

한국자활복지개발원 공고 제2020-47호

『2020년 우수 청년자립도전사업단 선정』 공모

청년자립도전사업단 운영에 대한 우수사례 공유 및 청년자활의 발전, 활성화 도모를 위한 우수 사업단 공모 신청을 게재 하오니 많은 참여 바랍니다.

2020.10.19

(재)한국자활복지개발원 원장

I 개요

□ 선정 대상

- (대상) 현재 운영 중인 청년자립도전사업단 ('20.9.30 기준)
- (기준) 청년자립도전사업단 참여자 지원, 사업단 운영, 지역연계, 성과 등을 평가하여 우수 사업단 선정
- (선정) 총 5개소 이내 선정하여 사업비 지원 (총 8,000천원)
 - 자립상 3개소 (각 2,000천원), 도전상 2개소 (각 1,000천원)

□ 지원내용 : 사업비

- (사용범위) 지역자활사업지원비*의 사용에 따라 집행가능
 - ※ 참고: '2020 자활사업 안내[1]' 108~109페이지에 따른 사업비 성격임
 - ※ 단, 선정된 사업단에 한해 사용가능(센터 내 타 사업단 사용불가)
 - ※ 사업비 관련 절차 (우수사업단 선정 후 별도진행)
 - (신청) 사업 사용예산서 제출 (*추후 서식 제공)
 - (보고) 사업비 집행정산 보고서 제출 (*추후 서식 제공)

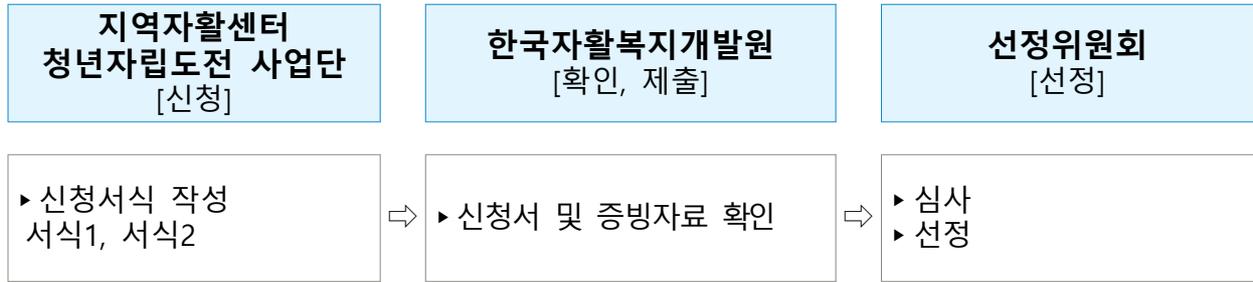
II

신청·공모 절차

□ 공고·접수 및 추천

- (공고·접수) : 공모 게재일 ~ '20. 11. 4.(수)까지
- (신청기한) : '20. 11. 4.(수) 18:00 도착분에 한하여 유효

□ 신청절차



- (신청) 청년자립도전사업단에서 한국자활복지개발원으로 신청

구 분	역 할
지역자활센터	서식 작성 및 실적 증빙서류 제출
한국자활복지개발원	서식 및 증빙서류 접수, 심사

□ 유의사항

- (필수확인) 공고문서 내 부록 - 필수 제출서류 목록 및 서식
 ※ 평가항목에 대한 증빙서류 미비로 인한 배점하락의 경우, 책임은 신청자에 있음

□ 신청 및 접수방법

- 접수방법: 우편 및 이메일 제출(firects@kdissw.or.kr)
- 제출처: (03737) 서울 서대문구 충정로13 삼창빌딩 5층
 사업지원부 청년자활사업 담당자
- 제출파일명 : @@지역자활센터-##청년자립도전사업단
- 문의: 사업지원부 청년자활사업 담당자(☎02-3415-6935)

III

선정 방법

- (선정기준) 구분별(참여자 지원·사업단 운영·지역연계·성과 등) 심사기준 점수 이상 사업단 중 우수사업단 선정

<우수 청년자립도전사업단 선정지표>

구분	평가항목	배점
참여자 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육지원 • 자격증 취득지원 • 그 외 지원 ※ 정량평가 증빙필수: 건수, 인원, 사례 등 	20
사업단 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 독창성 및 비전 • 매출 • 인지도 • 담당자 전문성 ※ 정량평가 증빙필수: 매출, 인지도 부분 	25
지역연계	<ul style="list-style-type: none"> • 지역자활센터 내부 협력 • 주거지원 • 지자체 지원 • 유관기관 협력 • 그 외 연계 	25
성과	<ul style="list-style-type: none"> • 취업(예정) • 창업(예정) • 그 외 성과 ※ 정량평가 증빙필수: 취업확인서 등 	30
합 계		100

※ 총점수 : 80점 이상(탁월), 70점 이상(우수)로 구분하며, 70점 이상(우수)만 선정대상으로 함

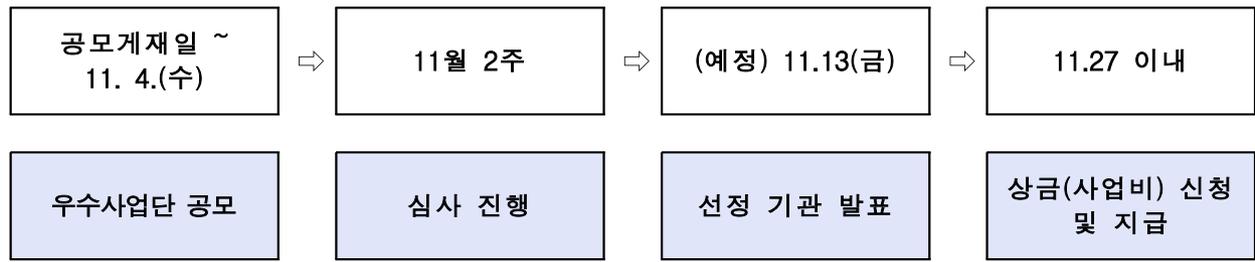
※ 평가항목에 대한 증빙서류 미비로 인한 배점하락의 경우, 책임은 신청자에 있음

□ 심사방법 및 절차

- (심사) 평가항목에 따른 서면 평가
 - 심사위원 평가 및 협의 통해 취·창업률·사업단 운영현황·외부자
원연계·성과 등에 우수하고, 자립·자활 스토리 보유 사업단 선정
- (선정심사) 현장 및 전문가로 구성된 심사위원회 심사를 거쳐 선정
 - 보건복지부 1명, 개발원 1명, 외부 전문가 등 총 5인 이내

※ 선정위원회는 신청 사업단 이해관계자 제외 후 선정

□ 추진 일정



IV

필수 제출서류 목록 및 서식

□ 제출서류

구분	제출방법
공모신청서 (서식1)	우편(원본1부+사본4부) 및 이메일(스캔 파일) <u>동시 제출</u>
청년자립도전사업단 운영 우수사례(서식2)	
개인정보수집이용제공동의서(서식 3)	
매출 관련 증빙서류	
기타 증빙서류(취업확인서 등) *원본제출이 어려운 경우 사본5부	
영상 (1식)	USB(우편) 또는 이메일

○ 필수 서류

- 서식 1. 청년자활 우수사업 공모 신청서
- 서식 2. 청년자립도전사업단 운영 우수사례
- 서식 3. 개인정보동의서
- 매출 관련 증빙서류 : 부가세신고서 또는 손익계산서 등
- 기타 증빙 서류 (취업확인서 등)
 - ※ 사업단 참여자에 대한 개인정보는 구별할 수 없게 처리 후 제출
 - ※ 공모 신청에 접수된 사례는 선정결과와 무관하게, 주최 측에 공모 취지에 따라 원본을 수정 또는 편집하여 공익목적으로 활용할 수 있음
 - ※ 서식 1에 따른 참여자 지원, 사업단 운영, 지역연계, 성과를 **증빙가능** 제반서류
 - 참여자 지원 : 건수, 인원, 사례
 - 사업단 운영 : 매출, 인지도
 - 지역연계 : 증빙 자료
 - 취업 증빙서류 : 취업확인서 등
 - 창업 증빙서류 : 사업자등록증(자활기업 인정서) 또는 창업계획서 등

○ 필수 영상물

- 내용: 청년자립도전사업단 홍보, 소개 영상, 인터뷰, VLOG 등
- 형식: VLOG, 인터뷰, 홍보영상, 애니메이션 등 창작영상
- 영상시간 : 1분 이상 ~ 3분 이하
- 해상도 : 1280x720픽셀 이상 권고(고화질)
- 파일형식: AVI 또는 MP4 또는 MPEG로 제출 (스마트폰 촬영영상 가능)
 - ※ 영상: 사업단 자체 제작
 - ※ 영상 제작 시 청년참여자 필수 참석 (기획, 촬영, 편집 등)
 - ※ 영상에 대한 시놉시스, 시나리오 등은 자유양식으로 제출 가능
- 영상 제출시 **유의사항**

- 제출영상은 타 공모전등에 출품되지 않은 순수 제작물이어야 함.
- 제출영상에 대한 저작권은 제출자에게 원시적으로 귀속됨.
- 심사·선정 이후 표절, 복제 등으로 저작권을 침해한 영상은 수상이 취소되며, 분쟁 발생 시 영상을 제출한 사업단이 책임을 전적으로 부담
- 단, 한국자활복지개발원은 제출영상을 2차적 저작물 작성권을 포함한 저작재산권 전부를 양도받아 공익적 목적으로 활용할 수 있으며, 주최 측의 공모 취지에 따라 원본을 수정하거나 수정요청을 할 수 있음.
- 영상, 배경음악 및 등장인물 등 저작권과 초상권을 침해하지 않아야 하며, 이에 관한 법률적 책임은 제출한 사업단에게 있음.
- 영상에 음원 사용시, 출처 반드시 명시 (엔딩크레딧 등)

※ 저작권 문의 한국저작권위원회(www.copyright.or.kr), 한국음악저작권협회(www.koma.or.kr)

서식 2

청년자립도전사업단 운영 우수사례

□ 우수사례 내용

* 서식1(신청서) 내 [사업단 소개 요약] 부분 항목별 세부내용을 작성

** 단순 사업 나열이 아닌 구체적인 사업 성과가 제시되도록 작성해야 함

○ 주요 사업

- 사업단의 운영 목적, 목표
- 운영목표에 따른 성과 (우수사례)

○ 우수사례 세부 내용

- 참여자 지원
- 사업단 운영
- 지역연계
- 성과

○ 향후 계획

- 향후 사업단의 운영 목적, 목표 개선
- 사업단 인지도 향상 및 참여자 모집방안 등

