

2022년 한국자활복지개발원 직원 채용 공고(9차)

자활사업수행의 중추기관인 한국자활복지개발원에서는 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022. 10. 4.

한국자활복지개발원장

※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 지원자는 모든 지원서류를 작성할 때 간접적으로 나이, 성별, 사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 자격

가. 공통자격

- 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자
- 한국자활복지개발원 「인사규정」 상 아래 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령, 배임)에 따른 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
13. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당면퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 사람

나. 채용분야별 지원자격

채용분야 (신분)	담당업무	채용 인원	지원자격	비고
경영기획 (5급 정규직)	대외협력(국회, 주무부처) 감사·윤리경영, 성과평가	1	- 국회, 대정부 등 대외협력, 감사·윤리경영, 성과관리·평가 업무 등 경영기획 업무 3년 이상 경력자 <우대사항> - 공공기관 경영기획 경력자 - 감사관련 자격증¹⁾ 소지자	서울 근무
정보보안 (5급 정규직)	정보보안 실무 총괄	1	- 정보보안 기획·운영 가능자 - 정보보안 업무 3년 이상 경력자 - 정보보호시스템²⁾ 운영 실무 가능자 <우대사항> - 정보보안 관련 자격증³⁾ 소지자 - 공공기관 정보보안 경력자 - 서버 운영 가능자	
정보보안 (기간제/채용일로부터 1년간)	정보보안	1	- 정보보안 업무 2년 이상 경력자 - 정보보호시스템²⁾ 운영 실무 가능자 <우대사항> - 정보보안 관련 자격증³⁾ 소지자	
계		3		

- 1) 국제공인내부감사사(CIA), 국제내부감사실무사(IAP) 등
 2) 정보보호시스템 : L3, UTM, VPN, DLP, DRM 및 PC보안솔루션 등
 3) 보안관련 자격증 : SMS-P, ISO27001, 정보보안기사, 정보보안산업기사, CISA, CISSP, CPPG

2. 근로조건

○ 보수

채용분야	연봉액(세전)	비고
경영기획(5급 정규직)	한국자활복지개발원 내부규정에 따름	서울 근무
정보보안(5급 정규직)	한국자활복지개발원 내부규정에 따름	
정보보안(기간제)	40,000 ~ 62,000 천원	

※ 근무경력 등을 고려하여 연봉액 책정

○ 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 주 5일 근무(월 ~ 금요일, 09:00 ~ 18:00)
- 근무장소 : 한국자활복지개발원 본원(서울 서대문구)

○ 임용 예정시기 : 2022. 11월 초

※ 진행 상황에 따라 상기 임용시기는 변경될 수 있음

3. 서류접수

- 접수기간 : 2022. 10. 4.(화) ~ 10. 18.(화), 18:00까지(마감시간 준수)
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@kdissw.or.kr)

4. 제출서류

- 가. 응시지원서(채용분야를 반드시 명기)
- 나. 자기소개서(경력 상세 기술/A4 용지 3매 이내 14포인트)
- 다. 직무발전계획서(A4 용지 2매 14포인트)
- 라. 개인정보 수집·활용 동의서

(제출서류 작성시 유의사항)
· 제출서류는 첨부한 양식에 작성(다른 양식의 지원서는 접수하지 않음) · 제출서류 작성 시, 첨부한 직무기술서를 참고 · 응시지원서, 자기소개서, 직무발전계획서, 개인정보수집·활용동의서를 한 개의 파일로 묶어서 제출
※ 파일명은 예시와 동일하게 작성 (예시) : 정보보안(5급 정규직) 홍길동 제출일자
※ 원서접수 시 메일 제목에 채용분야 및 지원자를 명기 (예시) : 정보보안(5급 정규직) 홍길동

5. 가점 및 우대사항

- 취업지원대상자(국가유공자, 장애인 등)는 추가로 증빙서류를 제출하여야 함
- 증명서는 가산점 산정 및 동점자 처리 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공

하지 않음

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 : 전형별 만점의 5%를 가산

- 동점자 처리기준은 아래와 같음

· 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자

· 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

· 3순위 : 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 미취업자

※ 증명서는 면접 심사 시 직접 제출

6. 전형방법 및 일정

전형 방법	일 정		
서류심사	1. 일정 : 2022. 10. 20.(목) 2. 합격자발표(예정)일 : 2022. 10. 21(금), 한국자활복지개발원 홈페이지 ※ 분야별 채용 예정 인원의 5배수 이내 선발		
면접심사	1. 일정/장소		
	분야	일시	장소
	“경영기획”, “정보보안(5급정규직)”, “정보보안(기간제)”	10.26(수)	한국자활복지개발원 본원 (서울 서대문구 통일로 135)
	※지원 인원에 따라 장소 변경 가능(변경 시 별도 공지 예정)		
	2. 합격자 발표(예정)일 : 2022. 10. 28(금), 한국자활복지개발원 홈페이지		

※ 진행 상황에 따라 상기 일자는 변경될 수 있음

7. 임용서류 제출

대 상자	제 출서 류	제 출시 기	제 출방 법
면접심사 결과 합격자	· 인사기록카드(소정서식), 반명함판 사진, 기타 필요서류	면접심사 합격자 발표후 5일 이내	별도 안내에 따라 등기우편 또는 직접제출

8. 기타 유의사항

- 채용 분야 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 이메일은 학교명이 드러나지 않도록 유의하고, 블라인드 채용 위반시 (나이, 성별, 사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등) 불합격 처리됩니다.
- 서류심사 결과 적격자가 없을 경우(※평가점수 60점 미만) 해당 배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용분야별 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며 해당분야를 재공고할 수 있습니다.
- 면접심사시에는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여야 하며, 학생증 또는 기타신분증으로 응시할 수 없습니다.
- 채용인원의 2배수 범위내에서 고득점자 순으로 예비합격자를 선발하여, 최종합격자의 임용 포기 등 사유 발생시 결원을 채용할 수 있습니다.
- 임용 후 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무 여부를 결정합니다.
- 최종합격자일지라도 부정 합격된 사실이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류 상 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됩니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국자활복지개발원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 취소 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 [채용절차 공정화에 관한 법률]에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 홈페이지 또는 전자우편(이메일)으로 제출된 경우나 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 채용공고 상의 문의 전화로 청구
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 우편 발송

<관련 문의>

○ 운영지원부(평일 09시 ~ 18시) : 02-3415-6913

응 시 지 원 서

채용 분야	예시) 정보보안(기간제)	※ 응시번호	
----------	------------------	--------	--

※ 예시와 같이 작성

인적 사항	성명		(한글)	태어난 월 일	예시) 12.25
			(한자)		
	전화	자택		E-mail	
		휴대폰			

※ 학교명이 드러나는 이메일 기재 금지

교육 사항 (1)	기 간		전공	학위
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

교육 사항 (2)	기 간		교육구분	과정명	이수시간
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

경 력 사 항	근무기간		근무처	직위	담당 업무
	년 월 ~ 년 월(년 월)				
	년 월 ~ 년 월(년 월)				
	년 월 ~ 년 월(년 월)				
	년 월 ~ 년 월(년 월)				

※ 최대 8줄까지 작성하되, 최근 경력을 맨 하단에 기재

청년여부 (만34세 이하)	보훈대상	장애여부
☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 대상 ☐ 비대상 (☐ 5% ☐ 10%)	☐ 장애인 ☐ 비장애인

자 격 및 확 인	자격증명	발급기관	취득일자

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

※ 자격증 기재시, 운전면허는 기재하지 않습니다.
 ※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

직무발전계획서

귀하의 담당업무 분야 직무발전 계획을 구체적으로 기술하여 주십시오(2p)

개인정보 수집 및 활용 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·활용하고자 하오니, 내용을 읽고, 동의여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

○ 필수항목

- 수집항목 : 성명, 출생월일, 자택번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 자기소개
- 수집목적 : 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 안내
- 보유기간 : 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집·활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 지원할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

○ 선택항목

- 수집항목 : 교육사항, 경력, 자격증, 병역사항, 청년여부, 연구실적
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집·활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

○ 선택항목(민감정보)

- 수집항목 : 취업보호대상자(국가유공자, 장애인 여부)
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익 : 위 민감정보를 수집·활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용가점을 받을 수 없습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

2022년 ____월 ____일

성명 : _____ (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

【“경영기획” 직무기술서】

채용분야		경영기획	
☐ NCS 분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	03. 재무회계
소분류	01. 경영기획	02. 인사조직	02. 회계
세분류	01. 경영기획	01. 인사	01. 회계·감사
☐ 한국자활복지개발원 주요사업			
1. 자활 지원을 위한 사업의 개발 및 평가 2. 자활 지원을 위한 조사·연구 및 홍보 3. 광역자활센터, 지역자활센터 및 자활기업의 기술·경영 지도 및 평가 4. 자활 관련 기관 간의 협력체계 구축·운영 5. 자활 관련 기관 간의 정보네트워크 구축·운영 등			
☐ 핵심 직무			
○ 주무부처, 정부·국회, 유관기관 협력 구축, 국정감사 지원 ○ 감사·윤리경영 수립 및 시행 ○ 조직·개인 성과평가 및 성과관리			
☐ 직무수행내용			
· 개발원 경영전략 및 정부정책의 체계적 지원 · 기재부, 주무부처, 국회 등 유관기관과의 우호적 협력관계 구축 및 대응 · 정기회, 임시회, 국정감사 등 국회 대응 및 요구사항 지원 · 감사·윤리경영, 인권경영 계획 수립 및 실행 · 조직·개인 성과관리 및 성과평가			
☐ 직무 필요 지식/기술/태도			
지식	기획방법론에 대한 지식, 업무 분장에 따른 역할 기술서에 대한 지식, 리스크 대응전략에 대한 지식, 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업별 핵심 성과지표에 대한 개념, 업무 전달 프로세스, 기본 회계 지식, 감사업무 지식, 공공기관 적용 법령 지식		
기술	의사 결정사안을 조정할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 관찰 및 대화할 수 있는 능력, 리스크 분석결과 중에서 적합한 대응전략을 선택할 수 있는 능력, 사업별 로드맵 작성 기법, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론, 기획서 작성 기술, 예산 관리 적용 기술, 업무파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력 등		
태도	기획 마인드, 가치중심의 사고, 개선의지, 논리적 사고, 의사소통 노력, 합리적인 자원 분배기준을 설정하려는 자세, 문제해결 의지		
☐ 자격요건			
공고문 참조			
☐ 직업기초능력			
의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력			
☐ 참고사이트			
NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색			

【“정보보안” 직무기술서 】

채용 분야	정보보안			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	1. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호 관리·운영
				07. 개인정보보호
			03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력			
주요 사업	○ 정보보안정책 ○ 보안시스템 구축·운영 ○ 개인정보보호			
정보 보호 관리· 운영	능력단위	○ 정보보호 계획 수립 ○ 보안장비운영 ○ 정보보호 관리체계 운영		
	직무수행 내용	○ 정보보호 실행 목표와 기본방침에 의해 정보보호 대상 범위에 대한 관리적, 물리적, 기술적 보안 대책과 자원계획 수립 ○ 보안 요구사항에 의거하여 정보보호시스템의 안정적인 운영		
	필요지식	○ 정보보호 법, 정책, 표준, 지침 절차 ○ 정보보호 및 개인정보보호(ISMS-P) ○ 정보시스템 및 정보보안 아키텍처 ○ 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도		
	필요기술	○ 관련 법 및 규정 분석 능력 ○ 정보자산의 구성과 현황 파악 기술 ○ 전략 및 기획 수립 능력 ○ 정보보호 정책 체계파악 능력 ○ 정보보호시스템 운영 기술 ○ 정보자산의 조직 내 영향도 분석 능력		
	직무수행 태도	○ 원활한 커뮤니케이션 위한 협업 노력 ○ 안정적인 솔루션 운영을 위한 ○ 관련 법 및 규정 준수 노력 적극적인 태도		
	개인 정보 보호	능력단위	○ 개인정보보호 법령·정책 분석 ○ 개인정보보호 관리체계 기획·운영	
직무수행 내용		○ 개인정보 법령, 정책을 기반으로 개인정보를 생명주기에 따라 기술적, 관리적 보호조치		
필요지식		○ 정보보호 정책 ○ 개인정보 관련 법률 ○ IT서비스 관리 ○ 개인정보 사고예방 정책과 규정		
필요기술		○ 관련 규정과 정책 이해 기술 ○ 웹서버, 데이터베이스 운영 능력 ○ 개인정보보호 시스템 운영 기술 ○ 암호화 구현 기술		
직무수행 태도		○ 개인정보 보안사항 준수 및 구현 하려는 적극적인 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ 전문가적 이해와 통찰력 있는 태도		
IT 시스템 관리		능력단위	○ 보안 운영관리 ○ IT시스템 서버 운영관리	
	직무수행 내용	○ 보안 시스템의 구축방법론을 활용하여 환경분석을 수행하며, 업무분석에 기반한 구축 계획 수립 ○ 리눅스, 윈도우 등 서버용 운영체제를 설치하고 사용자 요구에 따라 접근통제 등 보안기능을 구성, 적용, 관리		
	필요지식	○ 시스템 보안 정책 ○ 시스템 운영환경 정보 ○ 보안 운영관리 규정·가이드라인 ○ IT시스템 운영 방법		
	필요기술	○ 보안 계획 수립 능력 ○ 보안패치 및 업그레이드 능력 ○ 서버 설치 기술 ○ 하드웨어 스펙 분석 능력		
	직무수행 태도	○ 결과에 대한 보안 유지 ○ 책임을 갖고 역할을 다하려는 의지 ○ 관련부서 및 조직원간의 의사소통 능력 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식		
	참고 사이트	www.ncs.go.kr (위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS 일부를 선정하여 작성하여 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음)		