

[2022 한국자활연수원 현업적용도 평가]

결과 보고서

□ 2022. 11.

I. 현업적응도 평가 추진 개요	
1. 현업적응도 평가 주요 과업	4
2. 현업적응도 평가 추진 세부 전략	5
3. 현업적응도 평가 지표 체계	6
4. 현업적응도 평가 지표 - 교육과정 요인	7
5. 현업적응도 평가 지표 - 학습자 요인	8
6. 현업적응도 평가 지표 - 환경 요인	9
7. 현업적응도 설문조사 수행 방법	10
8. 현업적응도 인터뷰 수행 방법	11
II. 현업적응도 평가 결과 종합	
1. 현업적응도 평가 참여 인원	13
2. 현업적응도 설문조사 결과 종합	14
3. 현업적응도 환경요인 종합	15
4. 교육 기수 별 설문조사 결과 - 교육과정 요인	16
5. 교육 기수 별 설문조사 결과 - 학습자 요인	17
6. 교육 기수 별 설문조사 결과 - 현업적응도 환경 요인	18

III. 교육과정별 현업적응도 평가 결과	
1. 센터장 리더십 향상과정 2기	19
2. 자활전문강사 양성 아카데미 과정 2기	29
3. 자활사업 홍보역량 강화과정 2기	40
4. 청년자활 담당자 직무역량 향상과정 2기	51
5. 정서적자활프로그램 운영 전문과정 3기	61
6. 참여자 직무기술 자격취득과정(커피바리스타2급) 11기	71
7. ISP 수립 실천과정 2기	81
8. 자율성사업단 운영전략 수립과정 2기	91
IV. 현업적응도 향상을 위한 제언	
1. 현업적응도 향상을 위한 제언	102
2. 교육 활동 단계별 개선 필요점	103
3. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 교육 요구 분석	104
4. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 교육 과정 설계	105
5. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 교육 과정 개발	106
6. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 교육 과정 운영	107
7. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 현업 적용 지원	108
8. 교육 활동 단계별 개선 필요점 - 교육 효과 평가	109

I. 현업적용도 평가 추진 개요

체계적이고 신뢰도 높은 현업적용도 평가를 위한 설문조사, 인터뷰 조사 및 현업적용도 제고 방안 도출

현업적용도 설문조사

- 설문조사: 웹설문 시스템
- 조사 대상 : 8개 교육 기수 수료생 총 188 명
- 조사 지표 체계: [교육과정요인], [학습자 요인] 및 [환경요인]으로 지표 체계 구성

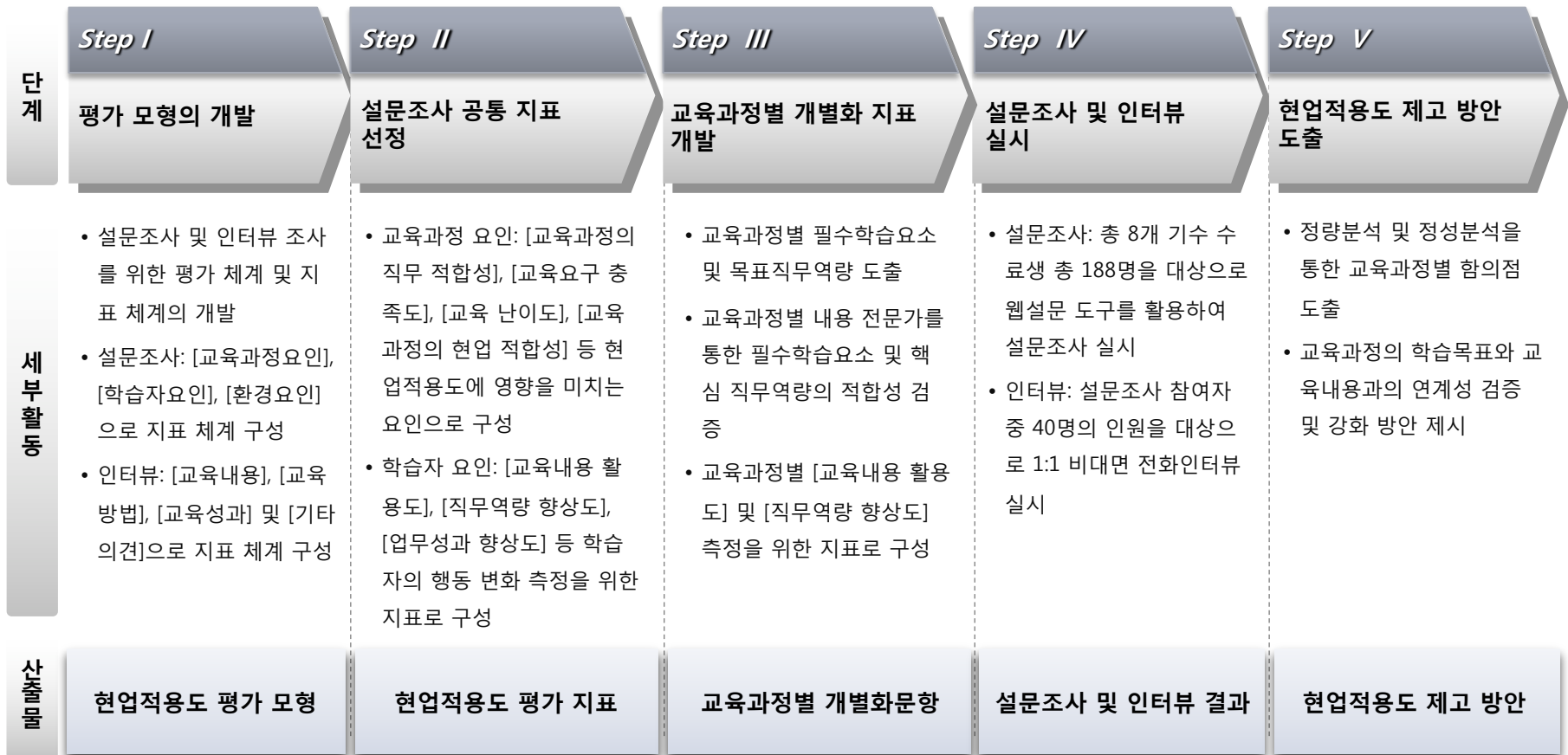
현업적용도 인터뷰 조사

- 자료 수집: 교육 내용, 교육 방법, 교육 성과 및 기타 의견에 대한 심층 조사 실시 (설문조사 참여자 중 40명 선정)
- 현업적용도 개선을 위한 시사점 분석을 통한 과정별 현업적용도 제고 방법 도출

현업적용도 제고 방안 제시

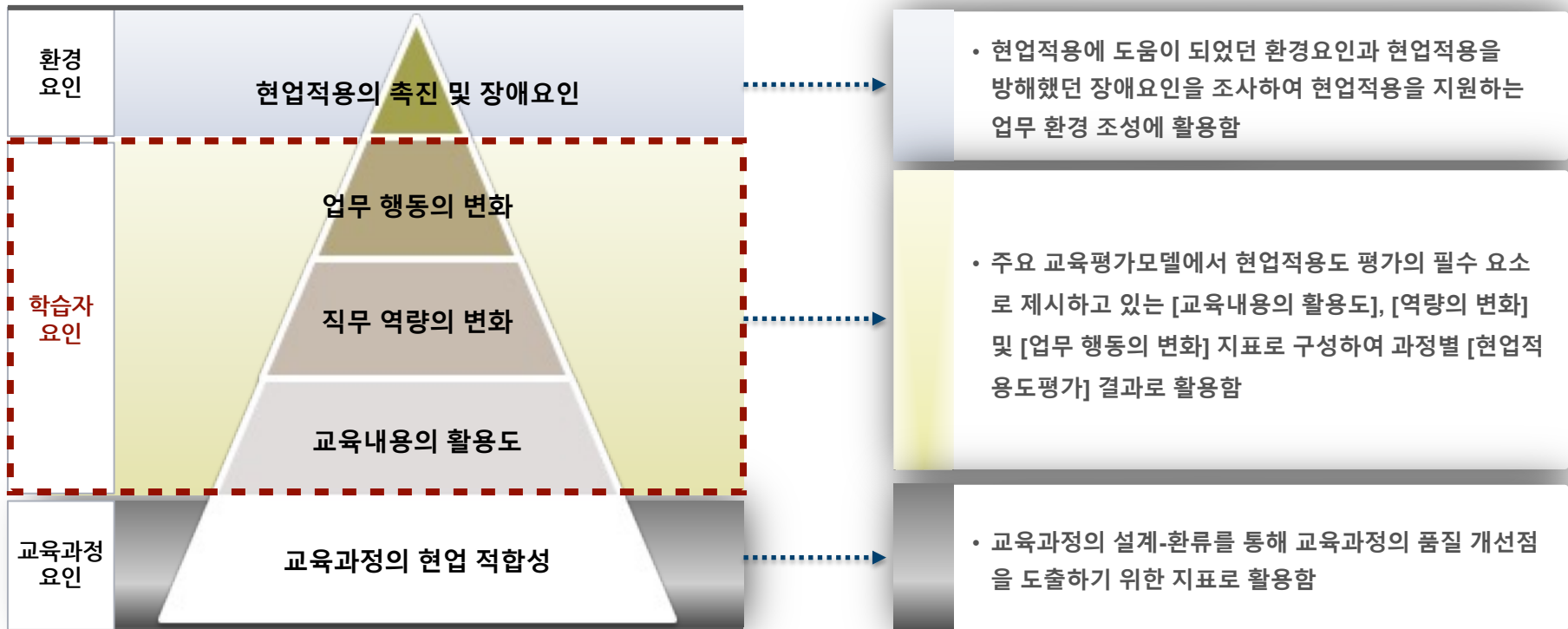
- 정량분석 및 정성분석을 통한 교육과정 별 함의점 도출
- 교육과정의 학습목표와 교육내용과의 연계성 검증 및 강화 방안 제시

현업적용도평가 과업은 1) 평가 모형의 개발, 2) 설문조사 공통 지표 선정, 3) 교육과정별 개별화 지표 개발, 4) 설문조사 및 인터뷰 실시, 5) 교육과정 품질 개선안 도출의 5단계에 따라 추진함



Kirkpatrick 및 Phillips 등 주요 평가모델에서 제시하고 있는 현업적용도 평가 요소를 반영하여, 교육 후 학습자의 행동의 변화를 측정하기 위한 [학습자 행동 요인] 중심으로 현업적용도 평가지표를 구성함

❖ 현업적용도평가 지표의 구성



[교육과정 요인]은 현업적용도에 영향을 미치는 [교육과정의 직무 관련성], [교육 요구 충족도], [교육 난이도] 및 [교육 내용, 방법, 자료의 현업 관련성] 지표로 구성하여 교육과정의 품질 향상을 위한 환류 자료로 활용함

분류	평가 항목	평가 지표	평가 방식
현업적용 기회 유무		• 본 교육과정의 내용을 적용할 기회가 있었다.	선택형
교육과정 요인	교육과정의 직무 관련성	• 본 교육은 내가 현재 수행하고 있는 직무와 관련이 있다.	5점척도
	교육 요구 충족도	• 본 교육을 통해 내가 기대했던 교육요구가 충족되었다.	5점척도
	교육 내용 난이도	• 본 교육의 난이도는 나의 직무경력 및 학습능력에 비추어 볼 때 적절한 수준이었다.	5점척도
		• [보통이다] 이하로 답변한 경우 그 이유를 다음의 보기에서 선택하세요. 1) 너무 쉬웠다 2) 쉬운 편이었다 3) 어려운 편이었다 4) 너무 어려웠다	선택형
	교육 내용의 현업 관련성	• 본 교육의 내용에는 나의 업무에서 필요로 하는 것들이 반영되어 있었다.	5점척도
	교육 방법의 현업 관련성	• 본 교육은 현업적용에 도움이 되는 방법(실습, 실험, 토론 등)으로 진행되었다.	5점척도
	교육 자료의 현업 관련성	• 본 교육에서 제공된 교재 및 학습 자료는 업무수행에 도움이 되었다.	5점척도
기타 의견	현업적용에 도움이 되었던 점	• 본 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?	주관식
	현업적용 향상을 위해 개선할 점	• 교육 내용의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?	주관식

[학습자 요인]은 교육 후 학습자의 행동의 변화를 측정하기 위한 [교육 내용의 활용도], [직무 역량의 변화] 및 [업무 행동의 변화] 지표로 구성하여 교육의 결과로서 향상된 행동의 변화를 측정함

분 류	평가 항목	평가 지표	평가 방식
학습자 요인	*교육 내용의 활용도	• 나는 본 교육에서 배운 내용을 업무에서 실제로 활용하고 있다.	5점 척도
	교육과정별 개별화 지표 (예시)	• 아래에 제시되어 있는 교육 내용은 현업에서 어느 정도로 활용되고 있습니까?	각 내용별 5점 척도
		1. 지역자활센터의 목표 점검 및 수행환경 분석 2. 지역자활센터의 성과 향상을 위한 5가지 전략요소와 전술계획 3. 지역자활센터 구성원들과의 전략 공유 및 실행	
	*직무 역량의 변화	• 본 교육으로 인해 나의 직무 관련 지식과 기술이 향상되었다.	5점 척도
	교육과정별 개별화 지표 (예시)	• 본 교육으로 인해 아래의 직무역량은 어느 정도 향상되었습니까 ?	각 역량별 5점 척도
		1. 우리 센터는 내/외부 환경과 참여자 특성 등 업무수행 환경을 분석하여 비전을 설정할 수 있다. 2. 우리 센터는 자활사업단 운영 및 자활기업 지원 현황을 분석하여 개선계획을 도출할 수 있다. 3. 우리 센터는 사례관리 실행체계와 현황을 분석하여 개선계획을 도출할 수 있다. 4. 우리 센터는 종사자의 업무수행 역량(지식,기술,태도)을 점검하고 개선계획을 도출할 수 있다.	
	*업무 행동의 변화	• 본 교육으로 인해 향상된 지식 및 기술로 인해 나의 업무를 더 잘 수행할 수 있게 되었다.	5점 척도

*[교육 내용의 활용도], [직무 역량의 변화] 및 [업무 행동의 변화] 지표의 평균을 과정별 현업적용도평가 결과로 계산함

[환경 요인]은 교육 후 현업적용을 촉진 또는 방해하는 업무 현장의 환경적 요인을 조사하여 현업적용을 촉진하는 업무 환경 개선을 위한 환류 자료로 활용함

분 류	평가 항목	평가 방식
현업적용 환경요인	1. 관리자의 지원 및 피드백	각 항목별 5점 척도
	2. 동료의 협력 및 지원	
	3. 교육 내용에 대한 충분한 이해와 자신감	
	4. 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	

조사 방법	조사 도구	조사 시기
교육 수료생 전원을 대상으로 자가 평가 설문 조사 방식으로 조사하였음	웹 설문 (Survey Monkey 활용)	2022년 10월 17일 ~ 2022년 11월 11일

❖ 설문조사 진행 단계

진행 단계		단계 별 세부 활동	일 정
1 단계	교육 과정별 평가 진행	수료생 전원 대상 웹설문 도구의 주소를 이메일로 전송하여 설문조사 실시	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11
2 단계	평가 참여 독려	설문조사 미참여자를 대상으로 4회에 걸쳐 참여 독려 전화 및 안내 이메일 발송	과정 당 총 4회 독려
3 단계	과정별 평가 결과 분석	설문조사 종료 후 종합 평가 결과 보고서 작성	2022. 11. 14 ~ 2022. 11. 29.
4 단계	최종 평가 결과 보고	설문조사 및 인터뷰 결과를 종합하여 교육과정의 현업적용도 개선을 위한 개선점 도출 및 보고	2022. 11. 30.

현업적용도의 정성적 분석을 위하여, 설문조사 참가자를 대상으로

1) 교육 내용, 2) 교육 방법, 3) 교육 성과 및 4) 기타 의견 등에 관한 심층적인 인터뷰를 진행

구분	주요 내용	조사 방법
교육 내용	- 교육 내용 중 현업적용에 가장 도움이 되었던 내용은 무엇입니까? - 교육 내용 중 효과적인 현업적용을 위해서 가장 우선적으로 개선해야 할 내용은 무엇입니까?	1:1 인터뷰 (설문조사 참여자 중 총 40명 대상)
교육 방법	- 교육 방법 중 현업적용에 가장 도움이 되었던 점은 무엇입니까? - 교육 방법 중 효과적인 현업적용을 위해서 가장 우선적으로 개선해야 할 점은 무엇입니까?	
교육 성과	- 교육은 본인의 직무역량 개발에 구체적으로 어떻게 도움을 주었습니까? - 교육은 본인의 업무성과 향상에 구체적으로 어떻게 도움을 주었습니까?	
기타 의견	- 향후 교육에서 강조되어야 할 부분이나 반드시 포함되어야 할 내용이 있다면 무엇입니까? - 기타 교육과정 운영에 있어 유의해야 할 점 및 당부사항이 있다면 무엇입니까?	

II. 현업적용도 평가 결과 종합

8개 교육 기수 수료생 총 188 명 중 78.19%인 147 명이 설문조사에 참여하였으며,
설문조사 참여자의 28.63%인 40명이 인터뷰에 참여하였음

연번	교육 과정	기수	수료 인원	설문조사 참여 인원	설문조사 참여율	인터뷰 참여 인원	인터뷰 참여율
1	센터장 리더십 향상과정	2기	20명	13명	65.00%	5명	38.46%
2	자활전문강사 양성 아카데미 과정	2기	19명	18명	94.74%	5명	27.78%
3	자활사업 홍보역량 강화과정	2기	33명	26명	78.79%	5명	19.23%
4	청년자활 담당자 직무역량 향상과정	2기	30명	18명	60.00%	5명	27.78%
5	정서적자활프로그램 운영 전문과정	3기	29명	23명	79.31%	5명	21.74%
6	참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타2급)	11기	19명	15명	78.95%	5명	33.33%
7	ISP 수립 실천과정	2기	22명	20명	90.91%	5명	25.00%
8	자율성사업단 운영전략 수립과정	2기	16명	14명	87.50%	5명	35.71%
총 8개 기수			188명	147명	78.19%	40명	28.63%

8개 교육 기수에 대한 [교육과정 요인]의 평균은 [4.30]으로 높은 편이었으며,
현업적용도 평균도 [4.19]로서 높은 편이었음

❖ 지표별 설문조사 결과

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.40
	• 교육요구 충족도	4.20
	• 교육과정의 난이도	4.30
	• 교육내용의 현업 관련성	4.32
	• 교육방법의 현업 관련성	4.25
	• 교육자료의 현업 관련성	4.33
	교육과정 요인 평균	4.30
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.16
	• 직무역량 향상도	4.24
	• 업무 행동의 변화	4.17
	학습자 요인 평균	4.19
현업적용도		4.19

❖ 주요 시사점

• [교육 요구 조사 활동의 강화]

교육 요구 조사 활동의 강화를 통한 교육생 요구의 교육 과정 설계 환류 및 교육 난이도 설계 강화 필요

• [교육 방법 및 자료의 현업 관련성 강화]

실습, 토론 등 참여형 교육 방법의 강화 및 현업에서 업무 매뉴얼로 활용할 수 있는 수준의 교육 자료 설계 강화 및 필요

• [교육 내용과 현업과의 연계성 강화]

교육 내용과 업무와의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무 역량의 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

현업적용도 결과에 영향을 미치는 환경요인을 측정하기 위한 네 가지 환경요인 지표를 구성하였으며,
8개 교육 기수의 [현업적용 환경요인] 평균은 [4.08]로서 높은 편이었음

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
다음에 제시된 업무 환경은 귀하의 현업 적용에 어느 정도 도움이 되었습니까?	• 관리자의 지원 및 피드백	4.14
	• 동료의 협력 및 지원	3.99
	• 교육내용에 대한 충분한 이해와 자신감	4.12
	• 현업 적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.06
현업적용 환경요인 평균		4.08

☑ Key Point

- 현업적용 환경요인의 평균은 [4.08]로서 높은 편이었으며, [동료의 협력 및 지원] 요인의 영향도가 상대적으로 낮은 편이었음

8개 교육 기수에 대한 [교육과정 요인]의 평균은 [4.30]으로 높은 편이었으며,
[자활전문강사 양성 아카데미 과정]의 교육과정 요인 평균(4.96)이 가장 높았음

연번	교육 과정	기수	직무 관련성	교육 요구 충족도	교육 난이도	교육내용 현업 관련성	교육방법 현업 관련성	교육자료 현업 관련성	교육과정 요인 평균
1	센터장 리더십 향상과정	2기	4.33	4.00	4.17	4.17	4.33	4.17	4.20
2	자활전문강사 양성 아카데미 과정	2기	5.00	4.94	5.00	5.00	4.89	4.94	4.96
3	자활사업 홍보역량 강화과정	2기	4.42	4.54	4.58	4.60	4.48	4.56	4.53
4	청년자활 담당자 직무역량 향상과정	2기	4.00	3.43	4.00	3.85	4.00	3.92	3.87
5	정서적자활프로그램 운영 전문과정	3기	4.08	4.15	4.23	4.17	3.92	4.42	4.16
6	참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타2급)	11기	4.62	4.23	4.23	4.38	4.15	4.15	4.29
7	ISP 수립 실천과정	2기	4.53	4.41	4.18	4.36	4.36	4.29	4.36
8	자율성사업단 운영전략 수립과정	2기	4.20	3.90	4.00	4.00	3.89	4.22	4.04
총 10개 기수			4.40	4.20	4.30	4.32	4.25	4.33	4.30

Key Point

- [교육요구충족도] 지표의 점수가 상대적으로 낮았음 → [교육 요구 조사 활동의 강화]를 통해 교육 설계 단계에서 교육생 요구를 환류하는 활동의 강화 필요

8개 교육 기수에 대한 [학습자 요인]의 평균은 [4.19]로서 높은 편이었으며,
[자활전문강사 양성 아카데미 과정]의 학습자 요인 평균(4.91)이 가장 높았음

연번	교육 과정	기수	교육내용 활용도	직무역량 향상도	업무 행동의 변화	학습자 요인 평균
1	센터장 리더십 향상과정	2기	4.00	4.00	4.00	4.00
2	자활전문강사 양성 아카데미 과정	2기	4.89	4.89	4.94	4.91
3	자활사업 홍보역량 강화과정	2기	4.44	4.44	4.36	4.41
4	청년자활 담당자 직무역량 향상과정	2기	3.54	3.85	3.85	3.75
5	정서적자활프로그램 운영 전문과정	3기	4.08	4.00	4.00	4.03
6	참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타2급)	11기	4.23	4.46	4.38	4.36
7	ISP 수립 실천과정	2기	4.21	4.29	4.07	4.19
8	자율성사업단 운영전략 수립과정	2기	3.89	4.00	3.78	3.89
총 8개 기수			4.16	4.24	4.17	4.19

✓ Key Point

- [교육 내용과 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용의 현업 활용도 제고가 필요함 → 심층적인 [교육 요구 조사 활동]을 통해 교육생 현업 수행의 요구와 문제에 대한 체계적인 조사 및 교육 설계에의 환류 강화가 필요함

8개 교육 기수에 대한 교육[환경요인]의 평균은 [4.08]로서 높은 편이었으며,
[자활전문강사 양성 아카데미 과정]의 환경요인 평균(4.88)이 가장 높았음

연번	교육 과정	기수	관리자의 지원 및 피드백	동료의 협력 및 지원	교육내용에 대한 충분한 이해 자신감	현업적용을 위한 시간/기회 보장	환경요인 평균
1	센터장 리더십 향상과정	2기	4.00	4.00	4.00	3.83	3.96
2	자활전문강사 양성 아카데미 과정	2기	4.89	4.89	4.89	4.83	4.88
3	자활사업 홍보역량 강화과정	2기	4.48	4.32	4.40	4.36	4.39
4	청년자활 담당자 직무역량 향상과정	2기	3.77	3.69	3.85	3.69	3.75
5	정서적자활프로그램 운영 전문과정	3기	3.83	3.92	3.83	4.00	3.90
6	참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타2급)	11기	4.33	4.08	4.08	4.15	4.16
7	ISP 수립 실천과정	2기	4.07	3.71	4.15	3.93	3.97
8	자율성사업단 운영전략 수립과정	2기	3.78	3.33	3.78	3.67	3.64
총 8개 기수			4.14	3.99	4.12	4.06	4.08

✓ Key Point

- [현업 적용을 위한 충분한 시간 및 기회 보장] 요인의 점수가 가장 낮았으며, 업무 현장에서 교육생들의 현업 적용 활동을 지원해 주기 위한 관리자 및 동료의 지원, 협력 및 충분한 시간 및 기회 보장 등 체계적인 지원 활동의 강화가 필요함

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

－ 센터장 리더십 향상과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	센터장 리더십 향상과정 2기
교육 대상자	전국 지역자활센터 센터장
수료 인원	20명
교육 기간	2022. 7. 13 ~ 2022. 7. 15
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	13명 / 20명 (65.00%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 13명 (38.46%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.20 / 5.00
	학습자 요인	4.00 / 5.00
	환경 요인	3.96 / 5.00
	현업적용도	4.00 / 5.00

설문조사 참여자 13명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 46.15%인 6명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.20], [현업적용도]는 [4.00]으로 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.33
	• 교육요구 충족도	4.00
	• 교육과정의 난이도	4.17
	• 교육내용의 현업 관련성	4.17
	• 교육방법의 현업 관련성	4.33
	• 교육자료의 현업 관련성	4.17
	교육과정 요인 평균	4.20
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.00
	• 직무역량 향상도	4.00
	• 업무 행동의 변화	4.00
	학습자 요인 평균	4.00
현업적용도		4.00

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	4.00
	• 동료의 협력 및 지원	4.00
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.00
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	3.83
현업적용 환경요인 평균		3.96

☑ Key Point

- 교육 요구 조사 활동의 강화를 통한 교육생 요구의 교육 과정 설계 환류 및 교육 난이도 설계 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [3.78]로서 높지 않은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 지역자활센터의 내/외부 환경(SWOT) 분석	3.67
	2. 지역자활센터 성과 향상을 위한 전략 요소와 전술	3.67
	3. 전략 실행 점검표를 활용한 추진현황 평가 및 점검	4.00
교육내용 활용도 평균		3.78

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [3.78]로서 높지 않은 편이었으며, [지역자활센터의 내/외부 환경(SWOT) 분석] 및 [지역자활센터 성과 향상을 위한 전략 요소와 전술] 내용의 활용도가 상대적으로 낮았음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [3.88]로서 높지 않은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 SWOT분석 도구를 활용하여 우리 센터의 내/외부 환경을 분석할 수 있다.	4.00
	2. 나는 전술계획 수립도구를 활용하여 가장 취약한 1가지 요소에 대한 개선계획을 도출할 수 있다.	3.83
	3. 나는 전략 실행 점검표를 활용하여 구성원들과 함께 전략 추진현황을 점검할 수 있다.	3.80
직무역량 향상도 평균		3.88

☑ Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [3.88]로서 높지 않은 편이었으며, [전략 실행 점검표를 활용하여 구성원들과 함께 전략 추진현황을 점검할 수 있다] 역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용
과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 체계적인 의사소통
- 내부 평가때 일부 적용하여 취약점을도출했음
- 계획수립 및 평가 활용
- 적극적인 피드백
- 자활근로사업단 내 운영규정/운영규칙 제정을 통한 사업단 운영 메뉴얼화함.

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 직원들과의 소통이 좋아졌음
- 서둘더라도 분석을 고민하게됨
- 직원들과 함께 토의하고 계획수립에 도움
- 전략분석을 통해 센터 운영방안 도출_센터 내 실무자와 협의 하에 진행

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 실습에 대한 피드백과 심화과정과 반복연습
- 특별한 사항 없음
- 심화교육 개설을 통한 센터장 리더십 훈련 과정 세분화 필요.

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 13명 중 7명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 이후 센터일정이 바빠서
- 적용할 시간이 없다.
- 직원들과의 시간 잡는게 쉽지가 않네요
- 종사자들의 동참의지가 없었음
- 일정상 너무 바빠서 적용 고민 못함. 적용할 계획
- 현장 업무 과중 및 회의시간 불충분 등

□ 교육 내용

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화 • 전략 수립에 대한 구체적인 실천 방법 • 자원 관리 내용 도움 • 자활근로사업단 운영 규정 형성 • 자활사업 운영 내용 • 센터 내 비전, 목표 설정 • 실무자, 참여자에게 교육 진행 • 직원들과 비전에 대한 현실화 논의 가능	• 전략을 세우는 것에 대해서 구체적인 실천방법에 대해서 알게 되었다. 자원관리 내용도 도움 되었다. • 자활근로사업단 운영과 관련된 부분에 있어서 교육 후 운영 규정을 만들 수 있어서 그런 부분이 좋았다. 센터 운영과 관련된 리더십 교육이었지만 자활사업에 관련된 전반적인 센터 운영에 관련된 내용이 도움 되었다. • 센터 내 비전, 미션 목표를 설정 하는데 도움 되었다. • 교육을 통해서 실무자나 자활 참여하고 계신 분들이나 참여자들에게 교육을 많이 진행했다. • 전략 방향 잡는데 도움 되었다. 저로서는 직원들이 시각을 갖추는 게 어려웠는데 센터가 중요하게 여겨야 할 미션, 비전을 현실로 어떻게 전략화 할 것인지 느끼고 깨닫고 직원들과 논의를 계속 해보고 있다.
	개선 • 전반적인 직원 관리에 대한 내용 추가 • 센터장의 고민을 사전 조사하여 강사의 피드백 필요 • 인정하고 공감할 수 있는 자활현장 사례 필요 • 직원들과 소통하고 논의하는 시간 필요	• 직원의 조직관리와 업무 효율성을 높일 수 있는 시스템 개발이나 동기부여를 높일 수 있는 전반적인 직원관리에 대한 내용이 있으면 좋겠다. • 가능할지 모르겠지만 교육생들에게 사전에 고지를 해서 센터에 대한 강점과 약점에 대한 부분을 알아서 교육 초기에 센터 운영과 관련된 센터장의 고민을 작성해서 제출하거나 발표하는 시간이 있어서 강사님들의 피드백을 받을 수 있다면 좋겠다. • 자활현장에 있는 자료를 끌어올 때 모두가 공감할 수 있는 자료를 끌어와야 하는데 공감이 안 가는 자료도 있었다. 자활지역센터 내에서 잘 되어가는 서로가 인정하고 공유될 수 있는 센터의 자료를 도입할 수 있다면 좋겠다. • 지향하는 목표 뿐만 아니라 같이 가는 직원들이 공유하고 미션을 내재화 해야 하는데 그렇게 하려면 센터장의 고민 뿐만 아니라 직원들의 고민을 잘 듣고 의견을 수렴할 수 있을지 이런 것들에 대해서 살펴보고 논의하는 시간이 있다면 좋겠다.

□ 교육 방법

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화	• PPT와 과제 선정 발표 • 포스트잇을 활용한 의견 나누는 방식 • 토론 도움 • 그룹 별 정리 및 발표	• PPT와 과제 선정에 따른 발표가 도움 되었다. 수업의 적극적인 참여 면에서 도움 되었다. • 팀 별로 나눠서 시트지에 포스트잇을 붙이면서 했던 방식이 있었는데 저희 직원들과 같이 해보면 좋겠다는 생각을 했다. 교육생들의 참여하면서 자기 의견을 내놓고 공통된 주제로 군락을 나눌 수 있는 방식이 좋았다. • 토론도 괜찮았고 ppt 자료도 괜찮았다. • 토론이 가장 도움 되었다. 한 가지 주제를 가지고 각자 의견을 주고 받은 게 도움 되었다. • 토론하고 그룹 별로 같이 정리하고 발표하고 하는 시간을 통해서 센터장의 고민을 나눌 수 있어서 좋았다.
	개선	• 관장과 실장까지 교육생 범위 확대 • 센터운영 방안 발표 시간 부족-교육 기간 3박 4일 확대 • 쉬는 시간 적절하게 분배	• 센터장이 전략과 비전을 세웠을 때 실장과 중간관리자가 공감에 안되면 안되기 때문에 관장과 실장까지 같이 교육을 들어서 공동의 비전을 세울 수 있다면 좋겠다. • 2박 3일 동안 센터운영 방안에 대한 강의 후 발표 자료를 만들었는데 내용은 많은데 집중도 있게 발표하고 공유하는 시간이 부족했다. 그래서 2박 3일은 짧고 하루 더 추가해서 하루는 온전하게 현업에 대한 의견을 나누고 작성하는 시간이 넉넉하게 주어진다면 효과적일 것 같다. • 교육 과정은 좋았는데 현업에 적용하기에는 강의가 혼자만 들어서 되는 교육은 아니었던 것 같다. 조직원 전체가 듣는 게 가장 효과적이고 센터장 혼자만 들어서는 현업에 적용 시키기에 한계가 있었다. 최소한 센터 내에서 2명 정도 이상 같이 들어야 효과적일 것 같다. • 현장의 일이 상당히 많은 상태에서 교육까지 받으니까 좀 피곤한 감이 많았다. 쉬는 시간을 적절하게 분배해 주시면 더 효과적일 것 같다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	- 전략과 비전 목표 설정 - 중장기적인 목표 설정 및 업무 역량 확대 - 자활 기업 창업 - 생각의 전환 및 확대 - 지역 자원 연계, 사례 대상자 문제 해결 - 리더십에 대한 고찰 - 업무 목표에 대한 다짐	- 교육 후 스스로의 전략과 비전에 관련된 목표를 다시 세우게 되었다. - 도움이 많이 되었는데 센터에 대한 발전 전략과 방안에 대한 부분을 팀원 구성원들과 같이 해야겠다고 생각한 게 도움 된 것 같고, 이 교육을 통해서 전체적으로 중장기적으로 어떤 부분을 봐야 하는지 알게 되었고 전반적인 업무 역량이 커졌다고 생각한다. - 자활 기업들을 계속 창업시키고 있다. - 사례관리나 자원관리 부분에 있어서 몰랐던 부분을 새롭게 알게 되었다. - 생각의 전환이 많이 되었다. 개별적인 부분에서 생각하고 설정하고 적용을 하면 좋겠다는 생각을 하게 되었다. 업무에 대한 생각을 포괄적으로 하게 되었다. - 사례관리 부분에서 공유를 통해서 외부 사례에서 지역 자원 연계하고 사례 대상자에게 문제 해결을 해줬다. - 리더십에 대해서 더 생각할 시간이 되었고 리더가 되려면 현실적인 직원들의 상황이나 센터 상황에 대해서 살펴볼 필요성을 느꼈다. - 직원들의 현실은 당장 일 처리 하기 급급해서 목표하는 지점에 가기 위해서는 금방 효과가 나지 않으니깐 꾸준히 노력해야겠다고 느꼈다.
기타 의견	- 교육생 범위 확대 - 센터장 끼리 충분한 의견 공유 시간 확보 - 자활사업에 대한 사회적 시스템 도입 - 쉬는 시간 필요 - 직원의 역량 강화를 위한 강의 및 논의	- 교육 때 센터장 말고도 중간관리자도 같이 들었으면 좋겠다. - 센터장끼리 의견을 공유하고 나누는 시간이 충분히 주어지는 게 중요한 것 같다. - 교육생을 센터장만 듣는 것보다 같은 센터 내에서 최소한 2명 이상은 같이 들어야 도움이 될 것 같다. - 자활 내에 있는 것도 중요하지만 자활 밖에 있는 것도 상당히 중요한 것 같다. 직접적으로 접할 수 있는 기회가 많이 부족하는데 일반 회사에서 진행하고 있는 시스템도 간접 경험을 할 수 있다면 좋겠다. 자활사업에 사회적 시스템 도입이 되어서 간접경험을 해볼 수 있으면 좋겠다. - 쉬는 시간이 적절하게 들어가면 좋겠다. - 직원들의 역량강화를 어떻게 하면 더 효과적일지 이런 부분에 대한 고민과 방안들에 대해서 같이 배우고 논의하는 시간이 있으면 좋겠다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

— 자활전문강사 양성 아카데미 과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	자활전문강사 양성 아카데미 과정 2기
교육 대상자	자활전문강사
수료 인원	19명
교육 기간	2022. 7. 12 ~ 2022. 7. 15
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	18명 / 19명 (94.74%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 18명 (27.78%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.96 / 5.00
	학습자 요인	4.91 / 5.00
	환경 요인	4.88 / 5.00
	현업적용도	4.91 / 5.00

설문조사 참여자 18명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 100.00%인 18명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.96], [현업적용도]는 [4.91]로서 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	5.00
	• 교육요구 충족도	4.94
	• 교육과정의 난이도	5.00
	• 교육내용의 현업 관련성	5.00
	• 교육방법의 현업 관련성	4.89
	• 교육자료의 현업 관련성	4.94
	교육과정 요인 평균	4.96
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.89
	• 직무역량 향상도	4.89
	• 업무 행동의 변화	4.94
	학습자 요인 평균	4.91
현업적용도		4.91

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	4.89
	• 동료의 협력 및 지원	4.89
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.89
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	4.83
현업적용 환경요인 평균		4.88

☑ Key Point

- 교육 내용 및 방법이 교육생들의 요구와 부합하게 설계되었으며, 교육의 효과가 높은 우수 과정임
- 실습, 문제해결 및 토론 등 참여형 교육 방법의 지속적인 강화 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [4.94]로서 높은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 강의계획서 작성	4.94
	2. 강의 교안 작성	4.94
	3. 강의 진행 스킬	4.94
교육내용 활용도 평균		4.94

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [4.94]로서 높은 편이었으며, 주요 교육 내용의 활용도가 전반적으로 모두 높은 편이었음

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [4.91]로서 높은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 학습자 중심의 강의 계획서를 작성할 수 있다.	4.89
	2. 교안 작성 기술을 습득하여 효과적으로 교안을 제작할 수 있다.	4.89
	3. 강의 현장에서 올바른 언어 표현을 구사할 수 있다.	4.94
직무역량 향상도 평균		4.91

☑ Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [4.91]로서 매우 높은 편이었으며, 주요 역량 별 향상도가 전반적으로 모두 높은 편이었음

❖ 본 교육을 통해 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 교육계획의 체계와 강의 스킬
- 센터에서 종사자와 참여자를 대상으로 직무교육 소양교육을 진행할 수 있다
- 좋은 분들과 좋은 환경에서 공통의 관심사를 공통되는 마음으로 함께 할 수 있음.
- 구체적인 강의준비와 수강생 집중도 향상
- 자활전문강사 과정을 통해 개인의 역량을 진단하고 강화하는데 매우 도움이 되었음. 그동안 자활현장에 필요한 자활교육의 본질에 대한 중요성과 역할에 대해 상기할 수 있었으며, 자활전문강사로서의 역할, 갖추어야 할 자질, 교수기법 및 전달스킬 등 구체적인 실천방안에 대해 학습할 수 있어 업무효율이 극대화 될 것으로 판단됨.
- 교육에 대한 자신감이 생겼다
- gateway 기초교육 프로그램 진행 하는데 활용하여 참여자 반응이 좋았음
- 체계적 강의 계획과 스킬, 전달력향상
- 게이트웨이 교육 진행 시 체계적인 교안 작성 및 교육자료 작성 후 진행함
- 강의 시연에 따른 전문가분들의 피드백이 수정 보완된 점
- 교육 준비하는데 있어 학습자의 입장에서 더 생각해 봄
- 교육대상자에 맞게 교육프로그램을 설계하는 것이 효율적이라는 것을 다시한번 깨달았습니다.
- 강의 자신감 형성
- 센터에서 운영하는 교육프로그램을 충실한 강의계획서를 통해 구체적으로 활용할 수 있었다.
- 강의 스킬이 향상되었습니다. 제스처, 몸짓, 활동반경
- 실질적인 강의 구조화
- 실제 필요를 충족할 수 있는 교육으로 강사로서의 자질과 더욱 노력해야하는 부분을 잘 알 수있도록 계획되어져 있어서 좋았다
- 강의 계획서 작성 및 강의에 대한 전문지식 획득

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까? (학습자 주요 의견 발췌)

- 계획안 작성과 ppt 구성
- 강의계획서 작성법 ppt 작성법 zoom 활용법 등 능력이 배가 되었고 자신감을 얻었으며 다른 팀장들에게 가르쳐줄 수 있을 것 같다.
- 교안작성 및 자신감 상승
- 습관성행동 수정
- 자활현장의 이야기를 담은 강의, 자활현장을 어떻게 풀어내고 모니터링 할 것인지에 대해 인식할 수 있었으며, 자활전문강사로서 또, 자활현장 실무자로서 참여자들과 어떻게 소통하고 자활사례관리를 진행할 것인지 정립할 수 있는 기회가 되었음.
- 교육 진행 / 워크샵 진행
- 강의교안 및 ppt 작성
- 체계적 강의계획서로 효율적 교육을 계획,진행하고 강사로서의 태도와 진행의 다양한 스킬 활용
- 게이트웨이 교육에 반영
- 교육자료 제작(PPT)
- 타 직원의 교육용 ppt제작에 도움을 줌
- 강의 스킬 그리고 동료들의 피드백
- 강의 현장에서 자신감이 향상되었고 더 좋은 강의, 효과적인 강의를 되었다고 생각합니다 지난주 2회 강의 했네요
- 파워포인트작성법, 강의전달법
- 강의 시연을 통하여, 강의 자신감과 철저한 준비를 통한 강사 자질이 향상되는데 도움이 되었다
- 강사 과정 전에 내가 했던 강의는 강의가 아니라 잡설이었다.

❖ 교육 내용의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까? (학습자 주요 의견 발췌)

- 참여형 실습 늘리기
- 실제로 강의하고 있는 선배 강사님들의 시연을 보고 싶어요
- 개개인의 의견 수렴이 너무 좋아요. 헌데, 목표달성을 위해 필요한 경우 밀고 나갈 것은 때로는 강하게. 그래도 충분히 최고입니다.
- 더 많은 교육생끼리 피드백
- 개인적으로는 자활전문강사 양성 아카데미과정을 통해 얻은 지식과 정보에 대해 꾸준히 연습해야 할 것이며, 자활전문강사 양성 아카데미 과정은 완벽하므로 개선할 점이 없음.
- 강의 스킬
- 선배 강사님들의 업무적용 범주 및 현장 강의 활동 공유

□ 교육 내용

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화 • 기획안 작성 • PPT 작성법 • 줌 교육 사용법 • 교안 작성법 도움 • 교수법 도움 • 참여자 주민에 대한 인식 변화	• 기획안 작성과 PPT 작성법, 줌 교육 사용법에 대해서 잘 몰랐는데 재미있게 많이 배우게 되었다. 사업단 팀장이니까 지침에 대해서 깊게 알게 되었고 다른 분들을 통해서 몰랐던 것을 알게 되었다. 마지막 멘트 할 때 자신감이 생겼다. • 교안 작성법이 도움 되었다. 그 전에는 체계적으로 하지 못했는데 체계적으로 할 수 있게 되었다. • 교수법에 대해서 굉장히 도움이 되었다. 기존에는 강의 기회가 있어도 구체적으로 설정하기 어려웠는데 강사의 자세나 교육 콘텐츠에 대해서 어떻게 접근해야 되는지 세밀하게 하지 못했는데 실전 강의에서 적용할 수 있는 법을 배웠다. • 교수 설계를 하고 강의 계획을 세울 때 주민분들을 참여 대상으로만 생각했는데 교육 후에는 관점이 바뀌어서 주민분들을 교육에 참여하는 수강생으로 대하게 되었다. 그래서 강의 계획을 세울 때 더 준비를 많이 하게 되고 강의할 때도 좀 더 신경을 쓰게 되었다.
	개선 • 모의 강의 희망 • 완성형 강의계획서 만들기 • 강사 시험과 관련된 내용 추가 • 발표 주제 명확하게	• 실기를 더 했으면 좋겠다. 강의 실기를 모의 강의로 더 했으면 좋겠다. • 강의 계획서를 쓰는 시간이 좀 더 늘어났으면 좋겠다. 그때는 강의계획서를 대략적으로 썼는데 명확하게 완성을 해 볼 수 있는 실습이 되면 좋겠다. • 강사 시험을 준비 중인데 1기 교육부터 관련된 내용을 다뤄주셨으면 좋겠다. 그리고 발표에 대한 주제에 대한 범위를 더 명확하게 해주셨으면 좋겠다.

□ 교육 방법

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화 • 동영상, 게임 도움 • PPT 작성과 구성 도움 • 토론 및 질의응답 • 강의 시연 및 팀 실습	• 동영상이 가장 도움되었다. 게임 형식으로 했던 것도 괜찮았다. 집중을 하게 돼서 졸음도 이겨내고 관심도 더 가지게 되고 동영상을 통해서 감동을 더 느낄 수 있었다. • PPT 작성하는 것과 PPT 구성이 가장 도움 되었다 PPT를 한 장에 여러 개를 넣는 것보다 실질적으로 내용으로 간결하게 보여주신 게 좋았다. • 토론이 가장 중요했다. 보통 강의를 혼자 준비하는 경우가 많은데 같은 주제를 가지고 구성원들이 각자 의견을 이야기하니까 서로 보완 될 수 있어서 좋았다. • 토론하는 것과 질의 응답 받는 게 도움 되었다. 잘 몰랐던 내용을 토론하면서 구체적으로 알게 되었다. 강의 실습도 도움 되었다. • 참여하신 분들은 몇 분을 제외하고 실습을 많이 해 본 경험이 없어서 시연이나 짝을 맞춰서 실습을 하는 게 도움이 많이 되었다.
	개선 • 1기 기수 교육생 강의 시연 • 강의 경력과 개인 역량에 맞는 교육생으로 나눠서 구성 • 자활전문 강사의 강의 희망 • 개인적인 사정으로 인한 교육 시간 변경 지양 • PPT 교육 시 고려자를 위한 1대1 맞춤 교육 희망	• 1기 기수 선배님들이 직접 강의하는 것을 보고 싶다. 자활에서 키운 강사님이고 저희에게는 선배님인데 실제로 현업에서 어떻게 하고 계신지 직접 가서 보거나 시연을 해주시면 도움이 많이 되 것 같다. • 교육생들이 수준과 격차가 너무 커서 강의 경력이나 개인의 역량 수준에 맞는 교육생 구성 편성이 되었으면 한다. • 강사님께서 한국강사협회 강사님이 맡아서 해주셨는데 자활연수원에 계시는 분들이 강의도 더 확대되면 좋을 것 같다는 생각을 했다. 일반 강의보다는 자활전문강사이기 때문에 자활연수원에 계신 전문가분들의 강의를 듣고 싶다. • PPT와 줌 교육 강의 하실 때 시간에 맞추지 못하고 일찍 끝내셔서 나중에 비대면으로 채워주시긴 했는데 강사의 개인적인 사정 때문에 강의 계획이 변경되지 않았으면 좋겠다. • 주어진 시간 안에 해결을 하다 보니까 ppt 자료를 직접 만드는데 시간이 좀 부족했다. 젊은 사람들은 속도가 빨랐고 연령대가 있는 사람들은 시간이 좀 걸렸는데 나이가 있는 사람들도 충분한 시간을 가지고 습득할 수 있는 1대1 맞춤 교육이 이뤄질 수 있다면 좋겠다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	- 지침 적용 역량 강화 - 기술적인 부분 강화 - 교안 작성과 PPT 작성 향상 - 업무에 대한 학습 및 업무 의욕 향상 - 사례관리 매뉴얼 수정 - 더 많은 강의 실행 - 강의 태도 및 안 좋은 버릇 인지 및 개선	- 지침을 알게 돼서 역량이 강화 되었고 다른 팀장이 저를 보고 동기부여가 되기도 하고 기술적인 부분도 강화 되었다. - 업무에 대해서 더 적극적으로 임하게 되었다. - 교안 작성과 PPT 만드는 능력이 향상되었다 - 각각 맡은 주제가 있었는데 저 같은 경우는 참여자 특성 이해와 자활 사례 관리였는데 그 부분에 대해서 더 학습을 더 하고 콘텐츠를 만들어야겠다는 동기부여가 되었다. - 사례관리 매뉴얼을 만들었는데 너무 추상적이어서 수정하는 작업을 하고 있다. - 강의 시간을 정해놓고 강의 교안을 짤 수 있게 되었고 강의를 듣는 분들의 관점이 변화해서 내부에서 강의를 더 많이 하게 되었다. - 제가 가졌던 강의 태도나 교육생들을 대하는 자세에서 고쳐져야 하는 몇 가지 버릇이 있었는데 피드백을 받고 나서 문제점을 확실히 인지하게 되었고 개선 중에 있다. - 관련된 인근에 있는 자활센터에 가서 강의를 열심히 도와주고 있다.
기타 의견	- 교육 제공 추가 - 적절한 강의 구성 강조 - 방 배정 만족 - 강사 시험 관련 내용 추가 - 강사 시험 준비 희망 - 발표 주제 명확하게 - 의견을 자유롭게 내기 힘든 팀장의 고충 - 강의계획서 작성 시간 연장 - 강사의 개인적인 사정으로 인한 교육 시간 변경 지양 - 다양한 영역의 강사진 구성	- 강의하실 분들 양성과정이니까 추가적으로 교육이 제공되어야 될 것 같다. - 적절하게 강의구성을 해야 하는 부분이 강조되면 좋겠다. - 운영이 너무 만족스러웠고 방 배정을 1인 1실로 해주셔서 200점 드리고 싶다. - 강사 시험과 관련된 내용도 들어가면 좋겠다. - 참여하신 분들이 직책이 다르다 보니까 의견을 낼 수 있는 범위가 한정적이다. 센터장이나 실장은 어느 정도 위치가 있는데 팀장은 어려움이 있지 않았을까 싶었다. - 강의계획서 작성 시간이 늘어났으면 한다. - 강사분의 개인적인 사정 때문에 있어서 교육 배정 시간이 변경되지 않았으면 좋겠다. - 강사 협회에 계신 분들이 주로 들어오셨는데 타 전문가 오셔서 다양한 강사진이 구성되면 좋겠다. 다양한 영역의 분들이 접근하시면 좋을 것 같다는 생각을 했다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

－ 자활사업 홍보역량 강화과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	자활사업 홍보역량 강화과정 2기
교육 대상자	지역자활센터 내 홍보 업무 담당자, 시장형 사업단 팀장
수료 인원	33명
교육 기간	2022. 7. 18 ~ 2022. 7. 20
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	26명 / 33명 (78.79%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 26명 (19.23%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.53 / 5.00
	학습자 요인	4.41 / 5.00
	환경 요인	4.39 / 5.00
	현업적용도	4.41 / 5.00

설문조사 참여자 26명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 100.00%인 26명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.53], [현업적용도]는 [4.41]로서 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.42
	• 교육요구 충족도	4.54
	• 교육과정의 난이도	4.58
	• 교육내용의 현업 관련성	4.60
	• 교육방법의 현업 관련성	4.48
	• 교육자료의 현업 관련성	4.56
	교육과정 요인 평균	4.53
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.44
	• 직무역량 향상도	4.44
	• 업무 행동의 변화	4.36
	학습자 요인 평균	4.41
현업적용도		4.41

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	4.48
	• 동료의 협력 및 지원	4.32
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.40
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	4.36
현업적용 환경요인 평균		4.39

☑ Key Point

- 교육 내용 및 방법이 교육생들의 요구와 부합하게 설계되었으며, 교육의 효과가 높은 우수 과정임
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [4.15]로서 높은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 자활사업에서의 홍보의 필요성 및 홍보전략	4.12
	2. 홍보 콘텐츠 제작	4.12
	3. 저작권 개념에 대한 이해 및 적용	4.20
교육내용 활용도 평균		4.15

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [4.15]로서 높은 편이었으며, [자활사업에서의 홍보의 필요성 및 홍보전략] 및 [홍보 콘텐츠 제작] 내용의 활용도는 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [4.29]로서 높은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 자활사업의 특징을 반영한 올바른 홍보전략을 수립할 수 있다.	4.32
	2. 효과적인 홍보 콘텐츠를 한 가지 이상 제작할 수 있다.	4.20
	3. 저작권 관련 유의사항을 숙지하여 올바르게 대응할 수 있다.	4.36
직무역량 향상도 평균		4.29

☑ Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [4.29]로서 높은 편이었으며, [효과적인 홍보 콘텐츠를 한 가지 이상 제작할 수 있다] 역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용
과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

❖ 본 교육을 통해 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 사업단 홍보자료 자체제작 홍보활용
- 홍보전략을 세워 사업단 매출에 향상이 되었다
- 매장 사업단에서 현수막이나 안내물을 제작해야 할 때 교육 받았던 내용을 현장에 적용하고 있습니다. 미리캔버스로 시안이나 템플릿을 만들어 쓰고 있습니다.
- 저작권 이해도와 홍보 툴 능력
- 홍보물제작 저작권관련 대응을 잘할수 있게되었음
- 간단 명료하게 작성하는 부분이 개선되었다
- 과거에 비해 완성도 높은 홍보지나 안내지를 만들수있어서 전달하는데 더 효과적임
- 홍보자료를 쉽게 만들 수 있다.
- 홍보기술 향상
- 홍보지를 작성하는데 많은 도움이 되었다.
- 새로운 스타일의 홍보물을 만들수 있게됨
- 홍보물 제작 및 센터 소식지 활용
- 홍보물을 만들 때 조금 더 가시성 있는 홍보물을 제작할 수 있게 되었습니다
- 인터넷 홍보
- 홍보 성과가 좋았다.
- 홍보지작성을 원활히 수행하였다
- 사업단 제품 홍보지를 좀 더 전문적으로 만들 수 있었고 서식 품 또한 활용하여 업무에 활용할 수 있었습니다.
- 미리캔버스를 활용한 현수막 제작을 하여 사용하였습니다.
- 트렌드에 맞는 홍보물 제작에 대해 알게되었고, 실제로 그에 맞는 홍보물을 제작해서 제공하였음 - 청년자립도전사업단 홍보물제작에 대해 의견을 받아 요즘 트렌드에 맞는 카드뉴스 형태로 홍보물을 만들어서 문자 첨부자료, 인스타, 신문 보도자료 등으로 활용함

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까? (학습자 주요 의견 발췌)

- 미래캔버스를 활용한 업무 성과가 확실히 보였다.
- 실습을 통한 홍보계획 및 전략수립이 도움이 됨
- 안내문 같은 걸 종이에 손수 적어쓰게 되면 지저분하고 성의 없어 보이는데, 그렇다고 직접 양식을 만들면 시간이 너무 걸립니다. 본 교육에 배운대로 양식을 참고해서 만들어 쓰고 있습니다. 참여주민들도 좋아하고, 고객 분들도 좋다고 하셨습니다.
- 저작권 이해도와 홍보 톨 능력
- 홍보물 제작을 미리캔퍼스로 쉽게 만들 수 있게 되었음
- 소식지를 조금 더 깔끔하게 만들 수 있다
- 1. 시간절약 2. 다양한 구성
- 저작권부분에 대해 큰 도움이 됨
- 연동시스템을 배웠는데 활용도가 높다.
- 홍보의 효율성
- 미리캔버스활용이 원활해졌다.
- 저작권관련 조심하며 적절한 표현으로 홍보물 제작을 할수있게됨요
- 홍보제작 및 저작권에 대한 정보
- 저작물과 관련하여 항상 어떻게 대처해야할 지 막연하였는데 확실하게 짚어 주셔서 홍보물 만들 때 걱정을 덜 수 있었습니다! 현수막 만드는 방법 등 새로운 지식도 습득할 수 있어 좋았습니다
- 개인정보동의 후 홍보활동
- 편의점사업 홍보에 도움이 됐다.
- 미리캔버سی용이 원활해졌다
- 인터넷 활용을 잘 하지 못하는 편이었는데 누끼따기나 구글 캘린더 등을 활용하는 법을 익혀 다른 직원들에게도 공유하여 다같이 업무 능력이 향상될 수 있는 기회가 되었습니다.
- 현업에서 쉽게 홍보물을 디자인을 만들어 적용 할 수 있는 것이 큰 도움이 되었습니다.
- 조금조금씩 알았던 것에 대해 구체적으로 잘 알게 되었고, 무엇보다 저작권에 대해서 알게 되어 무척 큰 도움이 되었으며, 홍보물에 대한 직접적인 피드백을 통해 전체적인 느낌에 대해 교육받고 또 다른분들의 홍보물을 접하면서 우물안개구리 같은 느낌에서 벗어나는 기분이 들어서 무척 좋았음

❖ 교육 내용의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까? (학습자 주요 의견 발췌)

- 온라인 교육 활성화를 위한 노력이 더 필요하다.
- 여러 직원들에게 권하고 싶었고 또 받아보게 하고 싶은 교육이었음. 또한, 저작권관련 교육은 직원들 모두가 알았으면 좋겠다는 생각이 들어서 한국자활연수원에서 자체적으로 홍보자료를 만들어 주셔도 좋지 않을까 싶었음
- 교육 단독방이 유지되고 있다는 점이 좋습니다. 간혹 타 자활센터의 사업홍보도 하고 있는데, 피드백도 같이 나누어 이루어지면 더욱 좋을 것 같습니다. 교육에서 배웠던 것들이 현장에서 이루어지는 것도 보고, 네트워킹도 자연스레 이어질 수 있지 않을까 싶습니다.
- 심화 교육 강좌 개설!
- 좋은 구성이어서 만족하지만 사진 촬영 기법은 조금 더 배울 수 있었으면 함
- 다양한 툴을 활용한 홍보물 제작을 쉽게 할 수 있는 교육 시간을 더 할애 했으면 좋겠습니다.
- 동영상 등 계속 반복적으로 접할 기회가 있으면 좋겠음
- 오히려 비대면으로 진행되어 집에서 컴퓨터를 활용하고 궁금한 점을 좀 더 자신있게 물어볼 수 있어 대면으로 수업 진행하는 것보다 좋았습니다.
- 반복 수강 기회제공
- 영상을 꾸준히 볼 수 있으면 좋겠음
- 반복 교육 필요성
- 좀더 여러 직원들이 배울 수 있음 좋겠음요
- 반복적인 교육
- 대면교육으로 진행되었다면 더욱 재미있었을 것 같습니다. 교육생분들의 홍보물 제작 노하우를 공유하거나 피드백을 바로 바로 받을 수 있어 좋을 것 같습니다
- 교육시간

□ 교육 내용

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화 • 미리캔버스 제작 방법 • 저작권 문제 대처 방법 • 무료 사진, 폰트 사이트 소개 • 홍보포스터 제작하는 방법 • 검색 엔진 활용	• 미리캔버스 제작 방법과 저작권 문제가 발생했을 때 대처하는 방법이 도움 되었다. • 무료 사진, 폰트 사이트 알려 주신 것과 미리캔버스 사용하는 방법, 누끼 따는 사이트, 색 조합하는 사이트 알려 주신 것이 가장 좋았다. 저작권 관련해서 잘 모르는 정보를 실제 업무에 활용할 수 있게 알려 주신 게 도움 되었다. • 홍보지 제작하는 방법과 저작권에 대해서 사용해도 되는지 안 되는지 알기 어려운데 강사님이 정보를 주셔서 도움이 많이 되었다. • 시설 자체 내에서 홍보지 제작과 개인의 직원 역량 강화 차원에서 괜찮은 교육이었다. 무료 프로그램 소개라든지 프로그램 사용하는 방법, 콘텐츠 찾는 방법을 익혀서 업체에 현수막 의뢰를 할 때 저희에게 맞는 디자인을 찾을 수 있었던 것들이 현업에 많이 도움 되었다. • 홍보포스터 만드는 것과 검색 엔진을 활용해서 업무 보는데 도움되었다. 교육 후 미리캔버스를 활용해서 사업계획서도 작성하고 포스터도 만들었다. 검색 엔진을 이용해서 구글 크롬을 활용해서 재택 근무를 할 때 연동된 것을 보고 급한 업무를 처리할 수 있어서 많은 도움이 되었다. 그리고 저작권 문제가 민감한데 그런 부분에 대한 사례를 말씀해주셔서 피해갈 수 있는 구체적인 방법에 대한 것도 도움 되었다.
	개선 • 포토샵 교육 필요 • 홍보 영상 제작 내용 필요 • 자활사업 이해를 바탕으로 한 기본적인 콘텐츠 개발	• PPT로 작업 하는 게 한계가 있다 보니까 포토샵 관련된 교육이 있으면 좋겠다. • 가끔씩 영상 제작의 필요성을 느낄 때가 있는데 홍보 영상과 관련된 내용도 있으면 좋겠다. • 기관에서 유튜브 라이브 커머스를 이용하는데 홍보 역량에 가능하다면 촬영 기법이라든지 관련 내용이 추가되면 좋겠다. • 교육 내용이 활성화 되려면 기본적인 교육을 자활사업의 이해를 바탕으로 해서 신입 직원을 포함시켜서 직원 역량이 향상될 수 있는 기본적인 콘텐츠가 들어가면 좋겠다.

□ 교육 방법

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화	• 질의응답 도움 • 과제 및 피드백 • 수업 참여를 위한 강사님의 적극적이고 배려 있는 자세 • 온라인 교육의 장점 • 강사님의 현업 경험	• 질의응답이 가장 도움되었고 강사님이 과제를 내주시고 그것에 피드백 주신 게 도움 되었다. • 수업 중간에 바로 과제를 내주시고 문제 풀 시간을 주신 다음에 결과에 대해서 피드백을 해주신 게 좋았다. • 질의응답이 가장 도움 되었다. 강사님이 중간에 계속 질의에 대한 체크를 해주셨고 수업이 끝나고 시간을 할애해서 질문할 수 있는 시간을 따로 만들어주셔서 적극성이 느껴졌고 수업 중간 질문할 때는 부담 없이 질문할 수 있도록 배려 해주신 게 좋았다. • 온라인 교육 자체가 좋았다. 직접 가서 배우면 좋겠지만 바쁘기 때문에 여유가 없는데 강사님이 프로그램 설명을 해주시면서 퀄리티 있게 화면을 띄어주시고 직접 보면서 실습할 수 있어서 괜찮았다. • 질의응답이 가장 좋았다. 현업에서 어려운 점을 이야기했을 때 강사님의 경험을 바탕으로 이야기해 주신 게 도움 되었다. 자활 쪽에서 홍보 역량을 강화 시키기 어려운데 현업 경험이 있으시기 때문에 어려움을 잘 파악해서 말씀해 주신 게 많은 도움이 되었다.
	개선	• 원활하지 않은 토론 수업 • 각 센터 별 홍보 방법 공유 및 피드백 • 교육 자료 미리 제공 • 교육 전 컴퓨터 2대 필요 안내 • 대면 교육 필요	• 비대면 교육이라 토론하는 시간에 업무를 보시면서 교육을 듣는 분들이 많아서 토론 수업이 원활하지 않아서 아쉬웠다. • 각 센터에서 사용하고 있는 홍보방법을 미리 조사를 해서 서로 공유를 하거나 방법에 대해서 같이 논의를 하고 그것에 대해서 강사님의 피드백을 주시면 방향성이 더 생길 것 같다. • 교육하기 전에 교육 자료를 미리 주시거나 온라인 상으로 교육을 한다면 컴퓨터를 2대를 준비 해놓고 1대는 강사님 설명을 보고 1대는 실습을 할 수 있게 미리 안내를 해주시면 더 좋을 것 같다. • 코로나 때문에 온라인으로 실시간 강의를 하지만 직접 가서 강사님을 뵈지 않고 해서 아쉬웠다. 토론할 수 있는 시간이 없어 아쉬웠고 직접 가서 교육을 들을 수 없는 게 아쉬웠다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	• 홍보 업무 시간 단축 • 여러 가지 기술 이용하여 트렌드에 맞는 작업 가능 • 저작권 문제 확실하게 인지 • 업체에 맡기지 않고 홍보지 제작 가능 • 콘텐츠 바라보는 시각 업그레이드 • 퀄리티 있는 업무 지시	• 여러 가지 업무 방법을 많이 배웠기 때문에 홍보 업무 시간을 많이 줄일 수 있었다. • 저희가 제품을 만드는 사업단이 있는데 제품 홍보지를 만들 때가 있는데 교육 전에는 가장 기본적으로만 만들었다면 교육에서 여러 가지 기술을 적용해서 트렌드에 맞게 작업을 할 수 있게 되었다. • 업무를 하면서 저작권 같은 경우 정말 애매한 부분이 많았는데 확실하게 알게 되었고, 실제로 알려주셨던 무료 사이트를 통해서 매장 사업단 홍보지 만들 때 교육 전에는 업체에 맡겼는데 현재는 직접 만들 수 있게 되었다. 업체에 맡기지 않고 홍보지를 직접 만들고 비용을 절감할 수 있었다. • 콘텐츠를 바라보는 시각이나 홍보 제작에 있어서 좀 더 퀄리티 있게 지시할 수 있게 되었고 여러 가지 홍보 파트들을 볼 수 있어서 그런 부분들이 좋았다. • 현수막을 만들거나 대외 홍보, 사업단 홍보에서 더 많은 콘텐츠를 바라보니까 시각적으로 업그레이드가 많이 되었고 보고서도 길게만 쓰는 게 아니라 한 페이지더라도 간략하게 나올 수 있는 부분이 좋았다.
기타 의견	• 저작권, 폰트 내용 중요 • 대면 교육 필요 • 무료 사이트 안내 • 저작권 심화 내용, 변경되는 법 개정 • 직접 활용 가능한 역량 보강	• 저작권과 폰트에 관련된 내용이 가장 중요한 것 같다. • 바로 피드백을 받고 싶는데 비대면 교육이라서 아쉬웠다. 나중에 노트북 지참해서 대면 교육이 나올 것 같다. • 이번에 했던 것처럼 무료 사이트 안내와 저작권과 관련된 내용과 대응 방법에 대한 내용이 있으면 좋겠다. • 저작권과 관련된 내용은 인터넷에 검색해도 잘 나오지 않아서 강사님의 강의가 도움이 많이 되었는데 저작권과 관련된 심화 내용과 변경되는 법 개정에 대한 설명이 추가되었으면 한다. • 시간을 들여서 배우는 것이기 때문에 작업을 직접 해볼 수 있는 역량을 키울 수 있게 보강되었으면 한다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

－ 청년자활 담당자 직무역량 향상과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	청년자활 담당자 직무역량 향상과정 2기
교육 대상자	청년자립도전사업단 운영 전담자
수료 인원	30명
교육 기간	2022. 7. 20 ~ 2022. 7. 22
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	18명 / 30명 (60.00%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 18명 (27.78%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	3.87 / 5.00
	학습자 요인	3.75 / 5.00
	환경 요인	3.75 / 5.00
	현업적용도	3.75 / 5.00

설문조사 참여자 18명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 77.78%인 14명이었으며,
[교육과정 요인]은 [3.87], [현업적용도]는 [3.75]로서 높지 않은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.00
	• 교육요구 충족도	3.43
	• 교육과정의 난이도	4.00
	• 교육내용의 현업 관련성	3.85
	• 교육방법의 현업 관련성	4.00
	• 교육자료의 현업 관련성	3.92
	교육과정 요인 평균	3.87
학습자 요인	• 교육내용 활용도	3.54
	• 직무역량 향상도	3.85
	• 업무 행동의 변화	3.85
	학습자 요인 평균	3.75
현업적용도		3.75

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	3.77
	• 동료의 협력 및 지원	3.69
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	3.85
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	3.69
현업적용 환경요인 평균		3.75

☑ Key Point

- 교육 요구 조사 활동의 강화를 통한 교육생 요구의 교육 과정 설계 환류 및 교육 난이도 설계 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [3.67]로서 높지 않은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 청년자립도전사업단 주요 지침 및 업무매뉴얼	3.92
	2. 청년의 정서적 자활과 자존감	3.62
	3. 자존감 향상 실천 기술	3.46
교육내용 활용도 평균		3.67

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [3.67]로서 높지 않은 편이었으며, [자존감 향상 실천 기술] 내용의 활용도는 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [3.87]로서 높지 않은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 청년자립도전사업단 주요 지침 및 매뉴얼을 업무에 올바르게 적용할 수 있다.	3.69
	2. 나는 감정 목록과 욕구 목록을 활용해 청년의 감정과 욕구를 파악할 수 있다.	4.00
	3. 나는 청년참여자의 경험에 따른 강점을 세 가지 이상 찾을 수 있다.	3.92
직무역량 향상도 평균		3.87

☑ Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [3.87]로서 높지 않은 편이었으며, [청년자립도전사업단 주요 지침 및 매뉴얼을 업무에 올바르게 적용할 수 있다] 역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용
과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 메뉴얼이 지자체의 입장과 협의의 과정에 있어 도움이 되었다.
- 청년들이 처한 환경을 알고 이해하려고 노력함
- 참여자와 더 깊은 내용으로 상담 가능, 업무매뉴얼 질의를 통한 구체적인 적용부분.
- 정서적지원을 위한 심리설문지 활용하였는데 참여자들의 정서적 분화가 세분화되어 있지 않음을 알게 됨
- 메뉴얼 이해와 활용, 특히 시군구와 업무내용 조율에 있어서...
- 하려고 하는 참여주민이 보임

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 참여자를 만나는데 있어 접근방법을 제시해 주었다.
- 청년들의 특성을 알고 이해하기 위한 노력을 좀더 하고 있음
- 상담 및 매뉴얼 적용
- 참여자 자신의 정서에 대한 이해도가 낮다는 점을 알게 됨
- 참여자 자존감의 이해
- 참여자의 자존감 향상
- 정서적 자활

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 메뉴얼에 대한 현장의견 및 실 적용에 관한 수렴이 이루어져야 할 것으로 보인다.
- 현장업무과다에 따른 청년들과의 활동시간(교육,상담,진로관련상담등)이 부족한 점
- 참여자와 함께 나눌 수 있는 자료를 파일로 제공해 주었으면 좋겠음.
- 실무자의 요구 반영

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 18명 중 3명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 그동안 공사와 행사로 많이 바쁘고 정신없었다
- 다른 사업단과 일을 진행하다 보니 적용할 시간 부족
- 메뉴얼 서식 서류 작성하기 바빠서 적용하기가 어려웠습니다.

□ 교육 내용

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화	- 정서적 자활 내용 도움 - 자존감 내용 - 교육 진행, 리서치	- 정서적 자활에 대한 내용이 도움 되었다. 청년들이 취업 할 때 자신감을 가지는 게 중요하고 자존감을 올리려면 따뜻하게 대해줘야겠다고 생각하는 계기가 되었다. - 정서적 자활이 가장 도움 되었다. 참여 주인에 대한 마음과 생각이 바뀌는 계기가 되었다. - 정서적 자활에 대해서 관련된 내용이 도움 되었다. 참여자들과 상담할 때 그런 측면으로 생각을 못했는데 교육 후에 생각의 변화가 있었다. 참여자를 대하는 태도가 좀 더 이해하려는 방향으로 바뀌었다. - 자존감과 관련된 내용을 상담하는데 활용했다. - 교육 진행과 리서치 하는 부분에서 적용해서 청년들과 공감대 형성을 할 수 있었다. 체계적으로 업무를 할 수 있었다.
	개선	- 교육 내용 광범위 - 한 가지 주제로 깊이 있는 강의 요망 - 현업에 활용 가능한 정서적 자활 설문지 - 토론 시간 필요 - 실질적인 청년 자활 업무 처리에 대한 내용 필요	- 교육 내용은 광범위한데 강의 시간이 너무 촉박하고 나중에는 지쳐서 포화상태였다. 한 주제를 가지고 생각할 수 있는 시간과 주제를 깊이 있게 다뤄주셨으면 좋겠다. - 담당자들에게만 하는 게 아니라 현업에서 할 수 있는 정서적 자활에 대한 설문지가 있으면 좋을 것 같다. - 사례를 통해서 좀 더 서로의 생각을 토론을 할 수 있는 시간이 있으면 좋겠다. - 강의가 현업에 실질적으로 쓰일 수 있는 내용이 좀 부족했던 것 같다. 현장에서 교육 계획서나 청년이 취업했을 때 인턴쉽이나 계약하는 것을 잘 모르는데 실질적인 청년자활의 업무처리에 대해 알려주시면 좋겠다.

□ 교육 방법

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화	• 동영상 자료 • 토론 도움 • 팀 활동	• 동영상 자료가 가장 도움 되었다. • 토론이 가장 도움 되었다. 각 지역의 청년과 담당자들이 직접 토론할 수 있어서 좋았다. • 팀 활동이 가장 도움 되었다. 다른 센터에서 하는 이야기를 들을 수 있어서 좋았다. • 토론이 가장 도움 되었다. 몰랐던 부분에 대해서 이야기를 나누고 사례들에 대해서 이야기 나눌 수 있어서 좋았다. • 토론이 가장 도움 되었다. 처음이다 보니까 잘 몰랐는데 업무 초창기부터 업무 경험에 있는 분들이 계셔서 그 분들의 의견을 들어서 도움 되었다. 책으로 보고 배우려니까 힘들었는데 구체적으로 알게 되었다.
	개선	• 강의 시간 연장 • 교육생끼리 대화 시간 • 구체적인 실습 희망 • 현업에 경험 있는 강사 희망	• 수업 내용에 비해서 시간이 촉박해서 강사님도 많이 급하셨고 쉬는 시간도 없어서 힘들었다. 교육 시간을 늘리면 좋을 것 같다. • 수업이 끝나고 담당자끼리 이야기 따로 모여서 이야기 할 수 있는 기회가 있으면 좋겠다. • 팀 활동이 많았는데 그것보다 상황극 이라든지 여러 상황에 대한 구체적인 실습이 있다면 좋겠다. • 교육 시간이 더 많이 늘어났으면 좋겠다. 부족한 부분을 더 세밀하게 시간을 가지고 접근해야 하는데 교육 시간이 짧다 보니까 깊이 있게 알지 못했다. • 현업에 종사하셨던 강사분이 강의를 해주시면 좋겠다. 전반적으로 자활에 대해서 아시는 분이 강의해 주셔야 효과적일 것 같다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	• 동영상 자료 • 토론 도움 • 팀 활동	• 동영상 자료가 가장 도움 되었다. • 토론이 가장 도움 되었다. 각 지역의 청년과 담당자들이 직접 토론할 수 있어서 좋았다. • 팀 활동이 가장 도움 되었다. 다른 센터에서 하는 이야기를 들을 수 있어서 좋았다. • 토론이 가장 도움 되었다. 몰랐던 부분에 대해서 이야기를 나누고 사례들에 대해서 이야기 나눌 수 있어서 좋았다. • 토론이 가장 도움 되었다. 처음이다 보니까 잘 몰랐는데 업무 초창기부터 업무 경험에 있는 분들이 계셔서 그 분들의 의견을 들어서 도움 되었다. 책으로 보고 배우려니까 힘들었는데 구체적으로 알게 되었다.
기타 의견	• 강의 시간 연장 • 교육생끼리 대화 시간 • 구체적인 실습 희망 • 현업에 경험 있는 강사 희망	• 수업 내용에 비해서 시간이 촉박해서 강사님도 많이 급하셨고 쉬는 시간도 없어서 힘들었다. 교육 시간을 늘리면 좋을 것 같다. • 수업이 끝나고 담당자끼리 이야기 따로 모여서 이야기 할 수 있는 기회가 있으면 좋겠다. • 팀 활동이 많았는데 그것보다 상황극 이라든지 여러 상황에 대한 구체적인 실습이 있다면 좋겠다. • 교육 시간이 더 많이 늘어났으면 좋겠다. 부족한 부분을 더 세밀하게 시간을 가지고 접근 해야 하는데 교육 시간이 짧다 보니까 깊이 있게 알지 못했다. • 현업에 종사하셨던 강사분이 강의를 해주시면 좋겠다. 전반적으로 자활에 대해서 아시는 분이 강의해 주셔야 효과적일 것 같다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

－ 정서적 자활 프로그램 운영 전문과정 3기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	정서적 자활 프로그램 운영 전문과정 3기
교육 대상자	전국 지역자활센터 종사자 [게이트웨이, 자활사례관리 담당자 / 자활사업단 담당자]
수료 인원	29명
교육 기간	2022. 8. 09 ~ 2022. 8. 12
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	23명 / 29명 (79.31%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 23명 (21.74%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.16 / 5.00
	학습자 요인	4.03 / 5.00
	환경 요인	3.90 / 5.00
	현업적용도	4.03 / 5.00

설문조사 참여자 23명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 52.17%인 12명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.16], [현업적용도]는 [4.03]으로 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.08
	• 교육요구 충족도	4.15
	• 교육과정의 난이도	4.23
	• 교육내용의 현업 관련성	4.17
	• 교육방법의 현업 관련성	3.92
	• 교육자료의 현업 관련성	4.42
	교육과정 요인 평균	4.16
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.08
	• 직무역량 향상도	4.00
	• 업무 행동의 변화	4.00
	학습자 요인 평균	4.03
현업적용도		4.03

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	3.83
	• 동료의 협력 및 지원	3.92
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	3.83
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	4.00
현업적용 환경요인 평균		3.90

☑ Key Point

- 이론 중심, 강의 중심의 교육을 지양하고, 실습, 문제해결 및 토론 등 참여형 교육 방법의 지속적인 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [3.92]로서 높지 않은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 정서적자활 프로그램 운영 매뉴얼 활용	4.00
	2. 정서적자활 프로그램을 통한 자활사정	3.83
	3. 정서적자활 프로그램을 통한 IAP/ISP 수립	3.92
교육내용 활용도 평균		3.92

Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [3.92]로서 높지 않은 편이었으며, [정서적자활 프로그램을 통한 자활사정] 내용의 활용도는 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [3.95]로서 높지 않은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 정서적자활 프로그램 중 3가지 활동을 나에게 적용할 수 있다.	3.92
	2. 나는 참여주민의 자활사정에 정서적자활 프로그램 중 1가지 활동을 적용할 수 있다.	4.00
	3. 나는 참여주민의 IAP/ISP 수립에 정서적자활 프로그램 중 1가지 활동을 적용할 수 있다.	3.92
직무역량 향상도 평균		3.95

Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [3.95]로서 높지 않은 편이었으며, [정서적자활 프로그램 중 3가지 활동을 나에게 적용할 수 있다] 및 [참여주민의 IAP/ISP 수립에 정서적자활 프로그램 중 1가지 활동을 적용할 수 있다]역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 참여자와의 시간이 있을 때 교육자료를 활용하여 진행함
- 자신감 향상
- 역산스케줄링을 기반한 isp작성
- 상담 자신감
- 1. 월례회의 할 때 칭찬하는 시간 다 함께 가짐. 부드러워지고 웃음이 많아진 사업단 분위기 2. 루틴처럼 사업단 전체가 꼭 해야 하는 것을 정해서 하고 있음
- 사례관리자로서 자활사정 및 IAP/ISP작성 등 실무에 적용할 수 있는 활동지를 활용할 수 있게 되었으며, 현업에 적용할 수 있는 다양한 활동에 대해 익히고 실천해 볼 수 있었다.
- 상담 시 정서적 자활 내용을 토대로 좀 더 다양한 정보를 이끌어낼 수 있었음.
- 참여자 상담 시 상담을 이끌어 내기가 좀 더 수월해졌다
- 참여자 사정에 도움

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 더욱 다양한 방법으로 접근이 가능하게 됨
- 나, 너, 우리에게 대해 알 수 있음
- 상담기술, 자원
- 참여자를 볼 때 긍정적인 면을 먼저 찾게 됨 / 참여자와 IAP 함께 수립 할 때 인간적인 질문으로 먼저 다가감
- 상세한 체험적 교육과 전체적인 교육 자료 공유
- 역산 스케줄링, 체크리스트 등 참여주인이 편하게 접근할 수 있도록 유도하는 내용이 많아 도움이 되었음.
- BPS/WPS, Small Step 를 통해 참여자들이 스스로의 문제를 파악하고 작은 실천을 통한 자신감을 얻을 수 있었다.

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 반복적인 부분이 수업 조금 지루해질 수 있음
- 심화교육 및 질의할 공간
- 문화로 자리 잡기에는 아직 부족함. 한사업단에서만 시행하고 있음. 수 치화하기 힘들
- 교육시간과 휴식시간 지켜 주시길 바람

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 23명 중 11명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 게이트웨이 인원 부족
- 사례관리사의 포지션이 상담 및 사업단 문제해결 중점
- 회계 담당 업무라 적용할 기회가 없었습니다. 좋은 강의 감사합니다.
- 2개 매장사업단 운영으로 주민회의 및 소통의 시간이 부족했음
- 상담 시 이용할 시간이 없었음
- 기존 프로그램이 운영되고 있는 것이 있어 내년도 적용해보고자 함
- 적용할 수 있는 사례나 기회가 적당하지 않았음
- 가장 큰 이유는 사례관리팀 부재. 사례관리자 부재임. 게이트웨이 사례관리, 사업단 사례관리, 자산형성 사례관리등을 담당할 실무자 배치가 최우선 과제임. 참여주민 사례관리를 위한 정서적자활 프로그램 운영의 필요성은 매우 높으나 사업단 매출관리나 그 밖의 센터 운영등 사업성과 위주의 업무 비중이 상대적으로 높아 현업적용이 어려움. 또한 정서적자활 프로그램 교육 수료 이후에도 지속적인 훈련으로 역량을 강화할 필요가 있음.
- 사례관리를 안함
- 시간적 여유 부족

□ 교육 내용

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화	- 정서적 도움에 대한 시야 확대 - 역산스케줄링 - 스몰스텝 - 감정 파악하는 법	- 참여자들의 감정을 쉽게 이해하고 접근할 수 있었다. 경제적 자립에 대한 것만 지원했었는데 교육 후 정서적인 도움을 주기 위해 업무의 시야가 넓어졌다. - 역산스케줄링에 대해서 남은 인생 로드맵을 그려보고 미래를 계획했던 부분이 참여자분들에게 안내하는데 도움 되었다. - 스몰스텝에서 목표를 세우는 부분이 있었는데 참여자들에 목표를 세워보고 이야기하는 자체만으로도 평상 시 생각을 거의 안 하시는데 생각해 볼 수 있게 하고 동기부여를 세워줄 수 있었다. - 역산스케줄링이 가장 도움 되었다. 참여자의 목표를 정하고 의욕을 항상 시키는데 도움 되었다. - 역산스케줄링에 대한 내용이 가장 도움 되었다. 주민들이나 실무자가 목표를 세우고 나서 그 목표를 달성하기 위해 어떻게 실천을 해야 하는지를 역으로 계획을 세우는 내용이었었는데 어렵지 않게 접근할 수 있는 내용이라 도움 되었다. 그리고 감정과 욕구를 연결해서 했던 내용이 평소에 자기 감정 표현 못하는 분들이 많은데 감정 단어나 표현을 다양하게 알려 드려서 자기 감정도 파악하고 다른 사람에 대한 공감 능력도 생겨서 관계가 좋아지는 것 같아 실생활에 도움이 되었다.
	개선	- 자활 참여자의 구체적인 사례 필요 - 자활센터 연령대에 맞는 케이스로 구성하기 - 소규모 주제로 심도 있는 강의 필요 - 강의 내용 너무 많음 - 사업단 교육 시 구체적인 교환 필요	- 구체적인 사례가 있으면 좋겠다. 강사님이 본인 사례를 많이 말씀 하셨는데 본인 사례도 좋지만 저희가 상대 하는 게 자활 참여자이기 때문에 자활 참여자의 사례로 케이스 설명이 많이 있으면 더 효과적일 것 같다. - 저희는 자활에 참여하시는 분들 연령대가 50~60대 인데 강의를 해주시는 강사님이 예를 들어주신 내용들은 10~20대에게 맞는 내용이지 않았나 싶다. 자활센터 연령대에 포커스를 맞춰서 청년층이 아니라 더 많은 연령층을 포함할 수 있는 케이스가 있으면 좋겠다. - 내용 개수가 많다 보니까 몇 개만 기억에 남는데 좀 더 깊이 있게 이야기 나누는 시간이 부족했다. 한 가지 이야기를 하더라도 심도 있는 내용이 다뤄지면 좋겠다. - 강의 시간에 비해서 강의 내용이 너무 많아서 힘들었다. - 현장에서 외부 전문 강사를 초빙 하는 게 아니라 실무자가 직접 사업단에 교육을 하거나 프로그램을 진행 해야 하는 경우가 많아서 그런 교환이나 커리큘럼이 세세하게 나와 있으면 좋겠다. 시간타임으로 1~2시간 강의라면 도입은 어떻게 하고 전개와 마무리까지 대사가 있는 있는 구체적인 교환이 있으면 좋겠다.

□ 교육 방법

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화 - 감정 카드 - 강사의 의견과 방법 제시 - 토론 및 실습	- 강사님이 가져 오셨던 감정 카드를 활용해서 실습한 게 기억에 많이 남고 도움 되었다. - 감정 카드가 도움 되었다. 제가 느끼지 못했던 점을 상대방이 카드를 이용해서 뽑아준 것도 있었고 나의 강점을 상대방이 캐치해서 뽑아준 것도 있어서 관계 속에서 실제적으로 느끼지 못했던 것을 상대방에게 피드백 받았을 때 내가 이런 강점이 있다는 느껴서 새로웠다. - 교수님께서 본인 생각이나 방법들을 먼저 제시해 주셨는데 예를 들어서 이야기를 해주시니까 그런 부분에서 공감할 수 있었고 이해 할 수 있어서 도움 되었다. - 토론이 가장 도움 되었다. 서로 의견을 나누고 예시가 되니까 좋았다. - 실습과 토론이 가장 도움 되었다. 직접 수강생이 되어서 실습을 해보니까 내 감정이나 욕구에 대해서 쓸려니까 막연하고 힘들었다. 제가 직접 해보니까 교육받는 주민들도 비슷하겠다는 게 이해가 되어서 직접 해 볼 수 있었던 게 도움 되었다.
	개선 - 토론 시간 연장 - 여러 명의 강사 필요 - 강의 시간 길어서 힘들 - 집중 안 되는 분위기를 전환할 수 있는 요소 - 쉬는 시간 주기	- 진행 방식이 강사님이 설명하고 팀장끼리 각자 자체적으로 회의할 시간을 주셨는데 회의 할 시간 길었으면 좋겠다. 서로 소통하고 이야기 나눌 시간이 촉박했다. - 교육을 연달아서 한 분이 하시다 보니까 집중도가 떨어졌다. 강사님도 사람이기 때문에 본인 생각에서 나오는 것인데 그게 저희에게 계속 주입돼서 한 쪽으로만 입력되는 느낌이라 집중도가 떨어졌다. 강사님이 여러 분이면 더 집중 있게 강의를 들을 수 있을 것 같다. - 강의 시간이 길고 토론 시간을 너무 적게 주셔서 힘들었다. 정해진 교육 시간 보다 1시간 더하기도 했는데 쉬는 시간이 있었지만 좀 힘든 감이 있었다. 강의 보다 토론 시간을 길게 해서 쉴 틈이 있으면 좋겠다. - 강의식으로 많이 진행해 주셨는데 실습도 중간에 있긴 했는데 많은 내용을 소화하셔서 중간에 집중력이 많이 떨어졌다. 중간에 분위기를 전환할 수 있는 요소들이나 다른 활동들이 있어서 환기 시킬 수 있다면 좋겠다. 중간에 쉬는 시간을 줘서 끊어가면서 했으면 한다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발체)
교육 성과	• 참여자 응대 여유 형성 • 참여자 다른 기관에 연계 • 방향성에 대한 다짐 • 참여자에게 디테일 한 질문 가능 • 참여자의 성장 • 업무에 확신 형성 • 참여자의 목표, 의욕 향상 • 정서적자활의 중요성 인식	• 참여자들을 응대 할 때 좀 더 편안하고 여유롭게 대할 수 있게 되었다. • 참여자분들의 상태가 안 좋을 때 무조건 대응 하지 않는 것보다 다른 기관 쪽으로 연계를 하고 있다. • 실질적으로 목표대로 해야 한다는 것은 알지만 시간에 쫓기다 보니까 못하는 경우가 많은데 교육에 참여하면서 어렵지만 방향성을 잡아나아가야겠다고 다짐할 수 있었다. • 참여자들에게 더 접근 할 수 있게 되었다. 참여자를 대할 때 질문의 디테일이 높아졌다. • 한 분이 상담을 하다가 자기는 좋아하는 것을 알았고 그것을 목표로 돈을 모아보겠다고 하셔서 성과라면 성과인 것 같다. • 교육 내용이 나에게 먼저 적용을 하고 바깥으로 쓰는 건데 나에게 먼저 적용하니깐 스스로에게 도움이 되었고 남에게도 도움이 될 거라는 예측을 할 수 있었다. • 참여자와 상담했을 때 서로 만족을 했다. 뭔가 말만 하고 끝나는 게 아니라 역산스케줄링을 해보면서 구체적으로 그 사람이 계획도 알게 되고 디테일 한 대화도 가능하고 목표도 세우고 의욕이 높아진 부분이 있었다. • 정서적 자활이 중요하다는 인식이 생겼다. 중요성과 필요성에 대해서 간과했는데 그것에 대한 중요성을 더 인식해서 내년에 사업단 운영 계획을 할 때 교육 요소를 일부 포함시켜서 사업을 운영해야겠다는 계획이 생겼다.
기타 의견	• 자활 참여자의 다양한 사례 • 조원 4명으로 구성 희망 • 자활센터 연령층에 맞는 설명 • 사전에 교육생이 원하는 교육 방향 조사 • 이론 시간 보다 토론 시간 할애 • 교육 시간 준수 • 자기 자신을 파악하는 것 중요 • 쉬는 시간 필요	• 자활 참여자에 대한 다양한 사례가 있으면 좋겠다. • 팀원을 구성 했는데 조원이 많으면 소통하는 게 힘들어서 4명 정도 적정인원이 되어야 서로 활발하게 커뮤니케이션도 하고 자기 사례도 이야기 할 수 있을 것 같다. • 자활 센터 연령층에 맞는 내용으로 설명해 주셨으면 좋겠다. • 교육 받을 때 사전에 미리 조사를 해서 교육생들이 원하는 교육 방향이 반영되면 좋겠다. • 강의 시간을 조절을 해서 이론을 좀 적게 하고 토론을 더 많이 했으면 한다. • 정해진 교육 시간을 잘 지켜주셨으면 좋겠다. • 자기를 파악할 수 있는 그런 내용 나 자신과의 관계를 형성하는 내용이 가장 중요한 것 같다. 나와 다른 사람이 관계 개선도 중요하지만 그 이전에 내 마음이 어떻게 내가 원하는 것이 뭔지 나를 파악하는 게 더 중요한 것 같다. • 길게 강의식이라서 집중력이 중간에 흐트러지는 게 있어서 쉬는 시간이 더 필요한 것 같다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

— 참여자 직무기술 자격취득과정(커피바리스타2급) 11기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타2급) 11기
교육 대상자	지역자활센터 참여자 [카페사업단에 참여 중이거나 커피 바리스타2급 자격취득이 필요한 참여자]
수료 인원	19명
교육 기간	2022. 8. 16 ~ 2022. 8. 19
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	15명 / 19명 (78.95%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 15명 (33.33%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.29 / 5.00
	학습자 요인	4.36 / 5.00
	환경 요인	4.16 / 5.00
	현업적용도	4.36 / 5.00

설문조사 참여자 15명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 86.67%인 13명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.29], [현업적용도]는 [4.36]으로 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.62
	• 교육요구 충족도	4.23
	• 교육과정의 난이도	4.23
	• 교육내용의 현업 관련성	4.38
	• 교육방법의 현업 관련성	4.15
	• 교육자료의 현업 관련성	4.15
	교육과정 요인 평균	4.29
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.23
	• 직무역량 향상도	4.46
	• 업무 행동의 변화	4.38
	학습자 요인 평균	4.36
현업적용도		4.36

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	4.33
	• 동료의 협력 및 지원	4.08
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.15
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	3.93
현업적용 환경요인 평균		3.97

☑ Key Point

- 이론 중심, 강의 중심의 교육을 지양하고, 실습, 문제해결 및 토론 등 참여형 교육 방법의 지속적인 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [4.16]으로 높은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 핸드드립 도구와 사용 방법	3.85
	2. 커피머신의 구조와 사용 방법	4.31
	3. 에스프레소 추출 순서와 음료(아메리카노, 카푸치노, 카페라떼) 제조 방법	4.31
교육내용 활용도 평균		4.16

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [4.16]로서 높은 편이었으며, [핸드 드립 도구와 사용 방법] 내용의 활용도는 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [4.18]로서 높은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 핸드드립 도구를 사용하여 커피를 추출할 수 있다.	4.00
	2. 나는 커피머신의 사용방법에 따라 에스프레소를 추출할 수 있다.	4.15
	3. 나는 아메리카노, 카푸치노, 카페라떼 제조 방법에 따라 각 음료를 만들 수 있다.	4.38
직무역량 향상도 평균		4.18

☑ Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [4.18]로서 높은 편이었으며, [핸드드립 도구를 사용하여 커피를 추출할 수 있다]역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용
과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 커피에 용어와 원두에 종류와 맛을 비교하고 에스프레소를 이용한 카푸치노 라떼를 만들어 본 것입니다
- 제대로 배워본 적 없는 내용들을 배우게 되어서 실제로도 근무과정중에 적용되어 좋았습니다.
- 라떼아트 성공
- 자신감
- 스팀하는 것 다시 알고 카페에서 사용합니다
- 커피 메뉴를 이해하고 제조 가능하게 되었다.
- 카푸치노 만드는과정 중에 거품 확실하게 배운점.
- 라떼아트 성공
- 머신기 사용법과 커피에 대한 지식을 얻게 되었다
- 기본적인 개념이해

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 정확한 텀핑기술과 에스프레소 추출시간 등이 업무에 적용하고 도움이 되었습니다
- 스팀 커피추출 많이 배운 것 같아요
- 우유스팀
- 커피에 대한 지식 좋았다
- 카페에서 다양한 음료 제작 가능.
- 우유 거품 내거나 데우는 과정.
- 강사님에 교육을 받고 하는 일에 이해도와 실제카페에서 일하면서도 적용해보면서 도움이 되었어요
- 개념이해

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 교육에 열중하셔서 쉬는 시간을 두세시간 만에 주셔서 집중도가 떨어졌습니다.
- 좀 짧은 일정에 빠르게 배워야 한다는 게 힘들었습니다.
- 인원이 많아서인지 실습하는데 기다리고 충분한 연습을 못했어요.
- 개선 다른 커피 알고 싶어요

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 15명 중 2명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 사업단이 바뀌어서
- 취업을 해서 현장에서 일을 할 수 있는 기회가 없어서 입니다.

□ 교육 내용

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화	• 모의 실험 • 카푸치노, 라떼 만드는 방법 • 스팀 온도 • 우유 스팀 하는 법	• 모의 시험에 연습을 해 볼 수 있어서 좋았다. • 카푸치노 만드는 방법을 몰랐었는데 가장 도움 되었다. • 스팀 온도에 대해서 잘 알게 되었다. • 우유 스팀 하는 방법이 가장 도움되었다. 거품 양을 알게 되었다. • 스팀으로 카푸치노와 라떼를 만드는 게 가장 도움되었다.
	개선	• 원두, 커피 대한 이론 내용 보강 • 커피 종류 내용 추가 • 라떼 아트에 대한 자세한 내용 • 블라인더 조작법 추가	• 원두와 커피에 관련된 이론적인 내용이 더 보강되면 좋겠다. • 여러 가지 커피 종류에 대해서 배우고 싶다. • 라떼 아트에 대해서 더 자세하게 알려주시면 좋겠다. • 블라인더에 대한 지식이 없어서 잘 모르는데 블라인더 조작법에 대해서 알고 싶다.

□ 교육 방법

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화	• 커피 실습 • 우유 스팀 하는 실습	• 커피를 직접 만들어볼 수 있는 시간이 도움 되었다. • 실습을 직접 하면서 에스프레소 30ml 양을 몰랐었는데 빼는 시간, 온도를 알게 되어서 도움 되었다. • 실습할 때 카푸치노 거품을 내본 게 도움 되었다. • 우유 스팀 하는 방법이 가장 도움되었다. 거품 양을 알게 되었다. • 교육 전에는 머신으로 해서 잘 몰랐는데 에스프레소 추출 양과 시간을 재는 게 도움 되었다.
	개선	• 이미 알고 있던 과정, 안내 자세하게 요망 • 쉬는 시간 추가 • 교육 인원 너무 많음 • 기계 부족으로 연습 충분히 못함. 기계 보충	• 이미 알고 있던 과정이라서 솔직히 도움이 안되었다. 차라리 라떼 아트 과정이나 1급 과정이 더 도움 되었을 것 같다. 안내를 좀 더 자세하게 해주셔야 할 것 같다. • 쉬는 시간이 없이 수업이 촉박해서 좀 힘들었다. 쉬는 시간이 추가 되었으면 한다. • 인원이 너무 많아서 실습할 기회가 적어서 아쉬웠다. • 교육생들은 많고 기계가 한정되어 있어서 기다려야 했다. 연습을 충분히 못해서 아쉬웠다. 기계가 더 늘어나면 좋을 것 같다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	• 여러 가지 커피 만드는 법 가능 • 스팀 하는 법 • 라떼 아트에 도움 • 바리스타 자격증 취득 • 자신감 형성	• 카페에서 일 하면서 라떼나 카푸치노를 만들 수 있게 되었다. • 여러 가지 커피를 만드는 방법에 대해서 알게 되었다. • 스팀 하는 것을 잘못했는데 잘하게 되었고 자신감이 생겼다. • 거품을 많이 낼 수 있게 되니까 라떼아트 할 때 도움이 되었다. • 바리스타 자격증을 취득했다. • 교육 전보다 자신감이 생겼다.
기타 의견	• 커피와 원두 이론 중요 • 수업 분위기 여유 필요	• 커피와 원두에 대한 이론적인 내용이 중요한 것 같다. • 교육을 처음 해봐서 바리스타에 대해서 잘 알려주셔서 좋았고 다 중요한 내용인 것 같다. • 수업 때 바쁘다 보니까 수업 분위기에 여유가 없어서 아쉬웠다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

– ISP 수립 실천과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	ISP 수립 실천과정 2기
교육 대상자	게이트웨이, 자활사례관리 담당자 [선수과정 : 자활사례관리 기초과정]
수료 인원	22명
교육 기간	2022. 8. 22 ~ 2022. 8. 24
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	20명 / 22명 (90.91%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 20명 (25.00%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.36 / 5.00
	학습자 요인	4.19 / 5.00
	환경 요인	3.97 / 5.00
	현업적용도	4.19 / 5.00

설문조사 참여자 20명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 90.00%인 18명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.36], [현업적용도]는 [4.19]로서 높은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.53
	• 교육요구 충족도	4.41
	• 교육과정의 난이도	4.18
	• 교육내용의 현업 관련성	4.36
	• 교육방법의 현업 관련성	4.36
	• 교육자료의 현업 관련성	4.29
	교육과정 요인 평균	4.36
학습자 요인	• 교육내용 활용도	4.21
	• 직무역량 향상도	4.29
	• 업무 행동의 변화	4.07
	학습자 요인 평균	4.19
현업적용도		4.19

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	4.07
	• 동료의 협력 및 지원	3.71
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	4.15
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	3.93
현업적용 환경요인 평균		3.97

☑ Key Point

- 교육요구조사 활동의 강화를 통해 [교육생 출발점 행동] 분석 등 교육 난이도 설계 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [4.19]로서 높은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 자활사례관리 관점과 접근방법	4.14
	2. 자활사정 영역과 활용도구	4.21
	3. IAP / ISP 수립의 논리적 구성	4.21
교육내용 활용도 평균		4.19

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [4.19]로서 높은 편이었으며, [자활 사례관리 관점과 접근방법] 내용의 활용도는 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [4.00]으로 높은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 참여주민에게 변화와 성장을 위한 자활사례관리를 안내할 수 있다.	4.14
	2. 나는 욕구사정, 자원(강점)사정, 장애물(약점)사정을 할 수 있다.	3.93
	3. 나는 자활사정 내용을 바탕으로 IAP/ISP를 논리적으로 수립할 수 있다.	3.93
직무역량 향상도 평균		4.00

Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [4.00]로서 높은 편이었으며, [욕구사정, 자원(강점)사정, 장애물(약점)사정을 할 수 있다] 및 [자활사정 내용을 바탕으로 IAP/ISP를 논리적으로 수립할 수 있다] 역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 참여자의 욕구와 강점을 기반으로 isp작성을 하게된 점
- 자활사정지 틀을 교육에서 배운 내용으로 변경으로 실제 사정 시 사용 하려 애쓰고 있다
- 참여주민 사례관리시 ISP재수립을 다시 하게 되었다
- 사례관리가 무엇인지 대략적으로 이해할 수 있는 시간이었음
- IAP와 ISP수립에 도움이 됨
- 강점관점을 다시한번 되새김
- 문제해결 중심의 욕구사정 ISP수립과정에서 욕구사정과의 연계성 향상
- 참여자 재사정 및 IAP/ISP 수립

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 참여자와 함께 작성하고 공유될 내용을 기록하는점
- 참여자의 실질적인 욕구 부분에 대해 파악하기 위한 탐색을 좀 더 하려고 노력하게 됐다
- 해결중심보다 강점관점의 중요성을 인식함
- 아직 많지 않습니다.
- IAP수립시의 고려하는 점이나 강점관점에서 참여자를 바라보는 점^^
- ISP수립을 구체화하는 작업을 연습하게 됨
- 실천과 욕구 중심의 ISP수립 구체화
- 자활사례관리에 대한 이해 및 구체적 계획 수립

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 실 사용하는 부분. 적용하는 부분이 많이 어렵다. 교육 시 적용 연습을 좀 더 할 수 있는 시간이 있으면 좋겠다
 - 2박 3일에 걸친 교육임에도 한번에 이해하고 업무에 적용하는 것이 어려웠습니다. 내용별로 세분화해서 몇 회로 나누는 것도 좋을 것 같습니다~~
 - 좀 더 다양한 사례를 가지고 접근했으면 좋겠어요..
- 다양한 예시
- 교재에 기록된 IAP와 ISP 예시가 너무 오래되었고 강사님조차 잘못된 예시라고함. 자활현장 참여자들의 배경과 맞지 않음, 예시가 개선되었으면 함
 - 실습에 따른 피드백 시간이 짧았음
 - 자활근로 절차에 따른 적절한 계획 수립 방법 (서류 우선시 지양)

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 20명 중 2명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 적용할 만한 사례가 없었음.
- ISP수립 대상자가 없었음

□ 교육 내용

구분	Key Words		학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화	- ISP/IAP 작성법 - 참여자를 대하는 대화 기법 - 자활 전체 시스템 이해 - IAP/ISP 항목별 연계 - 심층적인 욕구 파악	- ISP에서는 목표를 어떻게 세워야 할지 구체적으로 알 수 있었고 IAP는 장점, 단점에 대해서 작성하기가 어려운 부분인데 어떤 방법으로 작성을 해야 하고 대상자에 대해서 어떤 부분이 들어가야 하는지 알 수 있었다. - 저희가 자활 사정지 IAP/ISP 수립을 할 때 상담을 하면서 재정비 해서 썼는데 강사님께서 참여주민의 말투를 그대로 써야 된다고 하셨습니다. 이번에 그런 놓쳤던 부분을 새롭게 알게 되었다. - ISP 수립을 하는 과정에서 참여자를 대하는 방식이나 대화기법에 대해서 설명을 잘 해주셨고 자활 전체 시스템에 대해서 설명을 해주셨는데 저처럼 연차수가 높지 않은 사람들이 이해하는데 도움이 많이 되었다. - 자활사정지부터 내용이 유기적으로 연결되고 논리적으로 이어지게끔 설정을 해서 그것이 IAP/ISP 수립까지 항목별로 연계가 되게끔 한 것이 가장 도움 되었다. - 초기 면담부터 ISP 수립 과정 전반적으로 연관성에 대해서 욕구파악이 좀 더 심층적으로 된다는 느낌을 받았다. 그 전에는 단순히 욕구를 수집하는 쪽으로 했었는데 수업을 듣고 나서 욕구를 파악하는 것도 중요하지만 확장 해나가는 과정에서 적용을 많이 해보고 있다.
	개선	- 자활사례관리 매뉴얼을 토대로 교육 희망 - 타 기관 사례 공유 - 신입, 경력 구분하여 교육 생 모집 - 공적 자원 연계 체계적인 매뉴얼 - 세분화 된 사례 관리 과정 교육	- 사례관리사로서 역량이나 자활사례관리사로서 좀 더 구체적인 교육이 있으면 좋겠다. 자활 사례관리가 무엇인지 명확하게 매뉴얼 작업을 하고 있다고 들었는데 매뉴얼 작업을 토대로 교육을 한번 해주시는 게 좋지 않을까 한다. 왜냐하면 그 교육을 해야 ISP, IAP 작업을 명확하게 할 수 있을 것 같다. - 저희가 나름대로 사무실에서 슈퍼비전을 받고 있긴 한데 외부로 공유하고 다른 곳의 사례를 접할 수 있는 기회가 있으면 좋겠다. 다른 곳의 사례를 보면 저희의 부족한 점이 보이지 않을까 싶다. 사례 공유가 활발히 되면 좋을 것 같다. - 저도 신입이긴 하지만 내용 자체가 ISP 심화과정인데 기존에 아예 새로 오신 분들도 교육을 듣기도 하고 신입, 경력자가 좀 섞여 있었다. 교육생 수준을 구분을 해서 진짜 그 과정이 필요한 분들만 모였으면 한다. - 사실 서류를 채우는 것보다 실제로 서비스를 제공 할 수 있는 자원연계가 더 필요한 것 같고, 전국 어디서든 공적 자원을 연계할 수 있는 체계적인 매뉴얼과 관련된 내용이 현업에 도움이 많이 될 것 같다. - 지방이라 다양한 교육을 듣기 어려운데 사례 관리와 관련해서 역량이 향상될 수 있게 예를 들면, 알코올이나 정신에 대해서 공부될 수 있는 세분화 된 과정도 한 번쯤 배워보고 싶다.

□ 교육 방법

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화 • PPT, 책자 • 강사님의 구체적이고 적극적인 피드백 • 실제 케이스에 IAP 작성 시간 • 조별 토의	• PPT를 보면서 책자도 같이 보니까 교수님 강의하실 때 도움 되었다. • 조별 과제를 하면서 한 가지 사례를 발표하면서 강사님이 그것에 대한 피드백을 주셨던 게 가장 좋았다. • 기억에 남는 게 조별로 나뉘어서 실제 케이스에 대해서 서로 IAP 작성을 해보는 시간을 가졌다. 센터 별로 사례관리자 팀장이 오셨으니까 서로 생각하는 부분이나 개입 방식에 대해서 다양한 방식으로 쓰일 수 있다는 것에 대해서 참고할 수 있었다. • 조별 토의하는 게 가장 좋았다. 경험이 다른 분들도 많이 모여서 각자 사정에 맞게 이야기 하다 보면 서로 배울 수 있고 교류를 할 수 있는 게 도움 된다. • 조별 활동을 하면서 과제를 작성해서 교수님에게 구체적이고 직접적으로 피드백 받는 게 가장 좋았다.
	개선 • 피드백 시간 부족-교육 기간 연장 • 모든 직원들 교육 참석 희망 • 이론, 실습 수업 하루 단위로 구분 하여 교육 • 사례관리 카테고리화 하여 항목 만들기 • 충분한 피드백(실습 위주) 받을 시간 확보 • 경력 구분하여 조 편성 • 이론, 실습 교육생이 원하는 기준에 맞춰서 강의	• 실습 때 시간이 짧아서 마지막에 피드백을 못해서 조금 아쉬웠다. 교육 기간을 3박 4일로 하든지 아니면 이론 위주 교육과 실습 위주 교육을 따로 하는 게 더 효과적일 것 같다. • 교육 기간이 좀 길었는데 교육이 더 자주 있어서 당해 연도에 직원들이 다 들으면 좋을 것 같다. 같은 내용을 전 직원이 다 알고 있어야 공유도 되고 업무에 시너지 효과가 있을 것 같다. 접근하기 쉽게 교육이 있으면 좋겠다. • 저희가 4개 조였는데 일정상 시간이 안 맞아서 본인이 작성 한 것에 대해서 브리핑을 하지 못한 분들이 있었다. 시간이 부족하다 보니까 2개 조만 하고 끝났다. 그 부분에 살짝 아쉬웠다. 그래서 아예 하루는 이론 수업만 하고, 하루는 실습 위주로만 해서 구분이 되면 좋을 것 같다. • 서류 작성에서 세세한 것까지 작성하는 게 좀 어렵게 느껴졌다. 이론과 현실이 좀 다른데 항목을 만들어서 일반 사례관리처럼 만들어서 카테고리 별로 나뉘진 게 없는데 차라리 채워 넣기 식이더라도 그렇게 하면 양자가 편할 것 같다. • 실습 때 교수님이 피드백 주시는 시간이 짧아서 아쉬웠는데 피드백을 충분히 받을 수 있게 시간 확보가 되었으면 한다. 교육생들을 초기 이론부터 필요하신 분 빼고 작년이나 올해 들으신 분들은 심화 과정으로 실습 위주의 피드백이 많은 과정으로 구분해서 교육을 했으면 좋겠다. 경력이 짧은 사람은 굉장히 짧고 경력이 많은 분은 10년까지 있는데 경력을 구분해서 하면 좋겠다. 반나절 실습하는 것보다 이론이 필요한 사람은 이론 쪽으로 하고 실습이 더 많이 필요한 사람은 실습 위주로 했으면 한다.

□ 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발체)
교육 성과	- ISP/IAP 장점, 단점 정확히 작성 - ISP 서류 작성 - 경청하는 자세로 변화 - 참여자 비율 향상 - 업무에 대한 통찰력 - 사례 관리 개념 명확 - 자활 성공 시기 발표에 도움	- ISP와 IAP 대상자를 만날 때 어떤 부분에서 장점, 단점의 어떤 점을 써야 하는지 정확하게 알 수 있었다. 그래서 실질적인 사례 관리 상담에 쓰일 수 있었다. - ISP 서류 작성 시 도움되고 있다. - 상담을 하면서 예전에는 동기부여가 안 되는 사람에게 강약 조절을 많이 했었는데 요즘에는 경청을 더 하려고 노력하고 있다. 경청을 많이 해야 정보수집이라든지 어떤 부분에서 소진이 왔는지 알아볼 수 있기 때문에 업무 자세가 바뀌었다. - 제가 참여자분들을 대하는 방식이 있었는데 다른 센터분들의 방법을 듣고 한 번씩 대입 해봐서 참여자분들도 참여율도 높았고 저도 업무 효율이 높아질 수 있었다. - 이번에 교육 이후로 4~5명 정도 ISP를 진행했는데 교육 책자를 보면서 문제 사정이나 간과했던 부분들에 대해서 생각을 하고 그 부분들을 활용을 해서 ISP 작성했다. - 상담을 진행하고 사정지를 작성할 때 뭘 써야 되는지 잘 몰랐는데 이제 뭘 써야 되는지 이해가 되었고 최대한 많이 쓴 것 중에서 실현 가능한 것을 고를 수 있는 통찰력이 좀 생긴 것 같다. - 사례관리 대상자들과 ISP 성과를 수립했다. - 사례 관리에 대한 개념이 훨씬 더 명확해졌고 이런 방향으로 가야겠다는 방향성이 생겼다. - 교육을 받은 것을 현업에 적용하려고 노력하고 있고 자활 성공 관련해서 수기를 발표해야 하는데 그럴 때 도움되고 있다.
기타 의견	- 자활사례관리 매뉴얼 교육 - 대화기법 2, 3급 도움 - 식당 메뉴 부실 - 실습 피드백 받는 것 중요 - 자원연계표 항목 별 계획 수립 내용 - 다양한 영역의 사례 관리	- 자활사례 관리 매뉴얼을 토대로 교육을 해주시면 좋겠다. - 충남에서 개설한 대화 기법 2급, 3급을 진행했었는데 그게 도움이 많이 되었다. - 다 괜찮았는데 식당 메뉴가 너무 부실해서 여러 사람들의 말이 많았다. - 실습에서 피드백 받는 것이 중요한 것 같다. - 자원연계표나 항목 별 계획 수립에 대한 내용이 있으면 좋겠다. - 다양한 영역의 사례 관리에 대해서 듣고 싶다.

III. 교육과정별 현업적용도 평가 결과

－ 자율성사업단 운영전략 수립과정 2기

❖ 교육과정 개요

구분	내용
교육 과정명	자율성사업단 운영전략 수립과정 2기
교육 대상자	시장진입형 자활사업단 팀장
수료 인원	16명
교육 기간	2022. 8. 17 ~ 2022. 8. 26
평가 기간	2022. 10. 17 ~ 2022. 11. 11

❖ 참여 인원 및 조사 결과

구분	내용	
설문조사 참여 인원	14명 / 16명 (87.50%)	
인터뷰 참여 인원	5명 / 14명 (35.71%)	
설문조사 결과	교육과정 요인	4.04 / 5.00
	학습자 요인	3.89 / 5.00
	환경 요인	3.64 / 5.00
	현업적용도	3.89 / 5.00

설문조사 참여자 14명 중 현업적용 기회가 있었다고 응답한 인원은 78.57%인 11명이었으며,
[교육과정 요인]은 [4.04], [현업적용도]는 [3.89]로서 높지 않은 편이었음

❖ 교육과정 요인 및 학습자 요인

분류	평가 항목	평균
교육과정 요인	• 교육과정의 직무 관련성	4.20
	• 교육요구 충족도	3.90
	• 교육과정의 난이도	4.00
	• 교육내용의 현업 관련성	4.00
	• 교육방법의 현업 관련성	3.89
	• 교육자료의 현업 관련성	4.22
	교육과정 요인 평균	4.04
학습자 요인	• 교육내용 활용도	3.89
	• 직무역량 향상도	4.00
	• 업무 행동의 변화	3.78
	학습자 요인 평균	3.89
현업적용도		3.89

❖ 현업적용 환경 요인

평가 항목	현업적용 환경 요인	평균
현업적용 환경요인	• 관리자의 지원 및 피드백	3.78
	• 동료의 협력 및 지원	3.33
	• 현업적용을 위한 충분한 시간과 기회 보장	3.78
	• 교육 내용과 부합하는 업무 수행	3.67
현업적용 환경요인 평균		3.64

☑ Key Point

- 이론 중심, 강의 중심의 교육을 지양하고, 실습, 문제해결 및 토론 등 참여형 교육 방법의 지속적인 강화 필요
- 교육 내용과 교육생 현업과의 연계성 강화를 통한 교육 내용 활용도, 직무역량 향상도 및 업무 행동의 변화 제고 필요

교육 과정의 주요 내용별 활용도의 평균은 [3.60]로서 높지 않은 편이었음

문항	주요 교육 내용	평균
다음의 교육 내용은 현업에서 어느 정도 활용되고 있습니까?	1. 자활사업단의 내/외부 환경(SWOT) 분석	3.56
	2. 자활사업단 성장을 위한 전략과제 및 전술	3.67
	3. 전략 실행 점검표를 활용한 추진현황 평가 및 점검	3.56
교육내용 활용도 평균		3.60

☑ Key Point

- 교육 과정의 주요 내용별 활용도는 평균 [3.60]으로 높지 않은 편이었으며, [자활사업단의 내/외부 환경(SWOT) 분석] 및 [전략 실행 점검표를 활용한 추진현황 평가 및 점검] 내용의 활용도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용의 현업 연계성 강화 필요]
교육 내용의 활용도를 높이기 위한 교육 내용과 업무와의 연계성 강화가 필요함

교육 과정의 목표 직무 역량 별 향상도의 평균은 [3.70]으로 높지 않은 편이었음

문항	목표 직무 역량	향상도
교육 전과 비교하여 다음의 역량은 어느 정도 향상되었습니까?	1. 나는 SWOT분석 도구를 활용하여 우리 사업단의 내/외부 환경을 분석할 수 있다.	3.89
	2. 나는 전술계획 수립도구를 활용하여 가장 취약한 1가지 요소에 대한 개선계획을 도출할 수 있다.	3.78
	3. 나는 전략 실행 점검표를 활용하여 참여주민들과 함께 전략 추진현황을 점검할 수 있다.	3.44
직무역량 향상도 평균		3.70

Key Point

- 교육 과정의 목표 직무 역량별 향상도는 평균 [3.70]로서 높지 않은 편이었으며, [전략 실행 점검표를 활용하여 참여주민들과 함께 전략 추진현황을 점검할 수 있다] 역량의 향상도가 상대적으로 낮은 편이었음



- [교육 내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화 필요]
목표 직무 역량의 향상도를 높이기 위한 교육내용과 목표 직무 역량과의 연계성 강화가 필요함

□ 구체적 성과

❖ 본 교육으로 인한 구체적인 업무성과가 있다면 무엇입니까?

- 참여주민과 구체적으로 점검할 수 있는 평가지표가 생겼다
- 진행 중 이며 매출 분석 등에 따른 사업단 분석
- 용어의 해석
- 2023년 사업단별 SWOT분석 도출
- 사업단의 강점, 약점 도출을 통한 2023년 사업단 운영 전략 모색 / 사업단 교육 기획
- 사업단 미션과 비전수립

□ 현업적용에 도움된 점

❖ 이번 교육에서 학습한 내용을 업무에 적용하는데 도움이 된 점이 있었다면 무엇입니까?

- 경영관리,조직관리,개인관리를 참여자와 공유하여 스킬을 향상시킬 수 있다는점.
- 대화를할 수 있었다
- 실습 교제를 활용한 업무 도움
- 주민의 자율적 운영의 중요성 재인지 / 2023년 사업단 운영계획을 위한 사고력 확장

□ 현업적용 강화를 위해 개선할 점

❖ 본 교육의 업무 적용도를 높이기 위하여 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까?

- 시장형참여주민이나 반장님들도 이와 같은 교육을 들었으면 좋겠다 조금 쉽게 접근해서요
- 자율성사업단 운영전략이라는 강의는 매우 좋은 기획인 것 같습니다. 다만 사업단마다 매장형, 비매장형, 수익형, 비수익형 등 특성이 다르기에 모든 사업단을 그렇게 할 수는 없겠지만 자활사업에서 공통적으로 운영중인 사업단 청소, 카페, 편의점 등으로 분류하여 조가 이루어진다면 좋을 것 같고 최소 매장형, 비매장형으로 나누어 교육이 기획되어도 좋을 것 같습니다.
- 사업단 담당 직원들간 공유

□ 현업적용 기회 없었던 이유 (참여자 14명 중 3명)

❖ 본 교육의 내용을 적용할 기회가 없었다면, 구체적인 이유는 무엇입니까?

- 실무자 건강문제
- 강의 후 2달이 지난 시점이라 짧은 시간 안엔 새로운 톨을 적용할 이슈가 없었습니다. 내년에 활용할 계획입니다.
- 교육 후 2달이 경과했고 그 짧은 기간에는 일상업무 유지로 새로운 것을 모색할 틈이 없었습니다. 연말 참여주민 의견 수렴 후 내년도 사업에 적극 활용할 계획입니다.

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 내용	강화 • 자활종사자들과 의견 도출 및 최종 안건 • 아이디어 습득 및 센터에 도입 • 참여자의 독립성 • 자활의 방향성에 대한 비전 세움 • 주민들의 비전 수립, 공유 • 사업단 목표 산출 • 내년 계획 세울 때 동기부여 됨	• 전국에 있는 지역자활 센터의 종사자들과 각각 현장에서 업무에 대한 의견을 도출하고 수렴하여 나온 최종 안건이 도움 됐다. • 교육에서 다른 실무자들과 이야기하는 과정에서 생각하지 못했던 아이디어를 얻었고 센터에 도입해서 활용할 수 있게 되었다. • 참여자들의 독립성에 대한 부분이 도움 되었다. 교육 전에는 제가 혼자 다해서 알려드리는 방식이었는데 사업에 대한 비전을 공유하고 함께 해나가야 한다는 것을 많이 느꼈다. 자활에 대해서 어떻게 나가야 할지 저의 비전을 세울 수 있는 교육이었다. • 주민들의 비전을 수립하는데 도움 되었다. 교육 후 주민들에게 사업단의 목표에 대한 제시를 할 수 있었고 어떤 사업단이 되고 싶은지 도출을 해서 5가지를 산출했다. 그것을 가지고 사업단 진행 중에 있다. • 내년 계획에 사업단을 평가하는 부분과 평가의 방식에 도움 되었고, 사업단의 목표를 정하게 되었다. 사업단에 필요한 것에 대해 정리했고, 그것을 담당 팀장이 정하는 게 아니라 주민들의 원하는 비전이여야지만 주민들이 그것을 해결하기 위한 같은 노력과 고민을 하겠다는 것에 있어서 내년 계획을 세우는데 동기 부여가 되었다.
	개선 • 현장에서는 실현 불가능한 교육-책임자급의 인식 개선 및 근본적인 문제 해결 필요 • 비전에 대한 인문학 강의 필요 • 현실과 맞지 않은 이상적인 교육 • 자활사업단 유형 통일하여 조 편성	• 아무리 좋은 의견이라도 현실적으로 가능하지 않은 부분이 있다. 조직에서 그동안 해왔던 업무를 그대로 하는 경우가 많고 신규 업무를 추진했을 때 그만한 재원 마련이나 피드백, 슈퍼비전이 필요한데 그것을 줄 수 있는 역량 있는 책임자들이 그것을 의식하지 못하고 있다. 솔직히 좋은 교육인 거지 현장에서 적용하기에는 전혀 실현 불가능하다. 중간 관리자나 책임자급들이 충분히 사업모델이나 적용 해야 할 부분들을 충분히 숙지하고 인지한 후에 그 다음에 제안이나 피드백이 있고 소통이 되어야 하는데 근본적인 문제가 해결되지 않은 이상 아무리 종사자들에게 좋은 교육을 시켜도 소용이 없는 것 같다. 뒷선에서 문제의식을 못 느끼고 알아서 하라는 식이라서 개발원 차원에서 전체 종사자들에 대한 전수조사를 했으면 좋겠다. • 저 같은 경우는 장애인 복지 쪽에 있다가 자활로 넘어온 지 몇 년 안 되었는데 제가 소화하기에는 교육의 템포가 좀 빨랐다. 결핍의 힘이라는 책의 작가의 강의를 듣고 동기부여를 많이 얻은 경험이 있다. 1~2년 차 직원들에게 비전에 대한 인문학 강의가 있어서 스스로 비전을 세우고 도출해 보도록 할 수 있는 내용이 있다면 좋겠다. • 운영자립에 대한 현실적인 가능성이 어려운 것 같다. 좀 이상적인 교육이었다. • 여러 사업단의 팀장들이 한 곳에 와 있다 보니까 매장마다 특성이 조금씩 다른데 그 조에 다 섞여 있다 보니까 논의 할 때 한계가 있었다. 카페, 편의점 등 각자 처해 있는 사업단 특성이 다르다 보니까 이것을 기획 한다면 모든 사업단을 통일시킬 수 없지만 모든 자활 센터에서 통일적으로 많이 하는 사업단을 위주로 하면 좋겠다. 선정하게 된다면 카페, 편의점, 청소, 인가구 사업단 대표적 사업단을 받고 조를 구성해서 같이 고민을 하면 실질적으로 도움 되는 게 나올 것 같다.

□ 교육 방법

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 방법	강화 - 토론 도움 - 강사님의 경험담 - PPT, 짧은 글귀, 책 소개 도움	- 토론이 가장 도움 되었다. 현장 업무를 중심으로 여러 지역자활센터의 이야기를 현실적으로 들을 수 있어서 도움 되었다. - 강사님의 본인의 경험을 비춰서 이야기해 주셔서 신뢰도가 있었고 그러다 보니까 이게 된다는 것에 가능성을 발견할 수 있었다. - 강사님께서 PPT나 좋은 글귀를 짚막하게 주셨는데 여러 가지 잘 어우러졌다. 비전 이야기 하시면서 책을 추천해 주셨는데 그 책도 도움이 많이 되었다. - 토론 수업이 가장 좋았다. 이야기를 나누면서 서로의 대처 방법에 대해서 이야기 나누는 게 도움 되었다. - 토론하고 논의하는 게 가장 도움 되었다. 강사분이 전달하는 것도 도움이 되었지만 각 자활 센터 실무자들이 본인들의 고민을 이야기하고 노하우를 공유하는 자리가 있다 보니까 현실적으로 도움이 되었다.
	개선 - 동종 실무자끼리 기수 연대 - 자활 사업 유형 소분류, 대분류 나눠서 그룹으로 진행 - 타이트한 수업 스케줄, 집중할 수 있는 수업 시간대 희망	- 수업 시간이 너무 길었다. 교육에만 너무 장시간 집중을 했다. 너무 설명 위주였고 토론을 해서 의견을 도출하는 것도 그 시간 내에 끝내기에는 시간이 좀 빠듯했다. 왜냐하면 강점, 약점 의견을 도출할 때 각각 다른 업무를 맡고 있는 사람들끼리 하다 보니까 의견을 도출시키기 모호한 부분이 있었다. 하나의 주제로 통일해서 가려면 동종 일을 하고 있는 실무자들끼리 기수 연대를 할 수 있게 선행되면 좋겠다. - 교육생을 나눌 때 같은 업종이라든지 공통 영역이 있으면 좋겠다. 아무래도 관심 분야가 다르고 맡고 있는 분야가 달라서 크게 보면 자활사업이지만 엄밀히 보면 서비스 사업단, 제조 사업단, 교육 사업 등 다양한데 소분류, 대분류 묶어서 교육생 그룹을 나눠서 진행해주시면 더 효과적일 것 같다. 9시부터 6시부터 수업을 꼭 채워서 수업을 하셔서 너무 지쳤다. 그래서 마지막에 집중을 다들 잘 못하셨다. 조금 날짜를 늘리더라도 효과적으로 집중할 수 있는 시간대로 운영하는 게 낫지 않을까 싶다. 예를 들어, 9~4시나 10~5시로 하고 나머지 시간에 휴식을 주셔야 다음 날 수업을 더 잘 들을 수 있을 것 같다.

인터뷰 결과 - 교육 성과 및 기타 의견

구분	Key Words	학습자 의견 (발췌)
교육 성과	• 질의응답을 통한 대안 마련 • 비전의 구체화 • 새로운 디자인, 홍보채널 개설 • 참여로 이끄는 대화 • 사업단과 센터 발전 방안 고민 • 주민들의 자율성, 미션 비전 • 주민들과 같이 사업 계획 • 교육 기획 • 내년 사업 계획 세움	• 제가 생각하지 못했던 의견을 준 종사자들이 있었고 다른 팀들에 대한 의견을 들으면서 질의응답을 하면서 좋은 의견을 들어서 적용할 수 있는 생각하지 못했던 방법이나 방안 대안들이 나와서 도움 되었다. • 공정이라든지 비전이 구체화 됐던 교육이었다. • 디자인을 새로 만들었고 홍보채널을 개설했다. • 참여자들과 소통할 때 업무적으로 전달할 때 내가 다 해주는 게 아니라 상대방이 참여할 수 있는 말투로 바뀌었다. 유도를 끌어내고 하는 부분에서 대화가 원활해졌다. • 제 나름대로 교육을 듣고 나서 사업단과 센터 간의 발전적인 방안을 생각하는 비중을 늘었다. • 주민들이 자율성이 조금 나아지고 있고 나름대로 미션 비전을 가지고 하려고 하시는 모습이 보이는 것 같다. • 현실적으로 적용되기는 어렵겠지만 주민들 운영자립을 위해서 주민들과 같이 사업 계획을 하고 개발하는 부분이 도움 되었다. • 교육 기획한 것과 내년의 사업 계획을 세운 것이다.
기타 의견	• 중간관리자와 책임자급의 의식 개혁 필요 • 자활의 근본적인 조직 변화 선행 • 교육 이름 정확하게 안내 • 실무자에게 힐링 할 수 있는 프로그램 • 주민들의 자발성 • 사전에 질의 및 노하우 습득 • 둘째, 셋째 주에 교육 일정 잡기	• 중간관리자나 책임자급이 이 분들의 의식 개혁이 정말 필요하다. 그 분들이 먼저 변화하고 사업이나 교육을 추진할 때 그 분들의 현재 상황이나 판단에 대한 변화 의식이 깨우쳐 있어야만 가능하지 종사자들로만은 불가능하다. • 지역사회센터에 종사들에 대한 실무 역량강화 교육이 중요한 게 아니라 근본적인 조직 변화가 먼저 선행 되어야 할 것 같다. 종사자 교육 이전에 책임자급 교육이 먼저 선행 되고 이 교육으로 인해서 종사자들의 역량을 끌어올릴 수 있는 교육이 되면 좋겠다. 그렇지 않고서는 아무리 돈을 많이 드려도 실효성은 없다고 본다. • 교육 이름이 좀 헷갈리지 않았으면 좋겠다. 시장형 사업단이 아니고 자율사업단이라는 것을 제목에 명확하게 제시되어야 하는데 저희는 시장 진입형을 바꾸기 위한 사업단 교육인줄 알고 신청을 했는데 막상 오티 때는 그게 아니어서 제목이 헷갈리지 않게 배려해 주셨다고 하는 게 오히려 더 헷갈렸던 것 같다. 차라리 자율형 사업단이라는 것을 설명하고 어떤 사업을 담당하고 있다는 것을 설명해 주시면 수요가 더 많을 것 같다. • 참여자 보다 실무자에 대한 힐링 되는 부분과 업무를 떠나서 생각할 수 있는 프로그램이 제공되면 좋겠다. • 주민들에게 본인 사업단 만의 미션을 정하고 비전을 정하는 게 주민들의 스스로 할 수 있는 시발점인 것 같다. • 사전에 교육을 들으려고 할 때 교육에 있어서 궁금한 점을 먼저 질의를 하거나 이 교육에 도움이 될 만한 노하우를 먼저 습득 해야 되다면 그 안에 하는 게 더 원활하게 되지 않을까 싶다. • 운영적인 면에서 다 괜찮고 불편한 게 없었는데 만약에 교육 날짜를 잡으실 때 대부분 자활센터는 첫 주나 마지막 주는 교육을 듣는 게 쉽게 않다. 마지막 주는 급여처리를 하고 첫 주는 정산을 해야 되는 게 있어서 강의가 둘째 셋째 주에 몰리면 좋을 것 같다.

IV. 현업적용도 향상을 위한 제언

현업적용도 설문조사 및 인터뷰 분석 결과, 향후 교육의 품질 제고 및 현업적용도 향상을 위하여
[실무 중심의 교육 내용 강화], [참여형 교육 방법의 강화] 및 [사례 중심의 교육 강화]가 필요함

1

현업에서 바로 활용 가능한
실무 중심의 교육 내용 강화



- 체계적인 교육 요구 조사 활동의 강화를 통한 교육생 요구 조사 강화
- 이론 중심의 교육 내용을 지양하고 기술 및 행동 변화 중심의 교육 내용 구성 강화
- 현업에서 업무 매뉴얼로 활용 가능한 교육 자료의 설계 강화

2

실습, 문제해결, 토론 등
참여형 교육 방법의 강화



- 강의 중심 교육 방법을 지양하고 교육생과 강사와의 양방향 소통 활동 강화
- 구조화된 문제해결, 실습 및 토론 중심의 교육 방법 강화를 통한 교육생 참여도 제고
- 토론, 실습 등 참여형 교육 방법의 활용을 위한 충분한 교육 시간 확보의 확보

3

현업 사례 개발을 통한
사례 중심 교육의 강화



- 현업의 사례 개발을 위한 주요 이해 관계자(고성과자 및 내용 전문가) 워크숍 진행
- 현업 사례와 교육 내용의 연계를 위한 내용 전문가(강사)와의 협업 강화
- 구조화된 사례연구, 실습 및 토론 활동의 진행을 위한 외부 강사용 강의 매뉴얼 개발



1

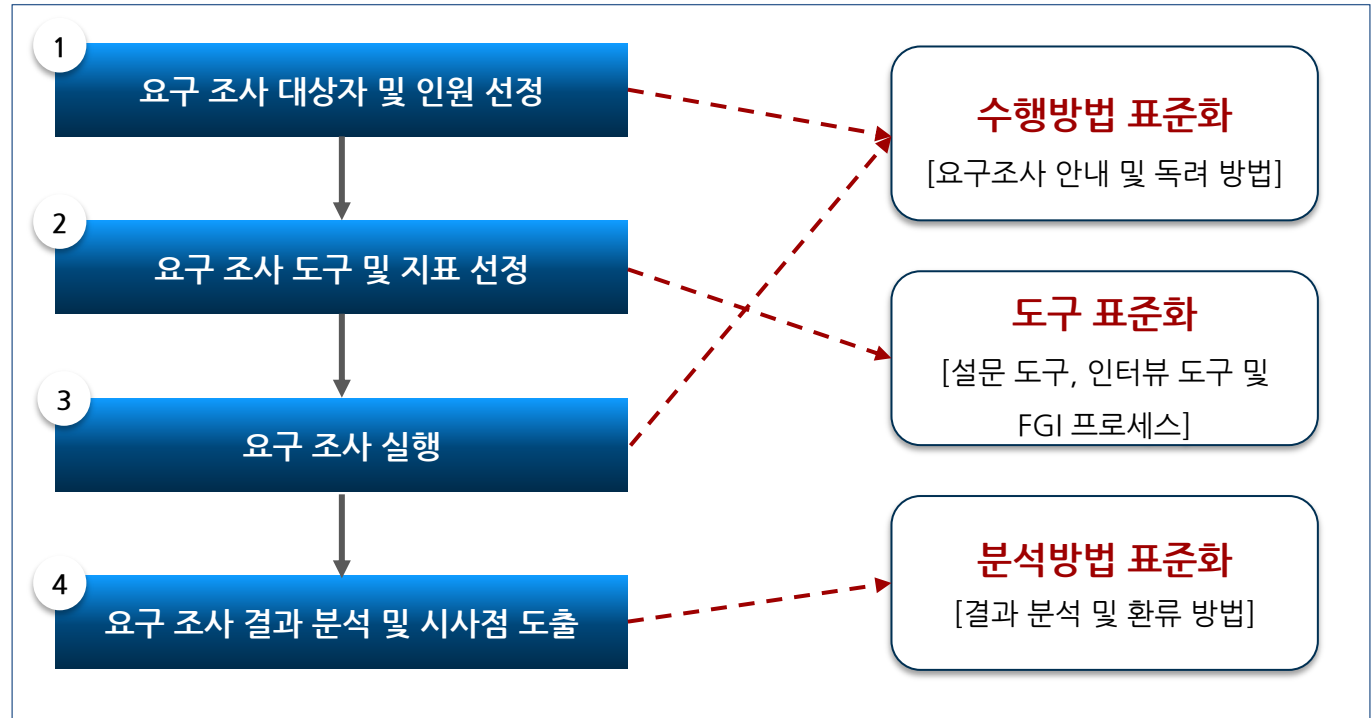
Analyze

교육 요구 분석

교육 요구 조사
활동 강화

- 교육 목표 수립 및 교수 설계 전략 수립을 위한 [Front-end Analysis]로서의 역할 강화
- 표준화된 교육 요구 조사 도구(설문조사, 인터뷰, FGI) 활용

교육 요구 조사 체계화 및 도구 표준화



- 체계적인 교육 요구 분석을 위하여 표준화된 요구 조사 지표 및 도구의 개발

2

Design

교육 과정 설계

Alignment
강화

- 교육요구-학습목표-
교육내용-교육방법-
평가전략 연계성 강화
- 과정별 목표 직무 역량
및 성과의 정의를 통한
현업 중심 교육 내용,
교육 방법 및 교육
자료의 설계

[교육요구] – [교육내용] – [교육방법] 연계성 강화

[학습자 교육 요구] 및 [교육 목표] 달성

교육방법

교육 유형 및 학습자 특성 별 참여형 교육방법 확대

교육내용

학습자 현업 요구 및 학습 목표 달성을 위한 교육내용 구성

학습목표

교육요구조사를 통해 도출한 [직무역량] 및 [직무 역량의 수준]이 반영된
학습목표 수립

- 학습자의 현업 수행 목표 중심의 학습목표, 교육내용 및 교육방법의 설계 강화



3

Develop

교육 과정 개발

사례중심
참여형 교육 강화

- 현업 사례 중심의 교육내용 및 교육방법 설계 강화
- 현업문제 해결 중심의 실습형 학습 활동 강화
- 동료 학습자들과의 토론형 학습방법 강화

교육과정별 [현업사례개발] 및 [참여형교육방법] 강화



- 교육생의 현업 사례를 활용한 [사례연구, 토론, 실습 등 참여형 교육방법]의 강화를 위한 사례 개발, 교육 자료 개발, 강사 매뉴얼 개발

4

Implement

교육 과정 운영

외부 강사
역량 강화

- 참여형 교수법 활용을 위한 표준화된 교수설계 매뉴얼 개발
- 강사 양성 교육과정 개발 및 운영

[강사용 교수설계 매뉴얼] 개발 및 [강사역량강화과정] 운영

외부 강사의 역량 강화

강의진행
역량

참여형 교육방법의 효과적인 [강의역량] 강화를 위한 매뉴얼 개발

교수설계
역량

다양한 교수-학습 방법을 활용할 수 있도록 교육과정 [설계역량] 강화를 위한 매뉴얼 개발

전문역량

내용 전문가로서 학습자의 현업문제 해결을 위한 전문 지식, 기술을 갖추고 이러한 전문성을 바탕으로 교육내용을 구성할 수 있는 역량

- 외부 강사의 [교수 설계 역량] 및 [강의 진행 역량] 강화를 위한 매뉴얼 개발



5

Follow-up

현업 적용 지원

현업적용 지원
도구 및 체계 강화

- 현업적용 자기실천 계획서 활동 적용 교육 과정의 확대
- 교육자료의 업무 매뉴얼화를 통한 현업적용 지원

[현업적용지원도구] 및 [현업적용지원체계] 강화



- [교육 후 현업적용지원활동]까지 교육과정 설계의 범위에 포함하여 현업적용도 제고를 위한 지원 활동 제공

6

Evaluation

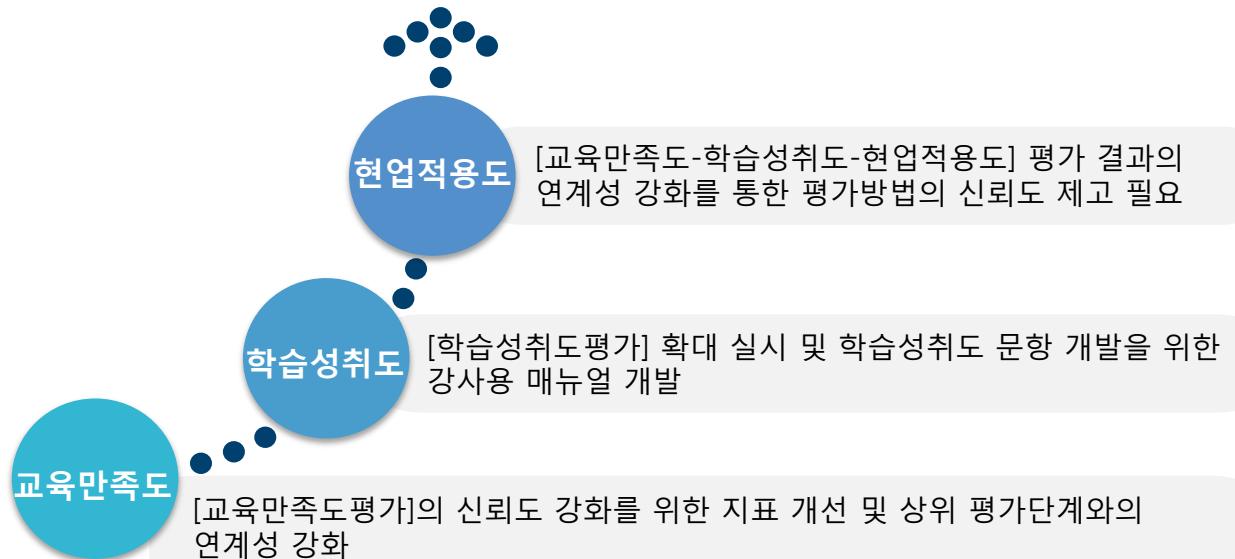
교육 효과 평가

평가 활동의 체계화

- 교육과정의 품질 제고를 통한 교육과정의 평가 준비도 향상
- 평가 단계별 대상 과정 선정 기준 강화
- 현업적용도 및 성과기여도 평가 등 상향화된 평가 활동의 지속적인 진행

평가 활동의 체계화 및 평가 단계의 상향화

평가 활동의 체계화 및 상향화



- 평가 단계별 [평가 대상 교육과정 선정 기준]을 개발하여 평가 결과의 신뢰도를 제고하고, 단계별 평가 결과의 연계 분석을 통한 교육 개선점 도출 강화



- For More Information,
- | www.roiinstitute.kr
- | Tel. 02-2187-7115
- | Email. roiin@roiin.kr

ROI INSTITUTE
KOREA