

한국자활복지개발원 공고 제2022-36호

(긴급)입찰공고문

「2022년 자산형성지원사업 협업 홍보 운영」용역사업을 실시하기 위하여 다음과 같이 업체를 공모하오니 관계업체의 적극적인 참여 바랍니다.

2022년 6월 8일
한국자활복지개발원장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 2022년 자산형성지원사업 협업 홍보 운영
- 나. 용역기간 : 계약일 ~ 2022.12.07(수)
- 다. 사업예산 : 금180,000,000원(금 일억팔천만원/VAT포함)
- 라. 입찰방법 : 일반경쟁입찰/ 긴급입찰
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 사업자이고, 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한사유가 없는 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중소기업 확인서>를 소지한 자
- 라. 공동계약운용요령(기획재정부 계약예규)에 따라 공동수급(공동이행)으로 사업 수행 가능하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함.

3. 낙찰자 결정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)

및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 준용

나. 개발원에서 평가위원회를 구성하여 업체의 제안서 등을 참고하여 평가위원이 객관적으로 기술 평가 수행(위원장을 포함하여 7인 이내로 구성)

- 제안서 평가 및 배점기준은 기술평가분야 80점, 가격평가분야 20점으로 하며, 기술평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정함

다. 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하며, 최저 또는 최고점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외

라. 종합점수가 같은 경우, 기술능력평가 고득점 순, 기술 능력평가 기준의 배점 항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정

4. 입찰참가 서류 제출 등의 일시 및 장소

가. 접수방법 : 방문 또는 우편접수

* 우편 접수 시 접수 마감 일시까지 도착해야 함

나. 접수일 : 2022.06.08 ~ 2022.06.22 12:00

다. 제출처 : 서울시 서대문구 충정로 13 삼창빌딩 5층

한국자활복지개발원 운영지원부 계약담당자

5. 입찰참가서류

가. 제안서 1부(300MB이하의 PDF파일로 이메일 제출 - bora@kdissw.or.kr)

나. 입찰참가신청서 1부(붙임서식2)

다. 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(밀봉제출, 붙임서식3, 4)

라. 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인에 한함) 각 1부

마. 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출) 1부

바. 입찰보증금(면제시 각서 제출) 1부

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임서식9)

아. 청렴계약이행서약서 1부(붙임서식10)

6. 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰참가 신청 시 입찰금액(총금액)의 1천분의 25이상에 해당하는 입찰보증금(입찰보증보험증권)을 제출하여야 함

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 우리개발원에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받게 됨

다. 입찰보증금 납부면제 기관인 경우, 입찰보증금 지급각서 제출

7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 의함

8. 청렴계약이행 준수

입찰에 참가하는 모든 업체는 우리원 「청렴계약이행서약서」 를 제출하여야 함

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않음
- 나. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며 이에 대한 민원 및 민·형사상 이의제기를 하지 않음. 만약 이의 및 민원제기로 인하여 발생하는 사업지연 등의 문제 발생 시 모든 책임은 해당업체에 있음
- 다. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 라. 입찰참가자는 제안요청서 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 마. 본 계약은 제한(총액)협상에 의한 계약이지만 필요한 경우 정산서류(원본)를 요청할 수 있으며, 계약 상대방은 이에 응하여야 함
- 바. 본 사업 산출물에 활용한 타인의 저작권 및 지적재산권에 대해 저작권 이용허락 동의 및 저작권 양도 등을 통해 저작권 등 기타 법적 소유권에 대한 분쟁이 없도록 해야 하며 분쟁이 발생할 경우 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

문의 사항	사업, 제안요청서	자산정책지원부 안소현 주임	T. 02-3415-6962
	입찰, 계약	운영지원부 한보라 대리	T. 02-3415-6911