중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

《공고 제2021-68호》

제주특별자치도 광역자활센터장 초빙 공고

한국자활복지개발원은 제주특별자치도로부터 광역자활센터 운영주체로 위탁받아, 센터 운영의 전문성과 역량을 갖춘 센터장을 다음과 같이 모시고자 합니다.

2021. 11. 5.

한국자활복지개발원장

Ⅰ 채용 분야 및 채용 예정인원

○ 채용 분야 : 센터장

○ 채용 예정인원 : 1명

구 분	직 무	근로조건	근무지
센터장 (1급)	광역자활센터 총괄	주 5일 40시간	제주특별자치도 제주시내

Ⅱ 응시자격/업무내용/임용기간

1 . 응시자격

○ 10년 이상 자활사업 또는 12년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 사회복지사 1급 이상 자격을 가진 자

○ 국가 또는 지방공무원 5급 이상 공무원으로 5년 이상 사회복지 관련 업무 등에 재직한 자

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

○ 정부투자기관 또는 정부출연기관 2급 상당직으로 재직한자
○ 관련분야 박사학위 취득자로서 채용분야에 3년 이상 실무 경력자
○ 12년 이상 자활사업 또는 14년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 해당업무 관련 자격이 있다고 인정되는 자

※ 한국자활복지개발원의「인사규정」상 아래 결격사유가 있는 자는 센터장으로 임용될 수 없음

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

2. 업무내용 : 제주특별자치도 광역자활센터 업무 총괄

○ 제주특별자치도 단위의 자활기업 창업지원
○ 제주특별자치도 단위의 수급자 및 차상위자에 대한 취업·창업지원 및 알선
○ 제주특별자치도 단위의 지역자활센터 종사자 및 참여자에 대한 교육훈련 및 지원
○ 지역특화형 자활프로그램 개발·보급 및 사업개발 지원
○ 제주특별자치도 단위의 지역자활센터 및 자활기업에 대한 기술·경영 지도

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

○ 제주특별자치도 단위의 자활지원을 위한 조사・연구・홍보
○ 제주특별자치도 단위의 자산형성지원 사업을 위탁 운영
○ 자활기금 위탁운영 및 Microcredit 집행
○ 기타 자활 활성화를 위한 사업

3. 임용기간 : 채용일로부터 3년(단, 위탁기간내 연임 가능)

Ⅲ 전형절차 및 제출서류

1. 심사방법

○ 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 심사
○ 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 심사

※ 전형일정은 기관 사정상 변경될 수 있음.

2. 서류접수

○ 접수기간 : 2021. 11. 5.(금) ~ 2021. 11. 16.(화)18:00까지
○ 접수방법 : 방문 제출 또는 등기우편 접수(접수기간 내 도착분에 한함)

※ 방문접수 시간은 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)

○ 접수처 : 서울시 서대문구 충정로 13, 삼창빌딩 5층 한국자활복지개발원 운영지원부(우편번호: 03737)

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

(제출서류)

○ 제주광역자활센터장 지원서 1부(소정양식)
○ 자기소개서 1부(소정양식)
○ 직무수행계획서 1부(소정양식)
※ 직무수행계획서는 임용예정직위 담당업무 추진계획, 수단, 추진일정, 성과계획 등을 기술하며, 5매 내외(A4, 13포인트)로 작성・제출
○ 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식)
○ 최종학교 졸업증명서 1부
○ 경력증명서
○ 기타 자격요건 관련 증빙서류 및 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체
※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 활용 동의서는 첨부된 양식으로 작성(다른 양식은 접수하지 않음)

3. 서류심사

○ 서류심사에서 채용예정인원의 5배수 이내 선발
○ 서류심사 합격자 발표 : 2021. 11. 17.(수)15:00 예정(합격자에 한해 면접일시 및 장소 등 개별통보)

4. 면접심사

○ 면접일자 : 2021. 11. 18.(목) 예정
○ 최종합격자 발표 : 2021. 11. 23.(화) 예정(합격자에 한해 개별통보)

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

5. 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있음

○ 취업지원대상자(국가유공자, 장애인)는 원서접수시 추가로 증빙서류를 제출하여야 함
- 관계법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 우대하며, 가점사항이 2개 이상 중복될 경우 상위 1개만 적용
- 증명서는 가산점 산정을 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공하지 않음

○ 최종합격자일지라도 부정합격된 사실이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

○ 제출서류 상 누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

○ 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨

○ 기타 자세한 사항은 한국자활복지개발원(☎02-3415-6910)으로 문의하시기 바랍니다.

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

[서식 1]

지 원 서

공모 직위명	**제주특별자치도 광역자활센터장**	**접수번호**	

□ 인적사항

성명	한글		생년월일		사 진
	한자		영문		
현주소					
현(직전)소속	기관 및 부서 :				
연락처	자택		사무실	이동전화	E-mail
기타사항					

□ 주요 학·경력

□ 기타사항

2021년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

[서식 2]

자 기 소 개 서

	기 간	소 속	직 책	기 타
주요경력				

귀하의 성장과정, 지원동기 및 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(필요시 별지 사용 가능함).

2021년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

[서식 3]

직무수행계획서

○ 직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술(분량 : A4용지 5매 이내, 폰트 13포인트)

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

[서식 4]

개인정보 수집 및 활용 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·활용하고자 하오니, 내용을 읽고, 동의여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

○ 필수항목

- 수집항목 : **성명, 출생월일, 자택번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 자기소개**
- 수집목적 : 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 안내
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 1년**
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 지원할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○ 선택항목

- 수집항목 : **교육사항, 경력, 자격증, 병역사항, 청년여부, 연구실적**
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 1년**
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○ 선택항목(민감정보)

- 수집항목 : **취업보호대상자(국가유공자, 장애인 여부)**
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 1년**
- 거부 시 불이익 : 위 민감정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용가점을 받을 수 없습니다.

위와 같이 민감정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

2021년 _____월 _____일

성 명 : _____ (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

운영지원부/홍*진/2021-11-05 10:50:09