
2021년 교육과정 안내

2021. 2.



한국자활복지개발원
한국자활연수원

구분			과정명	Page	
참여자	소양		참여자 심과 마음챙김과정	9~11	
	직무	자립역량 강화	참여자 자립역량 강화과정	12~13	
			자활사업단 경영자 양성과정	14	
		자활사업단 직무기술교육	참여자 직무기술 향상과정	15~16	
			참여자 직무기술 자격취득과정	17~20	
		자활기업 창업	자활기업 창업 준비과정	21	
			자활기업 창업 실무과정	22	
			자활기업 보수교육 과정	23	
			자활기업 경쟁력 강화과정	24	
	청년		청년 내일키움 아카데미과정	25	
도우미		복지도우미 맞춤형 심화과정	26		
		자활도우미 맞춤형 심화과정	27		
종사자	리더십 역량		신입실무자 기본역량 향상과정	29	
			자활사업 신규관리자 과정	30	
			자활사업 관리자 리더십과정	31	
	직무역량	관리자	지역자활센터 운영전략 수립과정	32	
			지역자활센터 운영전략 컨설팅과정	33	
			자활사업 슈퍼바이저 양성과정	34	
		자활근로 사업단	자활사업단 경영 기초과정	35	
			자활사업단 경영 심화과정	36	
			자활사업 경영전문가 자격과정	37~38	
		자립지원 전문서비스	공통	자립지원전문서비스 기초과정	39
				자립지원전문서비스 심화과정	40
			직무 전문	정서적자활 프로그램 운영 전문가과정	41
				종사자 상담역량 향상과정	42
				긍정관계 소통 전문가 과정	43
				자립지원 재무상담사 자격과정	44
				자산형성지원사업 담당자과정	45
				청년자활사업 담당자과정	46
		사회적경제		사회적경제의 이해 기초과정	47
				사회적협동조합 전환기관 역량강화과정	48
	공통역량		자활전문강사 역량강화과정	49	
			자활사업 홍보역량 강화과정	50	
			종사자 심과 마음챙김과정	51	
기타			광역자활센터 종사자 역량강화과정	52	
			노숙인지원 담당자과정	53	
			종사자 현장맞춤형 기획과정	54	

자활 참여자 교육체계도

 비대면 교육과정(Zoom)

 블렌디드러닝 과정(비대면+집체+이러닝 등)

선행과정 →

(선행과정
수료 필수)

구분		교육과정		
소양		참여자심과 마음행김과정		
직무	자립역량 강화	참여자자립역량 강화과정	자활사업단 경영자양성과정	
	자활사업단 직무기술교육	참여자직무기술 향상과정	참여자 직무기술 자격취득과정	자활기업 경쟁력 강화과정
	자활기업 창업	자활기업 창업 준비과정	자활기업 창업 실무과정	자활기업 보수교육과정
청년		청년 내일기움 아카데미과정		
복지 · 자활도우미		 복지도우미 맞춤형 심화과정	 자활도우미 맞춤형 심화과정	

※ 교육방법 및 형태는 과정별 기획 단계에 따라 다양하게 변경될 수 있음.

자활 종사자 교육체계도

 비대면 교육과정(Zoom)

 블렌디드러닝 과정(비대면+집체+이러닝 등)

선행과정 → (선행과정 수료 필수)

구분			교육과정		
리더십			 신입실무자 기본역량 향상과정	자활사업 신규관리자과정	자활사업 관리자 리더십과정
직무	센터장/실장		지역자활센터 운영전략 수립과정 →  지역자활센터 운영전략 컨설팅과정	 자활사업 수퍼바이저양성과정	
	자활근로 사업단		 자활사업단 경영 기초과정 → 자활사업단 경영 심화과정 →  자활사업 경영전문가자격과정		
	자활 사례관리	(공통)	 자립지원전문서비스기초과정 → 자립지원전문서비스심화과정		
		(직무전문)	정서적자활프로그램운영 전문가과정 자립지원 재무상담사자격과정	종사자상담역량 향상과정 자산형성지원사업 담당자과정	 긍정관계소통전문가과정 청년자활사업 담당자과정
	사회적경제		 사회적경제의 이해 기초과정	사회적협동조합 전환기관 역량강화과정	
공통			 자활전문강사역량강화과정	자활사업 홍보역량 강화과정	종사자 심과 마음챙김과정
기타			광역자활센터 종사자역량강화과정	노숙인지원 담당자과정	 종사자 현장맞춤형 기획과정

※ 교육방법 및 형태는 과정별 기획 단계에 따라 다양하게 변경될 수 있음.

지역자활센터 종사자 교육 로드맵



비대면 교육과정(Zoom)



블렌디드러닝 과정(비대면+집체+이러닝 등)

지역자활센터 입사를 환영합니다! 입사 후 ~ 2개월 이내	어서와, 자활사업은 처음이지? 기초 공동교육 입사 후 ~ 1년 이내	직무 전문가로의 성장을 위한 직무별 심화교육 직무수행 1 ~ 3년차
신입실무자 기본역량향상과정 - (대상) 신입실무자 의무교육 과정 ※ 직무 구분없음 ※ 센터장·실장님은 '신규 관리자과정'으로 오세요 :) - (시간) 총 37시간, 4박 5일 - (형태) 이러닝 + 집합교육 + 체험활동 - (내용) 자활사업과 참여주민의 이해 및 종사자 역할 인식, 직무공동 기초스킬(자활정보시스템+문서작성 등) 동기부여 및 직무별 네트워크 형성 등	자활사업단 경영 기초과정 자립지원전문서비스기초과정 사회적경제의 이해 기초과정 - (대상) 자활사업 경력 2년 미만의 종사자 ※ 직무 구분없이 수강 가능 - (시간) 각 과정별 7시간, 1일 - (형태) 실시간 비대면 교육(Zoom) - (내용) 지역자활센터 내 협력적인 업무 수행을 위해 공통적으로 알아야 할 기초적인 지식과 스킬, 협업을 위한 실무스킬 등	사업단 자활사업단 경영 심화과정 자립지원전문서비스(사례관리) 자립지원전문서비스심화과정 자산형성지원사업 담당자과정 청년자활사업 담당자과정 모듈1. 경영관리 모듈2. 조직관리 모듈3. 주민관계기술 모듈4. 사업 기획
끊임없는 학습과 성장을 위한 직무전문·자격과정 직무수행 3년차 이상	난 더 이상 들을 게 없는데 무엇을 들어야 하죠? 신규 개발과정 / 공통역량 교육	조직의 성장과 성과 달성을 위한 관리자(센터장·실장) 교육
자활사업 경영전문가자격과정 자립지원 재무상담사자격과정 정서적자활프로그램운영 전문가과정	긍정관계소통전문가과정 자활사업 홍보역량 강화과정 종사자상담역량 향상과정 종사자 심과 마음챙김과정 자활전문강사양성과정	지역자활센터 운영전략 수립과정 지역자활센터 운영전략 컨설팅과정 자활사업 슈퍼바이저양성과정

교육일정 _ 참여자

※ 월별 상세 일정을 공문 / 자활정보시스템 등을 통해 주기적으로 안내드릴 예정입니다.

※ 코로나-19 상황에 따라 일정 / 비대면 전환 등으로 변동될 수 있습니다.

구분	과정명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소양	참여자 심과 마음챙김과정	공동기획 기관(지역자활센터)과 일정 협의											
직무	자립역량 강화	참여자 자립역량 강화과정	공동기획 기관(지역자활센터)과 일정 협의										
		자활사업단 경영자 양성과정			1기	2기	3기		4기	5기	6기		
	자활사업단 직무기술교육	참여자 직무기술 향상과정			1~3기	4~5기	6기	7~8기	9~10기		11~12기	13~15기	
		참여자 직무기술 자격취득과정			1~2기	3~6기	7기	8~10기					
	자활기업 창업	자활기업 창업 준비과정	공동기획 기관(광역자활센터)과 일정 협의										
		자활기업 창업 실무과정			1기	2기	3기	4~5기	6기		7~8기	9~10기	11기 12기
		자활기업 보수교육 과정	공동기획 기관(광역자활센터)과 일정 협의										
		자활기업 경쟁력 강화과정	공동기획 기관(자활기업)과 일정 협의										
청년	청년 내일키움 아카데미과정						1기	2기	3기	4기	5기	6기	
도우미	복지도우미 맞춤형 심화과정	1기	2~8기	9~15기	16~18기	19~21기	22~24기	25기	26~27기	28~30기	31~32기	33~34기	35기
	자활도우미 맞춤형 심화과정		1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	

교육일정 _ 종사자

※ 코로나-19 상황에 따라 일정 / 비대면 전환 등 내용이 수시 변동될 수 있습니다.

※ 월별 상세 일정을 공문 / 자활정보시스템 등을 통해 주기적으로 안내드릴 예정입니다.

구분			과정명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
리더십 역량			신입실무자 기본역량 향상과정			1~2기	3기	4~5기	6~7기	8기	9기	10기	11~12기	13~14기			
			자활사업 신규관리자 과정	1기						2기							
			자활사업 관리자 리더십과정	1기		2기				3기							
직무 역량	관리자		지역자활센터 운영전략 수립과정						1기								
			지역자활센터 운영전략 컨설팅과정					1~4기				5기					
			자활사업 슈퍼바이저 양성과정				1기		2기		3기		4기				
	자활근로 사업단		자활사업단 경영 기초과정				1기	2기				3기	4기	5기			
			자활사업단 경영 심화과정		1기~2기	3기	4기	5기	6기			7~8기	9기	10기			
			자활사업 경영전문가 자격과정				1기	2기	3기								
	자립지원 전문서비스	공동	자립지원전문서비스 기초과정			1기	2기	3기	4기	5기							
			자립지원전문서비스 심화과정					1기	2~3기		4기	5기	6기				
		직무 전문	정서적자활 프로그램 운영 전문가과정					1기		2기		3기			4기		
			종사자 상담역량 향상과정							1기	2~3기	4기					
			긍정관계 소통 전문가 과정						1기	2기		3기	4기				
			자립지원 재무상담사 자격과정				1기	2기					3기	4기			
	사회적경제		자산형성지원사업 담당자과정				1기	2기	3기					4기			
			청년자활사업 담당자과정						1기	2기	3기	4기					
			사회적경제의 이해 기초과정			1~2기					3~4기						
			사회적협동조합 전환기관 역량강화과정					1기		2기			3기				
			자활전문강사 역량강화과정				1기	2기				3기	4기				
	공동역량			자활사업 홍보역량 강화과정			1기		2기								
종사자 성과 마음챙김과정							1기	2기					3기	4기			
광역자활센터 종사자 역량강화과정					1기		2기		3기								
기타			노숙인지원 담당자과정			1기				2기							
			종사자 현장맞춤형 기획과정			교육 주제 및 내용, 공동기획기관과의 협의에 따라 유연하게 진행											

참 여 자 교육분 야

※ 현장 (지역자활센터) 공동기획과정

과정명		교육형태	교육횟수	교육시간	정원															
참여자 심과 마음챙김과정) 참여자 성장과 힐링과정		■ 집합교육 □ 비대면교육 □ 혼합교육	10회	2일 / 11시간	30명															
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자(기관별 신청)																			
교육목표	• 구성원들의 소통과 협력문화 증진을 통해 팀원 상호간 관계를 개선한다. • 성찰과 체험 활동을 통해 참여자의 정서·심리적 회복 및 재충전을 돕는다.																			
교육특징	■ 집합/합숙 교육 □ 찾아가는 교육 ■ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정 • 현장(지역자활센터)의 교육요구 기반으로 기획, 운영되는 공동기획과정 • 참여자 특성, 교육 목적에 따라 다양한 교육대상, 교육방법으로 운영 가능 • 기관제안형 프로그램을 통해 현장 교육 전문성 강화 ※ 센터 구성원들의 동료의식 강화 및 협력관계 증진을 위해 센터 자체프로그램 진행 적극 권고																			
교육 프로세스	※ 협력기관(지역)은 교육의 기획→운영→평가의 단계별 활동을 주도적으로 진행함 ※ 연수원은 교육기획 및 운영 과정을 적극 지원, 모니터링하며 관련 예산을 지원함 ※ 우수한 교육내용 및 성과를 도출한 기관 사례는 연말 기념행사에 포상금 지급																			
	<table><tr><th>구분</th><th colspan="2">기획 →</th><th>운영 →</th><th>평가 ↻</th></tr><tr><td rowspan="2">자활 현장</td><td rowspan="2">① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출</td><td rowspan="2">③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정</td><td rowspan="2">④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리</td><td rowspan="2">⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리</td></tr><tr></tr><tr><td rowspan="2">연수원</td><td rowspan="2">② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정</td><td rowspan="2">관련자료 공유 및 기획 지원</td><td rowspan="2">⑤ 교육비 지원 - 강사비 지원 - 교재비 등 지원</td><td rowspan="2"></td></tr><tr></tr></table>					구분	기획 →		운영 →	평가 ↻	자활 현장	① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출	③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정	④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리	⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리	연수원	② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정	관련자료 공유 및 기획 지원	⑤ 교육비 지원 - 강사비 지원 - 교재비 등 지원	
	구분	기획 →		운영 →	평가 ↻															
자활 현장	① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출	③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정	④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리	⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리																
연수원	② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정	관련자료 공유 및 기획 지원	⑤ 교육비 지원 - 강사비 지원 - 교재비 등 지원																	
※ 교육 인원은 최소 기준 제시, 시간은 제시된 교육 기본 시간표에 맞춰 교과목 신청 가능																				
신청방법	• '21년 1월 중 상세 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 • 진행기관 확정 후 각 교육기관별 기획 및 운영 일정에 따라 진행됨																			
담당/문의	• 이우정 주임(043-841-3734 / lwj@kdissw.or.kr)																			

■ 교육내용 (★예시★)

※ 지역의 기존 교육 경험 및 콘텐츠를 폭넓게 활용 가능함

※ 공동기획의 목표는 '지역자활센터의 교육사업 활성화'로,

※ 연수원의 기존 교육 콘텐츠 및 강사진 등을 활용 가능하나, 이에 국한될 필요는 없음

교과목		주요교육내용
성찰형	인문학	- 힐링의 인문학, 인문학과 리더십, 나의 삶·나의 행복 - 다양한 분야의 이야기를 통한 인문학적 소양 향상
	자아존중감 회복	- 커뮤니케이션, 갈등조정, 협업능력, 자존감 심리학 등
활동형	긍정 하모니	- 운율, 게임, 노래, 동작 등을 활용한 즉흥 합창
	팀플레이 게임	- 팀 미션을 통한 역동 프로그램 - 실내 레크레이션과 팀빌딩으로 구성 - 팀별 화합을 위한 복합 미션 게임 프로그램
	건강체조	- 일상생활에서 가능한 다양한 체조 동작과 스트레칭 - 체질과 특성에 맞는 동작 치료
체험형	힐링체험	- 레크리에이션, 원예치료, 미술치료
	공예체험	- 목공체험, 비누공예, 향수/방향제 만들기
	문화체험	- (참고) 문화체험 프로그램 일괄표 첨부
기관제안형	센터 자체 프로그램	- 사업단별 자랑거리 및 개인별 장기자랑 등 - 사업단 참여자 간, 종사자와 참여자 간 소통 등 (협력 관계 증진을 위한 진솔한 소통 시간)
행정	안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가

(참고) 문화체험 프로그램

지역별	체험기관명	체험유형	상세내용	이동시간(분)
충주시	충주사과한과	농촌	먹거리	25
	금봉산농원	농촌	먹거리	10
	자양원	농촌·예술	각종 체험	5
	사과꽃마을	예술	천연 염색	10
	충주시택견전수관	문화	택견	15
	세계무술박물관	문화	전시관람	20
	라이트월드	문화	전시관람	20
	치유의 숲	자연	숲 체험	10
	충주호관광선	자연	남한강 체험	20
주덕읍	블루베리농원 진농원	농촌·예술	먹거리·공예	40
살미면	도화도예공방	예술	도자기	25
	충주커피박물관	예술	커피·향수	30
수안보면	정봉기 아뜰리에	예술	석고조각	35
대소원면	햇살아래체험마을	예술	다육화분·공예	30
	달천 흙내음 도예공방	예술	도자기	20
신니면	내포길들체험마을	농촌·예술	각종 체험	40
노은면	충주행복숲체험원	자연·예술	목공	45
양성면	상대촌농촌체험마을	농촌	각종 체험	50
	엘림농원	농촌	각종 체험	60
	오대호아트팩토리	예술	정크아트	40
중앙탑면	장길영 사과감자떡	농촌	사과떡	25
	햇살블루베리농원	농촌	쿠키	30
	중앙탑다육농원	예술	다육화분	25
	우리한글박물관	문화·예술	목공	35
	자연이주는여유	예술	천연염색	30
	세계술문화박물관 리쿼리움	문화	세계주류	30
	충주고구려비전시관	문화	전시관람	30
	충주박물관	문화	전시관람	30
	충주고구려천문과학관	과학	천체관측	30
	충주조정체험아카데미	스포츠	조정	30
	레저체험교실	스포츠	레저	30
금가면	충주풀물꽃물	예술	천연염색	30
동량면	충주호 유람선	자연	남한강 체험	20
엄정면	추평호산뜰애 농촌체험휴양마을	농촌·예술	각종 체험	40
	임실치즈마을 충주체험장	농촌	먹거리	35
	국원예가	예술	도자기	35
	윤두리공방	예술	도자기	35
	원광도예	예술	도자기	35

※ 현장 (지역자활센터) 공동기획과정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원											
참여자 자립역량 강화과정	■ 집합교육	35회	2일 / 9시간	20명											
	□ 비대면교육														
	□ 혼합교육														
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자(기관별 신청)														
교육목표	• 지역자활센터 참여자의 기초자립역량 향상 • 자활 현장의 교육 전문성 강화 및 접근성 제고														
교육특징	□ 집합/합숙 교육 ■ 찾아가는 교육 ■ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정														
	• 현장(지역자활센터)의 교육요구 기반으로 기획, 운영되는 공동기획과정 • 교육의 효과성 제고를 위해 소규모 집체 교육 진행 • 현장에 용이한 교육일정 및 장소, 교육방법으로 맞춤형 교육 운영 • 교육 내용에 따라 직무, 소양으로 구분 • 교육 효과성 측정 강화를 위해 학습자 평가 진행 ※ 학습자 평가와 관련된 측정 방법 및 양식은 연수원에서 제공														
교육 프로세스	※ 협력기관(지역)은 교육의 기획→운영→평가의 단계별 활동을 주도적으로 진행함 ※ 연수원은 교육기획 및 운영 과정을 적극 지원, 모니터링하며 관련 예산을 지원함 ※ 우수한 교육내용 및 성과를 도출한 기관 사례는 연말 기념행사에 포상금 지급														
	<table><tr><th>구분</th><th>기획 →</th><th>운영 →</th><th>평가 U</th></tr><tr><td rowspan="2">자활 현장</td><td>① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출</td><td>③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정</td><td>④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리</td><td rowspan="2">⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리</td></tr><tr><td>연수원</td><td>② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정</td><td>⑤ 교육비 지원 - 강사비 지원 - 교재비 등 지원</td></tr></table> ※ 교육 시간 및 인원은 최소 기준 제시, 현장 교육요구에 맞게 유연하게 변경 가능 (예: 오전 교육으로 일자를 확대하여 편성 가능, 격주 교육으로 편성 가능 등)				구분	기획 →	운영 →	평가 U	자활 현장	① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출	③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정	④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리	⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리	연수원	② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정
구분	기획 →	운영 →	평가 U												
자활 현장	① 교육 신청 - 교육 기본요구 분석 - 교육대상/주제 선정 - 신청서 제출	③ 교육기획 확정 - 커리큘럼 구성 - 일정 확정 - 강사진 섭외 - 교육 기획안 확정	④ 교육 운영 - 교육생 모집/안내 - 교육자료 준비 - 교육 운영 - 강사/교육생 관리	⑥ 결과보고 - 교육만족도/성과 분석 - 모니터링 및 교육 결과보고 - 교육 수료 처리											
	연수원	② 검토 및 협의 - 신청서 검토 - 공동교육 여부 확정	⑤ 교육비 지원 - 강사비 지원 - 교재비 등 지원												
신청방법	• '21년 3월 중 상세 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 • 진행기관 확정 후 각 교육기관별 기획 및 운영 일정에 따라 진행됨														
담당/문의	• 이돈진 대리(043-841-3736 / dj@kdissw.or.kr)														

■ 교육내용 (★예시★)

※ 지역의 기존 교육 경험 및 콘텐츠를 폭넓게 활용 가능함

※ 공동기획의 목표는 '지역자활센터의 교육사업 활성화'로,

※ 연수원의 기존 교육 콘텐츠 및 강사진 등을 활용 가능하나, 이에 국한될 필요는 없음

분야	교과목		주요교육내용
참여자 직무교육	정서/ 심리적 자활	인문학	- 인간의 행복, 노동의 가치와 인문학 - 인생의 가치를 높이는 소명의식 - 셀프 리더십 이해와 활용
		참여형 프로그램	- 연극 활동을 통한 자기격려/팀워크 향상 - 미술, 음악 활동을 통한 자존감 향상
		상담 프로그램	- 참여자 집단상담 프로그램 운영
	사회적 자활	생활법률	- 생활 속 법률 상식과 사례연구 - 기초생활보장제도, 가족, 주거, 채무 등 법률상담
		건강관리	- 건강 증진을 위한 생활 습관 개선 - 일상생활에서 할 수 있는 다양한 건강 체조
		갈등관리	- 갈등관리를 위한 대화법, 갈등해결 사례 - 갈등전환을 활용한 사업단 내 팀워크 향상
	경제적 자활	가계재무	- 건전한 가계 수입 및 소비 습관 - 금융복지 및 지원프로그램 상담, 자문
		취창업 역량	- 남과 차별화되는 나의 강점 찾기 - 인적성 및 취창업 경로 탐색 - 자기소개서 작성, 면접 스킬 향상
	기타	자활사업의 이해	- 자활사업 관련 지원제도 이해 - 자활사업 참여를 통한 비전 모색
		정보시스템 활용	- 컴퓨터 활용 능력 강화 - 전산 시스템의 활용 - 자활정보시스템 활용 교육

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업단 경영자 양성과정	☒ 집합교육	6회	3일 / 16시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	- 지역자활센터 사업단 리더(반장) ※ 자활기업 창업 준비중인 사업단 리더 대상
교육목표	- 사업단 리더로서의 기본예절을 바탕으로 실무자, 동료들과 긍정적인 관계를 맺을 수 있다. - 자활기업 창업을 위한 성공요인을 파악하고 창업을 준비할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 - 진단도구 및 현업활용도구 등을 활용한 다양한 교육방법 적용 - 현장리더 직무기술서를 바탕으로 교육목수가 높은 역량(조직관리, 개인관리)에 집중된 교과목 구성 - 담당종사자 대상으로 사업단 반장 리더십, 운영자립도 사전 온라인 설문 실시 후 교육생 자가진단 결과와 비교하여 차이점 극복 방안 모색
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	교육안내	- 교육과정 배경 및 학습목표 소개	0.5 행정
	마음열기	- 리더십 자가진단 및 운영자립도 진단 - 교육생 상호 소개 및 교육기대 나눔	1 강의 팀활동
	자활사업단의 조직관리	- 사업단과 자활기업의 차이점 - 자활기업 창업을 위한 준비와 경영자역할 인식 · 창업의 성공요인과 조직체계 구축	3 강의
2일차	존중받는 리더가 되는 법	- 자기 존중감 확립하기 - 자기통제력 발휘하기 - 자기동기화를 통한 일의 가치와 의미부여	3 강의/실습
	팀효율을 높이는 커뮤니케이션 스킬	- 존중과 배려의 커뮤니케이션 스킬 - 상황별 실습	3 강의/실습
	신뢰받는 리더십과 갈등관리 스킬	- 사업단 구성원들의 신뢰를 받는 리더 - 갈등 원인별 대안 찾기 - 갈등 해소를 위한 소통 스킬	2 강의/실습
3일차	교육과정 통합워크숍	- 자가 진단지 결과 공유 - 스스로 바라본 바람직한 리더의 역할 - 실천계획서 작성내용 공유 및 소감나누기	3 토론
	성찰 및 평가	- 교육과정 성찰 및 평가	0.5 행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 향상과정 (디저트/외식 직무교육)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	6회	3일 / 17시간	20명

교육대상	- 지역자활센터 자활사업 참여자 등 ※ 외식 및 카페사업단 참여자 및 사업단 담당자
교육목표	- 전문기술 습득을 통해 자활사업단의 서비스 품질 및 경쟁력을 강화 할 수 있다. - 맞춤형 실습교육을 통해 참여주민의 직무역량을 향상시킬 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 (참여자, 직무기술 등) 현장 이해 및 사업단 효과적인 운영을 위한 사업단 담당자 참석(권고 사항) - 시장 트렌드에 적합한 신규 메뉴 개발 및 기존 메뉴 완성도 높이기 위한 기술전수 교육 - 연수원 직무실습교육장을 활용한 사업단 맞춤형 실습중심 참여형 교육운영 - 교육 후 실제 업무현장에서 활용할 수 있는 교육설계(메뉴 개발 및 기술전수 등) - 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 교육평가체계 (교육평가) 교육만족도 평가 / (역량평가) 사전/사후 직무역량 평가
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdisw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
디저트 (카페)	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
	디저트기초실무 - 디저트 재료의 특성 및 베이킹에 대한 이해 - 기존 메뉴에 대한 분석 및 문제점 보완 - 상품성 있는 디저트를 위한 만들기 실습	6	강의/실습
	신규 메뉴개발 - 시장 트렌드를 반영한 신규 메뉴 개발 - 전문가 래시피를 활용한 디저트 만들기 실습 - 디저트(몽블랑,머랭쿠키,마카롱 등) 만들기 실습 피드백	6	강의/실습
	운영노하우 - 사업단 매장관리 방법 - 메뉴관리(대표메뉴, 매뉴디자인 등) - 시장 상황에 맞는 판매전략	3	강의/실습
	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
외식 (한식, 중식, 양식)	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
	조리기초실무 - 식재료 및 조리기술에 대한 이해 - 기존 메뉴에 대한 분석 및 문제점 보완 - 상품성 있는 메뉴를 위한 조리실습 - 조리실습 피드백	6	강의/실습
	신규 메뉴개발 - 시장 트렌드를 반영한 신규 메뉴 개발 - 전문가 래시피를 활용한 조리실습 - 조리실습 피드백	6	강의/실습
	운영노하우 - 사업단 매장관리 방법 - 메뉴관리(대표메뉴, 매뉴디자인 등) - 시장 상황에 맞는 판매전략	3	강의/실습
	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 향상과정 (공예 · 세차 · 청소 직무교육)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	5회	3일 / 17시간	20명

교육대상	- 지역자활센터 자활사업 참여자 등 ※ 공예 · 세차 · 청소사업단 참여자 및 사업단 담당자
교육목표	- 전문기술 습득을 통해 자활사업단의 서비스 품질 및 경쟁력을 강화 할 수 있다. - 맞춤형 실습교육을 통해 참여주민의 직무역량을 향상시킬 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 (참여자, 직무기술 등) 현장 이해 및 사업단 효과적인 운영을 위한 사업단 담당자 참석(권고 사항) - 연수원 직무실습교육장을 활용한 사업단 맞춤형 실습중심 참여형 교육운영 - 교육 후 실제 업무현장에서 활용할 수 있는 현업활용도구 제공 - 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 사전/사후 직무역량 평가 ※ 교육대상자 특성 및 수요에 따라 민간자격증 취득과정으로 연계 가능
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
공예	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
	공예의 이해 - 공예의 종류와 특징 - 공예 도안 및 작업도구 이해	3	강의/토의
	공예실습 - 재료별 작업 방법 및 제작 기법 이해 - 가죽, 한지, 목공 등 공예품 만들기 실습 및 피드백	12	강의/실습
	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
세차	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
	세차의 이해 - 세차의 종류와 특징 - 세차장비 및 약품 사용법과 관리 - 자동차 구조명칭 및 실내크리닝	3	강의/토의
	세차실습 - 스팀세차 작동원리 및 사용법 - 유막발생 원인 및 제거 방법 - 자동차 시트 및 내부 트림 세차방법 - 실내 냄새의 원인과 제거 방법	12	강의/실습
	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
청소	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
	청소의 이해 - 청소 환경 및 상황별 청소법 - 약품 및 친환경세제, 청소 도구 사용법 - 소독약품 및 장비의 종류 및 사용법	4	강의/토의
	청소실습 - 사무실, 탕비실 등 사무공간 청소실습 - 복도, 계단, 화장실 등 공용공간 청소실습 - 소독장비를 활용한 청소공간 살균소독 실습	8	강의/실습
	청소사업 운영 - 청소시장의 상황 및 차별화 전략 - 청소사업 운영 경험 및 노하우	3	강의/토의
	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 자격취득과정 (도배기능사)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	6일 / 45시간	20명
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자 ※ 1순위) 집수리사업단 참여자 2순위) 도배기능사 자격취득이 필요한 참여자			
교육목표	• 전문기술 습득을 통해 자활사업단 경쟁력 및 참여자 직무역량을 향상 시킬 수 있다. • 도배관련 직무교육을 통해 전문자격(도배기능사)을 취득 할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 집수리사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 • (한국산업인력공단) 국가공인자격 “도배기능사” 취득과정 • 연수원 장점을 활용한 효과적인 교육시스템 운영 - (효율적교육) 일반학원 대비 저렴한 비용과 직무역량 개발을 위한 최적의 교육환경 구축 - (원스톱교육) 자활연수원 직무실습교육장을 활용한 교육과 자격취득 시험을 한 곳에서 진행 ※ 자격시험장 미지정 시 연수원 버스를 활용하여 시험응시 지원 • 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 교육평가체계 - (교육평가) 교육만족도 평가 / (역량평가) 직무역량 평가 / (자격취득) 자격취득률 점검			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오프닝	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
이론	오리엔테이션 - 도배기능사 자격취득 주요내용 안내 - 각 항목별 주요 교육내용 안내	2	강의/토의
실습	틈막이 초배 - 틈막이 초배에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 틈막이 초배 시공 실습 및 피드백	3	강의/실습
	공간초배, 심 - 공간초배, 심에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 공간초배, 심 시공 실습 및 피드백	3	강의/실습
	밀착초배, 천장공간초배 - 초배에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 밀착초배, 천장공간초배 시공 실습 및 피드백	5	강의/실습
	실크 무늬 맞춤 시공 - 실크 무늬 맞춤 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 실크 무늬 맞춤 시공 실습 및 피드백	8	강의/실습
	소폭 천장 시공 - 소폭 천장 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 소폭 천장 시공 실습 및 피드백	8	강의/실습
	광폭합지 무늬맞춤 시공 - 광폭합지 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 광폭합지 무늬맞춤 시공 실습 및 피드백	8	강의/실습
점검	모의시험 - 도배기능사 자격시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	6	모의시험
행정	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
시험	자격시험 - 산업인력공단 국가자격시험 일정에 맞춰 진행	-	실기시험

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 자격취득과정 (건축도장기능사)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	4일 / 29시간	20명
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자 ※ 1순위) 집수리사업단 참여자 2순위) 건축도장기능사 자격취득이 필요한 참여자			
교육목표	• 전문기술 습득을 통해 자활사업단 경쟁력 및 참여자 직무역량을 향상 시킬 수 있다. • 건축도장관련 직무교육을 통해 전문자격(건축도장기능사)을 취득 할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 집수리사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 • (한국산업인력공단) 국가공인자격 “건축도장기능사” 취득과정 • 연수원 장점을 활용한 효과적인 교육시스템 운영 - (효율적교육) 일반학원 대비 저렴한 비용과 직무역량 개발을 위한 최적의 교육환경 구축 - (원스톱교육) 자활연수원 직무실습교육장을 활용한 교육과 자격취득 시험을 한 곳에서 진행 ※ 자격시험장 미지정 시 연수원 버스를 활용하여 시험응시 지원 • 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 교육평가체계 - (교육평가) 교육만족도 평가 / (역량평가) 직무역량 평가 / (자격취득) 자격취득률 점검			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오프닝	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
이론	오리엔테이션 - 건축도장기능사 자격취득 주요내용 안내 - 각 항목별 주요 교육내용 안내	1	강의/토의
실습	도형 연습 - 도형에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 도형 도장 실습 및 피드백	2	강의/실습
	문자 연습 - 문자에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 문자 도장 실습 및 피드백	2	강의/실습
	도장실습1 - 도표면 바탕처리 - 도장면 퍼티 작업 - 조색준비	6	강의/실습
	도장실습2 - (시험재로-합판) 도장면 연마 및 퍼티 - 도장면 수정 및 유성페인트 작업 - 문자 및 도형도안에 맞춰 도장 실습 및 피드백	10	강의/실습
점검	모의시험 - 건축도장기능사 자격시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	6	모의시험
행정	안내 및 평가 - (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
시험	자격시험 - 산업인력공단 국가자격시험 일정에 맞춰 진행	-	실기시험

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 자격취득과정 (세탁기능사)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	4일 / 28시간	20명
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자 ※ 1순위) 세탁사업단 참여자 2순위) 세탁기능사 자격취득이 필요한 참여자			
교육목표	• 전문기술 습득을 통해 자활사업단 경쟁력 및 참여자 직무역량을 향상 시킬 수 있다. • 세탁관련 직무교육을 통해 전문자격(세탁기능사)을 취득 할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 세탁사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 • (한국산업인력공단) 국가공인자격 “세탁기능사” 취득과정 • 연수원 장점을 활용한 효과적인 교육시스템 운영 - (호출적교육) 일반학원 대비 저렴한 비용과 직무역량 개발을 위한 최적의 교육환경 구축 - (원스톱교육) 자활연수원 직무실습교육장을 활용한 교육과 자격취득 시험을 한 곳에서 진행 ※ 자격시험장 미지정 시 연수원 버스를 활용하여 시험응시 지원 • 자격시험 특성을 고려하여 필기(1,3기) 및 실기(2,4기) 교육을 나누어 운영함. • 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 교육평가체계 - (교육평가) 교육만족도 평가 / (역량평가) 직무역량 평가 / (자격취득) 자격취득률 점검			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
필기 (1,3기)	세탁준비	- 약품취급 및 기계 사용방법 이해 - 환경오염방지 및 폐기물 처리 방법 이해	1 강의/토의
	세탁대상	- 섬유의 종류와 특성이해 - 섬유종류별 감별방법 이해	7 강의/토의
	세탁방법	- 섬유종류 및 의류형태별 분류 - 섬유종류별 세탁방법 이해	13 강의/토의
	세탁관리	- 작업장 환경 관리 - 기계 점검 및 안전 점검	3 강의/토의
	모의시험	- 세탁기능사 자격(필기)시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	3 모의시험
	안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1 행정
시험	자격시험	- 산업인력공단 국가자격시험 일정에 맞춰 진행	- 필기시험
실기 (2,4기)	마음열기	- 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1 팀빌딩
	세탁실습1	- 감별방법 선택하기 - 섬유종류별 감별하기	12 강의/실습
	세탁실습2	- 섬유종류별 세탁방법 선택하기 - 오염 분석 및 제거하기 - 세탁물 다림질하기	12 강의/실습
	모의시험	- 세탁기능사 자격(실기)시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	3 모의시험
	안내 및 성찰	- 시설안내, 교육취지 설명, 평가	1 행정
시험	자격시험	- 산업인력공단 국가자격시험 일정에 맞춰 진행	- 실기시험

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타 2급)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	5일 / 34시간	20명
교육대상	• 지역자활센터 자활사업 참여자 ※ 1순위) 카페관련 사업단 참여자 2순위) 바리스타 자격취득이 필요한 참여자			
교육목표	• 전문기술 습득을 통해 자활사업단 경쟁력 및 참여자 직무역량을 향상 시킬 수 있다. • 커피관련 직무교육을 통해 전문자격(커피바리스타 2급)을 취득 할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 카페사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 • (한국직업능력개발원 인증) 민간자격인 “커피바리스타 2급” 취득과정 • 연수원 장점을 활용한 효과적인 교육시스템 운영 - (호출적교육) 일반학원 대비 저렴한 비용과 직무역량 개발을 위한 최적의 교육환경 구축 - (원스톱교육) 자활연수원 직무실습교육장을 활용한 교육과 자격취득 시험을 한 곳에서 진행 • 직무기술 교육의 효과성 측성을 위한 교육평가체계 - (교육평가) 교육만족도 평가 / (역량평가) 직무역량 평가 / (자격취득) 자격취득률 점검			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오프닝	마음열기 - 교육생 상호 소개 및 학습 동기부여 - 교육과정 안내 및 직무역량 자가진단	1	팀빌딩
이론	커피학 개론 - 커피의 유래 - 커피 수확 및 가공 - 커피 성분과 건강 - 나라별 커피 종류	4	강의/토의
실습	커피 로스팅 - 커피와 추출도구 소개 - 커피 머신의 이해	3	강의/토의 실습
	커피 메뉴 - 커피메뉴 및 특성 이해 - 커피종류별 만드는 방법	5	강의/토의 실습
	커피만들기 1 - 에스프레소 추출 요령 및 준비과정 등 주의사항 - 에스프레소 추출 및 아메리카노 만들기	8	강의/실습
	커피만들기 1 - 우유 스티밍 요령 및 준비과정 등 주의사항 - 카푸치노 및 카페라떼 만들기	8	강의/실습
점검	모의고사 - 커피만들기 실습 피드백 - 검정시험 대비 점검	3	강의/실습
행정	안내 및 성찰 - 시설안내, 교육취지 설명, 평가	2	행정
시험	자격시험 - 커피바리스타 2급 자격시험	-	실기시험

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활기업 창업 준비과정	☒ 집합교육	32회	3일 / 19시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

※ 광역자활센터 공동기획과정으로, 교육기관 협의에 따라 세부사항 변경 가능

교육대상	• 시장진입형(자립도전형) 자활사업단 참여자(반장 또는 예비대표) + 종사자(사업단 담당자)
교육목표	• 자활기업 창업의 목적과 필요성을 인식하고 적극적인 참여 의지를 높일 수 있다. • 운영자립도의 개념을 이해하여 자립도를 높이기 위한 상호 활동계획을 수립할 수 있다.
교육특징	☒ 공동기획과정 ☒ 찾아가는 교육 ☐ 현업적응도 평가과정 ☐ 신규 개발과정 • 사업단 반장(예비대표)과 담당 팀장이 함께 참여하여 상호 이해도 및 협력관계를 높임 • 자활기업 창업에 대한 부정적 인식이나 오해를 없앨 수 있도록 다양한 교수기법 활용 • 운영자립도, 창업 의지 등 사전/사후 설문을 통한 교육성과 평가 • 광역과 연계, 분기별 교육 수요 및 시기 조사, 관리를 통해 적시에 교육을 들을 수 있도록 안내
신청방법	• 개별 접수하지 않음(광역 단위 공동기획)
담당/문의	• 권세준 주임 (043-841-3714 / sj@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활사업단 목표 공유하기	- 자활사업단의 목표에 대한 상호 이해 - 자활기업 창업에 대한 인식 개선 및 동기부여 - 자활기업 창업을 위한 단계별 절차 및 활동	2	강의 팀활동
미래 모습 함께 그려보기	- 자활사업단의 핵심가치, 운영 방침 공유 - (미술활동) 자활기업 창업 후의 모습 그려보기	3	팀활동
파트너십 향상하기	- 참여주민-팀장 파트너십 및 팀워크 향상 게임	2	팀활동
운영자립도 높이기	- 자활기업 창업과 운영자립도의 중요성 이해 - 자활사업단 운영자립도 점검 - 운영자립도 향상을 위한 실천계획 수립	3	강의/토의 팀활동
사업단 성장계획 구체화하기	- 자활사업단의 경쟁력 향상 전략 - 사업단 마케팅전략 및 손익분석 - 사업단 고객만족도 분석 - 경쟁력 향상을 위한 실천계획 수립	5	강의/토의 팀활동
자활기업 성공스토리	- 자활기업 창업 및 운영 사례	2	강의/토의
실천계획 발표 및 피드백	- 운영자립도 / 경쟁력 향상 실천계획 정리 - 실천계획 발표 및 피드백, 우수 사업단 시상	1	팀활동
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활기업 창업 실무과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	12회	4일 / 24시간	25명
교육대상	• 자활기업 창업 준비(예정)자 ※ 자활기업 창업 예정자(자활기업 창업 구성원 1/2 이상) 자활기업 창업 전 의무교육으로 자활기업 인정 요청 시 교육수료증 첨부			
교육목표	• 자활기업 창업의 의미를 이해하고 운영자립도 향상 요소를 현업에 적용할 수 있다			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 자활기업 창업 실무 및 사례중심 교육으로 실습을 통해 학습하는 방식으로 진행 • 자활기업 창업 전 의무교육 대상과정 (자활기업의 경영능력 강화를 위한 자활기업 “창업과정 의무 이수제” 도입)			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 권세준 주임(043-841-3714 / sj@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	설문작성 및 네트워크	1	행정
	자활기업 창업사례	3	강의/질의응답
2일차	자활기업 지원제도	3	강의/질의응답
	자활기업설립과정 및 정관작성	3	강의/실습
	운영자립도 진단	2	강의/실습
3일차	자활기업 회계·세무관리	3	강의/질의응답
	사업단 진단 및 분석	2	강의/실습
	자활기업 경영전략 수립	3	강의/실습
4일차	자활기업 노무관리	3	강의/질의응답
	안내 및 성찰	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활기업 경영자-보수교육 통합과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	16회	2일 / 13시간	25명

교육대상	- 자활기업 대표 또는 임원 ※ (의무교육대상) 2019.1.1.이후 창업한 자활기업
교육목표	- 자활기업 창업 후 안정적 운영을 위한 개선과제를 찾고 개선계획을 수립할 수 있다. - 다양한 자활기업지원제도 및 사회적 자원을 이해하고 적극적으로 활용할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☒ 찾아가는 교육 ☒ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 - 광역자활센터와 공동기획 및 운영, 찾아가는 교육 - 자활기업 대표 역량(경영/조직/개인) 진단 문항을 활용, 실천계획 수립 지원 - 광역자활센터 공동기획과정으로, 광역단위 요청에 따라 교육내용 변경 및 추가 가능
신청방법	광역자활센터를 통한 신청
담당/문의	권세준 주임(043-841-3714 / sj@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차 (개인/조직)	자활기업가로서의 나 되돌아보기 - 자활기업 대표 리더십 자가진단 - 성찰 및 자기발전계획 작성	2	강의/ 개인활동
	협력관계 향상시키기 - 협력을 위한 소통 스킬 - 기업 내 협력관계 개선과제 도출	2	강의/토의
	기본과정 안내 ※ 이러닝 교육 연계 세션 - 이러닝 교육 내용 및 수강방법 안내 - 이러닝/자활정보시스템 로그인 안내	1	강의 실습
(이러닝 학습) 자활기업 기본과정	- 한국자활연수원 온라인배움터에 개설된 '자활기업 기본과정(4차시)' 수료 - 자활기업지원제도의 활용(2차시) - 자활정보시스템의 활용(2차시)	2	이러닝
2일차 (경영)	기본과정 리뷰 ※ 이러닝 교육 연계 플립러닝 세션 - 이러닝 교육 내용 성찰 및 리뷰 - 지원제도/시스템 관련 질의응답	1	강의/토의
	사업 경쟁력 강화하기 - 자활기업 사업계획서 되돌아보기 - 자활기업 목표 및 비전, 핵심가치 검토 - 자활기업 손익 및 재무제표 점검 - 경영전략, 마케팅전략 개선과제 도출	4	강의/토의 개인활동 실습
안내 및 성찰		1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활기업 경쟁력 강화과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	2일 / 11시간	50명
교육대상	자활기업 관계자			
교육목표	- 자활현장 정책변화 대응 및 해당 자활기업 사업 공유 - 자활기업 활성화를 위한 네트워크 활성화 및 직무교육 지원			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☒ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정			
교육프로세스	- 협력기관은 교육의 기획→운영→평가의 단계별 활동을 주도적으로 진행 - 연수원은 교육기획 및 운영 과정을 적극 지원, 모니터링하여 관련 예산 지원 구분 기획 → 운영 → 평가 U 자활현장 ① 교육 신청 ③ 교육기획 확정 ④ 교육 운영 ⑥ 결과보고 연수원 ② 검토 및 협의 ⑤ 교육비 지원 관련자료 공유 및 기획 지원			
신청방법	진행기관 확정 후 각 기관별 기획 및 운영 일정에 따라 진행			
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

※ 교육내용은 협력기관과 협의 후 교육계획 수립

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
청년 내일키움 아카데미과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	6회	5일 / 34시간	25명

교육대상	청년자립도전사업단 참여자(운영전담자는 촉진자로 함께 참여)
교육목표	- 청년자립도전사업단 참여자의 자립의지 향상 - 개인별 특성에 맞는 자립계획 수립을 통한 ISP 실행력 강화
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 - 동료 간, 전담자와의 협력적 관계증진을 위한 프로그램 운영 - 체계적 자립계획 수립 및 실행을 위한 전문가 지원 프로그램 도입
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	이돈진 대리 (043-841-3736 / dj@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	마음열기	1	강의/실습
	팀빌딩	3	강의/실습
2일차	관계에 대한 이해	3	강의/토의
	강점지능 발견 및 육성	2	강의/토의
	다중지능과 직업	3	강의/토의
	문화체험	2	체험활동
3일차	자신에 대한 이해 (직업분류카드/적성 및 흥미검사)	6	강의/토의/실습
	자신에 대한 이해 (IAP 수립을 위한 개인상담)	2	토의/실습
4일차	이미지 메이킹	3	강의/토의/실습
	자립계획 및 개인목표 수립	5	토의/실습
5일차	자립계획 사례발표	2	발표/심사
	ISP 수립공유 및 성찰	0.5	발표/토의
	수료식 및 소감문작성	0.5	발표/토의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
복지도우미 맞춤형 심화과정 (1차, 2차)	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	35회	(1차) 2일/13시간 (2차) 3일/17시간	25명

교육대상	• 복지도우미 기본교육 이수자		
교육목표	1차	• 복지도우미의 역할과 업무내용에 대해 설명할 수 있다. • 자활사업과 자산형성지원사업의 신청자격과 방법을 내담자에게 설명하고 참여를 독려할 수 있다	
	2차	• 내·외부 환경 속 자신의 강점과 약점을 발견하고, 개발 및 보완하기 위한 방법을 설명할 수 있다. • 자립을 위한 비전과 목표를 설정하고 실천계획을 작성할 수 있다.	
교육특징	■ 집합/합숙 교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정		
	• 1·2차 심화교육 이수 시 참여기간 최대 3년(누적기간 포함)까지 연장 • 교육효과성 및 현업적용도 향상을 위한 다양한 교육도구 활용 • 교육생 네트워크 구축 및 사후관리 지원(오픈채팅방 활용) • 교육생 중·장기 경력개발 및 자립역량 향상을 위한 프로그램 도입		
신청방법	• 지자체별 공문을 통한 신청서 접수		
담당/문의	• 황현정 주임 (043-841-3757 / hhj7160@kdissw.or.kr)		

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1차	복지도우미의 역할과 사회복지실천윤리	2	이러닝
	개인정보보호법의 이해와 사례	2	이러닝
	직장예절 및 민원응대 방법	2	강의/실습
	성장을 위한 셀프리더십과 ISP 작성 및 공유	3	강의/실습
	자활사업과 자산형성지원사업의 이해	3	강의/실습
2차	미래설계를 위한 기초다지기	2	강의/실습
	잠재적 역량 발견하기	3	강의/실습
	장애요인 발견 및 해결방안 탐색	3	강의/실습
	주체적 미래디자인	2	강의/실습
	커리어 로드맵 작성 및 발표	3	강의/실습
	목표달성을 위한 감정관리	3	강의/실습

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활도우미 맞춤형 심화과정 (1차, 2차)	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	35회	(1차) 2일/13시간 (2차) 3일/17시간	25명

교육대상	• 자활도우미 기본교육 이수자		
교육목표	1차	• 자활도우미의 역할과 업무내용에 대해 설명할 수 있다. • 자활사업과 자산형성지원사업의 신청자격과 방법을 내담자에게 설명하고 참여를 독려할 수 있다	
	2차	• 내·외부 환경 속 자신의 강점과 약점을 발견하고, 개발 및 보완하기 위한 방법을 설명할 수 있다. • 자립을 위한 비전과 목표를 설정하고 실천계획을 작성할 수 있다.	
교육특징	■ 집합/합숙 교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정		
	• 1·2차 심화교육 이수 시 참여기간 최대 3년(누적기간 포함)까지 연장 • 교육효과성 및 현업적용도 향상을 위한 다양한 교육도구 활용 • 교육생 네트워크 구축 및 사후관리 지원(오픈채팅방 활용) • 교육생 중·장기 경력개발 및 자립역량 향상을 위한 프로그램 도입		
신청방법	• 자활정보시스템을 이용한 선착순 접수		
담당/문의	• 방의석 주임 (043-841-3735 / bes@kdissw.or.kr)		

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
1차	자활도우미의 역할과 사회복지실천윤리	- 자활도우미의 역할과 업무내용 - 사회복지실천윤리의 이해	2	이러닝
	개인정보보호법의 이해와 사례	- 복지업무에서 개인정보의 중요성 - 공공기관 개인정보보호 위반 사례 - 자활도우미로서의 개인정보보호	2	이러닝
	직장예절 및 민원응대 방법	- 직장인으로서 바람직한 자세와 태도 - 고객응대의 중요성과 다양한 응대방법	2	강의/실습
	성장을 위한 셀프리더십	- 자기 존중감 향상과 긍정적 자아성장 - 지속적 성장을 위한 바람직한 자세	3	강의
	자활사업과 자산형성 지원사업의 이해	- 유형별 자산형성지원사업 가입안내 요령 - 자활사업 참여대상자 참여안내 요령	3	강의/실습
2차	미래설계를 위한 기초다지기	- 긍정적 자기인식 관련 퀴즈 - 미래설계를 위한 퀴즈 - 인생 변곡점을 통한 나의 삶 바라보기	2	강의/실습
	잠재적 역량 발견하기	- 주체적인 삶을 위한 역량 통찰 - 나의 퍼스널 브랜드 찾기	3	강의/실습
	장애요인 발견 및 해결방안 탐색	- 성공한 사람들의 문제해결력 - 개인별 장애요소 발견 - 핵심원인 선출과 해결방안 공동작업 - 효과성과 실행 가능한 계획 탐색	3	강의/실습
	주체적 미래디자인	- 다양한 직업군 탐색 - 사고 확장 기법을 통한 커리어 개발 작업	2	강의/실습
	커리어 로드맵 작성 및 발표	- 나의 역할모델 찾기 - 커리어 로드맵 작성 및 발표	3	강의/실습
	목표달성을 위한 감정관리	- 꾸준한 목표관리를 위한 감정관리 - 감정해소와 스트레스 관리	3	강의/실습

종사자 교육분야

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
신입실무자 기본역량 향상과정	☐ 집합교육	14회	5일 / 34시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☒ 혼합교육			

교육대상	• 자활사업 근무경력 1년 미만의 신입 종사자 (의무교육)
교육목표	• 자활사업의 목적과 방향을 이해하고 종사자로서 바람직한 태도를 설명할 수 있다. • 지역자활센터 내 담당직무 수행에 필요한 기초 역량을 발휘할 수 있다. • 자활사업 종사자로서 요구되는 기본역량을 성찰하고 개별 성장계획을 수립할 수 있다.
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 현업적용도 평가과정 ☐ 신규 개발과정 • 신입실무자 의무교육 수료 대상과정 • 지역자활센터 입사 2개월 이내 수료 권장(매월 신규 입사자 정보관리 및 교육대상자 안내) • 연수원 집체교육과 개인직무별 이러닝 교육, 과제수행학습 등이 결합된 블렌디드러닝 • 매월 자활정보시스템 상 신규 입사자 정보를 취합, 관리하여 교육 수요 및 시기 조정
신청방법	• 교육 대상자 관리를 통한 연수원 주도 안내 및 신청처리
담당/문의	• 반지혜 주임 (043-841-3732 / jh87@kdissw.or.kr)

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
사전학습 이러닝 (2시간)	자활정보시스템 이해와 활용	※ 온라인 사전학습 진행 - 한국자활연수원 온라인배움터 활용 - 「자활정보시스템 이해와 활용수료	2	이러닝
집합 교육 + 체험 활동 (4박5일/ 32시간)	마음열기 및 팀빌딩	- 신입실무자 교육과정 안내 및 역량 자가진단 - 직무별 팀 형성 및 팀빌딩, 학습 동기부여	3	강의/ 전체활동/게임
	자활사업의 가치와 종사자의 역할	- 자활 정책 및 제도의 변화 - 2021년 자활사업 주요 환경 변화 - 지역자활센터 및 종사자에게 요구되는 역할 인식	2	강의/토의
	참여주민 이해와 자활사업 수행체계	- 자활사업 참여주민의 특성 이해 - 자활사업과 자립지원전문서비스 주요 개념 - 기관 차원의 종사자 협력의 중요성	3	강의/토의
	참여주민과의 관계형성 기초스킬	- NCS직업기초능력과 자활 종사자에게 요구되는 역량 - 의사소통스킬과 참여주민과의 관계형성 활용 - 나의 의사소통 스타일 성찰 및 개선점 도출	5	강의/토의 전체활동
	힐링과 재충전	- 체험활동을 통한 힐링 및 재충전, 동기부여	5	체험활동
	그룹활동 및 네트워크 구축	- 직무 전문가가 되기 위한 성공요인 토의 - 미술활동: 신체도(머리, 가슴, 손, 발 등) 콜라주	3	전체활동
	결과를 가져오는 공문서 작성법	- 공문서 작성의 기본원칙 - 공문서의 구성요소와 올바른 행정용어 - 체계적이고 전문적인 문서 작성 스킬 실습	6	강의/실습
	자활정보시스템 실습	- 자활정보시스템 기본 및 공통 활용스킬 - 전산실 PC 실습	2	게임/실습
	전문가가 되기 위한 학습과 성장	- 지속적으로 성장하는 자활인의 자세 - 역량진단 성찰 및 성장계획 작성 - 함께 성장하기 위한 네트워크의 중요성	2	강의/토의
	안내 및 평가	- 그룹과제 발표 및 시상 - 타임캡슐 : 1년 후 나에게 쓰는 편지 - 성찰 및 교육 평가, 마무리	1	전체활동

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 신규관리자과정	☒ 집합교육	2회	3일 / 19시간	20명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	• 전국 지역자활센터 센터장·실장 (해당 경력 1년 미만)
교육목표	• 지역자활센터 관리자로서 요구되는 역할과 4가지 핵심 리더십 역량을 설명할 수 있다. • 지역자활센터의 바람직한 분위기 조성을 위한 리더십 행동을 적용, 실천할 수 있다.
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 현업적용도 평가과정 ☐ 신규 개발과정 • 센터장 대상의 신입실무자 의무교육 수료 인정 과정
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	• 반지혜 주임 (043-841-3732 / jh87@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활 사업의 변화와 지역자활센터의 역할 인식	- 자활사업 정책의 주요 변화와 미래 - 자활사업 정책 변화에 따른 과제 - 지역자활센터에게 요구되는 역할 인식	2	강의
목적지향적인 행동 방법	- 지역자활센터 센터장, 실장의 역량모델 - 4가지 필수 리더십 행동영역 - 목적지향적 행동의 중요성 - 목적지향적 행동을 막는 방해요인	3	강의/토의 실습
네트워크 구축	- 교육생 네트워크 구축	2	네트워크
종사자 역량개발 코칭	- 슈퍼바이저로서 요구되는 역할과 역량 - 종사자 코칭 원칙과 가이드라인 - 종사자의 학습 유형 파악과 활용 - 강화 피드백과 개선 피드백 제공	3	강의/토의 실습
종사자와의 의견 불일치 관리	- 피드백 구조를 활용한 코칭 실습 - 종사자 코칭 계획 수립 - 종사자와의 의견 불일치 관리	2	강의/토의 실습
효과적인 업무 위임 방법	- SMART한 지역자활센터 성과 목표 - 나의 업무 위임 성향 - 효과적인 업무위임 프로세스와 도구 활용	3	강의/토의 실습
업무몰입도 향상	- 몰입도 향상에 도움이 되는 25가지 요소 - 나와 종사자의 몰입 욕구 파악하기 - 종사자의 몰입도 향상 계획 수립	3	강의/토의 실습
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 관리자 리더십과정	☒ 집합교육	3회	3일 / 17시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	• 전국 지역자활센터 센터장·실장
교육목표	- 구성원들의 의견을 정확히 이해하고 관리자로서 생각을 명확히 전달하며 협력적으로 소통할 수 있다. - 객관적 의사결정 기준을 갖고 합리적 프로세스에 따라 지역자활센터의 주요 의사결정을 할 수 있다.
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☒ 현업적응도 평가과정 ☐ 신규 개발과정 - 지역자활센터 리더십 문제 이슈를 기반으로 사례연구 및 실습 자료를 개발하여 진행 - 센터장, 실장으로서의 실무에 도움이 되는 리더십 실천도구 제공 - 현업적응도 평가 과정으로 운영
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	• 반지혜 주임 (043-841-3732 / jh87@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
협력을 주도하는 의사소통	- 사회적 자본의 시대와 협력의 중요성 - 협력이 어려운 조직의 두 가지 현상 - 의사소통의 걸림돌과 해결방안	2	강의/토의 팀활동
문제해결 스타일 진단과 활용	- 문제해결 스타일 자가진단 및 시사점 도출 - 자기 변화를 위한 실천계획서 작성 - 협력을 주도하기 위한 3가지 방법	3	강의/토의 개인활동
합리적 의사결정 프로세스	- 업무 개선을 위한 문제의식 - 합리적 의사결정을 위한 4단계 프로세스	3	강의/토의 팀활동
문제 정의 및 근본원인 분석	- 문제의 정의 및 명확화 - 근본원인의 분석 : MECE, Logic Tree, 5Why 등	3	강의/토의 팀활동
해결안 도출 및 우선순위 평가	- 확산적 사고와 수렴적 사고 - 의사결정의 기본 프로세스와 공식 - 우선순위 평가도구 활용 - 의사결정 시의 주요 함정과 사례 공유	2	강의/토의 팀활동
집단 의사결정 실습 게임	- 집단 의사결정 시의 유의사항 - 집단 의사결정 결과의 분석 - 의사결정 게임을 통한 실습 및 피드백 - 종합 실행계획 수립	3	강의/토의 팀활동
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
지역자활센터 운영전략 수립과정	☒ 집합교육	1회	3일 / 17시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	• 전국 지역자활센터 센터장(19·20년 교육 미수로 센터장 우선)
교육목표	• 자활사업 정책 변화와 그에 따른 지역자활센터의 바람직한 역할을 설명할 수 있다. • 우리 지역자활센터의 환경과 참여자 특성을 분석하여 센터의 성과 향상을 위한 세부 전략을 도출할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 지역자활센터의 SWOT 분석을 통해 실질적인 운영전략 수립 및 적용
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	오리엔테이션 및 팀빌딩	1	강의
	자활 정책의 변화와 지역자활센터의 역할	2	강의/토의
	지역자활센터의 역할수행 환경 분석	2	강의/토의 실습
2일차	지역자활센터 운영전략 개발 프로세스	1	강의/토의
	환경분석 및 실천과제 도출	2	강의/토의 실습
	전략요소별 기술계획 수립	3	토의/실습
	전략 공유 및 실행	2	강의/토의 실습
3일차	발표 및 성찰	3	실습/평가
	안내 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
지역자활센터 운영전략 컨설팅과정	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	5회	4일 / 23시간	15명

교육대상	- 지역자활센터 단위 워크숍 (센터장~종사자 함께 참여) - 센터장이 '지역자활센터 운영전략 수립과정'을 수료한 센터에 한함
교육목표	우리 지역자활센터의 환경과 참여자 특성을 분석하여 센터의 성과 향상을 위한 세부 전략을 도출할 수 있다.
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☒ 현업적용도 평가과정 ☒ 신규 개발과정 - 혼합교육(집합교육+과제수행+사후워크숍) - 지역자활센터 환경분석을 통해 실질적인 성과향상 전략 수립 및 적용 - 현업적용도 평가 과정으로 운영 - 교육성과 우수기관 사례를 도출하여 자활읽기 등 자활현장에 배포 및 공유
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1~4기 집합교육 (17H)	오리엔테이션 및 팀빌딩	- 워크숍 결과물 및 기대효과 안내 - 교육생 상호 소개 및 학습분위기 조성	1 강의
	자활 정책의 변화와 지역자활센터의 역할	- 자활사업의 정책환경 변화 - 변화에 따른 지역자활센터의 역할 요구. - 전략의 의미와 성공요인, 전략개발의 4가지 질문 - 지역자활센터 운영전략 개발 프로세스	2 강의/토의
	지역자활센터의 역할수행 환경 분석	- 지역자활센터의 자활사업 수행환경 SWOT 분석 - 지역자활센터의 수행 역량 강화를 위한 과제 도출 - 작업물 전체 공유 및 피드백	2 강의/토의 실습
	환경분석 및 실천과제 도출	- 지역자활센터 목표 점검 및 환경분석 - 지역자활센터 전략과제 도출	3 강의/토의 실습
	전략요소별 전술계획 수립	- 5가지 전략 요소별 체크리스트 활용 (사례관리 체계화 / 자활사업단·기업 활성화 / 참여자 자립역량 강화 / 종사자 역량 강화 / 지역자활센터 자원 관리)	8 토의/실습
	현업적용활동 및 사후워크숍 안내	- 현업적용활동(전략 및 실행 활동계획 수립) - 사후워크숍 일정 및 준비사항 안내	1 강의/토의 실습
	안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1 행정
1~4기 현업적용 활동 (5H)	지역자활센터 운영전략 실행	(1차 교육 후 3개월동안 진행) - 지역자활센터 운영전략 수립도구 적용 - 센터 환경분석 및 개선과제, 실행계획 도출 및 실행 - 과제수행학습 결과물 제출	5 실습
5기 집합교육 (5H)	현업적용활동 성과공유 워크숍	(현업적용활동 이후 진행, 1~4기 기관 전체 참여) - 기관별 과제수행학습 결과물 사례 발표 - 지역자활센터 운영전략 수립 및 실행 성과 성찰 - 현업적용에서의 성공경험/실패경험 리뷰 - 우수 기관 사례 시상	5 강의/토의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 슈퍼바이저 양성 과정	☐ 집합교육	4회	3일 / 17시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☒ 혼합교육			
교육대상	• 지역자활센터 센터장, 실장			
교육목표	- 자활사례관리 슈퍼비전의 개념과 체계 및 슈퍼바이저로서의 역할을 설명할 수 있다. - 센터장·실장으로서 효과적인 내부 슈퍼비전을 제공할 수 있다.			
교육특징	■ 집합/합숙 교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정 - 자활사업 종사자 역량모델을 기반으로 한 슈퍼바이저로서의 역량 자가 점검 및 역할 습득 - 집합교육 이후 슈퍼바이저로서의 역량강화 계획서 등의 과제수행 학습을 병행하는 혼합교육(B/L) 방식 적용 - 양성과정 수료생을 대상으로 슈퍼비전 사례를 공유할 수 있는 웨비나(Webinar) 병행 ※ 4기는 웨비나(Webinar) 형태로 1~3기 교육 참석자를 대상으로 실시함			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이우정 주임 (043-841-3734 / lwj@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1~3기 (집합)	역량진단 및 성찰	1	토의
	슈퍼비전의 이해	4	강의/토의
	슈퍼바이저의 역량	3	강의/토의
	슈퍼비전의 실행	5	강의/토의 실습
	역량강화 계획수립	3	토의/실습
4기 (웨비나)	(교육전) 사전과제	1	개인학습
	슈퍼비전 특강	2	강의
	슈퍼비전 사례 발표	4	강의/토의
안내 및 성찰		1	강의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업단 경영기초과정	☐ 집합교육 ☒ 비대면교육 ☐ 혼합교육	5회	2일 / 15시간	50명
교육대상	• 지역자활센터 종사자 ※ 공통기초교육으로 2년 미만의 실무자 대상 교육			
교육목표	• 자활사업단의 목적을 이해하고 담당자의 역할에 대해 설명할 수 있다. • 자활사업단의 운영지침 및 매출관리방식을 이해할 수 있다. • 자활사업단 참여주민의 특성을 이해하고 관계를 형성할 수 있다.			
교육특징	☐ 집합/합숙 교육 ☒ 비대면교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 비대면 웨비나(Webinar) 방식 운영 • 지역자활센터 전체 실무자의 자활근로사업 인식 및 업무 기초역량 배양 목적 • 자활사업단 경영역량 교육운영 프로세스 중 기초과정 • 사전 이러닝 학습을 통한 동기부여 강화 및 기초지식 습득 • 이러닝 학습 후 사전 온라인 설문을 통해 이러닝학습 리뷰 진행			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 권세준 주임(043-841-3714 / sj@kdissw.or.kr)			

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
(교육 전) 이러닝 학습	자활사업단 운영기초과정	※ 온라인 사전학습 진행 - 한국자활연수원 온라인배움터 활용 「자활사업단 운영기초과정(총 4차시)」 수료	2	이러닝
1일차	교육안내	- 교육과정 배경 및 학습목표 소개	0.5	행정
	온라인 사전학습 리뷰	- 온라인 사전학습내용 리뷰 - 사전 온라인 설문내용 피드백	1	강의/토론
	자활사업단의 목적과 비즈니스 모델	- 자활사업단의 목적 이해 - 자활사업단의 유형별 비즈니스 모델 이해 - 대표 업종 및 유형별 사례 소개	3	강의
2일차	담당자의 역할과 자활기업 창업	- 자활사업단 유형에 따른 종사자의 역할 인식 - 자활사업단 선배로서의 신뢰·협력관계 경험 - 자활기업 창업을 위한 준비	3	강의
	참여주민의 이해	- 참여주민에 대한 성찰 · 자활 참여주민에 대한 이해 - 참여주민과의 협력적인 의사소통 방법	2	강의
	사업단 운영지침 및 매출관리	- 자활근로사업의 운영 지침 - 지침의 현장적용 Q&A - 사업단 매출관리의 이해 - 지역자활사업지원비 활용 방법	3	강의
	성찰 및 평가	- 교육과정 성찰 및 평가	0.5	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원																				
자활사업단 경영심화과정	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	10회	3일 / 17시간	25명																				
교육대상	- 지역자활센터 사업단 담당자 ※ 「자활사업단 기초과정(경영기초과정)」 수료생에 한함																							
교육목표	- 자활사업단 경쟁력 강화를 위한 마케팅 전략을 수립할 수 있다. - 바람직한 자활사업단 조직체계를 이해하고 참여주민 중심의 사업단 운영규칙을 만들 수 있다. - 주민관계 리더십을 발휘하여 사업단 내부의 문제를 효과적으로 해결할 수 있다. - 바람직한 자활사업단 사업계획서의 작성 방향을 설명할 수 있다.																							
교육특징	■ 집합/합숙 교육 ■ 비대면교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정 - 자활사업단 경영역량 교육운영 프로세스 중 심화과정 - 교육이력관리를 통해 기초과정 및 경영전문가 자격과정과 연계 - 자활사업단 담당 종사자의 전문성 강화를 위한 4가지 모듈로 구성(모듈별 2~3회 진행) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>모듈1</th><th>모듈2</th><th>모듈3</th><th>모듈4</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주제</td><td>경영관리</td><td>조직관리</td><td>주민관계기술</td><td>사업기획</td></tr> <tr> <td>교육횟수</td><td>3회</td><td>2회</td><td>3회</td><td>2회</td></tr> <tr> <td>교육방식</td><td>비대면 교육</td><td>대면교육</td><td>비대면 교육</td><td>대면교육</td></tr> </tbody> </table>				구분	모듈1	모듈2	모듈3	모듈4	주제	경영관리	조직관리	주민관계기술	사업기획	교육횟수	3회	2회	3회	2회	교육방식	비대면 교육	대면교육	비대면 교육	대면교육
구분	모듈1	모듈2	모듈3	모듈4																				
주제	경영관리	조직관리	주민관계기술	사업기획																				
교육횟수	3회	2회	3회	2회																				
교육방식	비대면 교육	대면교육	비대면 교육	대면교육																				
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수																							
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)																							

구분	주요교육내용	시간	교육방법
모듈1. 경영관리	※ 비대면 교육(2일) - 자활사업의 마케팅 전략 - (과제)사업단 마케팅 계획서 제출 - 사업단 마케팅 계획서 피드백 - 참여주민과 함께하는 마케팅	17	강의/토의/실습 (비대면교육)
모듈2. 조직관리	- 자활사업단과 자활기업 - 참여주민 중심의 자활사업단 - 자활사업단 운영자립도 점검하기 - 자활사업단 조직체계 세우기 - 현업 실천과제 도출하기	17	강의/토의/실습 (대면교육)
모듈3. 주민관계기술	※ 비대면 교육(2일) - (사전과제) 역량진단 및 성찰 - 상황별 리더십의 이해와 활용 - 참여주민과의 협력적인 의사소통 - 갈등관리 유형의 이해와 활용 - 자활사업단의 효과적인 갈등 해결	17	강의/토의/실습 (비대면교육)
모듈4. 사업 기획	- (이러닝) 「자활사업단 운영기초과정」 수료 - 공문서 작성스킬 - 설득력 있는 사업계획서 작성 스킬 - 사업단 팀장의 역할 성찰 - 자활사업단 비즈니스 모델의 이해 - 자활사업단 사업타당성 검토 - 자활사업단 사업계획서 작성 실습	17	강의/토의/실습 (대면교육)

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 경영전문가 자격과정(2급)	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	2회	6일 / 40시간	25명
교육대상	지역자활센터 자활사업 팀장 ※ 자활사업 담당 3년 이상 경력자에 한함			
교육목표	- 자활사업 경영전문가로서의 역할을 인식하여 필요 역량을 발휘할 수 있다. - 자활사업 환경 및 참여자 특성에 맞춤형 경영관리, 조직관리 전략을 수립할 수 있다. - 학습성취도 평가(시험)를 통해 자활사업 경영전문가 2급 자격을 취득할 수 있다.			
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 현업적용도 평가과정 ☒ 신규 개발과정 - 자활사업 경영전문가로서의 성장 의지가 있는 교육생을 선별하여 진행 - 교육신청 확정 후 사전자료(담당 사업단 운영 및 실습 준비자료) 제출 - 민간자격증 취득과정 (한국자활복지개발원 명의 발급, 자격등록 추진 중) 4박 5일 교육 후 토요일 자격시험(객관식, 단답형·서술형 문제로 구성된 필기시험) 실행			
신청방법	- 자활정보시스템을 통한 선착순 접수 - 교육 신청 시 자기소개서 및 센터장 추천서 제출			
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	- 자활사업 교육체계 및 자격과정 운영 안내 - 교육생 및 담당 사업단 소개, 네트워크 구축	2	강의
자활사업 경영전문가 역할 인식	- 자활사업의 목적과 팀장의 역할 성찰 - 자활사업 경영전문가로서의 역할 인식	3	강의/실습 개인활동
사업기획 분야	- 자활사업 아이템 발굴 및 타당성 검토 - 자활사업단·자활기업의 사업계획서 작성스킬	8	강의/토의 실습
경영관리 분야	(마케팅) 자활사업 마케팅 전략(STP, 4P 기반) (생산) 생산관리, 품질관리 전략 (재무) 자활사업 매출 및 손익관리, 지침 활용 (인사) 인사 및 노무관리, 지침 활용	11	강의/토의 실습
조직관리 분야	- 참여주민에 대한 이해 심화 - 자활사업 운영과 주민관계기술의 활용 - 운영자립도의 이해와 사업단 조직체계 세우기 - 참여주민 업무분장 및 임파워먼트 전략 - 자활사업 갈등관리 및 의사결정 리더십	8	강의/토의 실습
사회적경제 분야	- 자활기업 창업과 운영 지원 - 사회적경제 발전 방향의 이해와 활용	3	강의/토의 실습
자활사업 컨설팅 프로세스	- 자활사업 컨설팅 프로세스와 단계별 활동 - 컨설팅 도구의 이해와 활용 기본 1급 자격과정(컨설팅 실습) 내용 소개	2	강의/토의 실습
자격시험	시험 : 50문항 (객관식 30문항, 주관식 20문항)	2	필기시험
안내 및 평가	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 경영전문가 자격과정(1급)	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	1회	5일 / 33시간	25명
교육대상	자활사업 경영전문가 자격과정 2급 취득자			
교육목표	- 자활사업단·기업 경쟁력 및 현 상황을 체계적인 도구를 활용하여 분석할 수 있다. - 컨설턴트로서 분석 결과와 문제점에 대한 현실적인 해결방안을 제시할 수 있다.			
교육특징	☐ 공동기획과정 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 현업적용도 평가과정 ☒ 신규 개발과정 - 혼합교육(집합교육+현장실습+과제수행) - 교육신청 확정 후 사전자료(담당 사업단 운영 및 실습 준비자료) 제출 - 민간자격증 취득과정 (한국자활복지개발원 명의 발급, 자격등록 추진 중) - 실습 결과물(컨설팅보고서) 작성 및 제출을 통해 자격시험 심사			
신청방법	- 자활정보시스템을 통한 선착순 접수 - 교육 신청 시 자기소개서 및 센터장 추천서 제출			
담당/문의	문종원 대리(043-841-3733 / jw@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	- 자활사업 교육체계 및 자격과정 운영 안내 - 교육생 및 담당 사업단 소개, 네트워크 구축 1급 자격시험 및 평가방법 안내	1	강의
자활사업 사업계획서 심화	- 자활사업 사업계획서 작성 심화교육 (1) 목적과 목표 (2) 시장 및 환경 분석 (3) 자원 및 실행가능성 검토 (4) 부문별 실행계획 수립 (5) 결과 예측 및 계획 수정 - 자활사업 사업계획서 사례연구 및 개선점 도출	7	강의/토의 실습
자활사업 마케팅관리 심화	- 자활사업 마케팅 역량강화 심화교육 - 주요 업종별 마케팅 사례연구 - 조별실습과제 : 마케팅 개선점 도출	8	강의/토의 실습
자활사업 재무관리 심화	- 자활사업 재무관리 역량강화 심화교육 - 자활사업단·자활기업 손익분석 사례연구 - 조별실습과제 : 손익분석 시뮬레이션 및 개선점 도출 실습	8	강의/토의 실습
자활사업 조직관리 심화	- 자활 참여주민 및 조직 역량강화 심화교육 - 자활사업 갈등관리 및 임파워먼트 사례연구 - 조별실습과제 : 조직관리 개선점 도출	7	강의/토의 실습
자활사업 컨설팅보고서 작성	- 컨설팅 보고서 작성 양식 및 활용법 - 컨설팅 보고서 작성 실습 및 피드백 - 컨설팅 결과 실행점검 도구의 이해와 활용	1	강의/토의 실습
안내 및 평가	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
자격시험	- 자활사업단·기업 컨설팅 실습 - 컨설팅 보고서 작성 및 제출 (3개월 내) - 보고서 심사 및 평가	-	실기시험

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자립지원전문서비스 기초과정	☐ 집합교육	5회	1일 / 7시간	50명
	☒ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	• 전국 지역자활센터 종사자
교육목표	• 자활사례 관리의 발달과정과 핵심기능을 설명할 수 있다. • 자활사례 관리 업무 단계별 종사자 역할에 대해 설명할 수 있다.
교육특징	■ 비대면 교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정 • 비대면 웨비나(Webinar) 방식 운영 • 지역자활센터 전체 실무자 자활사례관리 이해 및 역량증진 목적으로 공통 교과목 구성 • 자립지원전문서비스 기초과정, 심화과정 단계별 교육 진행 • 버추얼 클래스(비대면교육) 진행으로 교육인원 및 교육기회 확대
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 신청접수
담당/문의	• 이돈진 대리 (043-841-3736 / dj@kdisw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
자활사례 관리의 이해	- 사회복지와 사례 관리 - 자활사례 관리 배경과 발달과정 - 자활사례 관리의 목표와 핵심기능	3	강의
자활사례 관리 단계별 종사자의 역할	- 자활사례 관리 프로세스 이해 - 자활사례 관리 단계별 종사자 역할 및 자세	3	강의
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자립지원전문서비스 심화과정	☒ 집합교육	6회	3일 / 16시간	25명
	☐ 비대면교육			
	☐ 혼합교육			

교육대상	• 전국 지역자활센터 종사자 (1순위 : 사례관리 담당자)
교육목표	• 자활사례관리 단계별 종사자의 주요역할에 대해 이야기할 수 있다. • 자활사례관리 매뉴얼의 활용목적과 방법을 이해하고 관련서식을 효과적으로 기록할 수 있다.
교육특징	■ 집합/합숙 교육 □ 찾아가는 교육 □ 공동기획과정 □ 현업적용도 평가과정 • 실습·토론 위주의 참여형 교육으로 다양한 사례를 활용하여 교육생 간 원활한 네트워크 활동과 경험공유
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	• 이돈진 대리 (043-841-3736 / dj@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	사례관리 단계별 종사자 주요역할 - 자활사례관리 프로세스의 이해 - 단계별 사례관리 담당자의 역할과 자세	3	강의/토의
	사례로 알아보는 사례관리 실천기술 - 자활사례관리 실천사례의 비판적 접근 - 학습모듈별 Case 토론 및 피드백 - 강사 수퍼비전	2	강의/토의
2일차	사례관리 매뉴얼 활용 (인테이크/사정) - (사전과제) 개인Hard Case 발표 및 대표 Case 선정 - 인테이크 및 사정 주요내용 및 기술 - 매뉴얼 학습 : 기본면접 기록지, 자활사정지	3	강의/토의/ 실습
	사례관리 매뉴얼 활용 (ISP 수립) - IAP, ISP 수립의 주요내용 및 기술 - ISP와 사례관리 간접실천 기술 - 매뉴얼 학습 : ISP 기본양식 및 세부도구 등 - IAP, ISP 작성실습(1)	5	강의/토의/ 실습
3일차	IAP, ISP 작성실습 - IAP, ISP 작성실습(2) - 작성내용 발표 및 교육생 간 피드백 - 발표내용 수퍼비전	3	실습/토의
	안내 및 성찰 - 시설안내, 교육취지 설명, 평가	1	강의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
정서적 자활프로그램 운영전문가과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	4일 / 25시간	25명

교육대상	전국 지역자활센터 종사자 (1순위 : 게이트웨이 담당자 / 2순위 : 사례관리 담당자 / 3순위 : 자활사업단 담당자)
교육목표	- 집단상담 이론 이해와 집단프로그램에 활용할 수 있다. - 정서적 자활 배경과 정서적 자활 프로그램을 이해할 수 있다. - 정서적 자활 프로그램 실습을 통해 프로그램을 활용하고 적용할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 - 교육생 모집 간, 우선순위에 따라 교육생 선정 ‘정서적 자활 프로그램 매뉴얼’ 파트별 세부 실습 및 토의 중심으로 진행 - 실습활동 간, ‘정서적 자활 프로그램 매뉴얼’ 교재 및 교재파일 활용
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 신청접수
담당/문의	이우정 주임 (043-841-3734 / lwj@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
집단상담의 이해	- 집단상담 정의 및 주요유형 - 효과적인 집단상담 방법 및 역할	3	강의
정서적 자활 프로그램 이해	- 정서적 자활 배경 및 변화 - 정서적 자활 프로그램 목적 및 주요내용	2	강의
정서적 자활 프로그램 실습 1	- ‘정서적 자활 프로그램’ 1회기 소개 (괜찮은 나에게 출발하기 1) - 실습활동 및 조별 피드백	3	강의/실습
정서적 자활 프로그램 실습 2	- ‘정서적 자활 프로그램’ 2~3회기 소개 (괜찮은 나에게 출발하기 2 / 삶의 목표설정) - 실습활동 및 조별 피드백	5	강의/실습
정서적 자활 프로그램 실습 3	- ‘정서적 자활 프로그램’ 4~6회기 소개 (목표로 향해 나아가기 1, 2 / 새로운 시작) - 실습활동 및 조별 피드백	8	강의/실습
정서적 자활 프로그램 실습 4	- ‘정서적 자활 프로그램’ 7~8회기 소개 (더 나은 나로의 여정 / 변화에 대한 축하) - 실습활동 및 조별 피드백	2	강의/실습
활동공유 및 의견수렴	- 정서적 자활 프로그램 실습의견 공유 - 정서적 자활 프로그램 개선·발전방향 의견수렴	1	토론
안내 및 평가	- 교육과정 및 시설 안내 - 교육내용 평가 및 만족도 조사	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
종사자 상담역량 향상과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	3일 / 17시간	25명
교육대상	지역자활센터 사례관리, 게이트웨이 담당자			
교육목표	• 참여주민과의 관계 시 상담의 기초 기술(공감, 경청, 반영, 질문 등)을 활용할 수 있다. • 인지행동·해결중심 관점에서 참여주민의 행동 특성을 이해하고 상담기법을 적용할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 자활사업 수행과정에서 발생할 수 있는 참여자의 저항과 주요 행동 특성을 이해할 수 있도록 사례 중심의 교육 • 현업적용도를 높일 수 있도록 자활사업 수행과정에서 활용할 수 있는 상담도구에 대한 학습 병행			
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	이우정 주임 (043-841-3734 / lwj@kdissw.or.kr)			

교과목		주요교육내용	시간	교육방법
1일차	상담자의 관점	- 오리엔테이션 및 아이스브레이킹 - 전통적 관점에서 벗어난 상담자의 관점	2	강의/실습
	상담의 기초기술	- 치료적 관계 형성하기 - 저항에 대한 이해 - 상담기초기술 연습 : 공감, 경청, 반영, 질문 등	3	강의/실습
2일차	인지행동상담의 개요	- 인지행동상담의 철학과 지향점 - 인지행동상담의 주요 개념 및 용어 - 인지행동상담의 원리 및 원칙	3	강의
	인지행동상담 기법	- 인지행동상담의 원리 및 원칙 - 인지행동상담의 절차 및 구조화	2	강의/실습
	인지행동상담 실습	- 개인상담과 집단상담의 이해 - 인지행동상담의 집단 적용	3	강의/실습
3일차	해결중심상담 기법	- 해결중심상담의 원리 및 원칙 - 해결중심상담의 핵심 기법 - 해결중심상담 적용 실습	3	강의/실습
안내 및 성찰		-시설안내, 교육취지 설명, 평가	1	강의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
긍정 관계 소통전문가과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	3일 / 16시간	25명
교육대상	• 전국 지역자활센터 종사자			
교육목표	• 참여주민과의 관계에서 발생할 수 있는 다양한 상황에 적절한 대화법을 설명할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 관련 이론 및 사례연구에 기반한 공유 → 경험 → 성찰 중심 참여형 교육 • 실제 내담자(참여주민)와의 상담 전략 시뮬레이션 방식 학습 • 현업에서 활용 가능한 상담전략을 수립을 위해 다양한 교육도구 및 진단도구 활용			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이돈진 대리 (043-841-3736 / dj@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	커뮤니케이션의 의미와 목표 - 사례를 통해 알아보는 커뮤니케이션의 본질적 의미와 기능 그리고 목표 - 커뮤니케이션 과정에서 발생하는 갈등사례 분석 - 긍정적 소통을 위한 전제와 기본원칙 및 핵심요소	2	강의
	자기이해와 타인이해 - 자신의 소통유형과 패턴, 스타일 진단 - 내담자의 유형별 소통방법 - 다양한 소통유형별 상담전략	3	강의/실습
2일차	긍정적 소통상담 프로세스 - 정보처리와 의사결정의 핵심, 무의식의 이해 - 성공적 상담을 위한 단계별 핵심전략	3	강의/실습
	프로세스 기반 소통전략 수립 및 실습 - 다양한 소통전략 사례 공유 - 소통전략 실습 및 피드백	5	강의/실습/토의
3일차	상담전략 시뮬레이션 - 상담전략 시뮬레이션 · 가상의 내담자와 상담자 설정→상담 이슈 선정→시뮬레이션→긍정요소 및 불안요소 탐색	2	강의/실습
	리마인드 - 지속적인 소통역량 및 상담전문성 향상을 위한 리마인드	1	강의
	안내 및 성찰 - 시설안내, 교육취지 설명, 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자립지원 재무상담사 자격과정) 금융사회복지 실천가 자격과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	6일 / 40시간	25명

교육대상	- 전국 지역자활센터 종사자 (1순위)자산형성지원사업, (2순위)사례관리, (3순위)게이트웨이
교육목표	- 금융사회복지 실천가 자격을 취득한다. - 기초생활보장, 주거복지상담 사례 학습을 통해 관련 제도 및 자원 연계 자격 등을 학습하고 실무에 활용할 수 있다. - 생애주기 및 재무목표 목표 수립에 따른 포트폴리오를 작성할 수 있다 - 채무조정제도를 이해하고 전문기관에 연계할 수 있다. - 금융사회복지실천가 매뉴얼을 습득하고 사회복지실천현장에서 활용할 수 있다
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☒ 현업적용도 평가과정 - 사전과제 제출 : 재무상담 실습용 사례 1개 제출 - 민간자격증 취득과정 : 자격발급기관(한국자활복지개발원) - 자격시험 : 총 40시간으로 구성되며, 토요일 자격시험 실행 - 현업적용도 평가 과정으로 운영 ※ (교육 후) 현업적용계획 수립 → (3개월 후) 현업적용 성과 및 시사점 성찰
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	오리엔테이션	1	강의
	기초생활보장 제도 이해	4	강의
2일차	주거복지 주거이론	3	강의
	재무정보 수집기법	4	강의
	금융복지상담 시스템	1	강의
3일차	신용관리와 금융소비자 보호	2	강의
	재무정보 수집 및 분석 심화1	3	강의/실습
	재무정보 수집 및 분석 심화2	3	강의/실습
4일차	생애목표 및 포트폴리오 수립 1	2	강의
	생애목표 및 포트폴리오 수립 2	3	강의
	생애목표 및 포트폴리오 수립 3	3	강의
5일차	채무 조정제도의 이해	3	강의/실습
	금융사회복지실천가 매뉴얼 실습	5	강의/실습
6일차	자격시험 및 평가	2	필기시험(90분)
	평가 및 성찰	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자산형성지원사업 담당자과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	3일 / 16시간	25명
교육대상	• 전국 지역자활센터 자산형성지원사업 담당자			
교육목표	• 자산형성지원사업 주요 변경제도 및 지침을 이해할 수 있다. • 통장사례관리사로서의 사례관리 이해와 서식자료를 활용할 수 있다. • 통장가입자 가계재무 건전성을 위한 전문지식 습득 및 활용할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 자산형성지원사업 지침 변경·매뉴얼에 대한 사전질문 취합 및 교육 간 피드백 진행 • 현장 사례공유 및 사례분석, 동료 슈퍼비전 등 현업에서 활용 가능한 교육 • 실습·토론 위주의 교육과 교육생 간의 네트워크 형성 진행			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 신청접수			
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
마음열기	- 자기소개 및 업무공유 - 팀빌딩 활동 및 개별목표 찾기	1	활동
자산형성지원사업 지침·매뉴얼 이해	- 자산형성지원사업 정책 변화 - 자산형성지원사업 주요 변경제도 설명 - 지침·매뉴얼 교육생 Q&A	3	강의
통장사례관리의 이해	- 통장사례관리 목적 및 주요 내용 - 통장사례관리 서식 및 활용 (초기상담지, IAP·ISP 수립, 중간점검지, 만족도 등) - 통장사례관리 주요사례 공유 및 논의	5	강의/실습
동료 슈퍼비전 및 네트워크	- 자산형성지원사업 담당자로서 고충사례 공유 - 동료 슈퍼비전 및 네트워크 구축	3	강의/실습
채무 주요제도 이해 및 재무정보 도구활용	- 채무조정제도 이해 및 분석 - 재무정보수집 도구유형 이해 및 활용	3	강의/실습
안내 및 성찰	- 교육 및 시설 안내 - 교육내용 평가 및 만족도 조사	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
청년자활사업 담당자과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	3일 / 16시간	25명
교육대상	청년자립도전사업단 운영 전담자			
교육목표	소속센터의 청년참여자 특성을 반영하여 집단상담 실행계획을 수립할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 실습·토론 위주의 참여형 교육으로 교육생 간 원활한 네트워크 활동과 경험공유 • 현업에서 활용 가능한 상담전략 수립과 실천을 위한 현업활용도구 제공			
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	이돈진 대리 (043-841-3736 / dj@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	청년자활사업의 방향 및 종사자의 역할	2	강의/토의
	청년참여자 상담의 이해와 사례	3	강의/토의
2일차	집단상담 단계별 주요내용 및 역할	3	강의/토의
	집단상담 기법의 적용 및 실습	5	강의/토의/ 실습
3일차	집단상담 전략수립	2	강의/토의/ 실습
	발표 및 피드백	1	강의/토의
	안내 및 성찰	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
(사회적 경제 기본과정) 사회적 경제의 이해 기초과정	☐ 집합교육 ☒ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	1일 / 8시간	50명
교육대상	• 사회적 경제를 이해하고 현장에 적용하고자 하는 자활종사자			
교육목표	• 사회적 경제의 개념을 이해하고 주요 정책을 설명할 수 있다. • 지역자활센터 협동조합 전환 사례를 통해 사회적 경제 진입을 촉진한다.			
교육특징	☒ 비대면교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 지역자활센터 종사자의 사회적 경제에 대한 기본 인식 제고 및 이해도 향상 • 비대면 교육 운영으로 교육 기회 및 참여 확대			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
사회적 경제의 이해	- 사회적 경제의 개념 및 주요 정책	2	강의
자활과 사회적 경제	- 사회적 경제의 시작, 자활 연계의 필요성 - 자활과 사회적 경제 연계 사례 공유	2	강의
지역자활센터의 사회적 협동조합 전환	- 지역자활센터의 사회적 협동조합 전환과정 - 협동조합 전환 이후 현황 공유 및 Q&A	2	강의/토의
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
사회적협동조합 전환기관 역량강화과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	3일 / 17시간	25명
교육대상	• 사회적 협동조합 전환기관 종사자 및 전환예정기관 종사자			
교육목표	• 사회적 협동조합의 설립 및 경영에 관련된 지식 습득과 기술역량 향상 • 지역 내 사회적 경제 조직의 벤치마킹을 통한 지역자활센터의 역할 확대와 주도적인 사회적 경제 생태계 구축			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 기존 사회적 협동조합 전환기관 사례 공유를 통한 신규 전환기관 운영 방침 설립 • 사회적 협동조합 전환기관 네트워크 구축을 통한 교류 활성화 및 연대 강화			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션 및 팀빌딩	- 교육과정 기대효과 안내 - 교육생 상호 소개 및 교육 기대 나눔	1	강의
사회적경제 정책과 제도	- 사회적경제 정책과 제도의 역사 - 2021년 사회적경제 주요 정책과 흐름	2	강의
협동조합의 정의, 원칙, 가치	- 사회적 협동조합의 정의 및 원칙 - 사회적 협동조합에 대한 가치관 정립 - 협동조합의 설립 신고 및 인가 절차	2	강의/토의
협동조합의 경영과 운영	- 사회적 협동조합 전환기관의 실무사례 공유 - 신규 전환기관의 경영 및 운영 방향 수립	3	강의/토의 실습
지역 내 사회적 경제 생태계 구축	- 지역 내 사회적 경제 자원 연계 전략 - 지역자활센터 주도의 사회적 경제 생태계 구축	3	강의/토의
협동조합의 우수비즈니스모델 및 사례 공유	- 협동조합 우수비즈니스모델(아이디어, 트렌드 등) - 협동조합 비즈니스의 성공사례, 실패사례 공유	3	강의/토의
네트워크	- 사회적 협동조합기관 종사자 협력관계 구축	2	네트워크
안내 및 평가	- (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 - (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활전문강사 역량강화 과정	☐ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☒ 혼합교육	4회	2일 / 16시간	25명

교육대상	(제1~2기) '19~'20년 자활전문강사 양성과정 수료자 (제3~4기) 자활현장 출신 기존 강사 (강의활동 수행중인 종사자, 자활기업 대표 등)
교육목표	전문적인 강의스킬을 발휘하여 자활현장에서 얻은 경험 및 전문성을 전달할 수 있다.
교육특징	■ 공동기획과정(협회) □ 찾아가는 교육 ■ 현업적용도 평가과정 ■ 신규 개발과정 [제1~2기] 자활전문강사 양성과정 수료자 보수교육 - 혼합교육(이러닝+집합교육+과제수행) '19~'20년도 아카데미로 양성된 자활전문강사의 강의스킬 함양 및 강의기회 제공 - 자활현장에 요구되는 교육 콘텐츠 개발 과제수행 병행 [제3~4기] 자활현장 출신 기존 강사의 강의스킬 함양 - 연수원 또는 자활현장에서 강사로 활동 중인 종사자, 자활기업 대표 등을 대상으로 진행 - 대면·비대면 강의스킬 제고 및 교육성과 향상을 위한 특강 및 실습, 체득화
신청방법	(제1~2기) 수료생 대상 별도 접수 (제3~4기) 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	방지현 주임 (043-841-3713 / julia@kdissw.or.kr)

교과목			주요교육내용	시간	교육방법
수료생 대상	제1기	자활전문강사 역할 인식	- 자활전문강사의 역할 및 역량 리뷰 - 기존 강의 성과 및 성공/실패경험 공유 - 자활전문강사 역량 자가진단 및 성찰	1	강의/토의
		교수설계 / 과정개발	- 교수설계 핵심개념 리뷰 및 이해도 평가/성찰 - 과정개발 스킬 심화교육 및 실습 : PPT 작성스킬, 학습도구 개발 사례연구 등	6	강의/토의 /실습
		강사양성 세션	- 강의계획서, 강의매뉴얼, 교안의 이해 - 한국자활연수원 커리큘럼 기반 강사양성 - 강의 시연 및 피드백(Teach-to-teach)	8	강의/실습
	제2기	강의 스킬	- 강의스킬 핵심개념 리뷰 및 다면평가/성찰 - 참여를 이끌어내는 강의스킬 대표시연 및 피드백 - 전문강사로서의 스피치 스킬 및 바디랭귀지 실습	7	강의/토의 /실습
		강사양성 세션	- 강의계획서, 강의매뉴얼, 교안의 이해 - 한국자활연수원 커리큘럼 기반 강사양성 - 강의 시연 및 피드백(Teach-to-teach)	8	강의/실습
	과제수행 학습	자활현장 교육콘텐츠 개발	- 교육 후 그룹별 과제수행 활동 수행 - 그룹별 자활현장 교육 콘텐츠 개발 - 강의계획서, 기본교안, 강의매뉴얼 개발	10	그룹활동/실습
기존강사 대상	제3~4기	전문강사 역량 강화	- 자활현장 출신 강사와 교육활동의 중요성 인식 - 전문강사에게 요구되는 지식과 기술, 태도 - 교수설계의 기본개념 이해(도입/본론/결론) - 강의계획서 작성 사례연구	5	강의/토의 /실습
		강의스킬 강화	- 소통을 촉진하는 질문과 퍼실리테이션 스킬 - 바디랭귀지의 활용과 스피치 스킬 - 강의스킬 실습 및 피드백	7	강의/토의 /실습
		비대면 강의 스킬	- 비대면 교육 환경에서의 역할 변화 인식 - 비대면 강의를 위한 교육 설계와 운영 - 비대면 교육에서의 효과적인 강의 스킬	3	강의/토의 /실습

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
자활사업 홍보역량 강화과정	☐ 집합교육 ☒ 비대면교육 ☐ 혼합교육	2회	2일 / 16시간	25명

교육대상	광역 및 지역자활센터 내 홍보 업무 담당자, 시장형 사업단 팀장
교육목표	- 자활사업에서의 홍보의 필요성과 가치를 이해하고 설명할 수 있다. - 저작권의 정확한 개념을 숙지하고 올바르게 적용할 수 있다. - 효과적인 홍보 기법을 습득하고 홍보물 제작에 반영할 수 있다.
교육특징	☐ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☒ 현업적용도 평가과정 [교육 전] 온라인 설문조사(10분 소요) 진행 [교육 중] 홍보물 제작 및 발표 등 실습 위주의 교육 방법 사용 [교육 후] 교육 산출물(홍보물) 활용 및 배포 활동 진행 [교육 후] 현업 적용도 평가 시행
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	방지현 주임 (043-841-3713 / julia@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
(교육 전) 사전학습	※ 학습자 요구 설문조사(온라인 참여) - 학습자의 현재 상태 자가 역량 진단 - 본 교육에서 요구하는바 설문(홍보 타겟팅 분석)	1	개인학습 활동
(교육 중) 집합 교육 /실습	홍보로 사회 사업하기 - 사회복지분야 홍보의 필요성, 목적, 방향 제시 - 사회복지기관 홍보의 개념 이해 - 지역자활센터 사업단 홍보 현황 공유	2	강의/토의
	사회복지홍보 포켓 백과 위크숍 - 사업단의 다양한 홍보 사례 탐색 - 토론을 통해 내용 반복 학습 및 사례 공유 - 새로운 관점으로 사업단 활동 재구성	5	실습/토의
	저작권 별따기 - Copyright, Copyleft, CCL 개념 이해 - 무료 폰트, 이미지, 음원 사용처 이해 - 저작권의 조건부 기소유에 시나리오 - 재판 시나리오	3	강의/토의
	동료교육 - 동료 교육 발표 및 사례 공유	1	강의/실습/ 토의
	홍보물 제작 및 피드백 - 가치를 담아내는 카피라이팅 - 시각적인 디자인 효과 끌어내기 - 적절한 홍보 매체 확인 및 적용 - 홍보물 공유 및 상호 피드백	2	실습 /토의
	홍보물 활용 및 현업적용 활동 ※ 현업적용도 평가 - 교육 산출물(홍보물) 활용 및 배포, 공유 활동 - 활동 내용 점검 및 피드백	1	실습 /토의
	안내 및 평가 - (시작) 교육과정 및 학습 목표, 시설 안내 - (마무리) 교육내용 성찰 - (마무리) <u>만족도, 자기역량진단</u>	1	기타 행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
종사자 쉼과 마음챙김과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	4회	3일 / 17시간	25명
교육대상	• 지역자활센터 종사자			
교육목표	• 마음챙김의 심리적 개념과 효과를 이해하고 훈련 방법을 습득하여 지역자활센터 종사자의 역할 소진 관리 및 스트레스 관리 역량을 강화할 수 있다.			
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 현장의 업무 및 관계로 인해 발생하는 스트레스를 일상에서 효과적으로 관리할 수 있는 체험형 교육방법을 적용함 • 최신 심리치료 동향과 연계한 이론적 개념을 기반으로 콘텐츠를 개발하여 교육적 요소와 힐링 요소를 모두 충족할 수 있도록 설계함			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이우정 주임 (043-841-3734 / lwj@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1일차	스트레스 관리 패러다임 전환 - 오리엔테이션 및 아이스브레이킹 - 스트레스 새롭게 받아들이기	2	강의/실습
	스트레스 관리와 마음챙김 - 마음챙김의 개념, 이론적 배경, 긍정적 효과 - 마음챙김 7가지 기본태도 - MBSR 프로그램 소개	3	강의
2일차	초심 간직하기 - 건포도를 활용한 먹기 명상 실습 - 호흡의 의미와 호흡관찰	3	강의/실습
	인내심 갖기 - 동적명상과 정적명상의 구분 - 걷기 명상 실습	2	강의/실습
	지나치게 애쓰지 않기 - Doing mode와 Being mode - 바디스캔 실습	3	강의/실습
3일차	판단하지 않기 - 요가를 통한 신체 감각 살펴보기 - 호흡, 감각을 활용한 정좌명상 실습	2	강의/실습
	믿음을 갖기 - 자신만의 명상 방법 만들기	1	실습
안내 및 성찰		1	강의

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
광역자활센터 종사자 역량강화과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	3일 / 17시간	20명

교육대상	• 광역자활센터 종사자 (교육담당자)
교육목표	• 사업성과 향상을 위한 HRD 전략과제 도출할 수 있다. • 자활현장의 특성을 반영한 역량진단 및 직무분석을 할 수 있다. • 직무분석과 역량모델링을 기반한 전략적 교육체계를 수립 할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 광역자활센터 교육직무 담당자의 역량강화 교육운영 • 전략적 교육체계 수립을 위한 모듈형 교육과정으로 진행
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
1기	성과중심 교육 및 교육담당자 역할	5	강의/토의 사례연구
	역량모델링	11	강의/토의 실습
	안내 및 평가	1	행정
2기	요구분석	8	강의/토의 실습
	직무분석	8	강의/토의 실습
	안내 및 평가	1	행정
3기	교육계획 수립	16	강의/토의 실습
	안내 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
노숙인지원 담당자과정	☒ 집합교육 ☐ 비대면교육 ☐ 혼합교육	2회	3일 / 17시간	25명

교육대상	- 노숙인복지시설 종사자 ※ 한국자활복지개발원 거리노숙인 특화사업 실행기관
교육목표	- 노숙인지원사업에 대한 사례관리 이해하고 주요 사례에 대한 공유 및 수퍼비전을 통해 사업역량을 강화할 수 있다. - 상담 및 심리치유 프로그램을 이해하고 노숙인 문제 및 자립의지를 향상을 위한 프로그램을 지원 할 수 있다.
교육특징	☒ 집합/합숙 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 - 한국자활복지개발원 노숙인지원사업 참여기관을 대상으로 맞춤형교육 운영 - 노숙인지원사업 전문가를 활용한 수퍼비전제공 중심 교육 - 현장 직무경험 및 실천사례에 대한 공유와 교류를 통한 담당자 네트워크 구축
신청방법	자활정보시스템을 통한 선착순 접수
담당/문의	이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
심리치유 프로그램 지원	- 행동변화를 위한 심리치유 프로그램 이해 - 인지행동치료, 집단상담 등 프로그램 운영기법 - 노숙인들의 감정조절 및 심리적 안정 유지를 위한 심리치유 프로그램 실행 사례 공유	3	강의/토의
사례관리 이해 및 수퍼비전	- 사회복지와 사례관리 - 사례관리의 목표와 핵심기능 - 노숙인지원사업 사례관리 체계 구축 - 주요 사례 공유 및 발표 - 수퍼비전을 통한 해결방안 모색	7	강의/토의 팀활동
통합사례관리 활성화를 위한 지역자원연계	- 정보전달 및 연계, 다양한 자원발굴 및 연계 방안 - 지역사회 노숙인 복지인프라 파악 및 연계 - 지원체계(의료, 고용, 주거)에 대한 민관협력 방안	3	강의/토의
노숙인 일자리 연계	- 노숙인 맞춤형 일자리 서비스의 이해 - 노숙인 일자리 사례 공유 - 지역사회 연계방안 모색	3	강의/토의 사례공유
안내 및 평가	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정

과정명	교육형태	교육횟수	교육시간	정원
종사자 현장맞춤형 기획과정	☐ 집합교육 ☒ 비대면교육 ☐ 혼합교육	3회	1일 / 5시간	50명
교육대상	• 지역자활센터 종사자			
교육목표	• 자활현장 정책변화 및 신규사업 확산 전파를 위한 종사자 교육지원			
교육특징	☒ 비대면 교육 ☐ 찾아가는 교육 ☐ 공동기획과정 ☐ 현업적용도 평가과정 • 자활현장 정책변화 및 신규사업 안내 / 지침 설명 등 • 신속한 정보공유 및 교육접근성 제고를 위한 온라인 교육플랫폼(ZOOM) 활용 • 웨비나(Webinar) 방식 교육진행(100명 이내 온라인 교육) * 전문가의 주제 발표 및 전문가와의 질의응답 형태로 진행 • 연수원 정규교육과정으로 종사자 직무교육 시간 인정 • 안정적인 교육을 위해 교육안내 및 질의 응답 등 오픈채팅방 운영			
신청방법	• 자활정보시스템을 통한 선착순 접수			
담당/문의	• 이길연 대리 (043-841-3712 / kylee@kdissw.or.kr)			

교과목	주요교육내용	시간	교육방법
주요 이슈 대응 교육	자활사업 안내	4	강의 (웨비나 방식)
	공공연계 자활사업		강의 (웨비나 방식)
	사회적경제 협업사업		강의 (웨비나 방식)
	자산형성지원사업		강의 (웨비나 방식)
	안내 및 평가	1	행정