

한국자활복지개발원 울산광역시자활센터장 초빙 공고

한국자활복지개발원은 보건복지부로부터 울산광역시자활센터 운영주체로 지정받고, 센터 운영의 전문성과 역량을 갖춘 센터장을 다음과 같이 모시고자 합니다.

2019. 8. 29.

한국자활복지개발원장

I 채용 분야 및 채용 예정인원

- 채용직급 : 센터장
- 채용 예정인원 : 1명

구 분	직 무	채용 인원	근로조건	근무지
센터장	광역시자활센터 총괄	1명	주 5일 40시간	울산시 남구

II 응시자격

1 . 응시자격

- 5년 이상 자활사업 또는 7년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 사회복지사 1급 이상 자격을 가진 자
- 국가 또는 지방공무원 5급 이상에 5년 이상 사회복지 관련 업무에 재직한 자
- 정부투자기관 또는 정부출연기관 2급 상당직으로 사회복지 관련

업무에 재직한 자

- 채용분야(사회복지·경영·행정)에 5년 이상 경력자로서 관련 분야 박사학위 취득자
- 8년 이상 자활사업 또는 10년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 해당업무 관련 자격이 있다고 인정되는 자

2. 업무내용 : 울산광역자활센터 업무 총괄

- 시 단위의 자활기업 창업지원
- 시 단위의 수급자 및 차상위자에 대한 취업·창업지원 및 알선
- 시 단위의 지역자활센터 종사자 및 참여자에 대한 교육훈련 및 지원
- 지역특화형 자활프로그램 개발·보급 및 사업개발 지원
- 시 단위의 지역자활센터 및 자활기업에 대한 기술·경영 지도
- 시 단위의 자활지원을 위한 조사·연구·홍보
- 시 단위의 자산형성지원사업을 위탁 운영
- 자활기금 위탁운영 및 Microcredit 집행
- 기타 자활 활성화를 위한 사업

3. 임용기간 : 채용일로부터 2022. 9. 30.까지 (위탁기간내)

III

전형절차

1. 심사방법

- 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 심사
- 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 심사

※ 구체적 면접심사일 및 장소, 방법 등은 서류심사 합격자에 한해 개별통지

2. 서류전형 접수

- 기 간 : 2019. 8. 29.(목) ~ 2019. 9. 10.(화)
- 접수방법 : 방문 제출 또는 등기우편 접수(접수기한 내 도착분에 한함)
※ 토·일요일, 공휴일 제외, 09:00~18:00까지(우편번호: 03737)
- 접수처 : 한국자활복지개발원 운영지원팀
(주소) 서울시 서대문구 충정로 13, 삼창빌딩 5층 한국자활복지개발원
- 합격자 발표 : 2019. 9. 11.(수) 15:00 예정 (개별통보)
- 증빙서류 제출 : 자격 요건 관련 증빙 서류 원서 접수 시 첨부

3. 제출서류

- 울산광역시자활센터장 지원서 1부(소정양식)
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 직무수행계획서 1부(소정양식)
※ 직무수행계획서는 특별한 양식 없이 임용예정직위 담당업무 추진계획, 수단, 추진일정, 성과계획 등을 기술하며, 5매 내외(A4, 13포인트)로 작성·제출
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서
- 개인정보제공동의서(소정양식)
- 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체
※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 및 개인정보제공동의서 양식은 한국자활복지개발원 홈페이지(www.kdissw.or.kr) 또는 보건복지부 홈페이지(www.mw.go.kr)에서 출력하여 사용

4. 면접전형

- 일자 : 2019. 9. 16.(월) 예정
- 합격자 발표 : 2019. 9. 20.(금) 예정
- 장소 등 세부 사항은 개별 통보 예정

5. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국자활복지개발원(☎02-3415-6910)로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

지 원 서

공모 직위명	울산광역시자활센터장	접수번호	
--------	------------	------	--

☐ 인적사항

성 명	한글		생년월일		사 진
	한자		영문		
현주소					
현(직전)소속		기관 및 부서 :			
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
기타사항					

☐ 주요 학·경력

☐ 기타사항

2019 년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

[서식 2]

자 기 소 개 서

	기 간	소 속	직 책	기 타
주요경력				

귀하의 성장과정, 지원동기 및 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(필요시 별지 사용 가능함).

2019 년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

[서식 3]

직무수행계획서

○ 직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술(분량 : A4용지 5매 이내, 폰트 13포인트)

개인정보제공동의서

☐ 수집·이용에 관한 사항

성명 : (인)