조사연구, 사업모니터링, 예산지원</td> <td>상세보기</td> <td>수집일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>강사카드</td> <td>강사 기초정보 관리</td> <td>상세보기</td> <td>교육 종료 후로부터 3년</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>희망키움뱅크 사업</td> <td>희망키움뱅크 대출자 관리</td> <td>상세보기</td> <td>금융 거래 종료 후 5년</td> </tr> </tbody> </table>					No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유 기간	1	자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	상세보기	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년	2	우수 자활기업 공모 및 심사	우수 자활기업 공모 및 심사	상세보기	수집일로부터 5년	3	내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	상세보기	수집일로부터 5년	4	강사카드	강사 기초정보 관리	상세보기	교육 종료 후로부터 3년	5	희망키움뱅크 사업	희망키움뱅크 대출자 관리	상세보기	금융 거래 종료 후 5년	<p>③ (본원) 대표 홈페이지 (www.kdisw.or.kr)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>주요 개인정보 표시(라벨링)</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리 항목</th> <th>보유 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>민원신청자</td> <td>본인확인, 민원신청 및 결과회신</td> <td>상세 보기</td> <td>동의일로부터 3년</td> </tr> </tbody> </table> <p>④ 그 외 (오프라인)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>주요 개인정보 표시(라벨링)</th> <th>개인정보 파일명</th> <th>처리목적</th> <th>처리 항목</th> <th>보유 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>자활기업 창업자금지원</td> <td>자활기업 창업자금지원</td> <td>상세 보기</td> <td>수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년</td> </tr> <tr> <td></td> <td>우수 자활기업 공모 및 심사</td> <td>우수 자활기업 공모 및 심사</td> <td>상세 보기</td> <td>수집일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td></td> <td>내일키움일자리사업</td> <td>조사연구, 사업모니터링, 예산지원</td> <td>상세 보기</td> <td>수집일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td></td> <td>강사카드</td> <td>강사 기초정보 관리</td> <td>상세 보기</td> <td>교육 종료 후로부터 3년</td> </tr> <tr> <td></td> <td>희망키움뱅크 사업</td> <td>희망키움뱅크 대출자 관리</td> <td>상세 보기</td> <td>금융 거래 종료 후 5년</td> </tr> </tbody> </table>						주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간		민원신청자	본인확인, 민원신청 및 결과회신	상세 보기	동의일로부터 3년	주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간		자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	상세 보기	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년		우수 자활기업 공모 및 심사	우수 자활기업 공모 및 심사	상세 보기	수집일로부터 5년		내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	상세 보기	수집일로부터 5년		강사카드	강사 기초정보 관리	상세 보기	교육 종료 후로부터 3년		희망키움뱅크 사업	희망키움뱅크 대출자 관리	상세 보기	금융 거래 종료 후 5년	<p>○개인정보파일 작성지침(2022.3, 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 표시</p> <p>○개인정보파일 작성지침(2022.3, 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 표시</p>
No	개인정보 파일명	처리목적	처리항목	보유 기간																																																																													
1	자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	상세보기	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년																																																																													
2	우수 자활기업 공모 및 심사	우수 자활기업 공모 및 심사	상세보기	수집일로부터 5년																																																																													
3	내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	상세보기	수집일로부터 5년																																																																													
4	강사카드	강사 기초정보 관리	상세보기	교육 종료 후로부터 3년																																																																													
5	희망키움뱅크 사업	희망키움뱅크 대출자 관리	상세보기	금융 거래 종료 후 5년																																																																													
주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간																																																																													
	민원신청자	본인확인, 민원신청 및 결과회신	상세 보기	동의일로부터 3년																																																																													
주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간																																																																													
	자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	상세 보기	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년																																																																													
	우수 자활기업 공모 및 심사	우수 자활기업 공모 및 심사	상세 보기	수집일로부터 5년																																																																													
	내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	상세 보기	수집일로부터 5년																																																																													
	강사카드	강사 기초정보 관리	상세 보기	교육 종료 후로부터 3년																																																																													
	희망키움뱅크 사업	희망키움뱅크 대출자 관리	상세 보기	금융 거래 종료 후 5년																																																																													

현행	개정	개정사유
<p>2. 개인정보의 처리 및 보유 기간</p> <p>(생략)</p> <p>각각의 개인정보의 처리 및 보유기간은 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서 확인 가능합니다.</p> <p>(생략)</p>	<p>2. 개인정보의 처리 및 보유 기간</p> <p>(현행과 동일)</p> <p>각각의 개인정보의 처리 및 보유기간은 위 개인정보 처리 목적 및 항목에서 확인 가능하며, 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서도 확인 가능합니다.</p> <p>(현행과 동일)</p>	<p>○안내 문구 추가</p>
<p>3. 개인정보의 제3자 제공</p> <p>개발원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.</p> <p>①정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우</p> <p>②법률에 특별한 규정이 있는 경우</p> <p>③정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>④통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</p> <p>⑤개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</p> <p>⑥조약, 그 밖의 국제협정 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>⑦범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>⑧법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>⑨형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>개발원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p>	<p>3. 개인정보의 제3자 제공 </p> <p>① 개발원은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>② 개발원은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.</p>	<p>○개인정보파일 작성지침(‘2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 작성 및 안내문구 수정</p> <p>○안내 문구 수정</p>

현행					개정						개정사유
개인정보를 제공하는 자	제공받는 개인정보의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	비고	주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보를 제공하는 자	제공받는 개인정보의 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	관련근거	○개인정보파일 작성지침(“2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 작성 및 관련근거 조항 추가
기획재정부 (e나라도움)	부정수급방지	이름, 주민등록번호, 장려금지급현황	처리 목적 달성시 까지	자산형성		기획재정부 (e나라도움)	부정수급 방지	(개인정보과알림: 자산형성) 이름, 주민등록번호, 장려금지급현황	처리 목적 달성시 까지	보조금 관리에 관한 법률 제26조의8	
4. 개인정보처리의 위탁 개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 자활정보시스템 및 홈페이지의 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.					 4. 개인정보처리의 위탁 ① 개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.						○개인정보파일 작성지침(“2022.3. 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 작성 및 안내 문구 수정
구분	수탁기관	수탁기관 담당자	업무내용	점검 결과	구분	수탁기관	수탁기관 연락처	위탁 내용	점검 결과	○자활정보시스템(교육훈련) 업무 위탁 추가	
본원	㈜은앤은정보시스템	허경환 부장 (02-478-8360)	자활정보시스템 운영관리	상세 보기	본원	㈜은앤은정보시스템	02-478-8360	자활정보시스템 CS 업무처리	상세 보기		
	㈜넷케이티아이	형선옥 차장 (031-786-9934)	대표 홈페이지 및 본원 네트워크 장비 유지관리	상세 보기		㈜상상스토리	02-6677-3082	자활정보시스템(교육훈련) 유지관리	상세 보기		
연수원	대신네트웍스㈜	원명식 과장 (043-652-0004)	연수원 보안시스템 및 네트워크 장비 유지관리	상세 보기		㈜넷케이티아이	031-786-9934	대표 홈페이지 및 본원 네트워크 장비 유지관리	상세 보기		
					연수원	대신네트웍스㈜	043-652-0004	연수원 전산 시스템 유지관리	상세 보기		

현행	개정	개정사유																						
<p>개발원은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.</p> <p>① 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항</p> <p>② 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항</p> <p>③ 개인정보의 안전관리에 관한 사항(위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항, 개인정보의 처리제한에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항, 정보주체의 권리보장에 관한 사항, 개인정보의 파기에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항)</p>	<p>② 개발원은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p>	<p>○안내 문구 수정</p>																						
<p>5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 (생략)</p>	<p>5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 (현행과 동일)</p>																							
<p>6. 개인정보 열람 등 요구</p> <p>① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <table border="1" data-bbox="129 804 936 963"> <thead> <tr> <th>개인정보 열람 청구 접수·처리 부서</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>운영지원부</td> <td>홍명진 부장</td> <td>02-3415-6910</td> </tr> <tr> <td>운영지원부</td> <td>임다솔 주임</td> <td>02-3415-6911</td> </tr> </tbody> </table> <p>(생략)</p>	개인정보 열람 청구 접수·처리 부서	부서명	성명	연락처		운영지원부	홍명진 부장	02-3415-6910	운영지원부	임다솔 주임	02-3415-6911	<p>6. 개인정보 열람 등 요구 </p> <p>① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <table border="1" data-bbox="974 804 1789 963"> <thead> <tr> <th>개인정보 열람 청구 접수·처리 부서</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>운영지원부</td> <td>김형태 부장</td> <td>02-3415-6910</td> </tr> <tr> <td>운영지원부</td> <td>임다솔 주임</td> <td>02-3415-6914</td> </tr> </tbody> </table> <p>(현행과 동일)</p>	개인정보 열람 청구 접수·처리 부서	부서명	성명	연락처		운영지원부	김형태 부장	02-3415-6910	운영지원부	임다솔 주임	02-3415-6914	<p>○개인정보파일 작성지침(2022.3, 개정)에 따른 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 작성</p> <p>○운영지원부장 인사발령에 따른 담당자 및 담당자 연락처 수정</p>
개인정보 열람 청구 접수·처리 부서	부서명	성명	연락처																					
	운영지원부	홍명진 부장	02-3415-6910																					
	운영지원부	임다솔 주임	02-3415-6911																					
개인정보 열람 청구 접수·처리 부서	부서명	성명	연락처																					
	운영지원부	김형태 부장	02-3415-6910																					
	운영지원부	임다솔 주임	02-3415-6914																					
<p>7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 (생략)</p>	<p>7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 (현행과 동일)</p>																							
<p>8. 개인정보의 파기 절차 및 방법</p> <p>개발원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>(생략)</p>	<p>8. 개인정보의 파기 절차 및 방법</p> <p>① 개발원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>(현행과 동일)</p>	<p>○안내문구 추가</p>																						

현행	개정	개정사유																								
<p>9. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>(생략)</p>	<p>9. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>(현행과 동일)</p>																									
<p>10. 개인정보 보호책임자 및 담당자</p> <p>(생략)</p> <table border="1" data-bbox="129 512 936 671"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보보호책임자</td> <td>경영본부</td> <td>이봉원 본부장</td> <td>02-3415-6910</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호담당자</td> <td>정보화지원부</td> <td>곽호성 주임</td> <td>02-3415-6945</td> </tr> </tbody> </table> <p>(생략)</p>	구분	부서명	성명	연락처	개인정보보호책임자	경영본부	이봉원 본부장	02-3415-6910	개인정보보호담당자	정보화지원부	곽호성 주임	02-3415-6945	<p>10. 개인정보 보호책임자 및 담당자</p> <p>(현행과 동일)</p> <table border="1" data-bbox="974 512 1780 671"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보보호책임자</td> <td>경영본부</td> <td>홍명진 본부장</td> <td>02-3415-6910</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호담당자</td> <td>정보화지원부</td> <td>곽호성 대리</td> <td>02-3415-6945</td> </tr> </tbody> </table> <p>(현행과 동일)</p>	구분	부서명	성명	연락처	개인정보보호책임자	경영본부	홍명진 본부장	02-3415-6910	개인정보보호담당자	정보화지원부	곽호성 대리	02-3415-6945	<p>○경영본부장 인사발령에 따른 수정</p> <p>○담당자 직급 변경에 따른 수정</p>
구분	부서명	성명	연락처																							
개인정보보호책임자	경영본부	이봉원 본부장	02-3415-6910																							
개인정보보호담당자	정보화지원부	곽호성 주임	02-3415-6945																							
구분	부서명	성명	연락처																							
개인정보보호책임자	경영본부	홍명진 본부장	02-3415-6910																							
개인정보보호담당자	정보화지원부	곽호성 대리	02-3415-6945																							
<p>11. 권익침해 구제방법</p> <p>정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.</p> <p>▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)</p> <p>- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청</p> <p>- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr</p> <p>- 전화 : (국번없이) 118</p> <p>- 주소 : (58342)전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원</p> <p>▶ 개인정보 분쟁조정위원회</p> <p>- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)</p> <p>- 홈페이지 : www.kopico.go.kr</p> <p>- 전화 : 1833-6972</p> <p>- 주소 : (03171)서울특별시 중랑구 세종대로 209 정부서울청사 12층</p> <p>▶ 대검찰청 사이버수사과:</p>	<p>11. 권익침해 구제방법</p> <p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) - 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) - 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) - 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) <p>② 개발원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고 부서명 : 운영지원부 담당자 : 임다솔 주임 연락처 : <전화 : 02-3415-6914>, <팩스 : 02-3415-6990> <p>③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제),</p>	<p>○안내문구 수정</p> <p>○개인정보보호 관련 고객 상담 담당자 연락처 기재</p>																								

현 행	개 정	개정사유
<p>- (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)</p> <p>▶ 경찰청 사이버수사국 - (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)</p> <p>또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조</p>	<p>제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</p>	
<p style="text-align: center;"><u><신 규></u></p>	<p>12. 개인정보 관리수준 진단 결과</p> <p>① 개발원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.</p> <p>② 개발원은 2021년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 ‘양호’ 등급을 획득하였습니다.</p>	<p>○개인정보파일 작성지침(“2022.3. 개정)에 따른 개인정보 관리수준 진단 결과 기입</p>
<p>12. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항</p> <p>① 이 개인정보처리방침은 2021년 6월 30일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 개발원 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하였습니다.</p> <p>② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신 규></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021. 02. 18 ~ 2021. 06. 30 한국자활복지개발원(클릭) - 2020. 06. 11 ~ 2021. 02. 18 한국자활복지개발원(클릭) - 2019. 07. 16 ~ 2020. 06. 11 한국자활복지개발원(클릭) - 2019. 03. 01 ~ 2019. 07. 15 (재)중앙자활센터 적용(클릭) - 2016. 01. 01 ~ 2019. 02. 28 (재)중앙자활센터 적용(클릭) 	<p>13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항</p> <p style="text-align: center;"><u><삭 제></u></p> <p>① 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021. 06. 30 ~ 2022. 04. 05 한국자활복지개발원(클릭) - 2021. 02. 18 ~ 2021. 06. 30 한국자활복지개발원(클릭) - 2020. 06. 11 ~ 2021. 02. 18 한국자활복지개발원(클릭) - 2019. 07. 16 ~ 2020. 06. 11 한국자활복지개발원(클릭) - 2019. 03. 01 ~ 2019. 07. 15 (재)중앙자활센터 적용(클릭) - 2016. 01. 01 ~ 2019. 02. 28 (재3)중앙자활센터 적용(클릭) 	<p>○불필요 행정처리 삭제</p> <p>○이력관리</p>

개인정보처리방침

개정 2022.○.○

재단법인 한국자활복지개발원(이하 “개발원”이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]		
 <p>개인정보 민감정보 주민등록번호</p> <p>일반, 민감, 주민등록번호 수집 ※세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	 <p>개인정보의 처리 목적</p>	 <p>개인정보의 보유기간</p>
 <p>개인정보 처리 업무의 위탁</p>	 <p>제3자 제공</p> <p>개인정보의 제공</p>	 <p>고충사항 처리 부서</p>

1. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개발원이 처리하는 개인정보는 자활사업의 수행, 평가 및 사례관리, 사업추진을 위한 연구 및 교육 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 개발원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적, 처리항목 및 보유기간은 다음과 같습니다.

① 자활정보시스템 (www.welfareinfo.or.kr)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도
	기관운영	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	<u>상세 보기</u>	퇴사 후 10년	2021
 	자활근로참여자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활 계획이행 관리	<u>상세 보기</u>	최종 참여종료 후 10년	2021
 	자활근로 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	<u>상세 보기</u>	최종 참여종료 후 10년	2018
 	자활기업	자활기업 수행기관 현황 파악 및 관리	<u>상세 보기</u>	최종 참여종료 후 10년	2021
 	자산형성	수급자 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적 지원 관리	<u>상세 보기</u>	계약만료 후 10년	2021
 	자산형성 (사례관리)	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	<u>상세 보기</u>	계약만료 후 10년	2018
  	맞춤형 취업능력 향상프로그램	맞춤형 취업능력향상 프로그램 참여자 정보 관리	<u>상세 보기</u>	최종 참여종료 후 10년	2021
	담당공무원 (자활근로, 자산형성)	사용자 인증 및 정보 안내	<u>상세 보기</u>	사용정지 후 5년	2021


- 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.

② 자활정보시스템(교육훈련) (lms.welfareinfo.or.kr)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도
	교육강사	교육강사 관리	<u>상세 보기</u>	탈퇴 후 5년	2021
	회원정보	회원 관리, 수강신청 관리	<u>상세 보기</u>	회원탈퇴 후 10년	2021
	휴면회원정보	휴면회원 정보 복구	운영 예정	휴면전환 후 10년	2021
 	교육수료정보	교육 수료 여부 제공	<u>상세 보기</u>	교육 수료 후 10년	2021

- 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.

③ (본원) 대표 홈페이지 (www.kdissw.or.kr)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간
	민원신청자	본인확인, 민원신청 및 결과회신	<u>상세 보기</u>	동의일로부터 3년

④ 그 외 (오프라인)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간
	자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	<u>상세 보기</u>	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년
	우수 자활기업 공모 및 심사	우수 자활기업 공모 및 심사	<u>상세 보기</u>	수집일로부터 5년
	내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	<u>상세 보기</u>	수집일로부터 5년
	강사카드	강사 기초정보 관리	<u>상세 보기</u>	교육 종료 후로부터 3년
	희망키움뱅크 사업	희망키움뱅크 대출자 관리	<u>상세 보기</u>	금융 거래 종료 후 5년

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 개발원은 법령에 따른 개인정보 보유 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받거나 관련 법률에 명시된 보유(이용)기간 내에서 처리 보유합니다.

각각의 개인정보의 처리 및 보유기간은 개인정보 처리 목적 및 항목에서 확인 가능하며, 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서도 확인 가능합니다.

※개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “한국자활복지개발원”으로 입력하여 조회가 가능합니다.

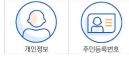
3. 개인정보의 제3자 제공



① 개발원은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17

조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 개발원은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보를 제공하는 자	제공받는 개인정보의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용 기간	관련근거
	기획재정부 (e나라도움)	부정수급방지	(개인정보파일명 : 자산형성) 이름, 주민등록번호, 장려금지금현황	처리 목적 달성시 까지	보조금 관리에 관한 법률 제26조의8

4. 개인정보처리의 위탁

① 개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 자활정보시스템 및 홈페이지의 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

구분	수탁기관	수탁기관 연락처	위탁 내용	점검 결과
본원	(주)온앤온정보시스템	02-478-8360	자활정보시스템 CS 업무처리	상세보기
	(주)상상스토리	02-6677-3082	자활정보시스템(교육훈련) 유지관리	상세보기
	(주)플랜아이	042-820-9621	본원 대표 홈페이지 유지관리	상세보기
	(주)넷케이티아이	031-786-9934	본원 전산 시스템 유지관리	상세보기
연수원	대신네트웍스(주)	043-652-0004	연수원 전산 시스템 유지관리	상세보기

② 개발원은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체와 법정대리인은 개발원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개발원에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송 (FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 개발원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 개발원이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

*[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

*[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

6. 개인정보 열람 등 요구



① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

	부서명	성명	연락처
개인정보 열람청구 접수·처리 부서	운영지원부	김형태 부장	02-3415-6910
	운영지원부	임다솔 주임	02-3415-6914

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 “개인정보보호 포털” 웹사이트(www.privacy.go.kr)에서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람등요구(본인

확인을 위하여 아이핀(I-PIN) 또는 휴대폰 인증이 있어야 합니다.

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 개발원은 이용자의 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키’를 사용하며 해당정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC 내 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 1. 쿠키의 사용목적 : 이용자의 접속빈도, 방문시간 등 웹사이트 방문 기록을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하는데 사용합니다.
 2. 쿠키의 설치운영 및 거부 방법 : 웹브라우저 상단의 ‘도구(또는 설정)>인터넷 옵션>개인정보’ 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- ③ 개발원은 로그인 기록을 통하여 아래 개인정보 항목이 자동적으로 수집·저장됩니다.
 - 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 방문일시, 접속페이지 주소 등

8. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 개발원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
- ② 파기절차 : 개인정보의 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보보호책임자의 책임 하에 내부관리계획 및 관련 법령에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.
 - 개인정보의 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
 - 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.
- ③ 파기방법
 - 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보 조치

개발원은 개인정보의 안전성 확보를 위하여 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의 의무)에 따라 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 접근로그 생성 : 개인정보를 검색, 조회할 경우에 해당요청자의 접근기록이 생성되어 보관됩니다. 이를 통해 개인정보를 누가 언제 조회하였는지에 대한 내용이 남게 되어 개인정보의 유출 등에 대한 자료로 사용할 수 있습니다.
- ② 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단합니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지합니다.
- ③ 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 조치, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.
- ④ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행합니다.
- ⑤ 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시합니다.
- ⑥ 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행합니다.
- ⑦ 개인정보의 암호화 : 이용자의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.
- ⑧ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하며, 접속기록 등을 월1회 이상 점검합니다.
- ⑨ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.
- ⑩ 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영합니다.

10. 개인정보 보호책임자 및 담당자

- ① 개발원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보보호책임자	경영본부	홍명진 본부장	02-3415-6902
개인정보보호담당자	정보화지원부	곽호성 대리	02-3415-6945

- ② 정보주체는 자활정보시스템 및 홈페이지를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

- ② 개발원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 운영지원부

담당자 : 임다솔 주임

연락처 : <전화 : 02-3415-6914>, <팩스 : 02-3415-6990>

- ③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭

제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

12. 개인정보 관리수준 진단 결과

- ① 개발원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.
- ② 개발원은 2021년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 ‘양호’ 등급을 획득하였습니다.

13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- ① 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2021. 06. 30 ~ 2022. 04. 05 한국자활복지개발원(클릭)
 - 2021. 02. 18 ~ 2021. 06. 30 한국자활복지개발원(클릭)
 - 2020. 06. 11 ~ 2021. 02. 18 한국자활복지개발원(클릭)
 - 2019. 07. 16 ~ 2020. 06. 11 한국자활복지개발원(클릭)
 - 2019. 03. 01 ~ 2019. 07. 15 (재)중앙자활센터 적용(클릭)
 - 2016. 01. 01 ~ 2019. 02. 28 (재)중앙자활센터 적용(클릭)