

[인사공고 23-7]

경기광역자활센터 실무자 채용 공고

경기광역자활센터는 (사)경기지역자활센터협회에서 운영하는 경기도 자활사업 지원기관입니다. 경기광역자활센터와 함께 일할 실무자를 채용하고자 하오니 열정과 전문성을 갖추신 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023. 11. 24.

경기광역자활센터장

1. 채용부서 및 인원: 1명

채용부서	담당업무	채용인원	응시자격	비고
전략기획부	광역단위 자활지원 (컨설팅 등 사업지원)	1	-자활 및 사회적경제 관련 사업 경력자 채용 우대	계약직

2. 서류접수

- 접수기간: 2023. 11. 27.(월) ~ 12. 8.(금), 18:00까지
- 접수처: 경기광역자활센터(031-267-0140 / 담당자: 김현화 국장)
- 접수방법: 이메일 접수 / gpsc1@hanmail.net

3. 제출서류

- 응시지원서(첨부양식 참조)
- 경력기술서(첨부양식 참조)
 - ※ 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능
- 자기소개서
- 개인정보수집활용동의서(첨부양식 참조)

4. 채용방법 및 일정

- 서류심사: 2023. 12. 11.(월)
- 면접심사: 2023. 12. 13.(수) ~ 15.(금) 중 1일, 서류심사 합격자에 한해 개별연락
- 합격자 발표(예정)일: 2023. 12. 18.(월), 전화·문자 등으로 개별연락
- ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5. 근로조건

- 보수
 - 기준: 경기광역자활센터 내부규정에 의함
 - 퇴직연금제도 운용(DC형)
- 근무시간 및 장소
 - 근무시간: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
 - 근무장소: 경기광역자활센터(경기도 수원시 소재)

6. 기타사항

- 위 세부 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 응시원서 및 경력기술서, 개인정보 수집·활용동의서는 반드시 제시한 양식으로 제출하시기 바랍니다.
- 지원서류 작성 시, 기재한 경력 등 내용이 허위 또는 사실과 다르거나 제출한 증빙 서류가 미비할 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 면접심사 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여야 합니다.
- 채용 후 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 경기광역자활센터로 문의하시기 바랍니다.
(문의처: 김현화 국장 / 031-267-0140)

※ 첨부서류

1. 응시지원서
2. 경력기술서(※ 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능)
3. 개인정보수집활용동의서

응 시 지 원 서

지원분야		성 명	
전화번호(핸드폰)		E-mail	
현 주소			

교육사항(1)

기 간	전공	학위	이 수 구 분
년 월 ~ 년 월			1.졸업 2.중퇴 3.수료
년 월 ~ 년 월			1.졸업 2.중퇴 3.수료
년 월 ~ 년 월			1.졸업 2.중퇴 3.수료

교육사항(2)

기 간	교육구분	과정명	이수시간
년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		

경력사항

근무기간	근무처	직위	담당 업무
년 월 ~ 년 월(년 월)			
년 월 ~ 년 월(년 월)			
년 월 ~ 년 월(년 월)			
년 월 ~ 년 월(년 월)			

자격(수상)사항

자격(수상)증명	발급기관	취득(수상)일자

위와 같이 응시원서를 제출하며, 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일
응시자 : (서명)

경기광역자활센터장 귀하

경력기술서

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 담당					
성과					

경기광역자활센터장 귀하

개인정보 수집·활용동의서

경기광역자활센터는 직원 공개 채용 모집을 위해 아래와 같이 개인정보 제공 동의를 받고자 합니다. 내용을 읽고 동의여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 직원 공개 채용 모집 행정처리 및 관련 업무
- 직원 공개 채용 모집 지원자 중 최종 채용자의 경우 근로계약체결 등 인력 관리의 효율성 유지·제고

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 전화번호, 이메일, 주소 등 이력서 및 자기소개서에 기재된 사항

3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 취득한 정보는 최종합격자 발표일로부터 1년간 보관 및 보존 기간 경과 시 즉시 폐기

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 개인정보를 제공받는 자: 경기광역자활센터
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 직원 공개 채용 모집 절차의 적합성 점검
- 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 전화번호, 이메일, 주소 등 응시원서 및 자기소개서에 기재된 사항
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 1년간 보관 및 보존 기간 경과 시 즉시 폐기

5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익

- 개인정보의 주체자는 개인정보 수집·활용을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하였을 경우 입사지원 신청 및 모집업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

년 월 일

성명 :

(서명)

경기광역자활센터장 귀하