

한국자활복지개발원 공고 제2023-53호

(긴급)입찰 공고문

「자산형성지원사업 성과지표 개발을 위한 인지도 및 만족도 조사」용역사업을 실시하기 위하여 다음과 같이 업체를 공모하오니 관계업체의 적극적인 참여 바랍니다.

2023년 9월 4일

한국자활복지개발원장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 자산형성지원사업 성과지표 개발을 위한 인지도 및 만족도 조사
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 ~ 2023.11.30.까지
- 다. 사업예산 : 금 31,000,000원(금 삼천일백만원/VAT포함)
- 라. 입찰방법 : 일반경쟁입찰/ 긴급입찰
 - * 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 1에 따라 제한경쟁 방법을 따라야 하나, 관련법 제2조의3 제2항 2조 가목에 따른 예외 사항으로 일반경쟁입찰을 추진함
- 마. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, G2B에 학술·연구용역업종 등록된 업체(업종코드 1169)로서, 과업기간 안에 용역수행이 가능한 업체
- 나. 입찰등록 마감일을 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 해당되지 않는 업체

3. 낙찰자 결정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약)

약체결) 및 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」을 준용함.

- 나. 개발원에서 평가위원회를 구성하여 업체의 제안서 등을 참고하여 평가위원이 객관적으로 기술평가 수행(위원장을 포함하여 5인 이상으로 구성)
 - 제안서 평가 및 배점기준은 기술평가분야 80점, 가격평가분야 20점으로 하며, 기술평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정함.
- 다. 각 평가위원의 기술능력평가 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 평균하며, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 두 번째 자리에서 반올림
- 라. 각 평가위원의 평가점수 중 종합평가점수가 가장 높은 업체를 우선협상 업체로 함

4. 입찰참가 서류 제출 등의 일시 및 장소

- 가. 접수방법 : 방문 또는 우편접수
 - * 우편 접수 시 접수 마감 일시까지 도착해야 함.
- 나. 접수일 : 2023.09.04(월) ~ 2023.09.18.(월) 14:00
- 다. 제출처 : 서울시 서대문구 통일로 135 층정빌딩 9층
한국자활복지개발원 운영지원부 계약담당자

5. 입찰참가서류

- 가. 입찰참가신청서(붙임1) 1부
- 나. 용역 제안서, 요약서(붙임2) 각 1부
 - 제안서 파일(PDF)은 계약담당자 메일(sparrow20@kdissw.or.kr) 발송
- 다. 가격제안서 및 기초산출내역서(붙임3,4) 각 1부(밀봉제출)
- 라. 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인에 한함) 각 1부
- 마. 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계(붙임5) 별도 제출) 1부
- 바. 입찰보증금(면제시 입찰보증금 지급각서(붙임6) 제출) 1부
- 사. 청렴계약이행서약서(붙임7) 1부
- 아. 연구용역을 위한 개인정보 수집·이용 동의서(붙임8) 1부
- 자. 확약서(붙임9) 1부

6. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰참가 신청 시 입찰금액(총금액)의 100분의 5이 상에 해당하는 입찰보증금(입찰보증보험증권)을 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 우리 개발원에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받게 됨.
- 다. 입찰보증금 납부면제 기관인 경우, 입찰보증금 지급각서 제출

7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 의함.

8. 청렴계약이행 준수

입찰에 참가하는 모든 업체는 우리원 「청렴계약이행서약서」 를 제출하여야 함.

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않음.
- 나. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며 이에 대한 민원 및 민·형사상 이의제기를 하지 않음. 만약 이의 및 민원제기로 인하여 발생하는 사업지연 등의 문제 발생 시 모든 책임은 해당업체에 있음.
- 다. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음.
- 라. 입찰참가자는 제안요청서 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 마. 본 계약은 제한(총액)협상에 의한 계약이지만 필요한 경우 정산서류(원본)을 요청할 수 있으며, 계약 상대방은 이에 응하여야 함
- 바. 본 사업 산출물에 활용한 타인의 저작권 및 지적재산권에 대해 저작권 이용허락 동의 및 저작권 양도 등을 통해 저작권 등 기타 법적 소유권에 대한 분쟁이 없도록 해야 하며 분쟁이 발생할 경우 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.

| | | | |
|----|-----------|----------------|-----------------|
| 문의 | 사업, 제안요청서 | 자산형성기획부 윤현수 주임 | T. 02-3415-6958 |
| 사항 | 입찰, 계약 | 운영지원부 박은경 대리 | T. 02-3415-6911 |