



재단법인 **중앙자활센터**

수신자 247개 지역자활센터장
(참 조)

제 목 2011년 지역자활센터 평가 증빙서류 제출 기한 연장

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 보건복지부 자립지원과-895(2011.2.28)호, 보건복지부 자립지원과-4533(2011.9.23)호와 관련입니다.
3. 2011년 지역자활센터 평가 증빙서류 제출기한을 연장하오니 평가준비에 참고하시기 바랍니다,

가. 평가 증빙서류 제출기한

변경 전	변경 후
2011년 10월 20일(목) 18시 도착	2011년 10월 25일(화) 18시 도착

※ 성과관리시스템 입력이 원활하지 않아서 부득이하게 증빙서류 제출기한을 변경하오니 이점 양해 부탁드립니다. 성과관리시스템 입력은 2011년 10월 20일(목) 24시까지입니다.

※ 평가 증빙서류는 1번만 받습니다. 추가서류제출은 받지 않습니다.

붙임 : 2011년 지역자활센터 평가 증빙서류 제출기한 연장 계획 1부 끝.

중 앙 자 활 센 터 원 장(직인생략)

담당자 권 정 소 팀 장 서 광 국 사무처장 이 시 우 원 장 이 정 근

협조자

시행 성과관리-20111014-5(2011. 10. 14)

우 100-863 서울시 중구 충무로 4가 126-1 일흥빌딩 7층 / www.cssf.or.kr

전화 02-3415-6934 FAX 02-3415-6990 전자우편: misoc75@cssf.or.kr

2011년 지역자활센터 평가 증빙서류 제출 기한 연장 고지

○ 평가 증빙서류 제출

- 센터별로 각 2부를 작성하여(공문 첨부) 1부는 해당 지자체에,
1부는 중앙자활센터에 제출

- 평가 증빙서류 제출기한

변경 전	변경 후
2011년 10월 20일(목) 18시 도착	2011년 10월 25일(화) 18시 도착

※ 성과관리시스템 입력이 원활하지 않아서 부득이하게 증빙서류 제출
기한을 변경하오니 이점 양해 부탁드립니다.

성과관리시스템 입력은 2011년 10월 20일(목) 24시까지입니다.

※ 평가 증빙서류는 1번만 받습니다. 추가서류제출은 받지 않습니다.
이점 유의하시기 바랍니다.

※ 평가증빙서류 제출확인방법 : 중앙자활센터 홈페이지 커뮤니티에서
최종마감 후 3일 이내 최종 공지 예정

- 주 소 : (100-863)

서울특별시 중구 충무로4가 126-1 일흥빌딩 7층 중앙자활센터 성과관리팀

- 기타문의 등 : 중앙자활센터 홈페이지 → 참여마당 → 커뮤니티 → 2011
년 지역자활센터평가 게시판

전화 02)3415-6934 이메일 misoc75@cssf.or.kr

〈평가지표별 제출 증빙서류 목록〉

※ 중복 서류는 한번만 복사하여 서류 제출

대분류	세부지표	제출서류	비고
① 참여자수	자활참여자 수	1. 자활근로사업단 참여자 -행복e음 배정된 참여자는 제출서류 없음 -기타 성과관리시스템 추가입력자만 급여명세서 제출(수급유형구분 조건 이행명기) 2. 자활공동체 참여자 -급여명세서 제출(수급유형구분 조건 이행명기)	
② 자활성과	자활성공률	1. 아래 증빙서류 택 1 -급여명세서(급여대장, 급여통장 사본 등) -상위유형 전환 증빙서류 -자활공동체 인정서, 사업자등록증, 취업증명서 등 -취업자의 경우 취업인정기준을 확인할 수 있는 내용이 표기 (취업확인서 예시 양식1) 2. 노동부 취업성공패키지 참여 서류 - 관할 고용지원센터 담당자에게 취업성공패키지 서식 31 자료(취업성공패키지 예시 양식2) 형식의 서류를 받아서(참여자가 직접 받거나, 지역자활센터에서 공문으로 의뢰)첨부	
	취업유지율	1. 재직증명서, 재직·취업 확인서, 사회보험(건강보험, 국민연금 등) 납입증명서, 급여명세서 중 택1하여 제출하되 취업 인정기준 항목 및 유지기간을 확인할 수 있어야 함.	
③ 자활공동체 지원	자활공동체 수	1. 자활공동체 인정서	
	자활공동체 참여자인당 월평균급여액	1. 급여명세서(급여지급대장) - 한시적인건비 지원금액 대상자 별도 표시	
	자활공동체 생존율	1. 자활공동체 인정서(필수) 2. 아래 증빙서류 택1 - 사업자 등록증 - 급여대장 - 소득세 신고(부가세 신고서)	
④ 사업단 운영	시장진입형 · 1인당 월평균 매출액	1. 아래 서류 모두 제출 - 총계장원장 - 매출액 지자체 보고자료 공문 사본 - 사업단 참여자 급여명세서	
	사회적 일자리형		
	· 1인당 월평균 매출액	1. 아래 서류 모두 제출 - 매출액 지자체 보고자료 공문 사본 - 사업단 참여자 급여명세서	
	· 서비스이용자 만족도	1.수혜자는 사회복지시설정보시스템에 입력완료	
⑤ 교육 및 지역사회자원 활용	참여자 직무교육이수율	- 자격증, 수료증, 참석확인서 공문 등 (내용 확인 가능한 문서 첨부)	
	종사자 직무교육이수자 수 비율	- 교육과정 이수 확인서, 수료증, 교육참가 공문 등(참석자 이름, 교육시간, 교육내용 등 확인이 가능한 내용 첨부)	
	외부자원 동원	- 지원관련 공문이나 지원내용에 대한 내용이 명기된 서류를 제출	