중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

< 공고 제2020-31호>

한국자활복지개발원 2020년 직원 채용 공고

자활사업수행의 중추기관인 한국자활복지개발원에서는 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020. 9. 3.

한국자활복지개발원장

※ 본 채용은「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」방식을 따르고 있습니다. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야 (신분)	담당업무	인원	응시자격
연구직 (기간제/ 2020.12.31까지)	조사연구	1	- 관련분야 박사학위 소지자로서 해당 분야에 3년 이상의 경력을 가진 자 ※ 관련분야 : 복지, 사회, 노동, 경영, 경제, 정치, 행정, 정책, 통계 등 분야

※ 전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있음

○ 한국자활복지개발원의「인사규정」상 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

2. 근로조건

○ 보수 : 연 5,300만원 내외(세전)

○ 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 주 5일 근무(월 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00)
- 근무장소 : 한국자활복지개발원(서울)
- 임용 예정시기 : 2020년 9월

※ 기관 사정에 따라 상기 임용시기는 변경될 수 있음

3. 서류접수

○ 접수기간 : 2020. 9.3(목) ~ 9.11(금), 18:00까지

○ 접수방법 : 이메일 접수(**recruit@kdissw.or.kr**) **/접수 후 반드시 제출 확인**

* **파일명(예시) : 정규5급_홍길동_제출일자**

4. 전형방법 및 일정

전형방법	일 정
서류심사	1.일정: 2020. 9.15(화) 2.합격자발표(예정)일: 2020.9.16(수), 한국자활복지개발원 홈페이지
면접심사	1.일정: 2020. 9.18(금) 2.합격자발표(예정)일: 2020.9.21(월), 한국자활복지개발원 홈페이지

※ 기관 사정에 따라 상기 일자는 변경될 수 있음

5. 제출서류

응시지원서	**자기소개서** (경력 상세 기술/A4 용지 3매 이내 14포인트)	**직무발전계획서**(A4 용지 2매 14포인트)	**연구실적 목록**	**개인정보 동의서**

※ 양식은 한국자활복지개발원 홈페이지(www.kdissw.or.kr) 에서 내려 받아 사용

※ 다른 양식의 지원서는 접수하지 않음

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

6. 기타 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소

○ 지원자가 2배수 미만인 경우 해당분야를 재공고할 수 있음

○ 취업지원대상자(국가유공자, 장애인)는 추가로 증빙서류를 제출하여야 함

- 관계법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 우대하며, 가점사항이 2개 이상 중복될 경우 상위 1개만 적용

○ 최종합격자일지라도 부정합격된 사실이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 최종합격자에게 이러한 내용의 확인서를 징구함

○ 제출서류 상 서명 누락, 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

○ 1개월간의 수습기간을 두며 수습기간 평가를 통해 2020.12.31까지 계속 근무여부를 결정함.

- 계약기간 종료후 고용 연장 여부는 예산확보 등 사유 발생시에 한하며, 이 경우 근무평가를 거쳐 결정

○ 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨

<관련 문의>

○ 운영지원부(평일 09시～18시) : 02-3415-6910

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

응 시 지 원 서

채용 분야	*예시) 연구직*	담당업무	*예시) 조사연구*	※ 응시번호	

※ 예시와 같이 작성

인적 사항	성명 (한자)		( )	출생월일	
	전화	자택		E-mail	
		휴대폰			

※ 학교명이나 특정단체명이 드러나는 이메일 기재 금지

교육 사항 (1)	기 간	전공	학위
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

교육 사항 (2)	기 간	교육구분	과정명	이수시간
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

경력 사항	근무기간	근무처	직위	담당 업무
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

청년여부 (만34세 이하)	보훈대상	장애여부
☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 대상 ☐ 비대상 가점구분 : 5% ☐ 10% ☐	☐ 장애인 ☐ 비장애인

병역사항	군필여부	군별	계급	복무기간	면제사유
				년 월 일 ~ 년 월 일	

자격 및 확인	자격증명	발급기관	취득일자

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

※ 자격/면허사항 기재 시, 운전면허는 제외됩니다
※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

자 기 소 개 서

성명		채용분야	

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

직무발전계획서

성명		응시분야		응시직급	

귀하의 담당업무분야 직무발전 계획을 구체적으로 기술하여 주십시오(2p)

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

연 구 실 적 목 록

응시분야	연구직		
성 명		연락처	

학 위 논 문 목 록		
석사학위 논 문	취득 년월일	
	제 목	
박사학위 논 위	취득 년월일	
	제 목	

연구실적목록(논문, 저서 및 작품)					
순번	발표년월일	저자 수	제 목	게재지명	발행기관

※ 연구실적 목록은 최근(5년내) 발표한 실적부터 위에서 순서대로 기재

※ 학위논문 목록과 연구실적 목록 작성란이 부족한 경우는 작성란을 추가하여 기재

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

개인정보 수집 및 활용 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·활용하고자 하오니, 내용을 읽고, 동의여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

○ 필수항목

- 수집항목 : **성명, 출생월일, 자택번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 자기소개**
- 수집목적 : 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 안내
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 60일**
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 지원할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○선택항목

- 수집항목 : **교육사항, 경력, 자격증, 병역사항, 청년여부, 연구실적**
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 60일**
- 거부 시 불이익 : 위 개인정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○선택항목(민감정보)

- 수집항목 : **취업보호대상자(국가유공자, 장애인 여부)**
- 수집목적 : 채용전형의 진행
- 보유기간 : **최종합격자 발표일 이후 60일**
- 거부 시 불이익 : 위 민감정보를 수집 · 활용하는데 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용가점을 받을 수 없습니다.

위와 같이 민감정보를 수집 · 활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

2020년 ____월 ____일

성 명 : _____ (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

운영지원부/홍*진/2020-09-03 17:45:39