중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

《공고 제2019-60호》

한국자활복지개발원 2019년 직원 채용 공고

자활사업수행의 중추기관인 한국자활복지개발원에서는 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2019. 10. 28.

한국자활복지개발원장

※ 본 채용은「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」방식을 따르고 있습니다. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야(신분)	담당업무	인원	응시자격	기 타
조사연구부장 (정규직 3급)	조사연구업무 총괄	1	- 관련분야 박사학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상의 경력을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자	관련분야 : 복지, 사회, 노동, 경영, 경제, 정치, 행정, 정책, 통계 등 분야
사무보조 A (육아휴직자 대체인력)	예산, 행정, 일반서무	1	- 초대졸 이상 - 워드프로세서, 엑셀 등 사용 가능자	계약기간 : 2020.11.22까지
사무보조 B (육아휴직자 대체인력)	예산, 행정, 일반서무	1	- 초대졸 이상 - 워드프로세서, 엑셀 등 사용 가능자	계약기간 : 2020.7.28까지
계		3		

※ 심사 결과 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

○ 한국자활복지개발원의「인사규정」상 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

2. 근로조건

○ 보수

- 정규직 : 한국자활복지개발원 내부규정에 따름
- 육아휴직자 대체인력 : 월 210만원 내외

○ 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 주 5일 근무(월 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00)
- 근무장소 : 한국자활복지개발원(서울)
- 임용 예정시기 : 2019. 11월

※ 기관 사정에 따라 상기 임용시기는 변경될 수 있음

3. 서류접수

○ 접수기간 : 2019. 10.28(월) ~ 11.6(수), 18:00까지

○ 접수방법 : 이메일 접수(**recruit@kdissw.or.kr**) **/접수 후 반드시 제출 확인**

* **파일명(예시) : 정규5급_홍길동_제출일자**

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

4. 전형방법 및 일정

전형방법	일 정
서류심사	1.일정: 2019. 11.7.(목) 2.합격자발표(예정)일: 2019. 11.11.(월), 한국자활복지개발원 홈페이지
면접심사	1.일정: 2019. 11.13.(수) 2.합격자발표(예정)일: 2019. 11.14(목), 한국자활복지개발원 홈페이지 등

※ 기관 사정에 따라 상기 일자는 변경될 수 있음

5. 제출서류

○ 응시지원서 1부(응모직급을 필히 명기)

○ 자기소개서(A4 용지 3매 이내)

○ 연구실적목록(조사연구부장 응시자에 한하며, 첨부양식에 작성)

○ 한국자활복지개발원 발전제안(조사연구부장 응시자에 한하며, 자유양식으로 A4 용지 2~3매)

※ 양식은 한국자활복지개발원 홈페이지(www.kdissw.or.kr) 에서 내려 받아 사용

6. 기타 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소

○ 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

○ 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무평가 및 인사위원회 심의 의결을 거쳐 고용계약 여부 결정

○ 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨

<관련 문의>

○ 운영지원부장(평일 09시～18시) : 02-3415-6910

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

[별지 제3호 서식]

응 시 지 원 서

응시 분야		응시직급		※ 응시번호	

인적 사항	성명 (한자)		( )	출생월일	
	전화	자택		E-mail	
		휴대폰			

※ 학교명이나 특정단체명이 드러나는 이메일 기재 금지

교육 사항 (1)	기 간	전공	학위
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

※ 작성대상 : 전문학사 이상 취득자

교육 사항 (2)	기 간	교육구분	과정명	이수시간
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		
	년 월 ~ 년 월	(학교, 직업, 기타)		

※ 작성대상 : 수행직무와 관련된 학교교육 및 직업교육 등 수료내역이 있는 자

경력 사항	근무기간	근무처	직위	담당 업무
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

청년여부 (만34세 이하)	보훈대상	장애여부
☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 대상 ☐ 비대상 관계 : (본인/자녀)	☐ 장애인 ☐ 비장애인

병역사항	군필여부	군별	계급	복무기간	면제사유
				년 월 일 ~ 년 월 일	

자격 및 확인	자격증명	발급기관	취득일자

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장 귀하

※ 자격/면허사항 기재 시, 운전면허는 제외됩니다
※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

자 기 소 개 서

성명		응시분야		응시직급	

귀하의 지원동기 및 지원업무 관련 교육·경력사항, 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(3p 이내)

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

한국자활복지개발원(이하 "개발원"이라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용주체

○ 귀하께서 제출하는 지원서는 개발원에서 직접 접수 관리하며, 향후 관리 책임은 개발원에 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

○ 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의 거부의 권리가 있으나 지원서를 통해 제공받는 정보는 정보원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 공정한 선발전형을 진행할 수 없으며 따라서 이에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형 지원이 제한될 수 있습니다.

○ 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의 사항에 해당됩니다.

3. 수집 및 이용목적

○ 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내

○ 부패방지권익위법 제82조에 의거, 국민권익위원회를 통한 비위면직자 여부 확인

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 지원서 상에 작성하신 개인정보는 정보원의 인재채용을 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법 및 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용절차 완료 이후 삭제할 예정입니다.

○ 최종합격자의 정보는 부서배치 등 인사에 필요한 정보로 활용하며 영구 보관됩니다.

5. 수집하는 개인정보 항목

○ 성명(국문, 영문, 한문), 월일, 국적, 주소, 전화번호, 학력, 이수 과목 및 성적, 병역사항, 경력사항, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 자격사항, 수상경력, 자기소개

상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ *(동의 시 'V' 표기)*

○ 개인정보보호법에 따른 민감정보 : 국가보훈대상자, 취업보호대상자, 장애인 여부 및 관련 정보(채용 우대를 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

상기 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ *(동의 시 'V' 표기)*

본인은 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서]를 확인하였으며
상기 내용에 동의합니다. ☐

20 . . .

동의자 성명 : (서 명)

한국자활복지개발원장 귀하

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21

중요 문서 무단 반출시 법적 제재를 받을 수 있으며, 출력한 모든 문서는 모니터링 됩니다.

연 구 실 적 목 록

응시분야	연구직 연구원		
성 명		연락처	

학 위 논 문 목 록				
석사학위 논 문	취득학교		취득년월일	
	제 목			
박사학위 논 위	취득학교		취득년월일	
	제 목			

연구실적목록(논문, 저서 및 작품)

순번	발표년월일	저자 수	제 목	게재지명	발행기관

※ 연구실적목록은 최근(5년내) 발표한 실적부터 위에서 순서대로 기재하십시오
※ 학위논문목록과 연구실적목록 작성란이 부족한 경우는 작성란을 추가하여 기재하십시오

운영지원부/홍*진/2019-10-28 16:50:21