

[재]한국자활복지개발원장 공모

보건복지부 산하 기타공공기관인 한국자활복지개발원은 자활사업(수급자 및 차상위자의 자활촉진에 필요한 사업) 발전을 이끌어갈 탁월한 리더십과 역량을 갖춘 최고경영자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2022. 7. 20.

한국자활복지개발원 임원추천위원회 위원장

I

공모 직위 등

구 분	인 원	주요업무	임기
원장	1명	한국자활복지개발원을 대표하며 그 업무를 총괄함	3년

II

자격요건

- 자활사업·사회복지 분야 전반에 대한 경험과 학식이 풍부한 분
- 최고경영자로서의 리더십과 경영능력을 갖춘 분
- 국제감각과 미래지향적 비전을 가진 분
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 및 「정관」 제20조에서 정한 임원의 결격사유에 해당하지 아니하는 분

- ❖ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공기업·준정부기관의 임원이 될 수 없다.
1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 제22조제1항, 제31조제7항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항, 제48조제4항·제8항 및 제52조의3제3항에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ❖ 「정관」 제20조(임원의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 개발원의 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
 2. 금치산자 또는 한정치산자
 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자

III

심사방법

- 임원추천위원회에서 1차 서류심사와 2차 면접심사 실시
 - 서류심사 : 제출서류를 기초로 심사
 - 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 실시
 - * 면접심사는 프레젠테이션(자유형식, 5분)을 포함하여 실시

IV

심사일정

구 분	서류심사 합격자 발표	면접심사(예정)
일자	2022.8.10.(수)	2022.8.18.(목)

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 서류심사 합격자, 면접 일시 및 장소, 면접시 지참 서류 등은 대상자에게 개별 통보

V

제출서류

- 지원서 및 자기소개서 각 1부(별지1~2 참조)
- 직무수행계획서 1부(별지3, 5매 이내)
 - ※ 직무수행계획서는 임명예정 직위 업무 추진계획, 추진일정, 성과계획 등을 기술하며 5매 내외(A4용지, 13포인트)로 작성·제출

- 학력 및 경력(재직) 증명서 각 1부
- 자격(면허)증 사본 각 1부
- 개인정보 수집·활용·제3자 제공 동의서 1부(별지4 참조)
- 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체

VI

접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2022. 7. 20. (수) ~ 2022. 8. 3.(수), 마감일 18:00시까지
- 접수방법 : 이메일 또는 방문 또는 우편 접수(팩스 접수는 받지 않음)
 - 이메일접수 : 전자우편(vicchoi@kdissw.or.kr)으로 접수마감일시까지 도착분에 한함
 - 방문접수 : 접수기간 내 09:00 ~ 18:00까지(토·일 공휴일 제외) 접수처 방문
 - 우편접수 : 등기우편으로 접수마감일시까지 도착분에 한함
- 접수처 : (03735) 서울시 서대문구 통일로 135 층정빌딩 9층 한국자활복지개발원 임원추천위원회(경영기획부)

VII

기타(유의) 사항

- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·활용 동의서는 반드시 지정양식으로 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 신원조회 결과에 따라 임원의 결격사유에 해당하는 경우 임원 추천 또는 임명이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 신원조회 관련 서류는 면접대상자에 한하여 제출
- 최종합격자일지라도 부정합격된 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 임명이 취소될 수 있습니다.

- 지원자가 1명 이하이거나 심사결과 적격자가 없을 경우, 또는 임명권자가 임원 후보의 재추천을 요구할 경우에는 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 취소 또는 임명을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 [채용절차 공정화에 관한 법률]에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 전자우편(이메일)으로 제출된 경우는 제외)
- 청구방법 : 채용공고 상의 문의 전화로 청구
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 우편 발송

- 기타 자세한 사항은 한국자활복지개발원 임원추천위원회(경영기획부, ☎ 02-3415-6920)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 1]

지 원 서

공모 직위명	
--------	--

☐ 인적사항

성명	한글		생년월일		사 진
	한자				
현주소					
현소속		기관 및 부서 :			
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
병역	군필여부		기타사항		
	최종계급				

☐ 주요 학·경력

- OO고등학교(졸업연월)
- OO대학교(졸업연월)
- OO진흥원(20xx년 x월 ~ 20xx년 x월)

☐ 기타사항(상훈)

년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

[별지 2]

자 기 소 개 서

	기 간	소 속	직 책	기 타
주요경력				

귀하의 성장과정, 지원동기 및 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(필요시 별지 사용 가능함).

년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

[별지 3]

직무수행계획서

○ 직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술(분량 : A4용지 5매 이내, 폰트 13포인트)

[별지 4]

개인정보 수집·활용 제3자 제공 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·활용하고자 하오니, 내용을 읽고, 동의 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

○ 수집 및 활용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 원장후보자 추천 절차의 진행(심사) 및 관리(지원자에게 합격자 통보 등 채용관련 정보 안내), 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 ■ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등 기타 채용과 관련된 부분
수집·이용할 항목	[필수적 정보] ■ 개인식별정보 - 사진, 성명, 생년월일 등 개인식별정보, 주소, 전화번호, 이메일 주소 등 연락처 [선택적 정보] ■ 개인식별정보 외에 지원서 등에 제공한 정보 - 학력사항, 경력사항, 병역사항, 자격증, 상훈사항 등
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 원장 추천절차 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 임명절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁 해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내 에서만 추천절차 종료 후 14일 이내까지 보유·이용된 후 폐기됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 원장 후보자 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 추천절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 채용진행에 제한이 있음을 알려드립니다.
수집·이용 동의 여부	한국자활복지개발원 임원추천위원회가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ■ 필수적 정보 (동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐) ■ 선택적 정보 (동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐)

2022년 월 일

성명 : (인)

한국자활복지개발원 임원추천위원회 위원장 귀하