

2016.01.25(월) 13:00 중앙자활센터 홈페이지에 접속주소 공지 예정

2015년 지역자활센터 평가를 위한

# 자활사업 성과관리시스템

## 사용자 매뉴얼

2016.01

(재)중앙자활센터

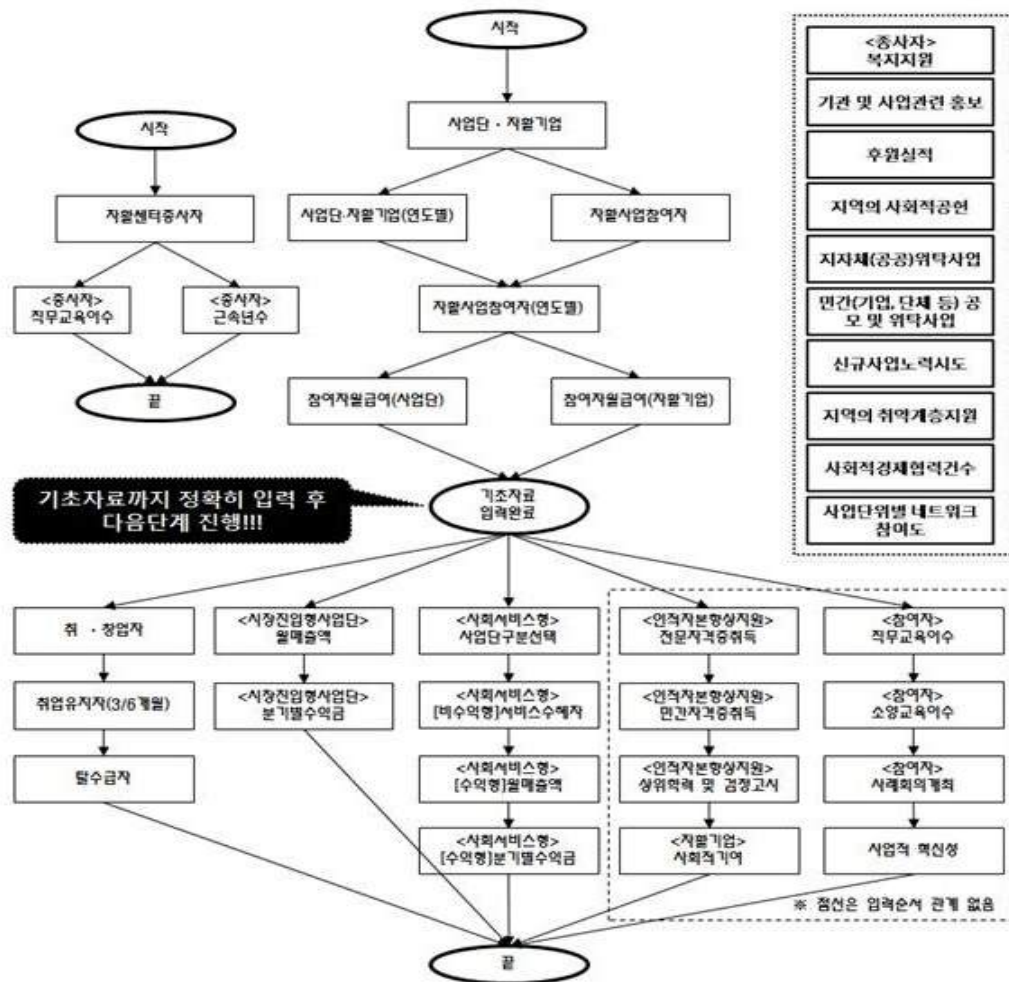
### Tip

로그인시 공지사항을 항상 확인하세요.  
(오류사항이나 업데이트된 사항을 공지해 드립니다.)

※중앙자활센터 윤성원 대리 (xterysw@cssf.or.kr, 02-3415-6941)

## 자료입력 순서 안내

기초자료 입력완료 후 다음단계로 진행하시기 바랍니다.



### Tip

- ① 위의 흐름은 참고용으로 사용하시고 지역자활센터 내부의 업무분장에 따라 다르게 진행 가능  
단, 기초자료 입력완료 후 다음단계로 진행
- ② 사회복지시설정보시스템에서 연계시 누락되는 자료가 많으니, 모든 메뉴에 정확히 연계·입력되었는지 확인 필수

## [필독] 안내

공통적인 부분을 안내해 드립니다.

- ❶ 자활사업 성과관리시스템 1월 25일(월) 13:00부터 로그인 가능하며, 접속 주소는 중앙자활센터 홈페이지(www.cssf.or.kr) 공지사항에 안내 예정입니다.
- ❷ 총괄표는 2월 2일(화)부터 조회 가능하며, 각 메뉴에서 자료를 입력하셔도 점수가 실시간으로 변동되지 않습니다. (매일 12:00~13:00 업데이트 예정)
- ❸ 기초자료를 완벽히 입력한 후 공통지표, 특성화지표를 입력하시기 바랍니다.
- ❹ 총괄표의 사회서비스형사업단 만족도, 재무회계투명성 지표는 0점으로 되어 있으며, 1차 결과발표(4월 8일 예정)시 확인하시기 바랍니다.  
※ 관련 데이터 입력은 자활사업 성과관리시스템 입력기간에 완료해야 함
- ❺ 안내사항이나 시스템 오류사항을 알려드리니, 공지사항은 항상 확인해 주시기 바랍니다.
- ❻ 빨간색 항목은 필수입력 항목이며, 상단의 필드명을 마우스 왼쪽버튼으로 누르면 오름차순, 내림차순으로 자동 정렬됩니다.
- ❼ 나누기 계산은 소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 계산합니다.
- ❽ 각 화면에서 “포함여부”, “검토결과서술” 항목은 중앙자활센터에서 서류검토 후 입력하는 항목입니다. 평가결과발표(이의신청 이전)시 해당 항목을 확인하시기 바랍니다. 만약 “포함여부”가 'N'으로 되어 있다면 평가에 포함되지 않는 자료입니다. 이에 대한 사유는 “검토결과서술”을 참고하시기 바랍니다.
- ❾ 자활사업 성과관리시스템은 자료입력 및 결과발표 기간에만 로그인이 가능합니다.
- ❿ 모든 메뉴는 [조회] 버튼을 클릭해야 입력된 데이터를 조회 할 수 있습니다.

**자활사업 성과관리시스템 접속계정(아이디, 비밀번호)은 앞목록의  
“자활사업 성과관리시스템 계정안내” 페이지를 확인하시기 바랍니다.**

### Tip

- ① 모니터는 해상도가 높은 와이드 모니터 이용권장
- ② 화면의 로딩속도를 위해 가급적 사양이 좋은 컴퓨터를 권장하나, 윈도우8은 호환성 문제(ActiveX)가 발생할 수 있으니 가급적 사양권장 : Windows7 , Internet Explorer 11x)
- ④ 행의 색깔이 다름(푸른색-사회복지시설정보시스템 연계, 분홍색-연계자료 수정, 흰색-신규입력)

# 자활사업 성과관리시스템

## 계정 안내

**접속 후 반드시 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.**

※ 초기접속비밀번호: 사회복지시설정보시스템 기관코드

※ 비밀번호: 사회복지시설정보시스템 기관코드

번호	시도	시군구	지역자활센터명	아이디
1	강원도	강릉시	강원강릉지역자활센터	LGW001C
2	강원도	고성군	강원고성지역자활센터	LGW002C
3	강원도	동해시	강원동해지역자활센터	LGW003C
4	강원도	삼척시	강원삼척지역자활센터	LGW004C
5	강원도	속초시	강원속초반야지역자활센터	LGW005C
6	강원도	양양군	강원양양지역자활센터	LGW006C
7	강원도	영월군	강원영월지역자활센터	LGW007C
8	강원도	원주시	강원원주지역자활센터	LGW008C
9	강원도	인제군	강원인제지역자활센터	LGW009C
10	강원도	정선군	강원정선지역자활센터	LGW010C
11	강원도	춘천시	강원춘천지역자활센터	LGW011C
12	강원도	태백시	강원태백지역자활센터	LGW012C
13	강원도	평창군	강원평창지역자활센터	LGW013C
14	강원도	홍천군	강원홍천지역자활센터	LGW016C
15	강원도	화천군	강원화천지역자활센터	LGW014C
16	강원도	횡성군	강원횡성지역자활센터	LGW015C
17	경기도	고양시	경기고양지역자활센터	LGG001C
18	경기도	광명시	경기광명지역자활센터	LGG002C
19	경기도	광주시	경기광주지역자활센터	LGG003C
20	경기도	구리시	경기구리지역자활센터	LGG004C
21	경기도	군포시	경기군포지역자활센터	LGG005C
22	경기도	김포시	경기김포지역자활센터	LGG006C
23	경기도	남양주시	경기남양주지역자활센터	LGG007C
24	경기도	부천시	경기부천나눔지역자활센터	LGG008C
25	경기도	부천시	경기부천소사지역자활센터	LGG009C
26	경기도	부천시	경기부천원미지역자활센터	LGG010C
27	경기도	성남시	경기성남만남지역자활센터	LGG012C
28	경기도	성남시	경기성남지역자활센터	LGG011C
29	경기도	수원시	경기수원우만지역자활센터	LGG014C
30	경기도	수원시	경기수원지역자활센터	LGG013C
31	경기도	수원시	경기수원희망지역자활센터	LGG015C
32	경기도	시흥시	경기시흥일꾼지역자활센터	LGG016C
33	경기도	시흥시	경기시흥작은자리지역자활센터	LGG017C
34	경기도	안산시	경기안산양지역자활센터	LGG019C
35	경기도	안산시	경기안산지역자활센터	LGG018C
36	경기도	안성시	경기안성맞춤지역자활센터	LGG033C
37	경기도	안양시	경기안양지역자활센터	LGG021C
38	경기도	양주시	경기양주지역자활센터	LGG022C
39	경기도	양평군	경기양평지역자활센터	LGG023C
40	경기도	여주군	경기여주지역자활센터	LGG024C
41	경기도	오산시	경기오산지역자활센터	LGG025C
42	경기도	용인시	경기용인지역자활센터	LGG026C
43	경기도	의정부시	경기의정부지역자활센터	LGG027C
44	경기도	파주시	경기파주지역자활센터	LGG028C
45	경기도	평택시	경기평택지역자활센터	LGG029C
46	경기도	포천시	경기포천지역자활센터	LGG030C
47	경기도	하남시	경기하남지역자활센터	LGG031C
48	경기도	화성시	경기화성지역자활센터	LGG032C

번호	시도	시군구	지역자활센터명	아이디
49	경상남도	거제시	경남거제지역자활센터	LGN001C
50	경상남도	거창군	경남거창지역자활센터	LGN002C
51	경상남도	고성군	경남고성지역자활센터	LGN003C
52	경상남도	김해시	경남김해지역자활센터	LGN004C
53	경상남도	남해군	경남남해지역자활센터	LGN005C
54	경상남도	창원시	경남마산지역자활센터	LGN006C
55	경상남도	창원시	경남마산희망지역자활센터	LGN007C
56	경상남도	밀양시	경남밀양지역자활센터	LGN008C
57	경상남도	사천시	경남사천지역자활센터	LGN009C
58	경상남도	산청군	경남산청지역자활센터	LGN010C
59	경상남도	양산시	경남양산지역자활센터	LGN011C
60	경상남도	진주시	경남진주지역자활센터	LGN012C
61	경상남도	창원시	경남진해지역자활센터	LGN013C
62	경상남도	창녕군	경남창녕지역자활센터	LGN014C
63	경상남도	창원시	경남창원지역자활센터	LGN015C
64	경상남도	통영시	경남통영지역자활센터	LGN016C
65	경상남도	하동군	경남하동지역자활센터	LGN017C
66	경상남도	함안군	경남함안지역자활센터	LGN018C
67	경상남도	함양군	경남함양지역자활센터	LGN019C
68	경상남도	합천군	경남합천지역자활센터	LGN020C
69	경상북도	경산시	경북경산지역자활센터	LGB001C
70	경상북도	경주시	경북경주지역자활센터	LGB002C
71	경상북도	고령군	경북고령지역자활센터	LGB003C
72	경상북도	구미시	경북구미지역자활센터	LGB004C
73	경상북도	군위군	경북군위지역자활센터	LGB005C
74	경상북도	김천시	경북김천지역자활센터	LGB006C
75	경상북도	문경시	경북문경지역자활센터	LGB007C
76	경상북도	봉화군	경북봉화지역자활센터	LGB008C
77	경상북도	상주시	경북상주지역자활센터	LGB009C
78	경상북도	성주군	경북성주지역자활센터	LGB010C
79	경상북도	안동시	경북안동지역자활센터	LGB011C
80	경상북도	영덕군	경북영덕지역자활센터	LGB012C
81	경상북도	영주시	경북영주지역자활센터	LGB013C
82	경상북도	영천시	경북영천지역자활센터	LGB014C
83	경상북도	예천군	경북예천지역자활센터	LGB015C
84	경상북도	울진군	경북울진지역자활센터	LGB016C
85	경상북도	청도군	경북청도지역자활센터	LGB017C
86	경상북도	칠곡군	경북칠곡지역자활센터	LGB018C
87	경상북도	포항시	경북포항나눔지역자활센터	LGB020C
88	경상북도	포항시	경북포항지역자활센터	LGB019C
89	광주광역시	광산구	광주광산지역자활센터	LGJ001C
90	광주광역시	광산구	광주광산어등지역자활센터	LGJ009C
91	광주광역시	남구	광주남구지역자활센터	LGJ002C
92	광주광역시	동구	광주동구지역자활센터	LGJ003C
93	광주광역시	북구	광주북구동신지역자활센터	LGJ004C
94	광주광역시	북구	광주북구일터지역자활센터	LGJ005C
95	광주광역시	북구	광주북구희망지역자활센터	LGJ006C
96	광주광역시	서구	광주서구상무지역자활센터	LGJ008C
97	광주광역시	서구	광주서구지역자활센터	LGJ007C
98	대구광역시	남구	대구남구지역자활센터	LDG001C

번호	시도	시군구	지역자활센터명	아이디
99	대구광역시	달서구	대구달서구지역자활센터	LDG002C
100	대구광역시	달서구	대구달서행복지역자활센터	LDG009C
101	대구광역시	달성군	대구달성구지역자활센터	LDG003C
102	대구광역시	동구	대구동구지역자활센터	LDG004C
103	대구광역시	북구	대구북구지역자활센터	LDG005C
104	대구광역시	서구	대구서구지역자활센터	LDG006C
105	대구광역시	수성구	대구수성구지역자활센터	LDG007C
106	대구광역시	중구	대구중구지역자활센터	LDG008C
107	대전광역시	대덕구	대전대덕구지역자활센터	LDJ001C
108	대전광역시	동구	대전동구지역자활센터	LDJ002C
109	대전광역시	서구	대전서구지역자활센터	LDJ003C
110	대전광역시	유성구	대전유성지역자활센터	LDJ005C
111	대전광역시	중구	대전중구지역자활센터	LDJ004C
112	부산광역시	강서구	부산강서구지역자활센터	LBS001C
113	부산광역시	금정구	부산금정구지역자활센터	LBS002C
114	부산광역시	기장군	부산기장지역자활센터	LBS003C
115	부산광역시	남구	부산남구지역자활센터	LBS004C
116	부산광역시	동구	부산동구지역자활센터	LBS005C
117	부산광역시	동래구	부산동래지역자활센터	LBS006C
118	부산광역시	북구	부산북구지역자활센터	LBS008C
119	부산광역시	북구	부산북구희망터지역자활센터	LBS009C
120	부산광역시	사상구	부산사상지역자활센터	LBS010C
121	부산광역시	사하구	부산사하두송지역자활센터	LBS012C
122	부산광역시	사하구	부산사하지역자활센터	LBS011C
123	부산광역시	서구	부산서구지역자활센터	LBS013C
124	부산광역시	수영구	부산수영지역자활센터	LBS014C
125	부산광역시	연제구	부산연제지역자활센터	LBS015C
126	부산광역시	영도구	부산영도지역자활센터	LBS016C
127	부산광역시	중구	부산중구지역자활센터	LBS017C
128	부산광역시	진구	부산진지역자활센터	LBS007C
129	부산광역시	해운대구	부산해운대지역자활센터	LBS018C
130	서울특별시	강남구	서울강남지역자활센터	LSU001C
131	서울특별시	강동구	서울강동지역자활센터	LSU002C
132	서울특별시	강북구	서울강북지역자활센터	LSU003C
133	서울특별시	강서구	서울강서방화지역자활센터	LSU006C
134	서울특별시	강서구	서울강서등촌지역자활센터	LSU005C
135	서울특별시	강서구	서울강서지역자활센터	LSU004C
136	서울특별시	관악구	서울관악봉천지역자활센터	LSU008C
137	서울특별시	관악구	서울관악지역자활센터	LSU007C
138	서울특별시	광진구	서울광진지역자활센터	LSU010C
139	서울특별시	구로구	서울구로샼터지역자활센터	LSU012C
140	서울특별시	구로구	서울구로지역자활센터	LSU011C
141	서울특별시	금천구	서울금천지역자활센터	LSU013C
142	서울특별시	노원구	서울노원남부지역자활센터	LSU015C
143	서울특별시	노원구	서울노원북부지역자활센터	LSU016C
144	서울특별시	노원구	서울노원지역자활센터	LSU014C
145	서울특별시	도봉구	서울도봉지역자활센터	LSU017C
146	서울특별시	동대문구	서울동대문지역자활센터	LSU018C
147	서울특별시	동작구	서울동작지역자활센터	LSU019C
148	서울특별시	마포구	서울마포지역자활센터	LSU020C

번호	시도	시군구	지역자활센터명	아이디
149	서울특별시	서대문구	서울서대문지역자활센터	LSU021C
150	서울특별시	성동구	서울성동지역자활센터	LSU022C
151	서울특별시	성북구	서울성북지역자활센터	LSU023C
152	서울특별시	송파구	서울송파지역자활센터	LSU024C
153	서울특별시	양천구	서울양천지역자활센터	LSU025C
154	서울특별시	영등포구	서울영등포지역자활센터	LSU026C
155	서울특별시	용산구	서울용산지역자활센터	LSU027C
156	서울특별시	은평구	서울은평지역자활센터	LSU028C
157	서울특별시	종로구	서울종로지역자활센터	LSU029C
158	서울특별시	중구	서울중구지역자활센터	LSU030C
159	서울특별시	종랑구	서울종랑유린지역자활센터	LSU031C
160	울산광역시	남구	울산남구지역자활센터	LUS001C
161	울산광역시	동구	울산동구지역자활센터	LUS002C
162	울산광역시	북구	울산북구지역자활센터	LUS003C
163	울산광역시	울주군	울산울주지역자활센터	LUS005C
164	울산광역시	중구	울산중구지역자활센터	LUS004C
165	인천광역시	강화군	인천강화지역자활센터	LIC001C
166	인천광역시	계양구	인천계양지역자활센터	LIC002C
167	인천광역시	남구	인천남구지역자활센터	LIC003C
168	인천광역시	남구	인천남구미추홀지역자활센터	LIC004C
169	인천광역시	남동구	인천남동지역자활센터	LIC005C
170	인천광역시	동구	인천동구지역자활센터	LIC006C
171	인천광역시	부평구	인천부평지역자활센터	LIC007C
172	인천광역시	부평구	인천부평남부지역자활센터	LIC009C
173	인천광역시	서구	인천서구지역자활센터	LIC010C
174	인천광역시	연수구	인천연수지역자활센터	LIC011C
175	인천광역시	중구	인천중구지역자활센터	LIC012C
176	전라남도	강진군	전남강진지역자활센터	LJN001C
177	전라남도	고흥군	전남고흥지역자활센터	LJN022C
178	전라남도	곡성군	전남곡성지역자활센터	LJN003C
179	전라남도	광양시	전남광양지역자활센터	LJN002C
180	전라남도	나주시	전남나주지역자활센터	LJN004C
181	전라남도	담양군	전남담양지역자활센터	LJN005C
182	전라남도	목포시	전남목포지역자활센터	LJN006C
183	전라남도	무안군	전남무안지역자활센터	LJN007C
184	전라남도	보성군	전남보성지역자활센터	LJN008C
185	전라남도	순천시	전남순천지역자활센터	LJN009C
186	전라남도	신안군	전남신안지역자활센터	LJN010C
187	전라남도	여수시	전남여수시민지역자활센터	LJN012C
188	전라남도	여수시	전남여수지역자활센터	LJN011C
189	전라남도	영광군	전남영광지역자활센터	LJN013C
190	전라남도	영암군	전남영암지역자활센터	LJN014C
191	전라남도	완도군	전남완도지역자활센터	LJN015C
192	전라남도	장성군	전남장성지역자활센터	LJN016C
193	전라남도	장흥군	전남장흥지역자활센터	LJN017C
194	전라남도	진도군	전남진도지역자활센터	LJN018C
195	전라남도	함평군	전남함평지역자활센터	LJN019C
196	전라남도	해남군	전남해남지역자활센터	LJN020C
197	전라남도	화순군	전남화순지역자활센터	LJN021C
198	전라북도	고창군	전북고창지역자활센터	LJB001C



번호	시도	시군구	지역자활센터명	아이디
199	전라북도	군산시	전북군산지역자활센터	LJB002C
200	전라북도	군산시	전북군산한마음지역자활센터	LJB003C
201	전라북도	김제시	전북김제지역자활센터	LJB004C
202	전라북도	남원시	전북남원지역자활센터	LJB005C
203	전라북도	무주군	전북무주지역자활센터	LJB006C
204	전라북도	부안군	전북부안지역자활센터	LJB007C
205	전라북도	순창군	전북순창지역자활센터	LJB008C
206	전라북도	완주군	전북완주지역자활센터	LJB009C
207	전라북도	익산시	전북익산원광지역자활센터	LJB011C
208	전라북도	익산시	전북익산지역자활센터	LJB010C
209	전라북도	임실군	전북임실지역자활센터	LJB012C
210	전라북도	장수군	전북장수지역자활센터	LJB013C
211	전라북도	전주시	전북전주덕진지역자활센터	LJB015C
212	전라북도	전주시	전북전주생명지역자활센터	LJB016C
213	전라북도	전주시	전북전주지역자활센터	LJB014C
214	전라북도	정읍시	전북정읍지역자활센터	LJB017C
215	전라북도	진안군	전북진안지역자활센터	LJB018C
216	제주특별자치도	서귀포시	제주서귀포오름지역자활센터	LJJ001C
217	제주특별자치도	제주시	제주이어도지역자활센터	LJJ002C
218	제주특별자치도	서귀포시	제주서귀포일터나눔지역자활센터	LJJ003C
219	제주특별자치도	제주시	제주수눌음지역자활센터	LJJ004C
220	충청남도	공주시	충남공주지역자활센터	LCN001C
221	충청남도	금산군	충남금산지역자활센터	LCN002C
222	충청남도	논산시	충남논산지역자활센터	LCN003C
223	충청남도	당진군	충남당진지역자활센터	LCN004C
224	충청남도	보령시	충남보령지역자활센터	LCN005C
225	충청남도	부여군	충남부여지역자활센터	LCN006C
226	충청남도	서산시	충남서산지역자활센터	LCN007C
227	충청남도	서천군	충남서천지역자활센터	LCN008C
228	충청남도	아산시	충남아산지역자활센터	LCN009C
229	충청남도	세종시	세종지역자활센터	LCN010C
230	충청남도	예산군	충남예산지역자활센터	LCN011C
231	충청남도	천안시	충남천안지역자활센터	LCN012C
232	충청남도	청양군	충남청양지역자활센터	LCN013C
233	충청남도	태안군	충남태안지역자활센터	LCN014C
234	충청남도	홍성군	충남홍성지역자활센터	LCN015C
235	충청북도	괴산군	충북괴산지역자활센터	LCB001C
236	충청북도	단양군	충북단양지역자활센터	LCB002C
237	충청북도	보은군	충북보은지역자활센터	LCB003C
238	충청북도	영동군	충북영동지역자활센터	LCB004C
239	충청북도	옥천군	충북옥천지역자활센터	LCB005C
240	충청북도	음성군	충북음성지역자활센터	LCB006C
241	충청북도	제천시	충북제천지역자활센터	LCB007C
242	충청북도	증평군	충북증평지역자활센터	LCB008C
243	충청북도	진천군	충북진천지역자활센터	LCB009C
244	충청북도	청원군	충북청원지역자활센터	LCB010C
245	충청북도	청주시	충북청주지역자활센터	LCB011C
246	충청북도	충주시	충북충주지역자활센터	LCB012C

# 목 차 (1/2)

■ 1. 자활사업 성과관리시스템 접속 .....	5
1.1 프로그램 다운로드 및 설치 .....	5
1.2 로그인 및 비밀번호 변경 .....	6
1.3 개인정보 변경 .....	7
■ 2. 기초자료 .....	8
2.1 사업단, 자활기업 기본정보 관리 .....	8
2.2 연도별 사업단, 자활기업 관리 .....	9
2.3 자활사업 참여자 기본정보 관리 .....	10
2.4 연도별 자활사업 참여자 관리 .....	11
2.5 사업단 참여자 월급여 관리 .....	12
2.6 자활기업 참여자 월급여 관리 .....	13
2.7 지역자활센터 종사자 관리 .....	14
■ 3. 공통지표 .....	15
3.1 자활성공율 .....	15
3.1.1 취·창업자 관리 .....	15
3.1.2 탈수급자 관리 .....	16
3.2 취업유지율 .....	18
3.2.1 2015년 취업유지자 관리 .....	17
3.2.2 2014년 취업유지자 관리 .....	18
3.3 시장진입형사업단 .....	19
3.3.1 시장진입형사업단 월별 매출액 관리 .....	19
3.3.2 시장진입형사업단 1인당 월평균 매출액 조회 .....	20
3.3.3 시장진입형사업단 분기별 수익금 관리 .....	21
3.3.4 시장진입형사업단 1인당 연평균 수익금 조회 .....	22
3.4 사회서비스형사업단 .....	23
3.4.1 사회서비스형사업단 수익형/비수익형 구분 .....	23
3.4.2 사회서비스형사업단 서비스 수혜자 관리 .....	24
3.4.3 사회서비스형사업단 수익형 월별 매출액 관리 .....	25
3.4.4 사회서비스형사업단 수익형 1인당 월평균 매출액 조회 .....	26
3.4.5 사회서비스형사업단 수익형 분기별 수익금 관리 .....	27
3.4.6 사회서비스형사업단 수익형 1인당 연평균 수익금 조회 .....	28

# 

3.5 참여자 인적자본 향상지원 .....	29
3.5.1 전문자격증 취득자 관리 .....	29
3.5.2 민간자격증 취득자 관리 .....	30
3.5.3 상위 및 검정고시 학력취득 .....	31
3.5.3 인적자본 향상 현황 .....	32
3.6 자활기업 .....	33
3.6.1 자활기업 1인당 월평균급여 조회 .....	33
3.6.2 자활기업 사회적 기여율 .....	34
3.6.3 자활기업 일자리 증가율 .....	35
3.6.4 자활기업 사업 지속률(신규) .....	36
3.7 참여자관리 .....	36
3.7.1 참여자 직무교육이수 .....	37
3.7.2 참여자 직무교육이수 현황 .....	38
3.7.3 참여자 소양교육이수 .....	39
3.7.4 참여자 소양교육이수 현황 .....	40
3.7.5 사례관리 체계화 수준 .....	41
3.8 센터운영 .....	42
3.8.1 종사자 직무교육이수 .....	42
3.8.2 종사자 직무교육이수 현황 .....	43
3.8.3 종사자 복지지원 .....	44
3.8.4 기관 및 사업관련 홍보 관리 .....	45
3.8.5 종사자 근속년수 조회 .....	46
3.8.6 운영위원회 심의 및 시군구보고 .....	47
3.8.7 자산형성지원 .....	48
■ 4. 특성화지표 .....	49
4.1 후원실적 .....	49
4.2 지역의 사회공헌 .....	50
4.3 지자체(공공) 위탁사업 .....	51
4.4 민간(기업·단체 등) 외부공모 및 위탁사업 .....	52
4.5 신규사업 노력시도 .....	53
4.6 지역의 취약계층지원 .....	54
4.7 사회적경제 협력건수 .....	55
4.8 사업단위별 네트워크 참여도(신규) .....	56

# 1. 자활사업 성과관리시스템 접속

## 1.1 프로그램 다운로드 및 설치

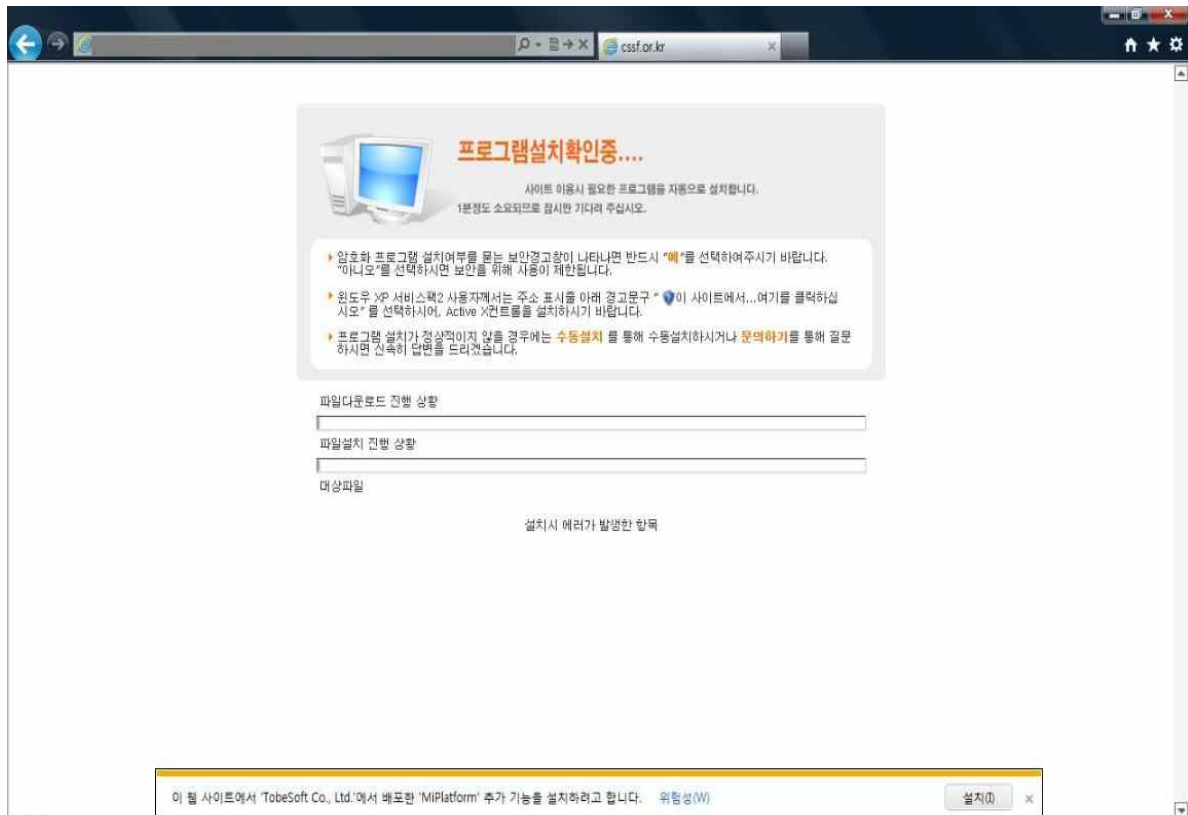
자활사업 성과관리시스템에 접속합니다.

### 설치

#### 선행작업 |

##### 성과관리시스템에 접속

- ① 인터넷 접속 주소는 1월25일(월) 중앙자활센터 홈페이지에 안내해 드립니다.
- ② 프로그램을 다운로드 하여 설치하세요.
- ③ 모든 물음에 “예”를 선택하여 설치를 완료합니다. 설치 완료 후 컴퓨터를 껐다 켵니다.
- ④ 컴퓨터를 껐다 켵면 바탕화면에 “바로가기” 버튼이 생성됩니다.



#### Warning

#### & Tip

- ① 개인컴퓨터의 옵션에 따라 자동으로 설치되지 않을 경우 “수동설치”를 클릭하여 다운로드 받아 설치
- ② 설치가 완료된 후 컴퓨터를 껐다 켵기 (바탕화면에 아이콘 생성)

## 1.2 로그인 및 비밀번호 변경

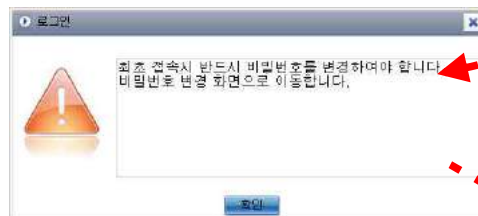
최초 접속시 비밀번호를 변경합니다.

수정

### 선행작업 | 프로그램 다운로드 및 설치

#### 최초 접속시 비밀번호를 변경

- ① 바탕화면의 바로가기 아이콘(자활사업 성과관리시스템)을 클릭하여 자활사업 성과관리시스템을 실행합니다.
- ② 최초 비밀번호는 사회복지시설정보시스템의 시설코드 입니다. (예 : Z1234)
- ③ 최초 접속시 반드시 비밀번호를 변경하고 다시 로그인 합니다.



Warning  
&  
Tip

- ① 비밀번호는 최소 8자리 이상 숫자와 문자, 특수문자를 조합하여 사용
  - ② 로그인시 비밀번호를 5회 이상 틀릴 경우 자동으로 잠김. 만약 잠길 경우 중앙자활센터 담당자(윤성원 대리, 02-3415-6941)에게 문의
- ※ 성과시스템 입력시 전화연락이 빠르게 연결되지 않을 수 있으니 메모를 남겨주세요.

## 1.3 개인정보 변경

내 정보를 변경합니다.

수정

### 선행작업 |

#### 내 정보 입력

- ❶ 최초 로그인 후 상단 오른쪽의 [개인정보변경] 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경합니다.
- ❷ 긴급사항에 대해 연락할 수도 있으니, 개인정보는 평가를 실무적으로 총괄하는 종사자의 정보를 입력합니다.

### Warning

&  
Tip

- ❶ 휴대폰과 이메일로 안내 SMS 또는 e-mail을 발송 할 수 있음

## 2. 기초자료

### 2.1 사업단, 자활기업 기본정보 관리

사업단, 자활기업의 기본정보를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

#### 선행작업 |

기초자료 > 사업단·자활기업 메뉴를 클릭합니다.

- ① 등록되지 않은 사업단, 자활기업이 있다면 [신규] 버튼을 클릭하여 입력합니다.  
※ 사업단, 자활기업의 기초정보로서 모든 사업단, 자활기업별로 1회만 등록되어 있어야함
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다. 사업단, 자활기업을 삭제하려면 **사업단·자활기업(연도별)**에 등록되어 있는 사업단, 자활기업을 먼저 삭제해야 합니다.

번호	시도	시군구	기관명	사업(자활기업)명	연월	사업종류	연도(연월)명	등록일	관리자
1	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
2	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
3	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
4	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
5	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
6	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
7	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
8	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
9	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
10	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
11	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자
12	시	구	지역자활센터	2015	2015-01-01	기타	2015-01-01		관리자

#### Warning & Tip

- ① 사회복지시설정보시스템에서 데이터 연계시 설립(인정)일이 없을 경우 “2015-01-01”로 초기화 하였으니 반드시 확인
- ② 유형 변경시 여러 메뉴에 영향이 있으니 주의 (파일럿사업단은 사회서비스형사업단에 포함)
- ③ 설립(인정)일, 폐업일은 매출액, 수익금, 참여자월급여 입력시 밀접하게 연관되어 있음
- ④ 사회복지시설정보시스템에서 연계된 데이터에서 사업단 유형을 아래와 같이 일괄 변경  
• 사업단명에 “게이트웨이”가 포함되어 있으나, 사업단 유형이 게이트웨이가 아닐 경우 > 사업단유형을 “게이트웨이”로 변경

## 2.2 연도별 사업단·자활기업 관리

2015년에 운영된 사업단, 자활기업 정보를 관리합니다.

### 조회 등록 삭제

#### 선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업

기초자료 > 사업단·자활기업(연도별) 메뉴를 클릭합니다.

- 2015년도에 운영된 사업단, 자활기업을 보여줍니다.
- 2015년도에 운영했으나 목록에 조회되지 않은 사업단, 자활기업이 있다면 [신규] 버튼을 클릭하여 입력합니다. 팝업되는 사업단, 자활기업 목록은 **사업단·자활기업** 메뉴에 등록된 사업단, 자활기업 중 2015년도에 운영한 사업단, 자활기업 입니다.(설립일, 폐업일 기준)
- 2015년도에 운영하지 않은 사업단이 목록에 조회되면 삭제할 사업단, 자활기업을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭하세요.

The screenshot displays the '사업단·자활기업(연도별)' management interface. The main table lists entities with columns for '번호' (No.), '연도' (Year), '사업단명' (Agency Name), '사업종류' (Agency Type), '설립(연월)일' (Establishment Date), and '폐업일' (Closure Date). A red box highlights the '삭제' (Delete) button in the top right corner. A modal window titled '사업단(자활기업)정보' is open, showing details for a selected entity.

번호	연도	사업단명	사업종류	설립(연월)일	폐업일
1	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
2	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
3	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
4	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
5	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
6	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
7	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
8	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
9	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
10	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	
11	Y	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	

### Warning & Tip

- 2015년에 운영하지 않은 사업단(자활기업)을 삭제하려면 취·창업자, 탈수급자, 취업유지자, 서비스수혜자, 전문자격증 취득자, 민간자격증취득자, 상위학력 및 검정고시취득, 직무교육이수, 소양교육이수, 사례회의 개최 등을 우선 삭제
- 2015년에 동일한 사업단이 2개 등록되어 있을 경우 참여자, 월급여 등이 적게 등록된 사업단(자활기업)을 삭제한 후 삭제하지 않은 사업단(자활기업)에 추가등록
- 사업단·자활기업(연도별)**에 등록된 사업단(자활기업)을 삭제하시면 해당연도에 등록된 매출액, 수익금, 참여자, 참여자월급여도 모두 삭제



## 2.3 자활사업 참여자 기본정보 관리

참여자의 기본정보를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

기초자료 > 자활사업참여자 메뉴를 클릭합니다.

- ① 우리지역자활센터에 한번이라도 참여했던 참여자의 목록을 보여줍니다.
- ② 참여자를 추가할 경우 [신규] 버튼을 클릭하고 이름, 주민등록번호를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 이미 등록된 참여자는 이름만 수정 가능합니다. 수급유형은 자활사업참여자(연도별) 메뉴에 등록된 최종참여 사업단의 수급유형을 보여줍니다.
- ④ 삭제할 참여자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

번호	이름	주민등록번호	수급유형 (최종 자활사업 참여사업)	자활사업 참여횟수	상태
1			조연복수급자	1	[보기]
2			조연복수급자	1	[보기]
3			조연복수급자	2	[보기]
4			자활복합	1	[보기]
5			조연복수급자	1	[보기]
6			자활복합	1	[보기]
7			조연복수급자	1	[보기]
8			조연복수급자	1	[보기]
9			자활복합	2	[보기]
10			조연복수급자	1	[보기]
11			조연복수급자	3	[보기]
12			자활복합	1	[보기]
13			자활복합	1	[보기]
14			조연복수급자	1	[보기]
15			조연복수급자	2	[보기]
16			조연복수급자	1	[보기]
17			자활복합	2	[보기]
18			자활복합	1	[보기]
19			조연복수급자	1	[보기]
20			자활복합	1	[보기]
21			자활복합	1	[보기]
22			자활복합	3	[보기]
23			조연복수급자	1	[보기]
24			자활복합	1	[보기]
25			자활복합	1	[보기]
26			조연복수급자	1	[보기]
27			조연복수급자	2	[보기]
28			조연복수급자	1	[보기]
29			조연복수급자	1	[보기]
30			조연복수급자	1	[보기]
31			조연복수급자	1	[보기]
32			조연복수급자	2	[보기]

### Warning & Tip

- ① 참여자를 삭제할 경우 자활사업참여자(연도별)에 등록된 참여이력을 모두 삭제
- ② 수급유형, 자활사업 참여횟수는 시스템에 등록된 정보를 자동으로 계산
- ③ 데이터가 많아 목록을 보여주는 속도가 다소 느림

## 2.4 연도별 자활사업 참여자 관리

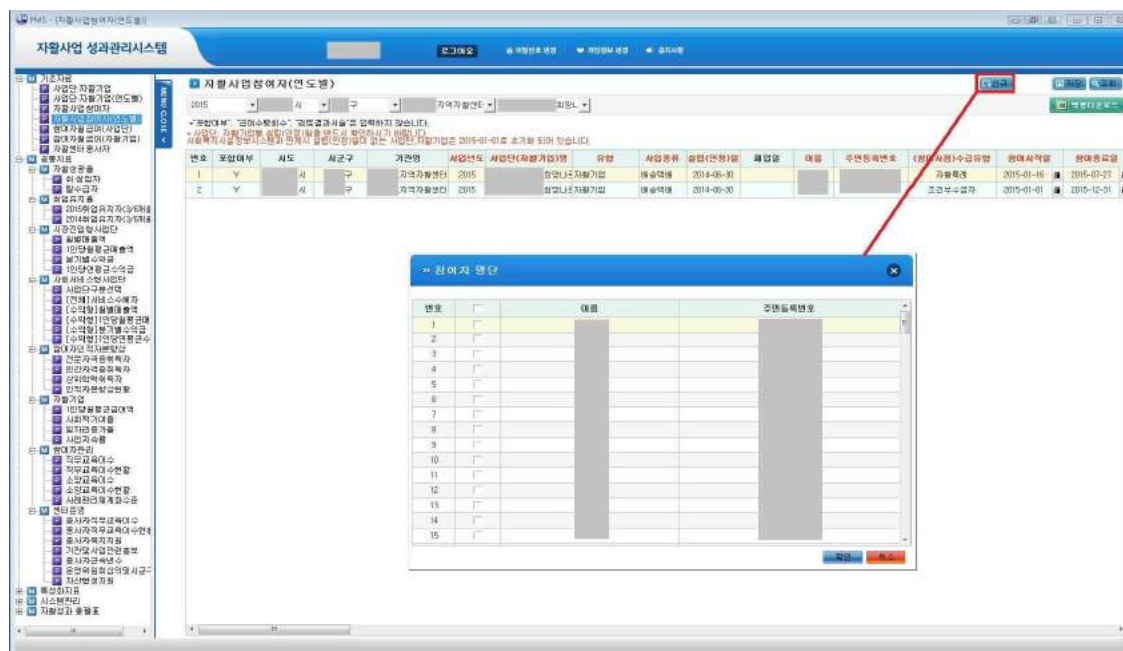
**참여자의 기본정보를 관리합니다.**

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단 자활기업  
기초자료 > 사업단 자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자

**기초자료 > 자활사업참여자(연도별)** 메뉴를 클릭합니다.

- ① 2015년도에 운영된 사업단, 자활기업별 참여자를 보여줍니다.
- ② 2015년도에 참여했으나 목록에 조회되지 않은 참여자는 [신규] 버튼을 클릭하여 입력합니다.  
팝업되는 참여자 목록은 **자활사업참여자** 메뉴에 등록된 참여자 목록을 보여줍니다.  
※ 참여시작일, 참여종료일은 2015년 1월 1일~2015년 12월 31일 사이의 기간 필수입력
- ③ 이미 등록된 참여자 정보는 참여시작일, 참여종료일만 수정 가능합니다.
- ④ 삭제할 참여자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.



Warning  
&  
Tip

- ① 사회복지시설정보시스템에서 데이터 연계시 참여시작일이 없을 경우 “2015-01-01”, 참여종료일이 없을 경우 “2015-12-31”로 초기화 하였으니 반드시 확인
- ② 잘못 등록된 참여자를 삭제하려면 취 창업자, 탈수급자, 취업유지자, 전문자격증취득자, 민간자격증취득자, 상위학력 및 검정고시취득, 직무교육이수, 소양교육이수 등을 우선 삭제
- ③ **자활사업참여자(연도별)**에 등록된 참여자를 삭제하시면 해당연도에 등록된 참여자, 월급여도 모두 삭제
- ④ 참여시작일, 참여종료일 중복체크를 위한 내부프로세스로 인하여 바로 [저장] 버튼을 누를 경우 입력이 안 될 수도 있습니다. 참여시작일, 참여종료일 입력 후 급여수령회수 셀을 마우스로 한번 클릭하고 [저장] 버튼을 누르시면 수월하게 입력 가능 (또는 달력으로 날짜 선택 권장)
- ⑤ 수급유형이 잘못되어 있을 경우 수급유형이 기재된 공적인 문서(지자체로부터 받은 공문, 수급자 증명서 등)를 붙임으로 하여 중앙자활센터에게 공문으로 변경요청

## 2.5 사업단 참여자 월급여 관리

자활근로사업단 참여자의 월급여를 관리합니다.

### 조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)

기초자료 > 참여자월급여(사업단) 메뉴를 클릭합니다.

① 사업단을 선택하여 조회한 후 참여자의 월급여를 '원'단위로 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

번호	시도	시군구	사업명	사업단명	급여명	단위	주단원번호	수급유형	생년월일	생년월일	1월	2월	3월	4월
1	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-12-31	635,670	404,333	665,940	665,940
2	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-04-01	2015-04-27				635,670
3	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			지역개발	2015-01-02	2015-02-11	635,670			
4	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-12-31	677,670	540,593	677,670	700,940
5	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-12-31	635,670	514,593	665,940	635,670
6	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			일반수급자	2015-01-02	2015-02-26	635,670	514,593		
7	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-05-04	635,670	454,090	635,670	635,670
8	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			취업급여	2015-01-15	2015-05-04	635,670	514,593	665,940	514,593
9	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-05-17	635,670	514,593	665,940	665,940
10	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			차상위	2015-02-10	2015-02-28	332,970			
11	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-07-31	677,670	516,333	677,670	404,090
12	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-03-31	635,670	361,343	516,751	
13	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-07-30	2015-12-31				
14	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-10-26	2015-12-31				
15	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-03-31	635,670	404,333	635,670	
16	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			일반수급자	2015-05-29	2015-09-27				
17	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-10-31	635,670	514,593	635,670	635,670
18	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			차상위	2015-01-02	2015-12-31	635,670	492,942	662,697	635,670
19	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-05-01	2015-12-31				
20	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			차상위	2015-01-02	2015-12-31	635,670	514,593	665,940	635,670
21	시	구	지역개발센터	주거복지사업단	지역사회소형			조전부수급자	2015-01-02	2015-12-31	635,670	514,593	635,670	635,670

**Warning & Tip**

① 참여자의 월급여에 최소선(예:1,000,000)이 되어 있는 경우는 **사업단·자활기업(연도별)** 메뉴에서 사업단의 설립일, 폐업일을 확인

① 월급여 입력은 참여자의 참여시작일, 참여종료일 기간에만 가능. 참여시작일, 참여종료일이 잘못되어 있다면 **자활사업참여자(연도별)** 메뉴에서 수정

## 2.6 자활기업 참여자 월급여 관리

자활기업 참여자의 월급여를 관리합니다.

조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)

기초자료 > 참여자월급여(자활기업) 메뉴를 클릭합니다.

- ① 자활기업을 선택하여 조회한 후 참여자의 월급여를 '원'단위로 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 총급여는 한시적인건비를 포함한 금액을 입력합니다.

**Warning & Tip**

① 참여자의 월급여에 최소선(예:1,000,000)이 되어 있는 경우는 **사업단·자활기업(연도별)** 메뉴에서 자활기업의 인정일, 폐업일을 확인

② 월급여 입력은 참여자의 참여시작일, 참여종료일 기간에만 가능합니다. 참여시작일, 참여종료일이 잘못되어 있다면 **자활사업참여자(연도별)** 메뉴에서 수정

## 2.7 지역자활센터 종사자 관리

지역자활센터 종사자의 정보를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

기초자료 > 자활센터종사자 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 종사자를 등록합니다. 종사자직무교육 및 종사자근속년수 대상여부가 자동으로 구분되니, 2015년에 근무했던 종사자는 모두 등록하시기 바랍니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다. 종사자의 직급, 급여기준(구분)이 초기화되어 있으니 반드시 변경하시기 바랍니다.
- ③ 법인내 순환보직 및 법정휴직자는 하단의 Warning&Tip을 참조하시기 바랍니다.
- ④ 삭제할 종사자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

No.	성별	연령	학력	직책	급여(구분)	입사일	퇴사일
1	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
2	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
3	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
4	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
5	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
6	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
7	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09
8	Y	31	고졸	지역자활센터	실용(2급)	2015-08-09	2015-08-09

### Warning & Tip

- ① 사회복지시설정보시스템에서 데이터 이관시 아래와 같이 초기화 되었으니 반드시 수정
  - 직급="실장(2급)", 급여기준="복지부예산건비종사자(계약직포함)"
- ② 종사자직무교육이수 평가지표 대상자 관련 (법정휴직을 하였을 경우 반드시 휴직기간 입력)
  - 법정휴직기간(출산휴가 등)은 근무일수에서 제외
  - 법인내 순환보직으로 지역자활센터에 발령되어 근무하였을 경우 지역자활센터에서 근무한 기간만 포함
- ③ 근속년수평가 평가지표 대상자 관련(법인내 순환보직일 경우 "순환보직" 선택, 법인의 "입사일자", "퇴사일자" 입력)
  - 법정휴직기간(출산휴가 등)은 근무일수에 포함
  - 법인내 순환보직으로 지역자활센터에 발령되어 근무하였을 경우 법인에 근무한 기간까지 근무일수에 포함
- ④ 순환보직 선택에 따른 정보 입력방법
  - 순환보직아님 : 입사일-지역자활센터입사일, 퇴사일-지역자활센터퇴사일, 법정휴직일(시작,종료)-법정휴직이 있는 경우 입력
  - 순환보직 : 입사일-법인입사일, 퇴사일-법인퇴사일, 법정휴직일(시작,종료)-법인 근무기간 중 지역자활센터에 근무하지 않은 기간 입력
- ⑤ 퇴사일자를 입력하지 않은 참여자는 현재까지 재직중인 것으로 근무일수 계산
- ⑥ 잘못 등록된 종사자를 삭제하려면 **종사자직무교육이수**에서 우선 삭제
- ⑦ 종사자중 평가대상은 센터장, 기관운영비를 통해 지원되는 종사자(계약직 포함), 희망키움통장전담관리자, 게이트웨이사업단 전담관리자, 사례관리 전담관리자, 청소년자활지원프로그램 전담관리자



### 3. 공통지표

### 3.1.1 취·창업자 관리

## 취·창업자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

**선행작업 | 기초자료 > 사업단-자활기업**  
**기초자료 > 사업단-자활기업(연도별)**  
**기초자료 > 자활사업참여자**  
**기초자료 > 자활사업참여자(연도별)**  
**기초자료 > 참여자월급여(사업단)**

공통지표 > 자활성공율 > 취·창업자 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업되는 참여자 중 자활성공자를 선택한 후 나머지 항목을 등록한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다. “월급여수준”과 “고용보험자격취득”은 필수입력입니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 취창업자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.



### Warning ① 취·창업자 대상

- 게이트웨이(30일 이상 참여자), 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단 참여자(일반수급자, 조 건부수급자, 시설수급자, 차상위)
- 최종참여 사업단 참여종료이후 30일 이내 취·창업
- 취·창업일자 : 2015년1월1일~2016년1월31일

## 3.1.2 탈수급자 관리

탈수급자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)

공통지표 > 자활성공율 > 탈수급자 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 팝업되는 참여자 중 탈수급자를 선택하고 나머지 항목을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 2 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 3 삭제할 탈수급자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### Warning

&  
Tip

- 1 탈수급자 대상
  - 게이트웨이(30일이상 참여자), 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단 참여자(일반수급자, 조건부수급자, 시설수급자)가 수급유형이 상위유형(자활특례, 이행특례, 차상위, 일반인)으로 변경되었을 경우
  - 탈수급일자 : 2015년1월1일 ~ 2016년1월31일
- 2 일반수급자, 시설수급자, 조건부수급자가 차상위, 일반인으로 탈수급하고, 탈수급방법이 "본인소득증가"일 경우 탈수급건수에 0.5 가산(자활특례, 이행특례는 가중치 없음)

## 3.2.1 2015년 취업유지자 관리

2015년 참여자 중 3개월 또는 6개월 취업 유지자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
공통지표 > 자활성공율 > 취·창업자

공통지표 > 취업유지율 > 2015취업유지자(3/6개월) 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 팝업되는 취업자중 취업유지자를 선택하고 나머지 항목을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 2 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 3 삭제할 취업유지자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.



**Warning & Tip**

① 2015년 취업유지 대상자는 **공통지표 > 자활성공율 > 취·창업자** 메뉴에서 아래의 유형으로 등록된 취업자중 90일 이상 근무한 참여자

- 취·창업유형 : 일반기업취업, 자활기업 취업, 바우처사업단 취업, 바우처외 타기금 사업단 취업
- 취·창업일자 : 3개월-2015년1월1일~2015년10월2일, 6개월-2015년1월1일~2015년7월4일

② 이 메뉴는 2015년 취업유지만 등록하고, 2014년 취업유지자는 **공통지표 > 취업유지율 > 2014취업유지자(3/6개월)** 메뉴에 등록



## 3.2.2 2014년 취업유지자 관리

2014년 참여자 중 3개월 또는 6개월 취업 유지자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

공통지표 > 취업유지율 > 2014취업유지자(3/6개월) 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업되는 대상자중 취업유지자를 선택하고 나머지 항목을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 취업유지자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

**Warning & Tip**

① 이 지표는 “2015년 지역자활센터 평가”에 포함되지 못한 성과를 포함하기 위한 지표로서 취업유지 대상자는 아래와 같음

- 2014년 참여자 중 자활근로사업을 2014년 7월 5일 이후 종료하여 30일 이내 취업한 참여자(수급유형이 일반수급자, 조건부수급자, 시설수급자, 차상위자)로서 2015년 참여자 제외
- ※ 신규목록에 보이는 대상자는 2014 자활사업 성과관리시스템 기준

③ 이 메뉴는 2014년 취업자만 등록하고, 2015년 취업유지자는 **공통지표 > 취업유지율 > 2015취업유지자(3/6개월)** 메뉴에 등록

## 3.3.1 시장진입형사업단 월별매출액 관리

시장진입형사업단의 월별 매출액을 관리합니다.

조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)

공통지표 > 시장진입형사업단 > 월별매출액 메뉴를 클릭합니다.

- 1 시장진입형사업단의 12월말 최종정산 매출액을 월별로 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.  
※ 4/4분기 최종 자활매출 시군구보고 공문기준
- 2 변경할 매출액을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

월별매출액

2015년 12월

지역구별: 서울특별시

사업단명: 서울특별시 자활기업

연도	월	시	구	사업단명	사업종류	연입영차	매출영차	01월	02월	03월	04월	05월	06월
2015	12	서울	서울	자력자활센터	자력자활	2015-01-01	2015-12-31	5,070,700	2,897,000	1,661,571	3,341,692	2,575,500	2,498,195
2	1	서울	서울	자력자활센터	자력자활	2015-01-01	2015-01-31	2,498,000	6,484,000	2,198,000	1,551,488	9,951,000	5,176,506
3	2	서울	서울	자력자활센터	자력자활	2015-01-01	2015-02-28	80,000	128,000	785,124	781,822	1,697,219	741,491
4	3	서울	서울	자력자활센터	자력자활	2015-01-01	2015-03-31	295,407	843,393	453,087	670,940	757,125	923,127
5	4	서울	서울	자력자활센터	자력자활	2015-01-01	2015-04-30		5,192,950		4,515,681	1,424,670	777,868

Warning

&  
Tip

- 1 매출액을 입력하는 셀에서 엔터키를 누르면 다음 칸으로 이동

## 3.3.2 시장진입형사업단 1인당 월평균 매출액 조회

시장진입형사업단의 1인당 월평균 매출액 계산내역을 보여줍니다.

### 조회

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
 기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
 공통지표 > 시장진입형사업단 > 월별매출액

공통지표 > 시장진입형사업단 > 1인당월평균매출액 메뉴를 클릭합니다.

- 1 시장진입형사업단의 1인당 월평균 매출액을 보여줍니다.
- 2 산출내역 항목의 [보기]를 클릭하면 참여자 1인당 월평균 매출액 계산 과정을 보여줍니다.

번호	사업명	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	2013년
1	보통사업단	매출액	1,510,360	3,362,500	2,680,000	3,400,000	3,307,045	3,555,000		
		인원수	12	11	11	11	11	12		
		평균 매출액	125,863.3	305,227.3	243,636.4	309,090.9	275,587.1	297,083.3		
2	매출사업단	매출액	0	1,919,384	1,990,440	7,730,310	5,223,040	5,368,405	5,606,650	
		인원수	0	8	8	7	7	8	8	
		평균 매출액	0.0	239,923.0	248,805.0	1,104,301.4	746,148.6	674,800.6	700,831.3	

**Warning** ① 참여자 1인당 월평균 매출액이 예상한 것과 다르게 산출됐다면 **기초자료 > 참여자월급여(사업단)**

&  
Tip

메뉴와 **공통지표 > 시장진입형사업단 > 월별매출액** 메뉴에 등록된 금액을 확인

② 계산에 적용된 예외처리 사항

- 매출액은 없으나, 참여자가 있을 경우 계산에 포함 (해당월의 1인당 월평균 매출액 = 0)
- 매출액은 있으나, 참여자가 없을 경우 계산에서 제외

## 3.3.3 시장진입형사업단 분기별 수익금 관리

시장진입형사업단의 분기별 수익금을 관리합니다.

조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업

기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)

공통지표 > 시장진입형사업단 > 분기별수익금 메뉴를 클릭합니다.

- ① 시장진입형사업단의 12월말 최종정산 수익금을 분기별로 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.  
※ 4/4분기 최종 자활매출 시군구보고 공문기준
- ② 변경할 수익금을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

번호	입력 연월	시도	시군구	기관명	사업단명	사업종류	사업일자	책임일자	2013년도 수익금(단위금액: 원)			
									1분기	2분기	3분기	4분기
1	Y	서울	구	가정지원센터	복합사업단	가정	2012-01-01		0	5,251,551	6,093,554	14,932,857
2	Y	서울	구	가정지원센터	보육복지사업단	가정	2012-01-01		2,904,507	5,973,345	4,476,338	5,540,102

Warning

&  
Tip

- ① 수익금을 입력하는 셀에서 엔터키를 누르면 다음 칸으로 이동

## 3.3.4 시장진입형사업단 1인당 연평균 수익금 조회

시장진입형사업단의 1인당 월평균 수익금을 계산내역을 보여줍니다.

### 조회

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
 기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
 공통지표 > 시장진입형사업단 > 분기별수익금

공통지표 > 시장진입형사업단 > 1인당연평균수익금 메뉴를 클릭합니다.

- 1 시장진입형사업단의 1인당 연평균 수익금을 보여줍니다.
- 2 산출내역 항목의 [보기]를 클릭하면 참여자 1인당 연평균 수익금 계산 과정을 보여줍니다.

The screenshot displays the '자활사업 성과관리시스템' (Self-employment Performance Management System) interface. The main window is titled '1인당연평균수익금' (1 Person Annual Average Income). It features a sidebar with various menu items under '기초자료' (Basic Data) and '공통지표' (Common Indicators). The main area shows a table with columns for '번호' (No.), '사업단명' (Business Unit Name), '구분' (Category), '연평균' (Annual Average), and '원래와 1인당 연평균 수익금' (Original and 1 Person Annual Average Income). A red box highlights the '산출내역' (Calculation Details) link. Below the table, a detailed calculation window is shown, titled '사업단 1인당 연평균 수익금' (Business Unit 1 Person Annual Average Income). This window includes a table for '2019 (단위:금액, 원)' (2019 (Unit: Amount, Won)) with columns for '1분기' (1st Quarter), '2분기' (2nd Quarter), '3분기' (3rd Quarter), and '4분기' (4th Quarter). The table shows the calculation of the average income for each business unit, with a final row for '수익금 총 평균' (Average Income Total Average) showing a value of 2,000,794.5.

**Warning** ① 참여자 1인당 연평균 수익금이 예상한 것과 다르게 산출됐다면 **기초자료 > 참여자월급여(사업단)** 메뉴와 **공통지표 > 시장진입형사업단 > 분기별수익금** 메뉴에 등록된 금액을 확인

**& Tip** ② 계산에 적용된 예외처리 사항

- 수익금은 없으나, 참여자가 있을 경우 계산에 포함 (해당 분기의 1인당 월평균 수익금 = 0)
- 수익금은 있으나, 참여자가 없을 경우 계산에서 제외

## 3.4.1 사회서비스형사업단 수익형/비수익형 구분

사회서비스형사업단별 유형(수익형/비수익형)을 구분하여 등록합니다.

조회 등록  
수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)

공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택 메뉴를 클릭합니다.

- ① 사회서비스형사업단별 유형을 선택하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 하단의 Warning&Tip을 반드시 확인하시기 바랍니다.

번호	시도	시군구	기관명	사업단명	설립일	등록일자	유형선택
1	시	구	역자활센터	02.한기주출판장	2013-01-01		비수익형(공영형사업단)
2	시	구	역자활센터	05.경매은행교육보조원	2014-01-15		비수익형(민정서비스사업단)
3	시	구	역자활센터	06.책지갑	2013-01-01		비수익형(경매은행출판보조원)
4	시	구	역자활센터	05.한글로 쓴연필로 - 책세상	2013-01-01		수익형
5	시	구	역자활센터	06.김홍택	2014-01-05		수익형
6	시	구	역자활센터	11.알뜰가구수리봉사	2013-04-01		비수익형(공영형사업단)
7	시	구	역자활센터	13.책세상	2014-03-04		비수익형(공영형사업단)

**Warning** ① 비수익형 사업단으로 선택해야 하는 사업단 (증빙서류 제출 필수)

&  
Tip

- 간병서비스사업단
- 장애인통합보조교육사업단
- 농촌형 지역자활센터의 정부양곡배송 사업단
- 시군구의 결정으로 매출액 기준을 적용하지 않는 사업단
- 파일럿사업단

※ 위의 경우를 제외한 사업단을 비수익형으로 선택할 경우 임의로 수익형으로 변경할 수 있음 (매출액, 수익금 0원 처리)





## 3.4.3 사회서비스형사업단 수익형 월별 매출액 관리

사회서비스형사업단중 수익형을 선택한 사업단의 월별 매출액을 관리합니다.

### 조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업

기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)

공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택

공통지표 > 사회서비스형사업단 > [수익형]월별매출액 메뉴를 클릭합니다.

① 공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택 메뉴에서 수익형으로 선택한 사회서비스형사업단의 12월말 최종정산 매출액을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 4/4분기 최종 자활매출 시군구보고 공문기준

② 변경할 매출액을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

번호	유형	시도	시군구	기관명	사업명	사업종류	사업일자	매출일자	매출액
1	Y	시	구	자활자활센터	IT 센터	기관	2012-01-01		0
2	Y	시	구	자활자활센터	자활자활센터	기관	2012-01-01		1,000,000
3	Y	시	구	자활자활센터	자활자활센터	기관	2012-01-01		1,200,000

### Warning

### & Tip

① 매출액을 입력하는 셀에서 엔터키를 누르면 다음 칸으로 이동

② “O개의 사회서비스형사업단의 유형(수익형/비수익형)이 선택되지 않음. 사업단구분선택 메뉴에서 유형을 선택한 후 이용하시기 바랍니다.” 메시지가 보인다면 공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택 메뉴에서 사회서비스형사업단의 ”유형선택“ 항목에서 모든 사업단에 대해서 ”수익형“ 또는 ”비수익형“을 선택



## 3.4.4 사회서비스형사업단 수익형 1인당 월평균 매출액 조회

사회서비스형사업단중 수익형을 선택한 사업단의 1인당 월평균 매출액 계산내역을 보여줍니다.

### 조회

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
 기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
 공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택  
 공통지표 > 사회서비스형사업단 > [수익형]월별매출액

공통지표 > 사회서비스형사업단 > [수익형]1인당월평균매출액 메뉴를 클릭합니다.

- 1 공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택 메뉴에서 수익형으로 선택한 사회서비스형사업단의 1인당 월평균 매출액을 보여줍니다.
- 2 산출내역 항목의 [보기]를 클릭하면 참여자 1인당 월평균 매출액 계산 과정을 보여줍니다.

번호	사업단	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	2월 1인당
1	자활기업	회계	1,000,000	0	1,540,000	0	3,050,000	957,614	1,570,185	
		인원수	1	0	2	2	0	2	2	
		평균 매출액	1,000,000.0	0.0	770,000.0	0.0	1,525,000.0	478,807.0	785,092.5	
2	자활기업	회계	0	0	1,210,000	1,180,000	950,000	144,000		
		인원수	0	0	0	0	0	0		
		평균 매출액	0.0	0.0	151,250.0	148,000.0	118,750.0	18,000.0		
3	IT 센터	회계	0	0	0	0	0	0		
		인원수	1	0	0	0	0	0		
		평균 매출액	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

**Warning & Tip**

① 참여자 1인당 월평균 매출액이 예상한 것과 다르게 산출됐다면 **기초자료 > 참여자월급여(사업단)** 메뉴와 **공통지표 > 사회서비스형 > [수익형]월별매출액** 메뉴에 등록된 금액을 확인

② 계산에 적용된 예외처리 사항

- 매출액은 없으나, 참여자가 있을 경우 계산에 포함 (해당월의 1인당 월평균 매출액 = 0)
- 매출액은 있으나, 참여자가 없을 경우 계산에서 제외

③ “O개의 사회서비스형사업단의 유형(수익형/비수익형)이 선택되지 않음. 사업단구분선택 메뉴에서 유형을 선택한 후 이용하시기 바랍니다.” 메시지가 보인다면 **공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택** 메뉴에서 사회서비스형사업단의 ”유형선택“ 항목에서 모든 사업단에 대해서 ”수익형“ 또는 ”비수익형“을 선택

## 3.4.5 사회서비스형사업단 수익형 분기별 수익금 관리

사회서비스형사업단중 수익형으로 선택한 사업단의 분기별 수익금을 관리합니다.

### 조회 수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업

기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)

공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택

공통지표 > 시장진입형사업단 > [수익형]분기별수익금 메뉴를 클릭합니다.

① 공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택 메뉴에서 수익형 선택한 사회서비스형사업단의 12월말 최종정산 수익금을 분기별로 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 4/4분기 최종 자활매출 시군구보고 공문기준

② 변경할 수익금을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

번호	입금일자	사업단명	사업종류	입금일자	입금금액	2012년 수익금(단위금액: 원)			
						1분기	2분기	3분기	4분기
1	2012-01-01	자활자활센터	IT 센터	2012-01-01	0	0	0	0	
2	2012-01-01	자활자활센터	자활자활센터	2012-01-01	0	0	0	0	
3	2012-01-01	자활자활센터	자활자활센터	2012-01-01	0	0	0	0	

### Warning

### & Tip

① 수익금을 입력하는 셀에서 엔터키를 누르면 다음 칸으로 이동

② “O개의 사회서비스형사업단의 유형(수익형/비수익형)이 선택되지 않음. 사업단구분선택 메뉴에서 유형을 선택한 후 이용하시기 바랍니다.” 메시지가 보인다면 **공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택** 메뉴에서 사회서비스형사업단의 “유형선택” 항목에서 모든 사업단에 대해서 “수익형” 또는 “비수익형”을 선택

## 3.4.6 사회서비스형사업단 수익형 1인당 연평균 수익금 조회

사회서비스형사업단중 수익형을 선택한 사업단의 1인당 연평균 수익금 계산내역을 보여줍니다.

### 조회

**선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업**  
**기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)**  
**기초자료 > 자활사업참여자**  
**기초자료 > 자활사업참여자(연도별)**  
**기초자료 > 참여자월급여(사업단)**  
**공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택**  
**공통지표 > 사회서비스형사업단 > [수익형]분기별수익금**

**공통지표 > 사회서비스형사업단 > [수익형]1인당연평균수익금** 메뉴를 클릭합니다.

- 1 **공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택** 메뉴에서 수익형으로 선택한 사회서비스형사업단의 1인당 연평균 수익금을 보여줍니다.
- 2 산출내역 항목의 [보기]를 클릭하면 참여자 1인당 연평균 수익금 계산하는 과정을 보여줍니다.

산출내역 [보기]

» 사업단 1인당 연평균 수익금

번호	사업단명	구분	연도 (단위: 원)				연평균 1인당 연평균 수익금
			1분기	2분기	3분기	4분기	
1	자활기업	수익형	0	0	0	0	0
		비수익형	0	0	0	0	0
2	자활기업	수익형	0	0	0	0	0
		비수익형	0	0	0	0	0

- [사업단구분선택]을 먼저 등록해야 이용 가능함(현재와 동일)  
 - [사업단구분선택] 메뉴에서 "유형선택" 항목이 "수익형"인 경우만 계산 (현재와 동일)

**Warning & Tip**

- 1 참여자 1인당 연평균 수익금이 예상한 것과 다르게 산출됐다면 **기초자료 > 참여자월급여(사업단)** 메뉴와 **공통지표 > 시장진입형사업단 > [수익형]분기별수익금** 메뉴에 등록된 금액을 확인
- 2 계산에 적용된 예외처리 사항
  - 수익금은 없으나, 참여자가 있을 경우 계산에 포함 (해당 분기의 1인당 월평균 수익금 = 0)
  - 수익금은 있으나, 참여자가 없을 경우 계산에서 제외
- 3 "O개의 사회서비스형사업단의 유형(수익형/비수익형)이 선택되지 않음. 사업단구분선택 메뉴에서 유형을 선택한 후 이용하시기 바랍니다." 메시지가 보인다면 **공통지표 > 사회서비스형사업단 > 사업단구분선택** 메뉴에서 사회서비스형사업단의 "유형선택" 항목에서 모든 사업단에 대해서 "수익형", "비수익형"을 선택

## 3.5.1 전문자격증 취득자 관리

전문자격증 취득자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)

공통지표 > 참여자인적자본향상 > 전문자격증취득자 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 전문자격증을 취득한 참여자를 선택합니다. 자격증명 입력란을 클릭하여 취득한 자격증을 검색 후 선택합니다. 나머지 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

Warning  
&  
Tip

- ① 대 상 : 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단
  - ② 반드시 자격증명과 관리기관이 일치(자격증명은 같으나, 관리기관이 다를 경우 인정되지 않음)
  - ③ 자격합격일은 2015년1월1일~2015년12월31일
  - ④ 전문자격증 범위는 한국산업인력공단 자격점점 Q-Net에 2015년 12월31일까지 등록된 자격증과 국가(지자체)에서 직접 관리하는 자격증
- ※ Q-Net(<http://www.q-net.or.kr/>) > 자격정보 메뉴 참조

## 3.5.2 민간자격증 취득자 관리

민간자격증 취득자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)

공통지표 > 참여자인적자본항상 > 민간자격증취득자 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 민간자격증을 취득한 참여자를 선택합니다. 자격증명 입력란을 클릭하여 취득한 자격증을 검색 후 선택합니다. 나머지 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 2 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 3 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

**Warning & Tip**

- 1 대 상 : 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단
- 2 반드시 자격증명과 관리기관이 일치(자격증명은 같으나, 관리기관이 다를 경우 인정되지 않음)
- 3 자격합격일은 2015년1월1일~2015년12월31일
- 4 민간자격증 범위는 한국직업능력개발원 민간자격 정보서비스에 2015년12월31일까지 등록된 자격증에 한함

※ 민간자격 정보서비스(<http://www.pqi.or.kr/>) > 민간자격정보 메뉴 참조



## 3.5.3 상위 및 검정고시 학력취득

상위학력 및 검정고시학력 취득자를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)

공통지표 > 참여자인적자본향상 > 상위학력취득자 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 상위학력을 취득한 참여자를 선택합니다. 상위학력 유형 등을 선택하고 나머지 항목을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

로그아웃 | 비밀번호 변경 | 개인정보 변경 | 관리자

상위학력취득자

신규 | 조회 | 수정 | 삭제

※포함연도: '업종관리서열'을 입력하고 있습니다.

번호	포함연도	성명	성별	국적	거주지	사업단명	사업종류	생년월일	생년월일	등록	주요등록번호	상위학력사항	학급명
1	Y	이	남	국	지역자활센터	장동서지점	장비종류	2013-02-06	2013-12-31		30000000	대안고졸업	
2	Y	이	남	국	지역자활센터	자관거점사업단	기타	2013-09-01	2013-12-31		30000000	대학고졸업	

### Warning

&  
Tip

- ① 대 상 : 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단
- ② 졸업일자 : 2015년1월1일 ~ 2016년2월28일 (졸업예정자 포함)

## 3.5.4 인적자본향상현황

등록한 전문자격증, 민간자격증, 상위학력취득의 성과현황을 조회합니다.

조회

**선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업**  
**기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)**  
**기초자료 > 자활사업참여자**  
**기초자료 > 자활사업참여자(연도별)**  
**기초자료 > 참여자월급여(사업단)**  
**공통지표 > 참여자인적자본향상 > 전문자격증취득자**  
**공통지표 > 참여자인적자본향상 > 민간자격증취득자**  
**공통지표 > 참여자인적자본향상 > 상위학력취득자**

**공통지표 > 참여자인적자본향상 > 인적자본향상현황** 메뉴를 클릭합니다.

❶ [조회] 버튼을 클릭하여 **전문자격증취득자**, **민간자격증취득자**, **상위학력취득자** 메뉴에서 입력한 성과를 조회합니다.

PMS - [대적도민행정현황]

자활사업 성과관리시스템

로그아웃 | 비밀번호 변경 | 개인정보 변경 | 문서인출

인적자본향상현황

조회

지역자활센터

번호	시도	시군구	기관명	이름	주요등록번호	전문자격증 취득건수	민간자격증 취득건수	상위학력 취득건수	인적자본향상성공
1	시	구	지역자활센터	강		0	0	0	0
2	시	구	지역자활센터	강		0	0	0	0
3	시	구	지역자활센터	고		0	0	0	0
4	시	구	지역자활센터	권		2	0	0	1.5
5	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
6	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
7	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
8	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
9	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
10	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
11	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
12	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
13	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
14	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
15	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
16	시	구	지역자활센터	권		0	0	0	0
17	시	구	지역자활센터	박		0	0	0	0
18	시	구	지역자활센터	박		0	0	0	0
19	시	구	지역자활센터	박		0	0	0	0
20	시	구	지역자활센터	박		0	0	0	0
21	시	구	지역자활센터	박		0	0	0	0
22	시	구	지역자활센터	시		0	0	0	0
23	시	구	지역자활센터	심		0	0	0	0
24	시	구	지역자활센터	신		0	0	0	0
25	시	구	지역자활센터	신		0	0	0	0
26	시	구	지역자활센터	안		0	0	0	0
27	시	구	지역자활센터	양		0	0	0	0
28	시	구	지역자활센터	양		0	0	0	0
29	시	구	지역자활센터	오		0	0	0	0
30	시	구	지역자활센터	최		0	0	0	0
31	시	구	지역자활센터	최		0	0	0	0
32	시	구	지역자활센터	최		0	0	0	0
33	시	구	지역자활센터	최		0	0	0	0

Warning  
&  
Tip

## 3.6.1 자활기업 1인당 월평균급여 조회

자활기업 참여자의 1인당 월평균 내역을 조회합니다.

### 조회

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
 기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 자활기업 > 1인당월평균급여액 메뉴를 클릭합니다.

- 1 자활기업의 1인당 월평균 급여액을 계산하여 보여줍니다.
- 2 산출내역 항목의 [보기]를 클릭하면 참여자 1인당 월평균 급여액을 계산하는 과정을 보여줍니다.

PMIS - 자활사업관리시스템

자활사업 성과관리시스템

로그인 | 메뉴 | 자활사업 현황 | 자활사업 실적 | 자활사업 실적 | 자활사업 실적

자활사업 실적관리

1인당월평균급여액

2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일

연도: 2019 | 시/도: 서울특별시 | 구분: 자활기업 | 자활기업수: 2 | 참여자 1인당 월평균 급여액(원): 877,043.5 | 산출내역: 19,710

자활기업 1인당 월평균 급여액

연도	자활기업명	구분	2019년(단위: 원)												
			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월		
1	자활기업	급여									1,600,000	1,600,000	1,600,000		
		인건비									2	2	2		
2	자활기업	급여	2,258,400	2,382,440	2,392,440	2,392,440	2,392,440	2,392,440	2,215,890	1,189,220	1,189,220	1,189,220	1,189,220		
		인건비		2	2	2	2	2	2	2	1	1	1		
3	자활기업	급여	1,183,000.0	1,168,200.0	1,186,220.0	1,166,220.0	1,166,220.0	1,166,220.0	1,167,980.0	1,166,220.0	1,166,220.0	1,166,220.0	1,166,220.0		
		인건비													

### Warning

#### & Tip

- 1인당 월평균 급여를 계산할 경우 한시적인건비 포함한 금액으로 계산
- 일반인은 급여가 최저임금이상인 참여자만 포함



## 3.6.2 자활기업 사회적 기여율

자활기업 최초 참여시점의 취약계층 인원을 관리합니다.

조회 등록  
수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 자활기업 > 사회적기여율 메뉴를 클릭합니다.

- 1 자활기업 최초 인정시점의 참여자 중 취약계층 인원을 선택합니다.
- 2 자활기업별로 [선택하기] 버튼을 클릭하여 최초 참여시점에 취약계층 이었던 참여자를 선택합니다.
- 3 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

### Warning ① 사회적 기여율 대상

&  
Tip

- 2015년 참여종료일이 2015년12월31일(or 2015년에 폐업 했다면 폐업일자)까지 참여한 참여자
- 해당자활기업의 최초 참여시점에 취약계층(일반수급, 조건부수급, 시설수급, 자활특례, 차상위)인 참여자  
예) 2015년5월30일 폐업된 자활기업의 경우  
(인 정) 2014년 1월 1일 최초 참여자의 수급유형이 조건부수급(O)이고, 2015년 1월 1일 수급유형(관계없음)이 일반인으로 변경되었으며, 2015년 5월 30일(O)까지 참여한 경우  
(불인정) 2014년 1월 1일 최초 참여자의 수급유형이 조건부수급(O)이고, 2015년 1월 1일 수급유형(관계없음)이 일반수급자로 변경되었으며, 2015년 5월 29일(X)까지 참여한 경우  
⇒ 폐업일까지 계속 참여한 참여자가 성과의 대상임(계속 유지중인 경우는 2015년 12월 31일)  
(불인정) 2014년 1월 1일 최초 참여자의 수급유형이 일반인(X)이고, 2015년 1월 1일 수급유형(관계없음)이 일반수급자로 변경되었으며, 2015년 5월 30일(O)까지 참여한 경우  
⇒ 최초 참여시점의 수급유형이 취약계층인 경우 성과대상임

## 3.6.3 자활기업 일자리증가율

자활기업 참여자의 연평균급여를 조회합니다.

조회 등록  
수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 자활기업 > 일자리증가율 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭합니다.
- ② 자활기업명, 사업종류를 작성하시고, 연평균 최저임금 이상자 수를 입력 하세요.
- ③ [상세보기] 버튼을 클릭하여 참여자별 연평균급여를 조회합니다.

The screenshot displays the '자활기업 성과관리시스템' (Self-employment Success Management System) interface. The main window shows the '일자리증가율' (Job Increase Rate) menu. A sidebar on the left contains various navigation options. The main data table lists self-employment names and business types. A detailed view window is open, showing a table with columns for '연도' (Year), '대상' (Target), '연평균최저임금' (Annual Average Minimum Wage), and '연평균급여' (Annual Average Salary). The table shows data for the year 2015, with a target of 1,000 and an actual salary of 1,000,000.

### Warning & Tip

- ① 3년(2013년 1월 1일부터 2015년 12월 31일) 이내의 자활기업 일자리 증가율
- ② 증빙서류 제출여부 및 증빙서류 제출기준에 충족해야 점수부여 가능

## 3.6.4 자활기업 사업지속률

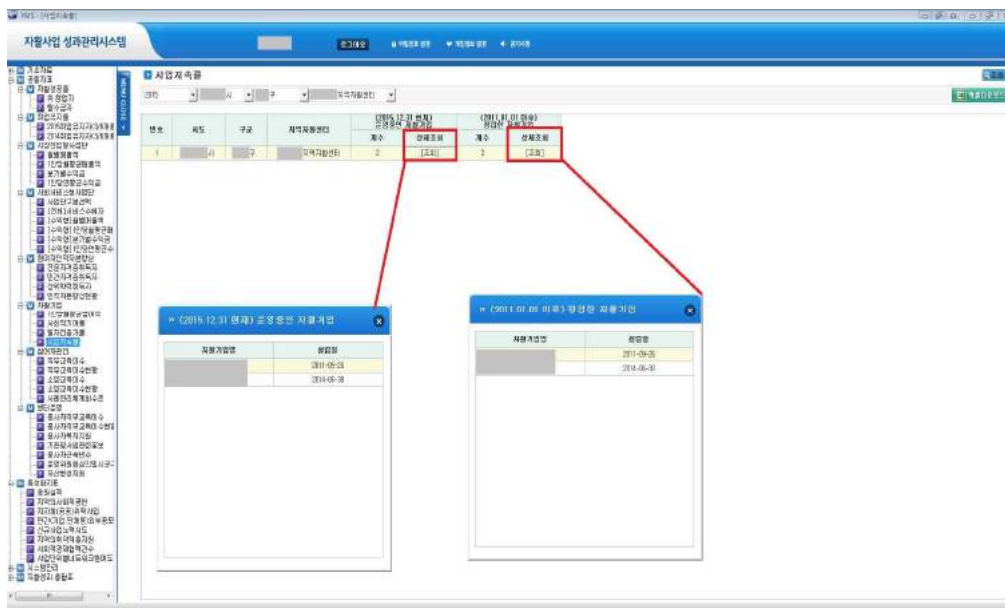
자활기업 사업의 2015년 지속률을 조회합니다.

조회 등록  
수정

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 자활기업 > 사업지속률 메뉴를 클릭합니다.

- 2015.12.31 현재 운영 중인 자활기업 개수를 적고, [상세조회] 버튼을 클릭합니다.
- 2011.01.01 이후 창업한 자활기업 개수를 적은 후, [상세조회] 버튼을 클릭하여 자활기업 사업지속률이 제대로 입력되었는지 확인합니다.



### Warning

&  
Tip

- 5년(2011년 1월 1일부터 2015년 12월 31일) 이내의 자활기업 지속률
- 증빙서류 제출여부 및 증빙서류 제출기준에 충족해야 점수부여 가능

## 3.7.1 참여자 직무교육이수

참여자의 직무교육 이수내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 참여자관리 > 직무교육이수 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 참여자를 선택하고 나머지 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 등록된 직무교육을 선택한 후 [소양교육으로 변경] 버튼을 클릭하면 공통지표 > 참여자관리 > 소양교육이수 메뉴로 이동시킵니다.
- ③ 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

로그아웃 | 비밀번호 변경 | 개인정보 변경 | 공통지표

직무교육이수

2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

지역: 서울특별시

수령 교육이수 현황

번호	연도	사업단명	지역	사업종류	유형	이수종류
1	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
2	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
3	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
4	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
5	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
6	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
7	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터
8	2015	서울특별시	서울	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터

자활사업(개입트레이 재외) 참여자 정보

번호	사업단명	유형	사업종류	이수종류	주연등록번호	최장근무일	수급유형	참여시작일	참여종료일
1	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
2	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
3	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
4	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
5	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
6	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
7	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31
8	서울특별시	지역자활센터	지역자활센터	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31	지역자활센터	2015-01-01	2015-12-31

### Warning

&  
Tip

- ① 대 상 : 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단, 자활기업
- ② 자활근로사업단과 자활기업의 참여기간 중 최장근무유형에서 이수한 교육시간을 누적하여 계산함
- ③ 선택한 사업단(자활기업)의 참여기간에 이수한 교육만을 인정함
- ④ [신규] 버튼을 클릭하여 최장근무유형에 참여종일 때 이수한 교육을 등록

## 3.7.2 참여자 직무교육이수 현황

참여자의 직무교육 이수내역을 조회합니다.

조회

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
 기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
 기초자료 > 자활사업참여자  
 기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
 기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
 기초자료 > 참여자월급여(자활기업)  
 공통지표 > 참여자관리 > 직무교육이수

공통지표 > 참여자관리 > 직무교육이수현황 메뉴를 클릭합니다.

① 참여자별로 직무교육 이수여부를 조회합니다.

FMS - [직무교육이수현황]

자활사업 성과관리시스템

로그아웃

비밀번호 변경

개인정보 변경

공지사항

메뉴  
 1. 자활사업  
 2. 자활사업  
 3. 자활사업  
 4. 자활사업  
 5. 자활사업  
 6. 자활사업  
 7. 자활사업  
 8. 자활사업  
 9. 자활사업  
 10. 자활사업  
 11. 자활사업  
 12. 자활사업  
 13. 자활사업  
 14. 자활사업  
 15. 자활사업  
 16. 자활사업  
 17. 자활사업  
 18. 자활사업  
 19. 자활사업  
 20. 자활사업  
 21. 자활사업  
 22. 자활사업  
 23. 자활사업  
 24. 자활사업  
 25. 자활사업  
 26. 자활사업  
 27. 자활사업  
 28. 자활사업  
 29. 자활사업  
 30. 자활사업  
 31. 자활사업  
 32. 자활사업  
 33. 자활사업  
 34. 자활사업  
 35. 자활사업  
 36. 자활사업  
 37. 자활사업  
 38. 자활사업  
 39. 자활사업  
 40. 자활사업  
 41. 자활사업  
 42. 자활사업  
 43. 자활사업  
 44. 자활사업  
 45. 자활사업  
 46. 자활사업  
 47. 자활사업  
 48. 자활사업  
 49. 자활사업  
 50. 자활사업  
 51. 자활사업  
 52. 자활사업  
 53. 자활사업  
 54. 자활사업  
 55. 자활사업  
 56. 자활사업  
 57. 자활사업  
 58. 자활사업  
 59. 자활사업  
 60. 자활사업  
 61. 자활사업  
 62. 자활사업  
 63. 자활사업  
 64. 자활사업  
 65. 자활사업  
 66. 자활사업  
 67. 자활사업  
 68. 자활사업  
 69. 자활사업  
 70. 자활사업  
 71. 자활사업  
 72. 자활사업  
 73. 자활사업  
 74. 자활사업  
 75. 자활사업  
 76. 자활사업  
 77. 자활사업  
 78. 자활사업  
 79. 자활사업  
 80. 자활사업  
 81. 자활사업  
 82. 자활사업  
 83. 자활사업  
 84. 자활사업  
 85. 자활사업  
 86. 자활사업  
 87. 자활사업  
 88. 자활사업  
 89. 자활사업  
 90. 자활사업  
 91. 자활사업  
 92. 자활사업  
 93. 자활사업  
 94. 자활사업  
 95. 자활사업  
 96. 자활사업  
 97. 자활사업  
 98. 자활사업  
 99. 자활사업  
 100. 자활사업

직무교육이수현황

2019년 1월 1일 ~ 2019년 1월 31일

\*본과인교육을 제외

번호	시도	시군구	기관명	종류	주연등록번호	최장근무유형	참여인수	교육시간(분)	이수인수
1	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
2	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
3	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	293	0	0	
4	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	188	0	0	
5	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
6	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	193	0	0	
7	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활기업	80	0	0	
8	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	149	0	0	
9	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	120	0	0	
10	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	81	0	0	
11	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
12	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활기업	395	0	0	
13	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
14	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
15	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
16	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활기업	31	0	0	
17	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
18	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
19	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	353	0	0	
20	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
21	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	354	0	0	
22	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	182	0	0	
23	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활기업	395	0	0	
24	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	395	0	0	
25	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	166	0	0	
26	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	297	0	0	
27	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	123	0	0	
28	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	110	0	0	
29	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	214	0	0	
30	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	119	0	0	
합	시	구	지역자활센터	지역자활센터	자활근로사업단	499	0	0	

Warning & Tip

- ① 온라인교육은 직무교육에서 제외(안내서 직무교육 제외범위 확인)
  - ② 최장근무유형이 30일 미만자 직무교육평가에서 제외
  - ③ 참여자 직무교육이수여부 기준
    - 최장근무유형이 자활근로사업단일 경우 연2회 이상 AND 8시간 이상 교육이수 (단, 180일 미만 참여자는 연1회 이상 AND 4시간 이상 이수 교육이수)
    - 최장근무유형이 자활기업일 경우 연1회 이상 AND 4시간 이상 교육이수
- ※ 자격증, 수료증, 교육지출결과보고서 등 증빙서류 제출기준에 충족해야 점수부여 가능

## 3.7.3 참여자 소양교육이수

참여자의 소양교육 이수내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)  
기초자료 > 참여자월급여(자활기업)

공통지표 > 참여자관리 > 소양교육이수 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 참여자를 선택하고 나머지 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 2 등록된 소양교육을 선택한 후 [직무교육으로 변경] 버튼을 클릭하면 **공통지표 > 참여자관리 > 직무교육이수** 메뉴로 이동시킵니다.
- 3 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 4 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### Warning & Tip

- 1 대 상 : 사회서비스형사업단(파일럿사업단), 시장진입형사업단, 자활기업
- 2 자활근로사업단과 자활기업의 참여기간 중 최장근무유형에서 이수한 교육시간을 누적하여 계산함
- 3 선택한 사업단(자활기업)의 참여기간에 이수한 교육만을 인정함
- 4 [신규] 버튼을 클릭하여 최장근무유형에 참여종일 때 이수한 교육을 등록



## 3.7.4 참여자 소양교육이수 현황

참여자의 소양교육 이수내역을 조회합니다.

### 조회

**선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업**  
**기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)**  
**기초자료 > 자활사업참여자**  
**기초자료 > 자활사업참여자(연도별)**  
**기초자료 > 참여자월급여(사업단)**  
**기초자료 > 참여자월급여(자활기업)**  
**공통지표 > 참여자관리 > 소양교육이수**

공통지표 > 참여자관리 > 소양교육이수내역 메뉴를 클릭합니다.

① 참여자별로 소양교육 이수여부를 조회합니다.

번호	성도	시군구	성별	연령	주요학력	최종교육종류	연도	소양교육이수현황		
								교육시간(분)	이수률	이수여부
1	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
2	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
3	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
4	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
5	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
6	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
7	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
8	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
9	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
10	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
11	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
12	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
13	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
14	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
15	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
16	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
17	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
18	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
19	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
20	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
21	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
22	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
23	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
24	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
25	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
26	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
27	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
28	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
29	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
30	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
31	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수
32	서울	서울	남	20	고졸	자활교육	2018	360	100	이수

**Warning** ① 온라인교육은 50% 인정

**&  
Tip**

② 최장근무형이 30일 미만자 소양교육평가에서 제외

③ 참여자 소양교육이수여부 기준

– 최장근무형이 자활근로사업단일 경우 연4회 이상 AND 8시간 이상 교육이수  
(단, 180일 미만 참여자는 연2회 이상 AND 4시간 이상 이수 교육이수)

– 최장근무형이 자활기업일 경우 연2회 이상 AND 4시간 이상 교육이수

## 3.7.5 사례관리 체계화수준

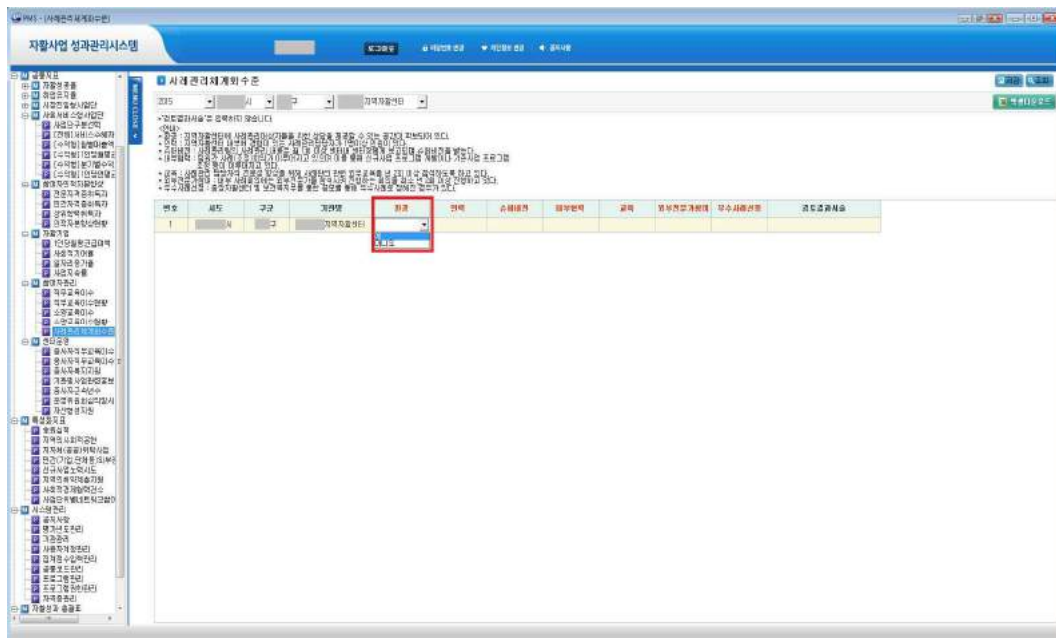
참여자의 사례관리 체계화수준을 입력합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 사업단·자활기업  
기초자료 > 사업단·자활기업(연도별)  
기초자료 > 자활사업참여자  
기초자료 > 자활사업참여자(연도별)  
기초자료 > 참여자월급여(사업단)

공통지표 > 참여자관리 > 사례관리 체계화수준 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 사례관리대상자를 선택합니다.
- 2 변경할 항목(환경, 인력, 슈퍼비전, 내부협력, 교육, 외부전문가참여, 우수사례선정)을 클릭하여 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.



### Warning

&  
Tip

- ① 대 상 : 자활근로사업단(사회서비스형, 시장진입형, 파일럿사업단)  
※ 자활기업 참여자를 대상으로 하는 사례회의는 제외
- ② 사례회의일은 2015년1월1일~2015년12월31일
- ③ 체크리스트 달성여부에 따라 점수부여 가능



## 3.8.1 종사자 직무교육이수

종사자의 직무교육 이수내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 자활센터종사자

공통지표 > 센터운영 > 종사자직무교육이수 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 팝업에서 종사자를 선택하고 나머지 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### Warning ① 대 상

&  
Tip

- 급여기준 : 센터장, 기관운영비를 통해 지원되는 종사자(계약직 포함), 희망키움통장 전담관리자, 게이트웨이사업단 전담관리자, 사례관리 전담관리자, 청소년자활지원프로그램의 전담관리자
- 근무일수 : 2015년 90일 이상 근무 종사자
  - ※ 법정 휴직기간(출산휴가 등)은 근무일수에서 제외
  - ※ 법안내 순환보직으로 지역자활센터에 발령되어 근무하였을 경우 지역자활센터에서 근무한 기간만 포함

## 3.8.2 종사자 직무교육이수 현황

종사자의 직무교육 이수내역을 조회합니다.

### 조회

선행작업 | 기초자료 > 자활센터종사자

공통지표 > 센터운영 > 종사자직무교육이수

공통지표 > 센터운영 > 종사자직무교육이수현황 메뉴를 클릭합니다.

❶ 종사자별 직무교육 이수내역(종사자직무교육회수, 전체교육인정시간)을 조회합니다.

자활사업 성과관리시스템

종사자직무교육이수현황

번호	성도	사교구	기관명	직책	종업등록번호	교육개요	입사일	퇴사일	종사자직무교육회수	전체교육인정시간(분)
1	시	구	지역개발센터		-000000000	복지부패 선진간담회(종사자직무교육회수)	2008-09-01		3	2,520
2	시	구	지역개발센터		-000000000	사회관리자(종사자직무교육회수)	2010-11-25	2013-01-11	5	3,240
3	시	구	지역개발센터		-000000000	복지부패 선진간담회(종사자직무교육회수)	2012-01-01		4	4,740
4	시	구	지역개발센터		-000000000	복지부패 선진간담회(종사자직무교육회수)	2008-07-01		2	5,400
5	시	구	지역개발센터		-000000000	복지부패 선진간담회(종사자직무교육회수)	2009-12-26		5	3,510
6	시	구	지역개발센터		-000000000	복지부패 선진간담회(종사자직무교육회수)	2012-01-01		3	1,860
7	시	구	지역개발센터		-000000000	사회관리자(종사자직무교육회수)	2012-01-10		2	1,380

### Warning

### & Tip

❶ 온라인교육은 이수시간의 50%를 인정

## 3.8.3 종사자 복지지원

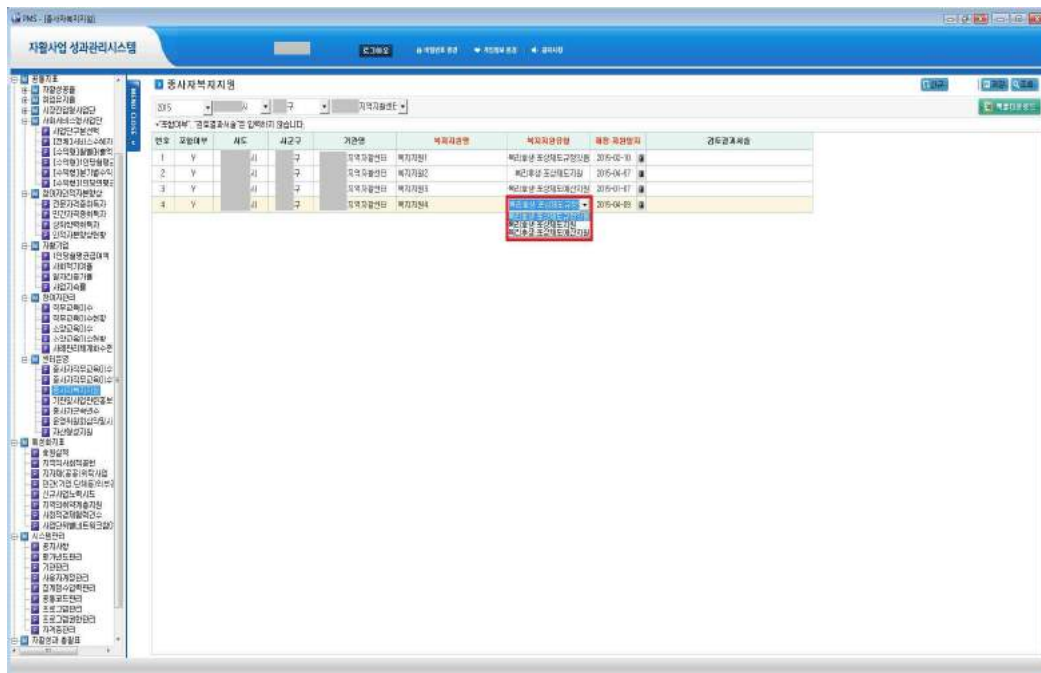
종사자에게 지원한 복지지원 사례를 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

공통지표 > 센터운영 > 종사자복지지원 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 복지지원(복리후생)명을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 복지지원유형을 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.



### Warning

&  
Tip

- ① “복리후생”의 범위
  - 외부전문 연수, 학회, 공청회 등의 참여
  - 외부후원 등을 포함한 종사자 금전적 지원
  - 근로환경 개선을 위한 별도예산지원확보를 통한 개선
- ② “복지지원유형”이 “복리후생 · 포상제도 지원” 또는 “복리후생 · 포상제도 예산지원”을 선택하였을 경우 “제정·지원일자”는 2015년1월1일~2015년12월31일까지 등록 가능

## 3.8.4 기관 및 사업관련 홍보

기관 및 사업관련 홍보 내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

공통지표 > 센터운영 > 기관및사업관련홍보(홍보) 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 홍보관련 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

기관및사업관련홍보

연도: 2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

지역: 서울특별시

기관명: 서울특별시 자활사업관리센터

홍보유형: 언론홍보

홍보내용: 서울특별시 자활사업관리센터가 주최한 '2015년 자활사업 성과발표회'를 개최하였습니다. 이번 행사에는 서울특별시 자활사업관리센터 소속 직원 및 자활사업 참여자 등 100여 명이 참석하였습니다. 행사에서는 자활사업의 성과를 발표하고, 자활사업의 중요성을 강조하였습니다. 또한, 자활사업의 성공을 위한 방안과 자활사업의 발전을 위한 방안을 모색하였습니다. 이번 행사를 통해 자활사업의 성과를 알리고, 자활사업의 중요성을 강조하였습니다. 또한, 자활사업의 성공을 위한 방안과 자활사업의 발전을 위한 방안을 모색하였습니다.

번호	발행처	제목	사군구	개최명	홍보유형	홍보내용	홍보기간	관리결과세금
1	Y	서울	서울	자활사업관리센터	언론홍보	자활사업 성과발표회	2015-01-01 ~ 2015-01-31	
2	Y	서울	서울	자활사업관리센터	홍보자료발간	자활사업 성과발표회	2015-01-01 ~ 2015-01-31	
3	Y	서울	서울	자활사업관리센터	언론홍보	자활사업 성과발표회	2015-01-01 ~ 2015-01-31	

### Warning

&  
Tip

- ① 홍보유형(언론홍보, 홍보자료발간·제작)별로 각각의 성과를 모두 만족해야 점수로 인정

## 3.8.5 종사자 근속년수 조회

종사자의 근속년수를 조회합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 | 기초자료 > 자활센터종사자

공통지표 > 센터운영 > 종사자근속년수 메뉴를 클릭합니다.

① [조회] 버튼을 클릭하여 종사자의 2015년 근속일수를 조회하여 입력합니다.

연호	시도	시군구	기관명	대분	종원등록번호	직급	순환보직대분	근무일수
1	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(1급~6급/2)	순환보직대분	365
2	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(1급~6급/2)	순환보직대분	365
3	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(1급)	순환보직대분	365
4	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(4급)	순환보직대분	365
5	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(3급)	순환보직대분	365
6	시	구	지역자활센터		-00000000	5급	순환보직대분	365
7	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(4급)	순환보직대분	365
8	시	구	지역자활센터		-00000000	정규직(1급~6급/2)	순환보직대분	11
9	시	구	지역자활센터		-00000000	센터장(사무장)	순환보직대분	365

### Warning ① 대 상

&  
Tip

· 급여기준 : 센터장, 기관운영비를 통해 지원되는 종사자(계약직 포함), 희망키움통장 전담관리자, 게이트웨이 전담관리자, 사례관리 전담관리자, 청소년자활지원프로그램의 전담관리자

※ 법정 휴직기간(출산휴가 등)은 근무일수에서 포함

※ 법안내 순환보직으로 지역자활센터에 발령되어 근무하였을 경우 법안내 근무기간을 지역자활센터 계속근무로 인정

② 2015년에 퇴사 후 재입사하였을 경우 계속근무로 인정되지 않고 개별건으로 계산됩니다.

## 3.8.6 운영위원회 심의 및 시군구보고

운영위원회 심의 및 시군구보고와 관련한 내용을 조회합니다.

조회 등록  
수정 삭제

공통지표 > 센터운영 > 운영위원회 심의 및 시군구보고 메뉴를 클릭합니다.

- 1 [신규] 버튼을 클릭하여 외부인사 1인 이상 참여하는 운영지원회여부, 년4회이상 운영지원위원회 개최여부, 지역자활센터 예산편성에 대한 운영지원위원회 심의 및 시군구보고 여부를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 2 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

### Warning & Tip

- ① 운영위원회 심의 및 시군구 보고 등 3가지 항목 평가달성여부에 따라 점수가 부여됩니다.

## 3.8.7 자산형성지원

자산형성지원에 대한 지역자활센터의 지원정도를 입력합니다.

조회 등록  
수정 삭제

공통지표 > 센터운영 > 자산형성지원 메뉴를 클릭합니다.

① [신규] 버튼을 클릭하여 자산형성지원 내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

번호	포함여부	사도	시군구	기관명	타입	주민번호	연도		구분	관도결과세금
							연도	개수		
1	Y	시	구	지역자활센터			2015	2	읍면동지자	
2	Y	시	구	지역자활센터			2014	1	읍면동지자	
3	Y	시	구	지역자활센터			2015	2	읍면동지자	
4	Y	시	구	지역자활센터			2014	1	읍면동지자	
5	Y	시	구	지역자활센터			2014	1	읍면동지자	
6	Y	시	구	지역자활센터			2015	2	읍면동지자	
7	Y	시	구	지역자활센터			2015	2	읍면동지자	

Warning  
&  
Tip

## 4. 특성화지표

### 4.1 후원실적

외부자원 후원 현황을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

선행작업 |

특성화지표 > 후원실적 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 후원내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

후원실적

2015년 1월 1일부터 2015년 12월 31일까지의 후원실적을 조회합니다.

번호	후원구분	사도	사구	과목명	후원구분명	후원일	후원구분	후원금액(원)	경도관리비율
1	Y	사	구	지역자활센터	지역자활센터	2015-06-27	지역자활센터	20,000	
2	Y	사	구	지역자활센터	지역자활센터	2015-08-20	지역자활센터	1,000,000	
3	Y	사	구	지역자활센터	지역자활센터	2015-08-09	지역자활센터		
4	Y	사	구	지역자활센터	지역자활센터	2015-08-17	지역자활센터		

Warning

&  
Tip

- ① 후원구분(재정적후원, 물품후원)별로 각각의 성과기준을 모두 만족해야 점수로 인정



# 4.2 지역의 사회공헌

지역내 사회적 공헌 현황을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

- 선행작업 |**
- 특성화지표 > 지역의 사회적공헌 메뉴를 클릭합니다.
- ① [신규] 버튼을 클릭하여 지역내 사회적 공헌 내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
  - ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
  - ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

Warning & Tip

① 활동기간은 2015년에 진행한 경우 인정됨

## 4.3 지자체(공공)위탁사업

지자체 위탁사업 내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 지자체(공공)위탁사업 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 지자체와 공공기관의 위탁사업 내역을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

지자체(공공)위탁사업

2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

\*입력대상: "공공기관", "공공기관"을 입력하지 않습니다.

번호	포함대상	세도	시군구	기관명	주요내용	위탁사업명	노력권 (공공기관명)	결정일 (공공기관명)	위탁기간		공공기관명
									시작일	종료일	
1	Y	시	구	지자체명	000구분	제정된 인건비 인건비	2015-04-01	2015-05-01	2015-05-01	2015-05-01	
2	Y	시	구	지자체명	000구분	경제인력개발사업(공공기관명)	2015-05-13	2015-07-15	2015-07-15	2015-07-15	
3	Y	시	구	지자체명	000구분	000구분(공공기관명)	2015-05-15	2015-05-15	2015-05-15	2015-05-15	
4	Y	시	구	지자체명	000구분	노인복지사업(공공기관명)	2015-05-15	2015-05-15	2015-05-15	2015-05-15	

### Warning

&  
Tip

- ① 2015년에 위탁받거나, 위탁사업을 2015년에 진행한 경우 인정됨

## 4.4 민간(기업, 단체 등) 외부공모 및 위탁사업건수

민간 외부공모 및 위탁사업 내역을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 민간(기업, 단체 등) 외부공모 및 위탁사업 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 민간외부 및 위탁사업 내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

번호	포함여부	년도	사업구	기관명	기업 - 단체명	공모 - 위탁 사업명	성도(공모)분류	제약대상	위탁사업기간	경도(공모)사업
1	Y	N	구	강원강원도			2015-04-07	제약대상	2015-05-30	2015-06-25
2	Y	N	구	강원강원도			2015-02-12	제약대상	2015-03-17	2015-04-15
3	Y	N	구	강원강원도			2015-05-18	제약대상	2015-01-32	2015-05-28
4	Y	N	구	강원강원도			2015-03-17	제약대상	2015-01-31	2015-05-25

### Warning & Tip

- ① 2015년에 응모하거나, 위탁사업을 2015년에 진행한 경우 인정됨
- ② 응모사업일 경우 응모일자, 채택여부를 입력하고 지정위탁일 경우 위탁사업기간을 입력  
※응모일자 또는 위탁사업기간 둘 중 하나만 입력가능

## 4.5 신규사업노력시도

2015년에 지역자활센터 신규사업, 파일럿사업이 본사업화된 사업단을 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 신규사업노력시도 메뉴를 클릭합니다.

- ① [자활근로사업단조회] 버튼을 클릭하여 2015년에 운영한 사업단을 조회합니다.
- ② [신규] 버튼을 클릭하여 2015년에 신규사업 노력시도로 인정받을 수 있는 신규사업단을 선택하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '자활사업 성과관리시스템' interface. At the top, there's a navigation bar with '로그인', '회원정보관리', '회원관리', and '관리자관리'. The main content area is titled '사업계획관리' and contains a table with columns: '번호', '사업명', '사업구분', '사업종류', '사업단명', '사업종류', '사업명', '사업구분', '사업종류', '사업단명', '사업종류', '사업명', '사업구분', '사업종류', '사업단명'. Below this table, there are two pop-up windows. The left one is titled '자활근로사업단(사업명: 자활근로사업단)' and the right one is titled '2015년 자활근로사업단(사업명: 자활근로사업단)'. Both windows have a table with columns: '번호', '사업명', '사업구분', '사업종류', '사업단명', '사업종류', '사업명', '사업구분', '사업종류', '사업단명'. Red arrows point to the '신규사업노력시도' button in the top right and the '신규' button in the left sidebar.

### Warning & Tip

- ① 신규사업 노력시도로 인정받을 수 있는 사업단을 선택하여 등록
  - 파일럿 사업으로 운영하다가 본 사업단으로 설치된 경우
  - 2015년 신규사업건수
    - ※ 단, 사업단의 분리, 병합, 명칭변경, 사업아이템 추가는 신규사업으로 불인정
  - 2년이상(최대 3년) 운영후 매출이 발생하지 않아 폐업후 신규사업을 시도하는 건도 불인정
- 제안 후 채택된 사업(복지부공모, 광역·지역 특화형 채택건수)
- 복지부 사업에 공모하여 채택된 건수

## 4.6 지역의 취약계층 지원

각 지역자활센터가 지역의 취약계층을 위한 노력을 기울이고 있는지 관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 지역의 취약계층 지원 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 각 지역자활센터별로 지역의 취약계층 지원사항을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

특성화지표 > 지역의 취약계층 지원

지역자활센터별 지역의 취약계층 지원사항을 입력하고 관리합니다.

번호	포항대부	시도	시군구	기관명	대표	후원등록번호	수급유형	지원유형	복지지원연계	지원명	지원대상	지원내용	지원금액	지원일자	지원횟수	지원비율	지원비율비율
1	Y	시	구	지역자활센터	김		차상위	복지지원연계									
2	Y	시	구	지역자활센터	김		차상위	복지지원연계									
3	Y	시	구	지역자활센터	김		차상위	복지지원연계									
4	Y	시	구	지역자활센터	김		차상위	복지지원연계									
5	Y	시	구	지역자활센터	김		차상위	복지지원연계									

Warning  
&  
Tip

- ① 2015년 취업을 확인할 수 있는 사람만 등록(최저임금 이상, 고용보험 가입자만 등록)
- ② 지역공동체일자리, 희망리본프로젝트, 취업성공패키지, 근로유지형사업, 자활사업참여자는 제외 (단, 30일미만 게이트웨이 참여자가 취업하였을 경우 인정됨)
- ③ 일자리제공을 통하여 취업에 성공하였을 경우 0.5건 가산

## 4.7 사회적경제협력건수

사회적경제 협력건수를 입력관리합니다.

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 사회적경제협력건수 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 사회적경제협력건수를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

Warning  
&  
Tip

- ① 2015년에 협약·체결하거나, 협약기간이 2015년을 포함한 경우 인정됨

## 4.8 사업단위별 네트워크 참여도

조회 등록  
수정 삭제

### 선행작업 |

특성화지표 > 사업단위별 네트워크 참여도 메뉴를 클릭합니다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 사업단위별네트워크 내역을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 변경할 항목을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 삭제할 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

자활사업 성과관리시스템

사업단위별 네트워크 참여도

2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

번호	사업명	지부	사업구	가계별	사업자명	내도명	연월	점도명
1	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-01	
2	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-02	
3	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-03	
4	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-04	
5	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-05	
6	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-06	
7	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-07	
8	Y	지부	구	지역자활센터	연도		2015-01-08	

### Warning

&  
Tip

- ① 광역자활센터 사업 네트워크 참여를 연 4회이상 참여
  - ② 지부 및 사업별 네트워크 참여를 연 4회이상 참여
- ※ 반드시 광역자활센터와 1회이상 네트워크에 참여하셔야 합니다.
- 광역자활센터가 없는 제주와 울산은 지부와 8회 이상의 네트워크에 참여하셔야 합니다.