

《공고 제2020-20호》

한국자활복지개발원 2020년 시설관리 직원 채용 공고

자활사업수행의 중추기관인 한국자활복지개발원의 한국자활연수원에서는 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020. 6. 3.

한국자활복지개발원장

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 자격

응시분야 (직급)		담당업무	인원	응시자격 및 우대사항	비고(근무지)
시설관리직	청소 (직무 1등급)	o 연수원 내외 환경미화 (청소)업무, 고객지원서 비스 등	1명	o 전공 및 학력 제한 없음 o 『고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제16조』 등에 따라 만 50세 이상 만 65세 미만자 o 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자 우대	‘20.7.월 임용예정 (충북 충주시 한국자활연수 원)

※ 전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있음

○ 한국자활복지개발원의 「인사규정」 상 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

2. 근로조건

○ 보수 : 내부규정(한국자활연수원 시설관리직에 관한 관리지침)에 따름

- 시설관리(청소) : 연 2,400만원 내외(세전)

○ 채용 직종 : 시설관리직 청소

○ 채용 형태(인원) : 무기계약직(1명)

- 계약기간 : 채용일로부터 3개월간 수습임용, 근무평정이 양호한 자에 한해 무기계약직으로 임용

○ 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 주5일 근무(월 ~ 금요일 07:00 ~ 16:00)

- 근무장소 : 한국자활연수원(충북 충주시 안심1길 143)

- 임용 예정시기 : 2020. 7월 예정

※ 기관 사정에 따라 상기 임용시기는 변경될 수 있음

3. 서류접수

- 접수기간 : 2020. 6. 3.(수) ~ 6. 17.(수) 18:00까지
- 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수(lch@kdissw.or.kr) / 접수 후 반드시 제출 확인
 - 우편, 방문 접수처 : 한국자활연수원(충북 충주시 안심1길 143)
 - ※ 접수마감일시(2020.6.17.(수) 18시)까지 도착분에 한함
 - 이메일 접수시 파일명(예시) : 시설관리직(청소)_홍길동_제출일자

4. 전형방법 및 일정

구 분	내 용
서류심사	1. 일정 : 2020. 6. 18.(목) 13:30 2. 합격자발표(예정)일 : 2020. 6. 19.(금) - 게시처 및 안내 : 개발원 및 연수원 홈페이지, 문자(SMS) 안내
면접심사	1. 일정 : 2020. 6. 24.(수) 13:30 2. 면접장소 : 한국자활연수원 3층 306호(면접응시자 대기장소 : 308호) 3. 합격자 발표(예정)일 : 2020. 6. 26.(금) - 게시처 및 안내 : 개발원 및 연수원 홈페이지, 문자(SMS) 안내

※ 상기일정은 우리원의 사정상 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서
 - ※ 서식은 한국자활복지개발원(<http://www.kdissw.or.kr>) 채용공고 (2020년 시설관리 직원 채용 공고) 또는 한국자활연수원 홈페이지 (<http://hrd.kdissw.or.kr>) 열린마당>공지사항에서 내려 받아 사용
 - ※ 다른 서식의 지원서는 접수하지 않음

6. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소함
- 최종합격자일지라도 부정 합격된 사실이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 최종합격자에게 이러한 내용의 확인서를 청구함
- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무평가 및 인사위원회 심의 의결을 거쳐 고용계약 여부 결정함
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨

<관련 문의>

- 연수지원부 담당자(평일 09시~18시), 문의처 : 043-841-3751

참고 NCS기반 채용 모집분야 직무기술서

【NCS기반 채용(청소) 직무 설명자료】

한국자활연수원		2020년 한국자활연수원 시설관리 직원 채용 공고		
채용 분야	시설관리직 청소업무			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력			
직무수행 내용	○ 연수원 내·외부 시설(교육관, 생활관 등) 청소, 주변 환경정비에 관한 업무 ○ 기타 환경 미화 업무 등			
정보기술 전략	능력단위	01. 청소현장현황파악 02. 청소계획수립 03. 청소활동수행 04. 비상상황 대비 대응 05. 청소품질검증 06. 청소장비운용 07. 청소약품운용 08. 청소활동사후관리		
	직무수행 내용	○ 연수원 내·외부 시설 현황파악 ○ 청소대상에 대한 청소방법, 투입 자원 선정, 투입계획서 작성 활동 ○ 청소활동 수행 위한 장비 선정, 운용, 관리 활동 ○ 청소활동계획에 따른 청소활동 수행 ○ 청소활동 사후관리(점검, 대응, 보고) ○ 지속적인 고객 대응, 유지 활동 ○ 개선안 등 공유 활동 수행		
	필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식 ○ 청소범위 요소에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스 ○ 마감재 특성에 대한 지식 ○ 마감재와 장비, 약품, 청소방법의 연관성 ○ 대응방안수립절차 ○ 청소대상물별 청소방법론 ○ 일정관리 방법론 ○ 안전사고 예방대처방법 ○ 이해관계자에 대한 정보		
	필요기술	○ 고객니즈 분석능력 ○ 커뮤니케이션 스킬 ○ 정보수집 능력 ○ 마감재별 청소능력 ○ 주의점별 대응능력 ○ 청소범위 설정능력 ○ 청소방법 분석능력 ○ 시간관리, 일정수립 능력 ○ 약품사용법 ○ 체크리스트 활용능력		
	직무수행 태도	○ 고객지향적 사고 ○ 적극적인 경청자세 ○ 긍정적 사고 ○ 문제해결 의지 ○ 주도적인 업무처리와 협력적 관계유지 태도 ○ 책임감을 가지고 대응하려는 자세		
우대조건	○ 『고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제16조』에 따라 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만), 고령자(만 55세 이상)에 해당하는 자 ○ 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

[별지 제3호 서식]

응 시 지 원 서

응시 분야	예시) 시설관리	담당업무	예시) 청소	※ 응시번호	작성하지 마세요
-------	----------	------	--------	--------	-------------

※ 예시와 같이 작성

인적 사항	성명 (한자)		()	출생월일	
	전화	자택		E-mail	
		휴대폰			

※ 학교명이나 특정단체명이 드러나는 이메일 기재 금지

교육 사항 (1)	기 간		전공	학위
	년 월 ~	년 월		
	년 월 ~	년 월		
	년 월 ~	년 월		

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

교육 사항 (2)	기 간		교육구분	과정명	이수시간
	년 월 ~	년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~	년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~	년 월	(학교, 직업, 기타)		

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

경력 사항	근무기간		근무처	직위	담당 업무
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			
	년 월 ~	년 월			

청년여부 (만34세 이하)	보훈대상	장애여부	준고령, 고령자 여부
☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 대상 ☐ 비대상 관계 : (본인/자녀)	☐ 장애인 ☐ 비장애인	☐ 준고령자 (만 50세이상 만 55세 미만) ☐ 고령자 (만 55세 이상)

병역 사 항	군필여부	군별	계급	복무기간	면제사유
				년 월 일 ~ 년 월 일	

자 격 및 확 인	자격증명	발급기관	취득일자

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

- ※ 자격/면허사항 기재 시, 운전면허는 제외됩니다
- ※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

자 기 소 개 서

성명		응시분야		응시직급	
----	--	------	--	------	--

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과
장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

한국자활복지개발원(이하 "개발원"이라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용주체

- 귀하께서 제출하는 지원서는 개발원에서 직접 접수 관리하며, 향후 관리 책임은 개발원에 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의 거부의 권리가 있으나 지원서를 통해 제공받는 정보는 정보원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 공정한 선발전형을 진행할 수 없으며 따라서 이에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형 지원이 제한될 수 있습니다.
- 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의 사항에 해당됩니다.

3. 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
- 부패방지권익위법 제82조에 의거, 국민권익위원회를 통한 비위면직자 여부 확인

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 지원서 상에 작성하신 개인정보는 정보원의 인재채용을 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법 및 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용절차 완료 이후 삭제할 예정입니다.
- 최종합격자의 정보는 부서배치 등 인사에 필요한 정보로 활용하며 영구 보관됩니다.

5. 수집하는 개인정보 항목

- 성명(국문, 영문, 한문), 월일, 국적, 주소, 전화번호, 학력, 이수 과목 및 성적, 병역사항, 경력사항, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 자격사항, 수상경력, 자기소개

상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ (동의 시 '√' 표기)

- 개인정보보호법에 따른 민감정보 : 국가보훈대상자, 취업보호대상자, 장애인 여부 및 관련 정보(채용 우대를 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

상기 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ (동의 시 '√' 표기)

본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서]를 확인하였으며
상기 내용에 동의합니다. ☐

20 . . .

동의자 성명 : (서 명)

한국자활복지개발원장 귀하