

『2020년 자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선』 사업기관 모집공고

자활사업 참여자 증가에 따른 자활근로 사업장 확대 및 환경 개선 사업기관을 모집하오니 관심 있는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2020.10.08

(재)한국자활복지개발원 원장

I

사업개요

- **사업명** : 2020년 자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선 사업
- **신청대상** : 전국 250개 지역자활센터
- **지원내용**
 - 한국자활복지개발원은 임대보증금 및 시설장비비 등 중양자산 키움펀드를 1개소 당 최대 5천만원까지 50개소 지원
 - 임대보증금 지원기간은 계약기간(최대 3년*) 동안 지원(월 임대료 불가)
 - * 임대보증금의 경우 2021년 사업계획에 따라 지원 기간이 단축될 수 있음을 유의
 - 중양자산키움펀드 : 자활기금 또는 지역자활사업비는 **1:1** 매칭(필수)으로 지원하며, 반납 사유 발생 시 1:1 반납을 원칙으로 함
 - ※ 자활기금과 지역자활사업비는 1 내에서 혼합지원도 가능
 - ex) 중키펀드 5천만원 : (자활기금 3천만원+지역자활사업비 2천만원)
 - 지방자치단체(시·도, 시·군·구) 자활기금 추가 매칭 가능

중양자산키움펀드	자활기금(시·도, 시·군·구) 또는 지역자활사업비
----------	--------------------------------

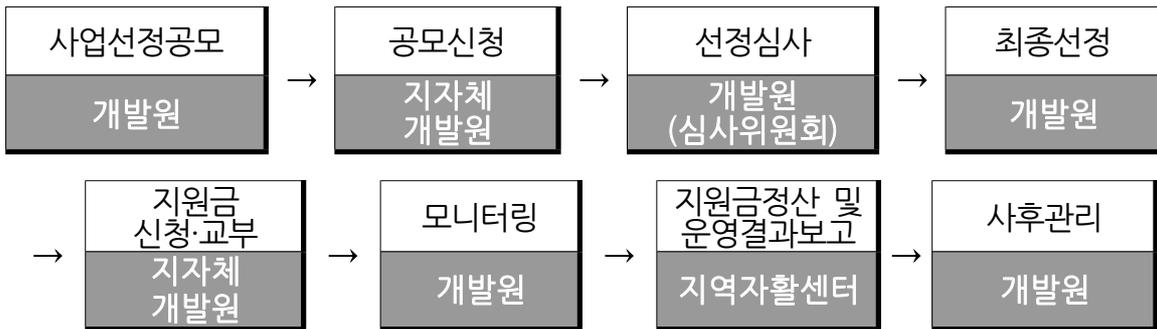
- 공간 확보 및 시설 개보수
- 자활근로 사업장 보증금 지원(월 임대료 불가)
- * (보증금 명의) 센터에 중기펀드 지원하여, 센터명의로 임대
- 환경개선을 위한 인테리어 및 시설 개보수
- 사업에 필요한 장비 구입 등 소모성 비용

모든 비용을 1:1 매칭으로 지원하고, 사업단 해체 및 지원기간 종료 시점에 1:1로 반납하도록 함

사업기간 : 사업선정일 ~ '20.12.31(약 2개월)

※ 임대보증금의 경우 최대 3년

추진절차



※ 자활기금 정산결과는 지역자활센터가 관할 시군구에 별도 보고

추진일정

추진내용	'20년도					'21년도
	-10.23	-10.28	-11.3	12.10	12.31	1분기
사업지원비 공모						
지자체 승인 및 신청						
사업 심사 및 선정						
협약체결 및 이행보증보험*가입						
지원금 신청 및 교부 사업개시						

추진내용	'20년도					'21년도
	-10.23	-10.28	-11.3	12.10	12.31	1분기
중간보고						
사업종료						
최종 정산 보고('21년도)						
모니터링 및 지원결과	'20.12월					

* 중기펀드 금액에 한하며, 비용의 경우 사업기관 자부담

※ 세부일정은 변경 될 수 있음

□ 추진 주체별 역할

- (지자체) 지역자활센터 사업계획 검토 및 자활기금 예산 승인
- (한국자활복지개발원) 사업 공모 및 선정, 중앙자산키움펀드 집행 관리, 모니터링
- (지역자활센터) 공모 신청 및 예산 집행 실적 보고, 정산 관리

□ 모니터링

- 정기 및 수시 모니터링 실시
 - 중간보고 실시(12.10)를 통한 예산집행 실적 점검 및 애로사항 청취
- 사업결과보고서(정량·정성), 최종 정산보고 제출('21.1)

□ 사후관리

- 현장 모니터링 : 사업결과보고서 내용을 토대로 현장점검 실시
 - 지원금 사용의 적정성, 사업추진 달성 정도 등을 파악하고, 부적절하게 사용된 경우 지원금 회수 등 사후조치 가능

□ **접수기간** : 공모일 ~ **2020.10.23.(금) 18:00**, 도착분에 한하여 유효

□ **제출서류**

○ 제출서류는 아래의 순서대로 정리 후 제본하여 제출

- (붙임 1) 자활근로 사업장 지원 신청서

- (붙임 2) 사업계획 요약서

- (붙임 3) 사업계획서 (예산서)

* 2020년 내 실 집행 가능한 규모로 예산편성 필요. 정당한 사유 없는 반납금 발생 시 향후 중앙자산키움펀드 공모사업 선정에 불리하게 작용할 수 있음

* 예산 집행 계획을 변경할 경우 한국자활복지개발원과 사전 협의 및 변경신청, 승인 절차 필요

- (필수) 지자체공문(자활기금 또는 지역자활사업지원비 승인)

- 기타 제반 서류

□ **제 출 처**

○ 공문과 제출서류 파일, 출력본 별도 제출

○ (한국자활복지개발원) 공문 제출, 출력본(원본 포함 5부)은 우편 제출, 한글 파일은 담당자 e-mail(runddd@kdissw.or.kr)로 제출

- (e-mail 제목) 00지역자활센터 환경개선사업 공모신청

- (주소) 03737 서울특별시 서대문구 충정로 13 삼창빌딩 5층

- (담당자) 한국자활복지개발원 사업지원부(02-3415-6931)

III

심사 및 선정

□ 심사절차

- 서면심사
- 복지부, 현장, 학계 등 전문가로 구성된 심사위원회 심의·의결

□ 심사기준

구 분	심사분야	심사항목	배점
사업부분	사업 준비 사업 필요성	기존사업의 운영정도 기존사업의 개선필요성 신규사업의 시장조사 신규사업의 전망	20
예산부분	예산서 반납 예상 비용 매칭 비율	예산수립의 적절성, 지원 타당성 반납예산과 소모성 예산의 타당성 자활기금 또는 지역자활사업비 비율	30
이행부분	사업수행능력 네트워크 능력 기술 보유 정도	사업 운영주체의 실행능력 지역 및 사업 관련 분야 네트워크 참여 기관 및 참여자 기술 보유 및 경력	20
협력부분	지자체 협조 대외업체와의 협조	지자체 의견 관련 외부 업체와의 협력 정도	20
효과부분	참여자 확대 가능성 사업 매출 영향 정도	참여자에게 미치는 영향 고객에게 미치는 영향	10

□ 결과발표

- 2020.10.29(목) 선정 통보

* 한국자활복지개발원 홈페이지 게시, 선정기관별 이메일(공문) 통보

- 신청기간 내 공고된 방법대로 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국자활복지개발원의 고유권한이며 심사 내용 등 관련 자료는 비공개 합니다.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 선정된 경우, 선정 이후 사실관계가 확인될 경우 즉시 사업 약정을 취소합니다.

< 붙임1 >

자활근로 사업장 지원 신청서

사업명				
사업내용				
신청기관명				
대표자				
주 소	(우)			
전화번호				
F A X				
e-mail				
사업실무 담당자	직 위		성 명	
	휴대폰		E-mail	
첨부서류	1. 사업 요약서 2. 사업계획서(예산서) 3. 자활기금 승인 공문			

20 년 월 일

수행기관명 : ○○지역자활센터

직 인

한국자활복지개발원장 귀중

< 붙임2 >

사업계획 요약서(1page)

- 사업명 -

구분	주요 내용	비고
사업목적 (필요성)		
사업내용		
사업 운영체계		
참여인원 (기업 수)	- 신청 내용에 대한 인원 수 기재	
소요예산	- 산출근거를 항목별로 구분하여 간략히 기재	
사업효과		
추진일정		

< 붙임3 >

○○지역자활센터 00사업장
설치·운영계획서

2020. 10

○○ 지역자활센터

① 사업 추진 필요성

- 현황 및 문제점
- 필요성

② 사업 개요

- 사업 내용
- 사업 기간
- 사업 운영 주체
- 참여 인원
- 소요 예산

※ 중앙자산키움펀드, 자활기금, 자활사업지원비를 구분하여 구체적으로 산출 내역을 기재. 선정 후 예산 집행 계획을 변경할 경우 한국자활복지개발원과 사전 협의 및 변경신청, 승인 절차 필요

- 사업 추진 일정

③ 사업 추진에 따른 효과

- 자활성과
- 지역사회 자활사업 활성화
- 향후 3년 계획
- 기타

④ 지자체 의견

-

[붙임 4] 사업실무담당자용

개인정보 수집 및 이용 동의서(사업장 공간 확보 및 환경 개선)

아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 하오니, 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○필수 항목

- 수집항목 : (사업실무 책임자) 직위, 성명, 이메일
- 수집목적 : 자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선사업 신청기관의 애로사항 파악 및 사업성과 모니터링 등
- 보유기간 : 수집일로부터 5년(임대보증금 지원시 8년)
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 “자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선사업” 선정에 제외될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

○선택 항목

- 수집항목 : (사업실무 책임자) 휴대폰번호
- 수집목적 : 자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선사업 관련 긴급 연락 등
- 보유기간 : 수집일로부터 5년(임대보증금 지원시 8년)
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 “자활근로 사업장 공간 확보 및 환경 개선사업” 관련 긴급 안내를 받을 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

년 월 일

이 름 : (날인)

한국자활복지개발원장 귀하