

《공고 제2019-42호》

2019년 중앙자활센터 한국자활연수원 직원 채용 공고

(재)중앙자활센터는 보건복지부로부터 한국자활연수원을 운영위탁하고 있으며, 본 연수원의 운영에 함께 할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 7. 4.

중앙자활센터원장

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시지원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야	담당업무	채용인원	응시자격	우대사항	비고(근무지)
계		1명			
자활교육 기획·운영 (6급)	o 자활분야 교육 기획·운영	1명	o 사회복지·교육·경영 등 관련 전공자 및 경력자 o 동등한 자격이 인정되는 자	o 자활 및 사회 복지, 교육, 조사연구, 컨 설팅 등 실무 경력자 o 청년 미취업자 o 한글 및 MS Office 활용 등 자격증 소지자	충북 충주시 한국자활연수원

※ 최종 심사결과 해당분야 적격자가 없는 경우에는 모집하지 않을 수 있음.

○ 중앙자활센터의 「인사규정」 상 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

2. 채용 조건

- 채용형태 : 정규직
 - 채용분야 : 자활교육 기획·운영(6급)
- 근무조건 : 주5일 근무(월 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00), 4대보험 가입 등
- 급여수준 : 한국자활연수원 내부규정에 따름
- 근무장소 : 한국자활연수원(충북 충주시 안심1길 143)
- 임용(예정)일 : 2019. 8. 1.(월) 예정
 - ※ 기관 사정에 따라 상기 임용일은 변경될 수 있음

3. 응시원서 접수

- 서류접수기간 : 2019. 7. 4.(목) ~ 7. 15.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수(lch@cssf.or.kr)
 - * 파일명(예시) : 자활교육 기획·운영_홍길동_제출일자
 - ※ 접수마감일시(' 19.7.15. 18시)까지 도착분에 한함

4. 전형방법 및 일정

구 분	내 용
서류심사	1. 일정 : 2019.7.18.(목) 2. 합격자발표(예정)일 : 2019.7.19.(금), 센터 및 연수원 홈페이지 등 ※ 필요시 필기, 실기시험 실시
면접심사	1. 일정 : 2019.7.23.(화) 14:00 2. 면접장소 : 한국자활연수원 3층 306호 3. 합격자발표(예정)일 : 2019.7.24.(수), 센터 및 연수원 홈페이지 등 ※ 면접심사는 필요시 1차, 2차에 걸쳐 실시

※ 상기일자는 우리 센터 및 연수원의 사정상 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서
 - ※ 양식은 중앙자활센터(<http://cssf.or.kr>) 공지사항(2019년 중앙자활센터 직원채용 공고) 또는 한국자활연수원 홈페이지(<http://hrd.cssf.or.kr>) 열린마당>공지사항에서 내려 받아 사용
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 학력 및 경력 서류 등을 요청하며, 응시원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 면접 또는 임용이 취소될 수 있음

6. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙에 따라 응시자의 반환청구서 접수시 반환되며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소
- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무평가 및 인사위원회의 심의 의결을 거쳐 고용계약 여부 결정
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨
- 「국민기초생활보장법」 개정에 따라 2019년 7월 16일부로 중앙자활센터는 “한국자활복지개발원”으로 전환됨

<채용관련 문의>

- 연수지원부 담당자(평일 09시~18시), 043-841-3750~3751

참고

NCS기반 채용 모집분야 직무기술서

재단법인 중앙자활센터 한국자활연수원		2019년도 직원 채용공고		자활교육 기획·운영	
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류	능력단위
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발· 평가	01.복지교육 상황분석 03.복지교육 자원조사 05.복지교육 교수학습자료개발 06.복지교육 프로그램 실행계획수립 07.복지교육 평가기획 08.복지교육 평가실행
				02. 운영·상담· 교수	01.복지교육프로그램 홍보 05.복지교육 교수업무 실행 06.복지교육 학습상담 07.복지교육 프로그램 사후관리 08.복지교육 행정업무수행
해당직무 주요사업	○ 복지(자활)분야 직무·소양 등 역량강화교육, 복지가치 및 직무중심 교육, 민관협력 강화 교육 ○ 복지(자활)사업기획 및 현장사례 공유를 위한 콘텐츠 개발 및 조사연구 ○ 복지(자활)사업 일자리 창출 관련 컨설팅 및 자격증 취득교육 지원 ○ 자활종사자 및 참여자의 전문성 향상을 위한 영역별 직무교육 ○ 자활기업, 사회적기업, 협동조합 등 사회적 경제교육을 통한 일자리 창출 지원				
직무내용	○ (교육계획) 자활분야 복지 인재양성을 통한 복지발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무 ○ (교육평가) 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무 ○ (교육운영) 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무				
필요지식	수 행 직 무	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정			
	분 야	○ (사회복지분야) · 복지학(사회, 장애인, 정신장애인, 자활 등) · 보건복지분야 정책 이해 및 타 분야 융복합적 해석능력 · 사회보장기본법, 국민기초생활보장법, 사회복지분야 기본법 · 사회적기업 육성법 등 사회적 경제 관련분야			
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사지 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (교강사 관리) 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력				
필요태도	○ (기획·개발·평가) 자원을 효율적으로 활용하려는 의지, 배려와 경청, 프로그램 개선의지 ○ (운영·상담·교수) 문제에 대한 비판적 태도, 학습자 요구를 수용하는 태도, 학습자에 대한 책임감, 분석적 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세				
관련자격	○ 사회복지사, 직업상담사				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				